

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

1. ชื่องาน : การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

3. วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- 1) ให้ครูและบุคลากรยื่นความประสงค์ในการขอเครื่องราชฯ ในชั้นต่าง ๆ
- 2) กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ของบุคคลที่ขอเครื่องราชฯ ในชั้นต่าง ๆ
- 3) ดำเนินการส่งเอกสารไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
- 4) กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน

โรงเรียน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบเอกสาร	พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ขอเครื่องราชฯ ในชั้นต่าง ๆ	1 วัน	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	
2	ตรวจสอบเอกสาร	พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ขอเครื่องราชฯ ในชั้นต่าง ๆ	1 วัน	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	
3	ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร	ดำเนินการส่งเอกสารไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	365 วัน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	
4	แจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร	กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	1 วัน	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	

รวมระยะเวลาดำเนินการ 367 วัน

4. ช่องทางให้บริการ

1. ติดต่อด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา (วันทำการ เวลา 08.00-16.30)
2. ติดต่อทางเบอร์โทรศัพท์ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา 056-030387 (วันทำการ เวลา 08.00-16.30)ข

5. ค่าธรรมเนียม “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2564