



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2567
(ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568)

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่ที่ 34 หมู่ที่ 5 ตำบลบางคลาน อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
รหัสไปรษณีย์ 66130 เบอร์โทร E-mail: phi-boon@hotmail.com
Website: <http://www.phiboonthammavetwittaya.ac.th/>

ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา



นายปรีชา นาครัตน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา



นางสาวปิยวรรณ หงษ์สุวรรณ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา



นางมุกดา เพ็ชรพันธ์
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นางดาวเรือง จันทรเชื้อ
หัวหน้างานบริหารวิชาการ



นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง
หัวหน้างานบริหารงบประมาณ



นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา
หัวหน้างานบริหารบุคคล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในกรรมการ	ประเภท/ที่มา
1	พ.ต.ท. พิเชษฐ ห้วยพันธ์	ประธานกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2	นายปรีชา โฉมจันทร์	กรรมการ	ผู้แทนผู้ปกครอง
3	นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง	กรรมการ	ผู้แทนครู
4	นายสิทธิโชค ลือมงคล	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรชุมชน
5	นายวิเศษ สอนทรัพย์	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6	นายจำนง ยิ้มกล้า	กรรมการ	ผู้แทนศิษย์เก่า
7	พระครูโสภณธรรมวิสุทธิ	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรศาสนา
8	นายสุรพงษ์ สงทอง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9	นางน้าอ้อย ทรัพย์บุญมี	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
10	นายสมยศ ภู่ว่าง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
11	นายมานพ บุญยิ่ง	กรรมการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
12	นางมุกดา เพ็ชรพันธ์	กรรมการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
13	นางดาวเรือง จันทรเชื้อ	กรรมการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
14	นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา	กรรมการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
15	นายปรีชา นาครัตน์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
16	นางสาวสุพัตรา มณีอินทร์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ	ครู

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

1. โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. สถานะของโครงการ

☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

3. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

- กิจกรรมที่ดำเนินการทุกกิจกรรมของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ได้รับการสนับสนุนวัสดุฯ ทุกกิจกรรมอย่างทั่วถึง ร้อยละ 80

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

- การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและนักเรียนโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ได้รับประสบการณ์ต่าง ๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนกำหนด

4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------|--|
| 4.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน 149,730 บาท |
| 4.2 ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน 24,161 บาท |
| 4.3 งบประมาณคงเหลือ | จำนวน 125,569 บาท ณ วันที่ 31 มี.ค. 2568 |

5. ปัญหาอุปสรรค (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

- บางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการควรปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

- ควรดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางดาวเรือง จันทรเชื้อ)

รายละเอียดกิจกรรม โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 สู่ Soft Power

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 20,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก อยู่ในช่วงกำลังดำเนินกิจกรรม

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อให้เกิด

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก อยู่ในช่วงกำลังดำเนินกิจกรรม

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 2,401 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.01 ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ อยู่ในช่วงดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2568

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมปฐมนิเทศ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ)นักเรียนมีความสนิสนม
คุ้นเคยกันสามารถปรับตัวเข้ากันได้ดีมาเรียนอย่างมีความสุข.....
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เนื่องจาก
กิจกรรมที่จัดสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ที่หาได้ในสำนักงานทั่วไป
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ
ทั้งหมด เพราะ.....
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

- เป็นกิจกรรมที่ดี ผู้ร่วมกิจกรรมมีความสนิสนมเข้ากันได้ดีเข้าใจวิธีการในการปฏิบัติตนในสถานที่
แห่งใหม่รู้จักสถานที่และบุคลากรในโรงเรียน

ภาพประกอบกิจกรรมปฐมนิเทศ



แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
แบบสรุปกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ประเภทงบประมาณ : ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) งบประมาณจัดสรร 20,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก ในปีการศึกษาที่ผ่านมา สพม.พิจิตร

ไม่ได้จัดกิจกรรมการแข่งขันทางศิลปหัตถกรรมนักเรียน

1.2 เป้าหมาย

☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน นักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ได้รับรางวัล

☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากในปีการศึกษาที่ผ่านมา สพม.พิจิตร

ไม่ได้จัดกิจกรรมการแข่งขันทางศิลปหัตถกรรมนักเรียน.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ

ทั้งหมด เพราะ.....

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

ไม่มี

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการอ่าน

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๑,๐๐๐ บาท
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

๑.๒ เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

๑.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....ยังไม่ได้ดำเนินการ.....

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
๑.เครื่องเย็บกระดาษ	๓๕๐
๒.เทปผ้า แล็คซีน (๒ นิ้ว)	๑๕๐
๓.กระดาษปกสี A๔	๓๐๐
๔.ลวดเย็บกระดาษ NO ๓	๔๐
๕.กาวสองหน้าแบบบาง (๑๒ มม.)	๖๐
๖.ปากกา สีน้ำเงิน สีแดง	๑๐๐

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท

คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

๑.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

๑.๕ แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านการแสดงออกของนักเรียน

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 3,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ)นักเรียนความคิดสร้างสรรค์
และแสดงออกในเรื่องราวต่าง ๆ
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ เบิกจ่ายเต็มตามที่ได้รับจัดสรร
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ
ทั้งหมด เพราะ.....
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

- เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียน ทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์
ในการร่วมกิจกรรม การแสดงออกอย่างหลากหลาย

ภาพประกอบกิจกรรม



แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมรู้เท่าทันภัยเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๕๐๐ บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก อยู่ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม

๑.๒ เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก อยู่ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม

๑.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะกำลังดำเนินกิจกรรม.....

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
๑	กระดาษ A๔	๑ รีม	๑๕๐			๑๕๐		
๒	กระดาษบุรูป	๕ ม้วน	๑๐			๕๐		
๓	ปากกาเคมี	๑๐ ด้าม	๒๐			๒๐๐		
๔	สีเทียน	๕ กล่อง	๒๐			๑๐๐		
รวม						๕๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๕๐๐				

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน ๕๐๐ บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

๑.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

๑.๕ แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

แบบสรุปกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรด้านทุจริตร่วมกับท้องถิ่น

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรด้านทุจริตร่วมกับท้องถิ่น

ประเภทงบประมาณ : ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) งบประมาณจัดสรร 2,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ) มีการดำเนินกิจกรรม
ประชุมเพื่อตรวจสอบการใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรโดยเพิ่มตัวชี้วัดระหว่างทาง/ปลายทาง และ จัดทำ
รายงานการใช้หลักสูตร

☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้หาได้ในหน่วยงาน

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ
ทั้งหมด เพราะ.....

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท

คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

- ควรดำเนินการกิจกรรมอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปีการศึกษา

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมปฐมนิเทศ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ)นักเรียนมีความสนิสนม
คุ้นเคยกันสามารถปรับตัวเข้ากันได้ดีมาเรียนอย่างมีความสุข
- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เนื่องจาก กิจกรรมที่จัดสามารถ
ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่หาได้ในสำนักงานทั่วไป
- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด
เพราะ.....
- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท
- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

- เป็นกิจกรรมที่ดี ผู้ร่วมกิจกรรมมีความสนิสนมเข้ากันได้ดีเข้าใจวิธีการในการปฏิบัติตนในสถานที่
แห่งใหม่รู้จักสถานที่และบุคลากรในโรงเรียน

ภาพประกอบกิจกรรม



แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมเปิดโลกอาชีพ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 3,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดกิจกรรมตลาดนัดนักเรียน เพื่อสร้างรายได้ในระหว่างเรียน

ให้นักเรียน

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดกิจกรรมตลาดนัดนักเรียน

กิจกรรม/และค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณ

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด
เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2567 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการ
เบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 94,230 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก อยู่ในช่วงการดำเนินการ

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก อยู่ในช่วงการดำเนินการ

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

.....
.....

☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 16 ของงบประมาณทั้งหมด
เพราะอยู่ในช่วงการดำเนินการจึงยังไม่ได้เบิกจ่ายตามงบประมาณที่กำหนดไว้

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....
.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 5,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....
☒ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน 5000 บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม



1. โครงการพัฒนาการศึกษภาพและความสามารถของนักเรียน

2. สถานะของโครงการ

☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

3. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

- นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆร้อยละ 70
- สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐในศตวรรษที่21 ร้อยละ 70

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

- ผู้เรียนมีคุณลักษณะเป็นไปตามต้องการของหลักสูตรสถานศึกษา

4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------|---|
| 4.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน 122,754 บาท |
| 4.2 ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน 29,000 บาท |
| 4.3 งบประมาณคงเหลือ | จำนวน 93,754 บาท ณ วันที่ 31 มี.ค. 2568 |

5. ปัญหาอุปสรรค (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

-ปรับปรุงกิจกรรมไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน

ลงชื่อ



(นายมานพ บุญยั้ง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม โครงการพัฒนาการศักยภาพและความสามารถของนักเรียน

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 2,500 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของต่างประเทศ ฝึกพูดสื่อสาร และกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....

กิจกรรม/และค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณ
1.1 กระดาษเกียรติบัตร	80
1.2 จ้างเหมาทำอาหาร	2,420

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด
เพราะ.....

- ☒ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน 2,500 บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

-

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม



แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมวันคริสต์มาส

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 2,500 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของต่างประเทศ ฝึกพูดสื่อสาร และกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ
1.1 กระดาษเกียรติบัตร	80
1.2 จ้างเหมาทำอาหาร	2,420

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด
เพราะ.....

- ☒ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน 2,500 บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

-

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม



แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 60,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ)นักเรียนมีความสนิสนม
คุ้นเคยกันสามารถปรับตัวเข้ากันได้ดีมาเรียนอย่างมีความสุข
- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม
- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด
- เพราะ.....
- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท
- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท
- และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
- คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

- เป็นกิจกรรมที่ดี ผู้ร่วมกิจกรรมมีความสนิสนมเข้ากันได้ดีเข้าใจวิธีการในการปฏิบัติตนในสถานที่
แห่งใหม่รู้จักสถานที่และบุคลากรในโรงเรียน

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 3,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ)นักเรียนมีความสนิมสนม

คุ้นเคยกันสามารถปรับตัวเข้ากันได้ดีมาเรียนอย่างมีความสุข.....

☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

☒ เบิกจ่าย ไปหมดแล้ว แต่กิจกรรมยังไม่เสร็จสิ้น เพราะ มีการดำเนินกิจกรรมตลอดภาคเรียน

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท

คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

แบบสรุปกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์

ชื่อโครงการ : พัฒนาการศักยภาพและความสามารถของนักเรียน

ชื่อกิจกรรม : ยกระดับผลสัมฤทธิ์

ประเภทงบประมาณ : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) งบประมาณจัดสรร 1,500 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ)
มีการจัดดำเนินการพัฒนานักเรียนสำหรับเตรียมสอบ PISA , ONET ซึ่งต้อง

ดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป

☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ มีวัสดุและอุปกรณ์เดิมเพียงพอสำหรับจัดกิจกรรม

.....

.....

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

.....

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน ... บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท

คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☐ ไม่มี

☒ มี (ระบุ) เวลาในการทำกิจกรรมไม่เพียงพอ

1.5 แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี

☒ มี (ระบุ) จัดสรรหาเวลาในการทำกิจกรรมเพิ่ม

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

ได้การดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้แต่ผลสัมฤทธิ์บางกลุ่มสาระฯ มีผลสัมฤทธิ์ยังไม่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

เอกสารประกอบกิจกรรม



คำสั่งโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมครูเพื่อจัดทำแผนพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
การทดสอบระดับชาติ ONET และ การทดสอบระดับนานาชาติ PISA ของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การประชุมจัดทำแผนพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การทดสอบระดับชาติ ONET และ การทดสอบระดับนานาชาติ PISA ของโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสูงสุดอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑) นายบุญยวีร์	ยอดทอง	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปิยวรรณ	หงษ์สุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓) นายสิทธิศักดิ์	แก้วทา	กรรมการ
๔) นางมุกดา	เพชรพันธ์	กรรมการ
๕) นายเกรียงศักดิ์	สามสีทอง	กรรมการ
๖) นางสาวเรือง	จันทร์เชื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องประชุมเพื่อใช้จัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|-----------|
| ๑) นางสาวสุพัตรา | มณีอินทร์ |
| ๒) นางสาววราภรณ์ | เคียงข้าง |
| ๓) นางสาวรุจิรา | ทะนุ |

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|-----------|
| ๑) นางมุกดา | เพชรพันธ์ |
| ๒) นางสาวพิมพ์นารา | แสนวงศ์ |

๔. พิธีกรดำเนินรายการ มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------|-------------|
| ๑) นางสาวรุจิรา | ทะนุ |
| ๒) นางสาวเรือง | จันทร์เชื้อ |

๕. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พิมพ์ไฟล์ รวบรวม และนำเอกสารส่งฝ่ายวิชาการ

- | | | |
|-------------------|--------|---------------------------------|
| ๑) นายสิทธิศักดิ์ | แก้วทา | กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ |
|-------------------|--------|---------------------------------|

๒) นางสาววารภรณ์	เคียงข้าง	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓) นางสาวเรือง	จันทร์เชื้อ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔) นายพิพัฒพงศ์	เสือกลิ้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕) นางสาวพิมพ์นารา	แสนวงศ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๖) นายไกรสร	กระดังงา	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๗) นางสาวสุพัตรา	มณีอินทร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๘) นางมุกดา	เพชรพันธ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๙) นางสาวรุจิรา	ทะนุ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๕. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีหน้าที่ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑) นายสิทธิศักดิ์	แก้วทา	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๒) นางสาววารภรณ์	เคียงข้าง	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓) นางสาวเรือง	จันทร์เชื้อ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔) นายพิพัฒพงศ์	เสือกลิ้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕) นางสาวพิมพ์นารา	แสนวงศ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๖) นายไกรสร	กระดังงา	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๗) นางสาวสุพัตรา	มณีอินทร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๘) นางมุกดา	เพชรพันธ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๙) นางสาวรุจิรา	ทะนุ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๖. คณะกรรมการถ่ายภาพ มีหน้าที่ ตกแต่งสถานที่สำหรับบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวลัดดา แก้วเทศ
- ๒) นางสาวรุจิรา ทะนุ

๗. คณะกรรมการสรุปผลการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ สรุปผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวเรือง จันทร์เชื้อ (ระบบงาน ONET)
- ๒) นายพิพัฒพงศ์ เสือกลิ้น (ระบบงาน PISA)
- ๓) นางสาวรุจิรา ทะนุ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายปณยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมยุกระดับผลสัมฤทธิ์



แบบบันทึกการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้นักเรียน(O-Net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร สพม.พิจิตร

ชื่อวิชา	ปีการศึกษา 2566			ปีการศึกษา 2567		
	จำนวน คน	คะแนน เฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย ประเทศ	จำนวน คน	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน เฉลี่ย ประเทศ
ภาษาไทย	15	35.78	50.73	27	45.44	48.93
คณิตศาสตร์	16	17.81	25.38	27	18.92	26.53
วิทยาศาสตร์	14	30.55	29.93	27	30.32	34.22
ภาษาอังกฤษ	15	24.38	31.76	27	27.43	30.93
รวมเฉลี่ย		27.13	34.45		30.53	35.15

แบบบันทึกการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้นักเรียน(O-Net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร สพม.พิจิตร

ชื่อวิชา	ปีการศึกษา 2566			ปีการศึกษา 2567		
	จำนวน คน	คะแนน เฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย ประเทศ	จำนวน คน	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน เฉลี่ย ประเทศ
ภาษาไทย	19	37.11	40.78	27	42.97	42.21
คณิตศาสตร์	19	15.99	19.96	27	19.31	21.76
สังคมศึกษาฯ	19	31.26	33.09	27	34.86	35.77
วิทยาศาสตร์	19	26.45	29.09	27	28.56	28.95
ภาษาอังกฤษ	19	33.40	26.19	27	24.82	30.61
รวมเฉลี่ย		28.84	29.82		30.10	31.86

แบบสรุปกิจกรรมค่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ : พัฒนาการศักยภาพและความสามารถของนักเรียน

ชื่อกิจกรรม : ค่ายวิชาการ

ประเภทงบประมาณ : ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก ยังไม่ได้ดำเนินกิจกรรม

1.2 เป้าหมาย

☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ)

มีการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานทางวิชาการให้นักเรียนและชุมชนเข้าร่วม

กิจกรรม ซึ่งดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนงบประมาณที่วางไว้

☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก ยังไม่ได้ดำเนินกิจกรรม

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินกิจกรรม

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละของ ☐ งบประมาณทั้งหมด เพราะ

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน ... บาท

เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๑,๘๐๐ บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

๑.๒ เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครบทุกชั้นเรียน
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

๑.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายที่ใช้ งบประมาณ	งบประมาณ
๑.๑ ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง	๑,๘๐๐

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
เพราะ.....

๑.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

๑.๕ แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมวันสุนทรภู่คู่ภาษาไทย

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและความสามารถนักเรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๒,๕๐๐ บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

๑.๒ เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก
๑.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)
☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ..... ยังไม่ได้ดำเนินการ.....

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ
๑.สีไม้	๙๐๐
๒.ป้ายไว้นิลกิจกรรม	๑๐๐๐
๓.กระดาษเกียรติบัตร	๔๐๐
๔.กระดาษร้อยปอนด์	๒๐๐

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

๑.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

๑.๕ แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 21,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ) เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับ
คุณธรรมจริยธรรมในเรื่องของความสามัคคี การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การตรงต่อเวลา การเสียสละ จากการปฏิบัติ
กิจกรรม
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินการ
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ
ทั้งหมด เพราะ.....
☒ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน 21,000 บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน - บาท และเกินกว่างบประมาณที่
ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด
เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม



แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมกีฬาภายใน

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและความสามารถนักเรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก อยู่ในช่วงการดำเนินการ

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก อยู่ในช่วงการดำเนินการ

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมส่งเสริมความสามารถกีฬาและนันทนาการ

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและความสามารถนักเรียน
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 5,454 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก อยู่ในช่วงการดำเนินการ

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก อยู่ในช่วงการดำเนินการ

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ
☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 1120 บาท คิดเป็นร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งหมด
เพราะ อยู่ในช่วงการดำเนินการจึงยังไม่ได้เบิกจ่ายตามงบประมาณที่กำหนดไว้
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวนบาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

-

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม

1. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความไทย

2. สถานะของโครงการ

☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

3. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน
- นักเรียน 119 คน
- ผู้ปกครอง

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

- นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมยอมรับที่จะอยู่

ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------|---|
| 4.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน 12,000 บาท |
| 4.2 ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน 1,815 บาท |
| 4.3 งบประมาณคงเหลือ | จำนวน 10,185 บาท ณ วันที่ 31 มี.ค. 2568 |

5. ปัญหาอุปสรรค (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

-ไม่มี

ลงชื่อ



(นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความไทย

1. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. สถานะของโครงการ

☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

3. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

- ครู 15 คน

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

- บุคลากรในโรงเรียนมีคุณภาพในด้านคุณธรรม จริยธรรมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนไม่กระทำความผิดวินัยทางราชการ
- ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง
- สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงานและพัฒนาอย่างเป็นระบบครบวงจร
- มีบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
- คณะผู้บริหารเกิดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียน

4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------|---|
| 4.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน 141,118 บาท |
| 4.2 ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน 105,005 บาท |
| 4.3 งบประมาณคงเหลือ | จำนวน 36,113 บาท ณ วันที่ 31 มี.ค. 2568 |

4. ปัญหาอุปสรรค (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

-ไม่มี

ลงชื่อ



(นายพิพัฒพงษ์ เสือกลิ่น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคคล

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 4,118 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
1.อุปกรณ์สำนักงาน	4,118

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมดเพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ2567 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด
☒ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน 4,118 บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 31,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายที่ใช้ งบประมาณ	งบประมาณ
1. ค่าพาหนะ	15,160
2. ค่าที่พัก	7,200
3. เบี้ยเลี้ยง	8,640

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2567 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด
☒ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน 31,000 บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 3,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....ยังไม่ได้ดำเนินการ.....

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายที่ใช้ งบประมาณ	งบประมาณ
1.ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ
ทั้งหมด เพราะ.....
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....ตอน

ที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมนำเสนอผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 3,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ..... ยังไม่ได้ดำเนินการ.....

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ
ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ
ทั้งหมด เพราะ.....
- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท
- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมนำเสนอผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

ชื่อโครงการ :

ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 100,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....อยู่ในระหว่างดำเนินการ

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ
อบรมสัมมนา	100,000

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....
- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท
- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

1. โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

2. สถานะของโครงการ

☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

3. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

- ครู 15 คน
- นักเรียน 140 คน
- ผู้ปกครอง

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

- โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน
- ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
- เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเองมากขึ้น
- นักเรียนสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดน้อยลง

4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------|--|
| 4.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน 15,000 บาท |
| 4.2 ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน 6,327 บาท |
| 4.3 งบประมาณคงเหลือ | จำนวน 8,673 บาท ณ วันที่ 31 มี.ค. 2568 |

4. ปัญหาอุปสรรค (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

-ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ แก้วทา)

รายละเอียดกิจกรรม โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
และความปลอดภัยในสถานศึกษา

แบบสรุปกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1/2568

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

ชื่อกิจกรรม : ประชุมผู้ปกครอง 1 / 2568

ประเภทงบประมาณ : ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) งบประมาณจัดสรร 2,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ)

มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ตาม

แผนระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้

☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....

☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 1,938 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.90 ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ มีนักเรียนจำนวนลดลงจากเดิมที่ประมาณการไว้

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท

คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

ได้การดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

เอกสารประกอบกิจกรรม



คำสั่งโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวัน ศุกร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สร้างความเข้าใจในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นกับโรงเรียน และรับทราบผลการเรียนของนักเรียนประกอบอาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑.๑ นายปรีชา | นาครรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวปิยวรรณ | หงษ์สุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายมานพ | บุญยิ่ง | กรรมการ |
| ๑.๔ นายเกรียงศักดิ์ | สามสีทอง | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสิทธิศักดิ์ | แก้วทา | กรรมการ |
| ๑.๖ นางมุกดา | เพชรพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวเรือง | จันทร์เชื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่วางแผน อำนวยความสะดวก ควบคุมดูแลความเรียบร้อย ในการทำกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------|---------|
| ๒.๑ นายมานพ | บุญยิ่ง | หัวหน้า |
| ๒.๒ นายสิทธิศักดิ์ | แก้วทา | ผู้ช่วย |
| ๒.๓ นายเกรียงศักดิ์ | สามสีทอง | ผู้ช่วย |
| ๒.๔ นายไกรสร | กระดั่งงา | ผู้ช่วย |
| ๒.๕ นายพิพัฒพงศ์ | เสือกลิ้น | ผู้ช่วย |
| ๒.๖ นายอรรณวินทร์ | เกิดแพร่ | ผู้ช่วย |
| ๒.๗ นายคมกริช | ธรรมไพศาล | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดำเนินงาน จัดสถานที่ในการประชุมผู้ปกครองให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|-----------|
| ๓.๑ นางสาวรุจิรา | ทะนุ |
| ๓.๒ นายไกรสร | กระดั่งงา |

มีหน้าที่ ดำเนินการ เตรียมขั้นตอนพิธีการ เป็นพิธีกรในการจัดการประชุมผู้ปกครอง

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|------------|---------------------|
| ๔.๑ | นางมุกดา | เพชรพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางสาวพิมพ์นารา | แสนวงศ์ | กรรมการ |
| ๔.๓ | นางสาวลัดดา | แก้วเทศ | กรรมการ |
| ๔.๔ | นางสาวบุญญรัตน์ | ฤทธิ์ณรงค์ | กรรมการ |
| ๔.๕ | นางสาวสุพัตรา | มณีอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม แก่แขกผู้มีเกียรติและผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมประชุม

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------------|-------------|--------------------------------|
| ๕.๑ | นางสาวรุจิรา | ทะนุ | ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๕.๒ | นายไกรสร | กระดิงงา | ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๕.๓ | นางดาวเรือง | จันทร์เชื้อ | ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๕.๔ | นางสาวพิมพ์นารา | แสนวงศ์ | ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๕.๕ | นายคมกริช | ธรรมไพศาล | ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๕.๖ | นางสาวลัดดา | แก้วเทศ | ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๕.๗ | คณะกรรมการสถานักเรียน | ผู้ช่วย | |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมการประชุมและ จัดประชุมชั้นเรียน

๖. คณะกรรมการเก็บเงินระดมทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------|-----------|---------|
| ๖.๑ | นางมุกดา | เพชรพันธ์ | หัวหน้า |
| ๖.๒ | ครูที่ปรึกษาตามระดับชั้น | ผู้ช่วย | |

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมเงินระดมทรัพย์

๗. คณะกรรมการควบคุมและดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------|---------|--|
| ๗.๑ | นายมานพ | บุญยิ่ง | |
| ๗.๒ | ครูที่ปรึกษาตามระดับชั้น | | |

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย กำกับติดตามพฤติกรรม และความปลอดภัยของนักเรียน

๘. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------|-----------|--|
| ๘.๑ | นายคมกริช | ธรรมไพศาล | |
| ๘.๒ | นายอรรณวินทร์ | เกิดแพร่ | |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บริเวณที่จัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ/วิดีโอ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|------------|--|
| ๙.๑ | นางสาวลัดดา | แก้วเทศ | |
| ๙.๒ | นางสาวบุญญรัตน์ | ฤทธิ์ณรงค์ | |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ /วิดีโอ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

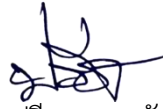
- | | | | |
|------|--------------|-------------|---------------------|
| ๑๐.๑ | นางดาวเรือง | จันทร์เชื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ | นายมานพ | บุญยิ่ง | กรรมการ |
| ๑๐.๓ | นายคมกริช | ธรรมไพศาล | กรรมการ |
| ๑๐.๔ | นางสาวรุจิรา | ทะนุ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ออกแบบการวัดประเมินผล สรุปผลการประเมินจัดทำรูปเล่ม สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถและมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาครัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา



แบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
ระดับชั้นมัธยมศึกษา 1 โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน ศุกร์ ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้อ เป็น	เบอร์โทรศัพท์
1	เด็กชายกวี พลแสน	ชื้อบ พลแสน	ชาย	096-2346387
2	เด็กชายก้องกังวาล คันทิณี	บุญชัย ประสงค์	ชาย	090-7919196
3	เด็กชายกิตติกร คนชัย	จิรวิทย์ ใจเดชะ	แม่	098-4488882
4	เด็กชายคมธนา เชื้อทองดี	วิรัชชัย Limkiet	พ่อ	092-250-1966
5	เด็กชายชยพล รอดกล่ำ	จิณณา รอดกล่ำ	แม่	092-7238525
6	เด็กชายณัฐวุฒิ อุ่นอก	พาริทธิ์ อุ่นอก	แม่	084-1497290
7	เด็กชายณัทภัทร รอดกล่ำ	ณวัฒน์ รอดกล่ำ	พ่อ	061-293 2112
8	เด็กชายธนวิทย์ นาวาเงิน	อรพณ นพนิธิสาร	แม่	0892719963
9	เด็กชายปณณวิธ ชูศรี	ประจักษ์ คงเจริญ	แม่	092 772 2277
10	เด็กชายพิสิสกร ธิญ	พจพวง ธิญ	แม่	098-768371
11	เด็กชายพิรศิษฐ์ ชื่นเขียว	กรวิทย์ ชื่นเขียว	แม่	096-3451674
12	เด็กชายสุกชัย สายโธสง	นิพนธ์ สุกชัย	ชาย	9999143045
13	เด็กชายสุกโชค ศรีโสม	บุญ ศรีโสม	แม่	087-0989816
14	เด็กหญิงวิญญิศา อยู่ทอง	ก้องเกียรติ อยู่ทอง	แม่	091-6340699
15	เด็กหญิงจิราพร หล้ามสี	สิริพรทิพย์ หล้ามสี	พ่อ	094-8560578
16	เด็กหญิงชนกันย์ นงคบุษ	ณัฏฐา นงคบุษ	แม่	088-1517523
17	เด็กหญิงโชติมนต์ นิเมสุวรรณ	วิจิตรทิพย์ นิเมสุวรรณ	แม่	1629769151
18	เด็กหญิงบุณยานุช ญานศักดิ์	วิภากร ญานศักดิ์	แม่	096047394 (20)
19	เด็กหญิงสุริยา สมนศรี	สุวิมล สมนศรี	แม่	083-2355388
20	เด็กหญิงสุพรรณนิภา เปี่ยมสุข	นงอ ชื่นสุวรรณ	ชาย	061 801 3947
21	เด็กหญิงสุรีย์นิภา ชูละคร่าง	กานดา ชูละคร่าง	แม่	0990389601
22				



แบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
ระดับชั้นมัธยมศึกษา 2 โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน ศุกร์ ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้องกับ	เบอร์โทรศัพท์
1	เด็กชายฤทธิเดช พันธุ์จันทร์	กสิวิทย์ พันธุ์จันทร์	แม่	090-2061677
2	เด็กชายธนพันธ์ ไพรคำ	ณัฐ	แม่	
3	เด็กชายประกาศิต เอื้อยิ่ง	อัมพร ประสงค์	พ่อ	094876654
4	เด็กชายประณัติโชติ เรืองศรี	ณัฐภาณี เรืองศรี	แม่	094-2359920
5	เด็กชายพัลลวิ ศรีระพุง			
6	เด็กชายภูริช สอนน้อย			
7	เด็กชายวีรพงศ์ ศรีวัฒน์	นงนุช ศรีวัฒน์	แม่	0674324435
8	เด็กชายสิปปวิชญ์ โอภาส			
9	เด็กชายวงศ์วรรณ ชูสุวรรณ	วิภาดาภรณ์ ขาดใจ	แม่	085-7284634
10	เด็กหญิงปัญญศิริ สุภาวาท	นงนุช สุภาวาท	แม่	
11	เด็กหญิงพันธิกา แสงทอง	แสงทอง แสงทอง	แม่	0629545725
12	เด็กหญิงสิรินญา กิมประเทศ	ประจักษ์ นันทอ	แม่	0936663486
13	เด็กหญิงสิรินภา คำตัน	พงษ์วิทย์ คำตัน	พ่อ	0931166414
14	เด็กหญิงสุภาวดี ไขยเลิศพัฒนา	สุวรรณา ไขยเลิศพัฒนา	แม่	092-5682962
15				



แบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
ระดับชั้นมัธยมศึกษา 3 โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน ศุกร์ ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้องกับ	เบอร์โทรศัพท์
1	เด็กชายพงศ์ศิริคุณ ศรีวัฒนการ	ศิริวิทย์ ศรีวัฒนการ	แม่	0623247744
2	เด็กชายพรพิพัฒน์ โฉมจันทร์	นงนุช โฉมจันทร์	แม่	094-882660
3	เด็กชายวิชญ์ แฉ่งประสิทธิ์	สมพร แฉ่งประสิทธิ์	แม่	0872709236
4	เด็กชายสรสิข สุภาภม	จิรฉา สุภาภม	แม่	0941515890
5	เด็กชายภัทรนันท์ ต่องาม	จิราวรรณ ต่องาม	แม่	092-0355114
6	เด็กชายภัทรพงษ์ พงษ์สกุล	นงนุช พงษ์สกุล	แม่	084-8195397
7	เด็กชายวรเทพ สอนจันทร์	นงนุช สอนจันทร์	แม่	059-9324449
8	เด็กชายสุทธิพงษ์ วิจิตร	สุมาพร วิจิตร	แม่	065-8955699
9	เด็กชายพิชฌน์ กุลมาลา	นงนุช กุลมาลา	แม่	069-4422981
10	เด็กหญิงกัญธิกา พูลทอง	ณัฐภาณี พูลทอง	แม่	0422143382
11	เด็กหญิงชนาภา นิมสุวรรณ	นิมสุวรรณ นิมสุวรรณ	แม่	0622767151
12	เด็กหญิงนงนุช อินทร์ยา	ศิริวิทย์ อินทร์ยา	แม่	
13	เด็กหญิงนันทพรดา เชิดชู	นงนุช เชิดชู	แม่	0898162024
14	เด็กหญิงน้ำฝน เบื้องอุบล	นงนุช เบื้องอุบล	แม่	0612524185
15	เด็กหญิงบุญธิดา เบื้องคำ	นงนุช เบื้องคำ	แม่	064-6527498
16	เด็กหญิงรุ่งนภา สีวงษ์	สีวงษ์ สีวงษ์	แม่	098-0023905
17	เด็กหญิงศิริประภา ประสาท	ศิริประภา ประสาท	แม่	06-819-8878
18	เด็กหญิงสุภาวดี ทวีประเสริฐ			
19	เด็กหญิงณิชาภัทร์ พารมม	วิภาดาภรณ์ พารมม	แม่	089-0326340



แบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
ระดับชั้นมัธยมศึกษา 4 โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน ศุกร์ ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	ลายชื่อเป็น	เบอร์โทรศัพท์
1	นายจิรภัทร จุลพันธ์	จิรภัทร จุลพันธ์	ชช	0847553707
2	นายจิรายุ สุทธิพันธุ์	จิรายุ สุทธิพันธุ์	ชช	0830091645
3	นายณัฐพล โคทอน	ณัฐพล โคทอน	ชช	
4	นายเศรษฐิน เสนาจิตร	เศรษฐิน เสนาจิตร	ชช	0545152047
5	นายเด่นน้อย สุจริต	เด่นน้อย สุจริต	ชช	
6	นายธนพนธ์ สิงห์เรือง	ธนพนธ์ สิงห์เรือง	ชช	090-3237999
7	นายชนกร วงษ์เงิน	ชนกร วงษ์เงิน	ชช	0895690491
8	นายธีรवारณย์ อยู่เกษ	ธีรवारณย์ อยู่เกษ	ชช	065-937777
9	นายพรพล พันธุ์พร	พรพล พันธุ์พร	ชช	0861194367
10	นายพรประสิทธิ์ สอนน้อย	พรประสิทธิ์ สอนน้อย	ชช	0991932590
11	นายกฤตพร ชูสีห์			
12	นายสุวิทย์ อุทรเทพ	สุวิทย์ อุทรเทพ	ชช	0845554481
13	นายอริช ธีรเมธี	อริช ธีรเมธี	ชช	0913908817
14	นายชนกฤต ศรีมงคล	ชนกฤต ศรีมงคล	ชช	0992409697
15	นายชิตะ บุญมา	ชิตะ บุญมา	ชช	0889788194
16	นางสาวกนกธิดา ชูโคตร	กนกธิดา ชูโคตร		0812757196
17	นางสาวกิตติธิดา หอวกเดช	กิตติธิดา หอวกเดช	ชช	095-436177
18	นางสาวจตุรพรรณ รอดน้ำรุ่ง	จตุรพรรณ รอดน้ำรุ่ง	ชช	091-0460596
19	นางสาวณัฐชยา หุสจรจำนง	ณัฐชยา หุสจรจำนง	ชช	099-0319601
20	นางสาวณัฐพร บุตรน้อย	ณัฐพร บุตรน้อย	ชช	0650101925
21	นางสาวกัญญิกานต์ คมคำ	กัญญิกานต์ คมคำ	ชช	065-365390
22	นางสาวราชนันท์ กิ่งสนธิ์	ราชนันท์ กิ่งสนธิ์	ชช	086209474
23	นางสาวโรชา หิรัญน้อย	โรชา หิรัญน้อย	ชช	0827856309
24	นางสาวสายรุ้ง ศรีอ่อน	สายรุ้ง ศรีอ่อน	ชช	096-896-6847



แบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
ระดับชั้นมัธยมศึกษา 5 โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน ศุกร์ ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้อง เป็น	เบอร์โทรศัพท์
1	นายกฤตเมธ อุดสาคร	สมศร เทพสุวานนท์		064-308-0638
2	นายธารปกรณ จุลพันธ์	สุทธยา จุลพันธ์	ด่า	087-8511859
3	นายนิติพัฒน์ อินทร์รอด	หิองใจ อินทร์รอด	ด่า	062-7747141
4	นายณิพัทธ์ อินจ่าย	จุฑารัตน์ อินทร์รอด	แม่	087-2084447
5	นายศราวุธ สิงห์อนันต์	ศุภกัญญา สิงห์อนันต์	แม่	090-9872004
6	นางสาวพิชญ์ญา คมขำ	อ.ณัฐ จีระพงศ์	แม่	062-4875589
7	นางสาวอักษิณี โสมเกิด	วิไลวรรณ โสมเกิด	แม่	062-7747141
8	นางสาวจุรีเรว รอดเกล้า	ณัฐพร รอดเกล้า	แม่	061-293-2412



แบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
ระดับชั้นมัธยมศึกษา 6 โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัน ศุกร์ ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้อง เป็น	เบอร์โทรศัพท์
1	นายเอกสิทธิ์ พูลกระจำจ	สุพิน โสภิตธรรม	แม่	099355079
2	นายชัยวัฒน์ ยั้งเขียว	กมลพร แก้ววิเชียร	แม่	0911770606
3	นายกรวิณ ศักดิ์	สุภาวดี สิงห์	แม่	064-324-2490
4	นายวิษณุพล แสงขันตี	สุวิมล สิงห์	แม่	062-5531452
5	นางสาวกนกวรรณ พงศ์ภา	สมพรพิณพงษ์ พงษ์สิงห์	แม่	098-9597382
6	นางสาวจิราภรณ์ อุดมกรกิจ	สมพรพันธ์ พงษ์สิงห์	แม่	085-7263235
7	นางสาวพัชฎาภรณ์ รุ่งพันธ์	วิไลวรรณ รุ่งพันธ์	แม่	062-4187579
8	นางสาวบุษยวีร์ เขื่อนอินทร์	หิองใจ อินทร์รอด	แม่	062-7747141
9	นางสาวบุษยาภา อ่ำพันธ์	สุภาวดี อ่ำพันธ์	แม่	0915105112
10	นางสาวสุญดา โนนตะชัย	สุวิมล โนนตะชัย	แม่	099-003945
11	นางสาวอโรชา พันธ์เทศ	พวงมาลัย พันธ์เทศ	แม่	064-324-2490
12	นางสาวจิตติมา ไชสิงห์	สุภาวดี ไชสิงห์	แม่	062-4187579
13	นางสาวเข็มฉิมพร สิง	พวงมาลัย สิง	แม่	098-7683371
14	นางสาวพัชรพร ชื่นมั่น	หิองใจ ชื่นมั่น	แม่	0915105112
15	นางสาวศิริวันทรา ปานศรี	พวงมาลัย ปานศรี	แม่	091-8371727
16	นางสาวบุญจรรย์ มหากพันธ์	พวงมาลัย มหากพันธ์	แม่	063-131-8376

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1/2568









แบบสรุปกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 2/2567

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา

ชื่อกิจกรรม : ประชุมผู้ปกครอง 2 / 2567

ประเภทงบประมาณ : ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) งบประมาณจัดสรร 2,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ)

มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ตาม
แผนระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้

☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....

☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 1,995 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.75 ของงบประมาณทั้งหมด
เพราะ มีการประมาณการคาดเคลื่อนจากเดิมที่ประมาณการไว้เล็กน้อย

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน บาท
คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ)

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

เอกสารประกอบกิจกรรม



คำสั่งโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่ ๒๔๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ พุธที่สิบสี่ ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ฯ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สร้างความเข้าใจในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นกับโรงเรียน และรับทราบผลการเรียนของนักเรียนประกอบอาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวปิยวรรณ | หงษ์สุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายมานพ | บุญยิ่ง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายเกรียงศักดิ์ | สามสีทอง | กรรมการ |
| ๑.๔ นายสิทธิศักดิ์ | แก้วทา | กรรมการ |
| ๑.๕ นางมุกดา | เพชรพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวเรือง | จันทร์เชื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่วางแผน อำนวยความสะดวก ควบคุมดูแลความเรียบร้อย ในการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|---------|
| ๒.๑ นายมานพ | บุญยิ่ง | หัวหน้า |
| ๒.๒ นายสิทธิศักดิ์ | แก้วทา | ผู้ช่วย |
| ๒.๓ นายเกรียงศักดิ์ | สามสีทอง | ผู้ช่วย |
| ๒.๔ นางสาวเรือง | จันทร์เชื้อ | ผู้ช่วย |
| ๒.๕ นางสาวจุฑา | ทะนุ | ผู้ช่วย |
| ๒.๖ นายไกรสร | กระดั่งงา | ผู้ช่วย |
| ๒.๗ นายพิพัฒพงศ์ | เสือกลิ้น | ผู้ช่วย |
| ๒.๘ นายคมกริช | ธรรมไพศาล | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดำเนินงาน จัดสถานที่ในการประชุมผู้ปกครองให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------|-----------|
| ๓.๑ นางสาวจุฑา | ทะนุ |
| ๓.๒ นายไกรสร | กระดั่งงา |

มีหน้าที่ ดำเนินการ เตรียมขั้นตอนพิธีการ เป็นพิธีกรในการจัดการประชุมผู้ปกครอง

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฐมคม ประกอบด้วย

๔.๑	นางมุกดา	เพชรพันธ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวพิมพ์นารา	แสนวงศ์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวลัดดา	แก้วเทศ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสุพัตรา	มณีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม แก่แขกผู้มีเกียรติและผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมประชุม			

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑	นางมุกดา	เพชรพันธ์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๕.๒	นายไกรสร	กระด้าง	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๕.๓	นายมานพ	บุญยิ่ง	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๕.๔	นางดาวเรือง	จันทร์เชื้อ	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๕.๕	นายเกรียงศักดิ์	สามสีทอง	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๕.๖	นางสาวรุจิรา	ทะนุ	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๕.๗	นายคมกริช	ธรรมไพศาล	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๕.๘	นายสิทธิศักดิ์	แก้วทา	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๕.๙	นายพิพัฒพงศ์	เสือกลิ้น	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๕.๑๐	นางสาวลัดดา	แก้วเทศ	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๕.๑๑	นางสาวพิมพ์นารา	แสนวงศ์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๕.๑๒	นางสาวสุพัตรา	มณีอินทร์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๕.๑๓	คณะกรรมการสถานักเรียน	ผู้ช่วย	

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมการประชุมและ จัดประชุมชั้นเรียน

๖. คณะกรรมการเก็บเงินระดมทรัพย์ ประกอบด้วย

๖.๑	นางมุกดา	เพชรพันธ์	หัวหน้า
๗.๒	ครูที่ปรึกษาตามระดับชั้น	ผู้ช่วย	

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมเงินระดมทรัพย์

๗. คณะกรรมการควบคุมและดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

๗.๑	นายมานพ	บุญยิ่ง	
๗.๒	ครูที่ปรึกษาตามระดับชั้น		

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย กำกับติดตามพฤติกรรม และความปลอดภัยของนักเรียน

๘. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๘.๑	นายเกรียงศักดิ์	สามสีทอง	
๘.๒	นายพิพัฒพงศ์	เสือกลิ้น	

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บริเวณที่จัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ/วิดีโอ ประกอบด้วย

๘.๑	นายพิพัฒพงศ์	เสือกลิ้น	
๘.๒	นายคมกริช	ธรรมไพศาล	

มีหน้าที่ บันทึกภาพ /วิดีโอ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวเรือง จันทรเชื้อ ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายมานพ บุญยิ่ง กรรมการ
๑๐.๓ นายคมกริช ธรรมไพศาล กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวรุจิรา ทะนุ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบการวัดประเมินผล สรุปผลการประเมินจัดทำรูปเล่ม สรุปผลการดำเนินกิจกรรม
ทั้งนี้ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถและมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวปิยวรรณ หงษ์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา



แบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
ระดับชั้นมัธยมศึกษา 1 โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

วัน พฤหัสบดี ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้อง เป็น	เบอร์โทรศัพท์
1	เด็กชายกฤษณะ พัฒน์จันทร์	นริศพร น้อย	แม่	094-4061677
2	เด็กชายธนพันธ์ ไทรดำ	นางบงกช ไพรดำ	แม่	090-9454010
3	เด็กชายประกาศิต เอียดยิ่ง	รังสรรค์ อ้วน	แม่	095-8913998
4	เด็กชายประณิโชติ เรืองศรี	สุวิภาณี เวียงศรี	พี่	097-2233990
5	เด็กชายพัลวิ ศรีระพุง	ผศ.ดร. กุศลเชษฐ ยาว		
6	เด็กชายภูวิช สอนน้อย			
7	เด็กชายวิรพงศ์ ศรีวิวัฒน์	นพพร วัฒน	แม่	063-88-775
8	เด็กชายสิปปวิชญ์ โอภาส			
9	เด็กชายวงศ์วรรณ รุสวรรณ	กิตติภรณ์ ขวัญ	แม่	085-7294664
10	เด็กหญิงปัญญศิริ สุภาวาท	พิจราภรณ์ สุข	แม่	0650048093
11	เด็กหญิงพันธิกา แสงทอง	นพพร น้อย	แม่	062 954 9725
12	เด็กหญิงสิรินญา กิมประเทศ	ปรานี น้อย	แม่	0994071132
13	เด็กหญิงสิรินภา คำพันธ์	พญานิช งาม	พ่อ	093 1166414
14	เด็กหญิงสุทธิดา ไชยเลิศพัฒนา	ศุภรดา งาม	แม่	092-5688762



ระดับชั้นมัธยมศึกษา 2 โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

วัน พฤหัสบดี ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้อง เป็น	เบอร์โทรศัพท์
1	เด็กชายพงศ์พิสิษฐ์ ศรีวัฒนธร	นพพร น้อย	แม่	0623897744
2	เด็กชายพรทิพัฒน์ โอมจันทร์	นพพร	แม่	
3	เด็กชายวิชญ์ แจ้งประดิษฐ์	นพพร น้อย	แม่	09 92249294
4	เด็กชายสรสิข สุขเกษม	อัมพร น้อย	แม่	094031202
5	เด็กชายภัทรนันท์ ทองงาม	นพพร น้อย	แม่	092-0355114
6	เด็กชายภัคพงษ์ หงษ์สกุล	นพพร น้อย	แม่	094-89-537
7	เด็กชายวรเทพ สอนจันทร์	นพพร น้อย	แม่	065-5394642
8	เด็กชายสุทธิพงศ์ วิจิตร	นพพร น้อย	แม่	0907778172
9	เด็กหญิงกัญญิกา พูลทอง	นพพร น้อย	แม่	097-1961817
10	เด็กหญิงชนภา นิมสุวรรณ	นพพร น้อย	แม่	0125715151
11	เด็กหญิงนงนภัส อินทร์ยา	นพพร น้อย	แม่	097-197-8915
12	เด็กหญิงรินรดา เชิดชู	นพพร น้อย	แม่	0858162024
13	เด็กหญิงน้ำฝน เบื้องอุบล	นพพร น้อย	แม่	0443043820
14	เด็กหญิงบุญสิตา เนียมคำ	นพพร น้อย	แม่	064-6526863
15	เด็กหญิงนัสสกาณ์ สอนน้อย			
16	เด็กหญิงรุ่งภา สว่าง	นพพร น้อย	แม่	098-0033945
17	เด็กหญิงศิริประภา ประสาท	นพพร น้อย	แม่	096-919-8883
18	เด็กหญิงสุกฤดา หลีประเสริฐ	นพพร น้อย	แม่	0920145961
19	เด็กหญิงนิษานันท์ ทารวม	นพพร น้อย	แม่	085-0226390

ระดับชั้นมัธยมศึกษา 3 โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

วันพฤหัสบดี ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพัฒนธรรมมหาวิทยาลัย

ที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรทัก
1	เด็กชายจิรภัทร จุลพันธ์	จิ. จ. 251	พี่	094-157-3707
2	เด็กชายจิรายุ หุตพันธ์	ห. 251	พี่	0930091625
3	เด็กชายณัฐพล ไชยทอง	อ. 251	พี่	
4	เด็กชายเจษฎิน เสนาะจิตร	อ. 251	พี่	
5	เด็กชายเด่นชัย สุขจิตร	อ. 251	พี่	0666055620
6	เด็กชายชนดล จันทรา	อ. 251	พี่	086-3034442
7	เด็กชายชนนท์ สิงห์เรือง	อ. 251	พี่	0903237699
8	เด็กชายธนกร วงษ์เงิน	อ. 251	พี่	099567049
9	เด็กชายธนากร อัญญา			
10	เด็กชายธนวิทย์ ภิรมย์	อ. 251	พี่	012-234700
11	เด็กชายพรพล พันธุ์	อ. 251	พี่	0861174367
12	เด็กชายพรประสิทธิ์ สอนน้อย	อ. 251	พี่	0645493071
13	เด็กชายวินทร ออยศักดิ์	อ. 251	พี่	
14	เด็กชายสุเมธ ชูชีพ			
15	เด็กชายสุวิทย์ อุทรเทพ	อ. 251	พี่	084-543-048
16	เด็กชายอริศ เรืองเจริญ	อ. 251	พี่	0213909777
17	เด็กชายวิชานันท์ อึ้งมงคล	อ. 251	พี่	08524329119
18	เด็กหญิงณภัสรา ชูโคตร	อ. 251	พี่	0912757196
19	เด็กหญิงกัญญาภา ทยวงค์			
20	เด็กหญิงจันทกานต์ จุลพันธ์	อ. 251	พี่	094-157-3707
21	เด็กหญิงจรรยาพร รอดบำรุง	อ. 251	พี่	
22	เด็กหญิงณัฐชา นสพอง	อ. 251	พี่	0952162429
23	เด็กหญิงณัฐพร บุตรน้อย			
24	เด็กหญิงณัฐพร บุตรน้อย			
25	เด็กหญิงวรรณภา ภิรมย์	อ. 251	พี่	086207763
26	เด็กหญิงอริศ พิงกลิ่น	อ. 251	พี่	0627836309
27	เด็กหญิงอริศรา ทองธรรมชาติ	อ. 251	พี่	
28	เด็กหญิงอริสรา ศรีแก้ว	อ. 251	พี่	0492712045
29	เด็กหญิงอริสรา สีสัน	อ. 251	พี่	065-2220000
30	เด็กหญิงอริสรา ทนทาน	อ. 251	พี่	0961766399
31	เด็กหญิงภัทรา พุกเปี่ยม			



แบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
ระดับชั้นมัธยมศึกษา 4 โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

วันพฤหัสบดี ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้อ งเป็น	เบอร์โทรศัพท์
1	นายอุดมเดช สุดสาคร			
2	นายโชคชัย วัฒนพร	น.ส.สุรียะ วัฒนพร	แม่	0860760928
3	นายอารพารณ์ จุลพันธ์	น.ส.อารพารณ์ จุลพันธ์	แม่	0878511859
4	นายนิติพัฒน์ อินทร์รอด	น.ส.นิติพัฒน์ อินทร์รอด	แม่	0631099516
5	นายณโฬพัช อินจ่าย	นางณโฬพัช อินจ่าย	แม่	0879099447
6	นายศราวุธ สิงห์อินทร์	น.ส.ศราวุธ สิงห์อินทร์	แม่	090-7872004
7	นางสาววิศุทธา สอนเดือน	น.ส.วิศุทธา สอนเดือน	แม่	0938404655
8	นางสาวพิชญา คมขำ	น.ส.พิชญา คมขำ	แม่	062-4825583
9	นางสาวลักขิกา โฉมเกิด	น.ส.ลักขิกา โฉมเกิด	แม่	096-2137959
10	นางสาวศศิการณ เสาวกุล	น.ส.ศศิการณ เสาวกุล	แม่	094-773-9001
11	นางสาวรุจิเรศ รอดกล้า	น.ส.รุจิเรศ รอดกล้า	แม่	0442712045



แบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง
ระดับชั้นมัธยมศึกษา 5 โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

วันพฤหัสบดี ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้อ งเป็น	เบอร์โทรศัพท์
1	นายณฐกฤดากรณ์ วิยาภรณ์	น.ส.ณฐกฤดากรณ์ วิยาภรณ์	แม่	064 9850345
2	นายเอกสิทธิ์ พูลกระจำ	น.ส.เอกสิทธิ์ พูลกระจำ	แม่	0947355019
3	นายชัยวัฒน์ ชื่นเชิวง	น.ส.ชัยวัฒน์ ชื่นเชิวง	แม่	091-199-0406
4	นายชาวัน สักดี	น.ส.ชาวัน สักดี	แม่	064-324-2440
5	นายรัชพงษ์ แสงขันตี	น.ส.รัชพงษ์ แสงขันตี	แม่	062-0009423
6	นายภูวศล ประจวบวิกร	น.ส.ภูวศล ประจวบวิกร	แม่	093 7934810
7	นางสาวกนกวรรณ ทนศิลา	น.ส.กนกวรรณ ทนศิลา	แม่	
8	นางสาวจิราภรณ์ อุดมเจริญ	น.ส.จิราภรณ์ อุดมเจริญ	แม่	0966985041
9	นางสาวชัชฎาภรณ์ รุ่งพันธ์	น.ส.ชัชฎาภรณ์ รุ่งพันธ์	แม่	0624187574
10	นางสาวบุษกริ์ เขื่อนอินทร์	น.ส.บุษกริ์ เขื่อนอินทร์	แม่	069 774 7141
11	นางสาวบุญญาภา อ่ำพันธ์	น.ส.บุญญาภา อ่ำพันธ์	แม่	065-536574
12	นางสาวสุณัฐา โนนตะชัย	น.ส.สุณัฐา โนนตะชัย	แม่	098-0023945
13	นางสาวอโรชา พันธ์เทพ	น.ส.อโรชา พันธ์เทพ	แม่	0609990922
14	นางสาวจิตติมา โคสิงห์	น.ส.จิตติมา โคสิงห์	แม่	094 4032064
15	นางสาวเขมย์ปสร สีดู	น.ส.เขมย์ปสร สีดู	แม่	0921777957
16	นางสาวพัชรพร จันทร์	น.ส.พัชรพร จันทร์	แม่	061 774 7141
17	นางสาวศิริกานา ปานศรี	น.ส.ศิริกานา ปานศรี	แม่	091-8371727
18	นางสาวเบญจรัตน์ มหาพันธ์	น.ส.เบญจรัตน์ มหาพันธ์	แม่	065-101-8346



ระดับชั้นมัธยมศึกษา 6 โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

วันพฤหัสบดี ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้อง เป็น	เบอร์โทรศัพท์
1	นายชวันธร เมืองนพน	อ.ชวันธร เมืองนพน	แม่	094 3307197
2	นายอนาธิป อินธุดี	อ.อนาธิป อินธุดี	แม่	064 914 8650
3	นายณพลเดช กิมประเทศ	อ.ณพลเดช กิมประเทศ	แม่	0808071151
4	นายนิติพัฒน์ จุสพันธ์	อ.นิติพัฒน์ จุสพันธ์	แม่	092 448 4439
5	นายภาณุพงศ์ ยอดยิ่ง	อ.ภาณุพงศ์ ยอดยิ่ง	แม่	064-1961909
6	นายสิทธิโชค พันธุ์พอน	อ.สิทธิโชค พันธุ์พอน	แม่	091-3097075
7	นายสุกฤษฎี เอื้องโค	อ.สุกฤษฎี เอื้องโค		
8	นายสุวธรรมภูมิ ชำนาญเพชร	อ.สุวธรรมภูมิ ชำนาญเพชร	แม่	
9	นายเสฏฐวุฒิ คำทรงไชย	อ.เสฏฐวุฒิ คำทรงไชย	แม่	0904520992
10	นายอโณทัย จันทร์แจ้ง	อ.อโณทัย จันทร์แจ้ง	แม่	082-802164
11	นายอาทิตย์ อุทรานนท์	อ.อาทิตย์ อุทรานนท์	แม่	094-883-449
12	นายวราเทพ วงศ์พิริย	อ.วราเทพ วงศ์พิริย		
13	นายภูวนรินทร์ เทพสิงห์	อ.ภูวนรินทร์ เทพสิงห์	แม่	0290536581
14	นางสาวกนกวรรณ สุวรรณ	อ.กนกวรรณ สุวรรณ		
15	นางสาวกัญญารักษ์ ถิ่นยืน	อ.กัญญารักษ์ ถิ่นยืน	แม่	091-843161
16	นางสาวจันทิมา คงคัม	อ.จันทิมา คงคัม	แม่	094-8981545
17	นางสาวฉัตรพร หลิมะเจริญ	อ.ฉัตรพร หลิมะเจริญ	แม่	0920195966
18	นางสาวชลธิชา อำพัน	อ.ชลธิชา อำพัน		
19	นางสาวนัยนา เกตุแก้ว	อ.นัยนา เกตุแก้ว	แม่	0940143911
20	นางสาวปิยธิดา มงคล	อ.ปิยธิดา มงคล	แม่	061249330
21	นางสาววรรณภา วงศ์ขาว	อ.วรรณภา วงศ์ขาว	แม่	0932466347
22	นางสาววราภรณ์ อำพัน	อ.วราภรณ์ อำพัน		
23	นางสาววราภรณ์ อำพัน	อ.วราภรณ์ อำพัน	แม่	094-8811-0899
24	นางสาวสาธิตา ศรีอ่อน	อ.สาธิตา ศรีอ่อน	แม่	094-8811-0899
25	นางสาวสุภัทรา บุญเรือง	อ.สุภัทรา บุญเรือง	แม่	
26	นางสาวกุลณัฐ ภูกันต์	อ.กุลณัฐ ภูกันต์	แม่	091-244-059
27	นางสาวแพรวา ทวีรัตน์	อ.แพรวา ทวีรัตน์	แม่	0840851388

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 2/2567



แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและวันงดสูบบุหรี่โลก

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา
 ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๑,๐๐๐ บาท
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

๑.๒ เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ
 ในเรื่องการป้องกันปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

๑.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....

กิจกรรม/และค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณ
๑.ป้ายไวนิล	๔๕๐
๒.กระดาษเทาขาว	๒๐๐
๓.สีไม้	๓๐๐
๔.ปากกาเคมี	๕๐

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด
 เพราะ.....

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☒ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท

คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

๑.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี

- ☐ มี (ระบุ).....

๑.๕ แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี

- ☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมการให้คำปรึกษาเพื่อนช่วยเพื่อน To Be Number One

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก อยู่ในช่วงการดำเนินกิจกรรม

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก อยู่ในช่วงการดำเนินกิจกรรม
1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)
☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายที่ใช้ งบประมาณ	งบประมาณ

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด
เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2567 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการ
เบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมงานบริการแนะแนว

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,400 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

ดำเนินการให้บริการแนะแนวการให้คำปรึกษาด้านส่วนตัว ด้านการศึกษา และด้านสังคมแก่

นักเรียน

☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ
วัสดุ	1,394

☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 1,394 บาท คิดเป็นร้อยละ 99 ของงบประมาณทั้งหมด
เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2567 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการ
เบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละของ
งบประมาณทั้งหมดเพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

-

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



1. โครงการเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

2. สถานะของโครงการ

☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

3. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

- ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา
- ร้อยละ 100 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน
- ร้อยละ 100 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

-นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุนอย่างมีคุณภาพ

4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------|--|
| 4.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน 250,882 บาท |
| 4.2 ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน 76,210 บาท |
| 4.3 งบประมาณคงเหลือ | จำนวน 174,672 บาท ณ วันที่ 31 มี.ค. 2568 |

4. ปัญหาอุปสรรค (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

-ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพิมพ์นารา แสนวงศ์)

รายละเอียดกิจกรรม โครงการเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ชื่อโครงการ : **เสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา**
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๒๕๐,๘๘๒ บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

๑.๒ เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

๑.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ
๑.๑ เสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	๒๕๐,๘๘๒

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

๑.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

๑.๕ แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

2. สถานะของโครงการ

☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

3. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

- สถานศึกษา มีวัสดุเครื่องใช้สำนักงานในแต่ละกลุ่มงานย่อย ใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มบริหารทั่วไป จากการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามระบบคุณภาพร้อยละ 70

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

- สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการตามระบบคุณภาพที่เน้นการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------|---|
| 4.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน 58,802 บาท |
| 4.2 ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน 37,782 บาท |
| 4.3 งบประมาณคงเหลือ | จำนวน 21,020 บาท ณ วันที่ 31 มี.ค. 2568 |

5. ปัญหาอุปสรรค (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

- บางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการควรปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

- ควรดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายไกรสร กระดั่งงา)

รายละเอียดกิจกรรม โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงาน

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 12,340 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก
-กิจกรรมกำลังดำเนินการจัดกิจกรรม

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....
- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน บาท
- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน - บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

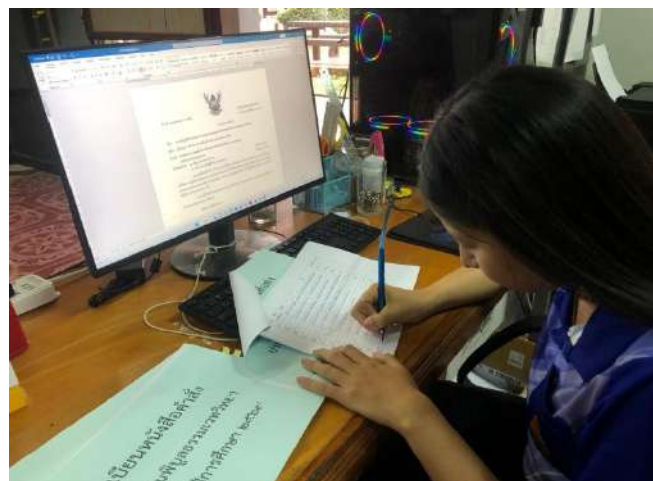
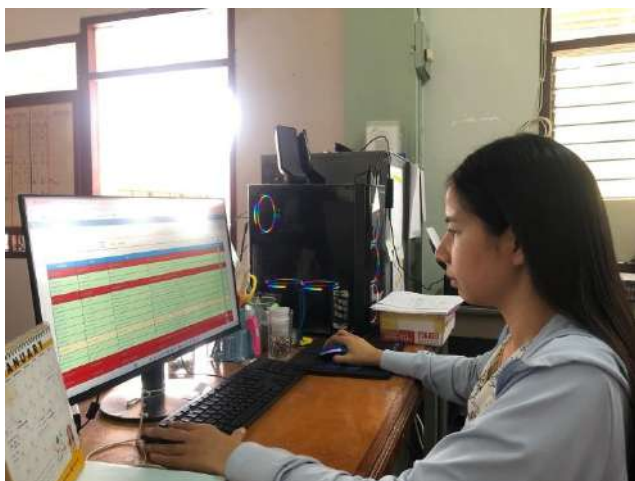
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

ภาพประกอบการดำเนินงานกิจกรรม



แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 4,450 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน - บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมประชาสัมพันธ์ โสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีฯ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
 ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 4,390 บาท
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ
1.อุปกรณ์งานโสตฯ	

- ☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน3,210.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....73.12.....ของ
 งบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรม
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท
 และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท
 คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมเบื้องต้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ โดยโรงเรียนพินุลธรรมเวทวิทยามี
 เว็บไซต์ในการดำเนินงานและสามารถเข้าถึงสื่อต่างๆได้ง่าย

ภาพประกอบการดำเนินงานกิจกรรม



แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร - บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ กิจกรรมดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ โดยมีวัสดุอุปกรณ์ในปีงบประมาณ 2567 สามารถใช้ร่วมกันได้
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2567 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน-.....บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน-.....บาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๓,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก อยู่ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม

๑.๒ เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก อยู่ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม

๑.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะกำลังดำเนินกิจกรรม.....

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

ที่	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน				
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่นๆ
๑	ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๔ ครั้ง/ปี	๒๔ คน	๒๕					๒,๔๐๐
๒	แลกชิ้นสีเทาขนาด ๑.๕ นิ้ว	๖ ม้วน	๒๕			๑๕๐		
๓	กระดาน A๔	๒ ริ่ม	๑๕๐			๓๐๐		
๔	กระดานสี A๔	๑ ริ่ม	๑๕๐			๑๕๐		
รวม						๖๐๐		๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น				๓,๐๐๐				

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวนบาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินบาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

๑.๔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

๑.๕ แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมการบริหารงานตามนโยบาย

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 31,622 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ
1. กิจกรรมตามนโยบาย	31,622

- ☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน28,655.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....90.62....ของ
งบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2568 ยังอยู่ระหว่างการ
ดำเนินการกิจกรรม
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน-.....บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน-.....บาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมบริหารจัดการงบประมาณและประกันคุณภาพทางการศึกษา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 3,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ
1. กิจกรรมบริหารจัดการงบประมาณและประกันคุณภาพทางการศึกษา	3,000

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด
☒ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน 3,000 บาท
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน-.....บาท
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน-.....บาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

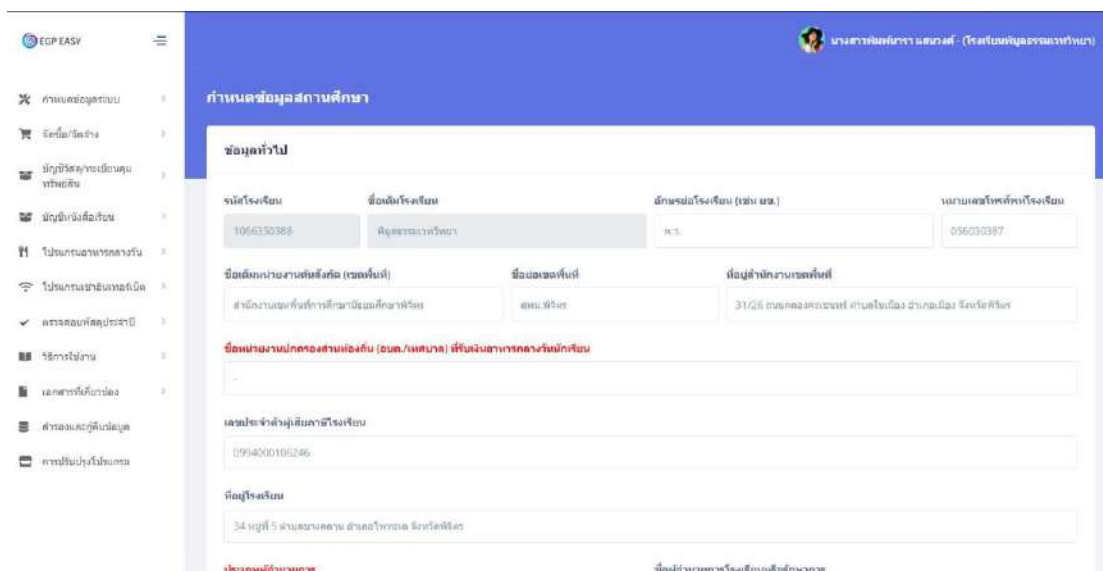
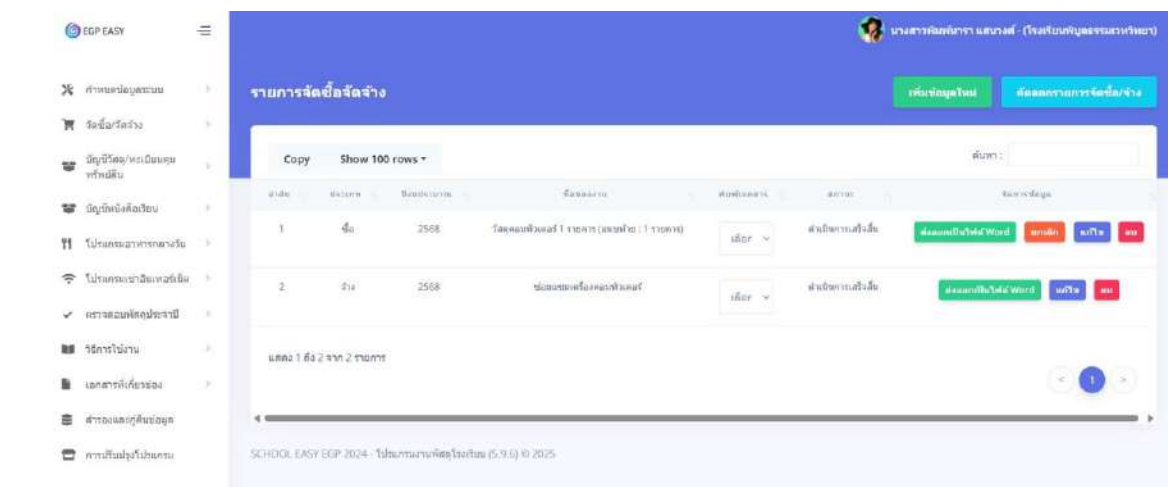
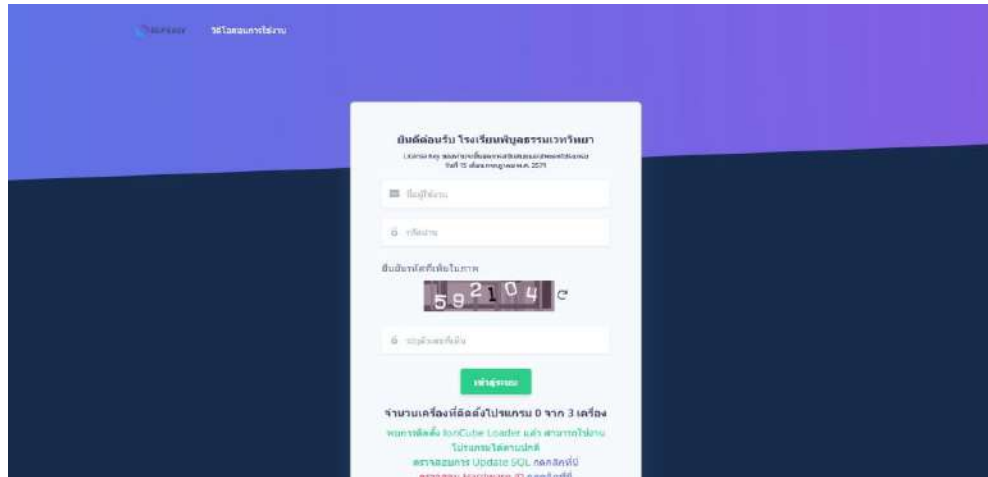
1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

ภาพประกอบการดำเนินงานกิจกรรม



1. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

2. สถานะของโครงการ

☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

3. ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ)

- สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม อาคารเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ แหล่งเรียนรู้ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อ จัดการเรียนการสอน
- วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ได้รับการซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- การจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ

ผลลัพธ์ของโครงการ (เชิงคุณภาพ)

- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนทุกคนเกิด การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อาคารเรียน และอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ
- งบประมาณสำหรับค่าสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ

4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------|---|
| 4.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน 239,570 บาท |
| 4.2 ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน 125,706.26 บาท |
| 4.3 งบประมาณคงเหลือ | จำนวน 113,863.74 บาท ณ วันที่ 31 มี.ค. 2568 |

5. ปัญหาอุปสรรค (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (ถ้าไม่มีให้ระบุ “ไม่มี”)

-ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเกรียงศักดิ์ สามสีทอง)

รายละเอียดกิจกรรม โครงการพัฒนาอาคารสถานที่
และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน

ชื่อโครงการ : พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 19,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก ยังไม่สิ้นสุดปีงบประมาณ

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก
- กิจกรรมกำลังดำเนินการจัดกิจกรรม

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินการ
☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ

ทั้งหมด เพราะ.....

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน - บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารเรียนอาคารประกอบ

ชื่อโครงการ : พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 20,570 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก
- กิจกรรมกำลังดำเนินการจัดกิจกรรม

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....
- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน บาท
- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน - บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมค่าใช้ไฟฟ้า

ชื่อโครงการ : พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 200,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก
- กิจกรรมกำลังดำเนินการจัดกิจกรรม

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงินบาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....
- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน บาท
- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน - บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)