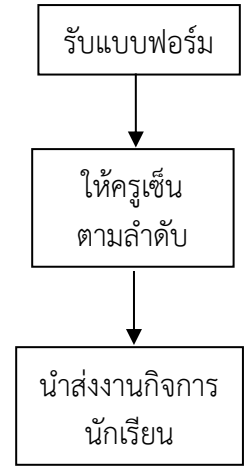
คู่มือการให้บริการ
สำหรับผู้รับบริการที่มาติดต่อ

ชื่องาน การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน
(สำหรับนักเรียน)

โรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1		นักเรียนรับแบบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาหรือกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน	**1 นาที**	**งานกิจการนักเรียน**	**ไม่มีค่าธรรมเนียม**	
2		นักเรียนนำไปให้ครูประจำวิชาเซ็นรับทราบ	**1-5 นาที**			
3		นักเรียนนำไปให้ครูที่ปรึกษาเซ็นรับทราบ	**1-5 นาที**			
4		นักเรียนนำไปให้ครูเวรประจำวันเซ็นรับทราบ	**1-5 นาที**			
5		นักเรียนนำไปให้หัวหน้างานกิจการนักเรียนเซ็นรับทราบ	**1-5 นาที**			
6		งานกิจการนักเรียนนำส่วนที่ 2 สำหรับนักเรียนติดตัวไป ให้นักเรียน พร้อมเก็บส่วนที่ 1 ไว้ที่โรงเรียน	**1 นาที**			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
2. พระราชบัญญัติการคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
3. กฎกระทรวงศึกษาธิการว่า กำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2548