



รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่าย  
งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนพืฒธรรมเวทวิทยา  
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่าย  
งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2567  
(รอบ 6 เดือน)

- ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม  
ส่วนที่ 2 ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน  
แต่ละโครงการ/กิจกรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา อ.โพทะเล จ.พิจิตร

ที่ /2567

วันที่ 10 มิถุนายน 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖7

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

ด้วยโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาได้รับจัดสรรเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖7 เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดความคล่องตัว โดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ที่ตั้งไว้นั้น

โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยาจึงได้จัดทำเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นายปวงยวีร์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

# ส่วนที่ 1

ผลการดำเนินงานของแต่ละ  
โครงการ/กิจกรรม

โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษา  
เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมการจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะผู้เรียน**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อให้เกิด

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| 1.1 กระดาษ ต.2ก                         | 276      |
| 1.2 กระดาษคำตอบ 60 ข้อ                  | 400      |
| 1.3 ซองข้อสอบ A4 ขยายข้าง               | 2,500    |
| 1.4 ลวดเย็บ ขนาด 10-1M                  | 120      |
| 1.5 กระดาษปกขนาด A4 คละสี               | 600      |
| 1.6 เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา                 | 210      |
| 1.7 ปากกา obok สีน้ำเงิน,ดำ             | 948      |
| 1.8 หมึกเติมปากกา obok                  | 1,440    |
| 1.9 แปรลงกระดาษแบบไม้                   | 420      |
| 1.10 ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1              | 120      |

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่าย<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------|----------|
| 1.11 คลิปดำ 25 มม.                | 95       |
| 1.12 กระดาษ A4 120g               | 2,875    |

☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 800 บาท คิดเป็นร้อยละ 8 ของงบประมาณทั้งหมด  
 เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการ  
 เบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท

คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

## แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

### กิจกรรมปฐมนิเทศ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

##### 1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

##### 1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

##### 1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ  
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ..... บาท  
คิดเป็นร้อยละ ..... ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ .....

##### 1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

##### 1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

#### ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 20,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน นักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ได้รับรางวัล  
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....  
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะ.....  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☒ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน 20,180 บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน -180 บาท  
คิดเป็นร้อยละ 0.9 ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ การคำนวณรายจ่ายผิดพลาด

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)  
ไม่มี

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ



## แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

### กิจกรรมเปิดโลกอาชีพ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 3,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

##### 1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

##### 1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับอาชีพ Content Creator

เพื่อสร้างรายได้ในระหว่างเรียนให้นักเรียน

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

##### 1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| ค่าตอบแทนวิทยากร                        | 3,000    |
|                                         |          |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน ..... บาท คิดเป็นร้อยละ ..... ของงบประมาณทั้งหมด  
เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการ  
เบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☒ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน 3,000 บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน 6,600 บาท

คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด  
เพราะ.....  
.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

-

### ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 5000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย .....

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายที่ใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| 1 ค่าวัสดุในการทำกิจกรรม                | 2,500    |
| 2. จ้างเหมาทำอาหารว่าง                  | 1,900    |
| 3.เกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดี  | 600      |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☒ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน 5,000 บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้และมีความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน  
ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม



## แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

### กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการอ่าน

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

##### 1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

##### 1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

##### 1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ..... ยังไม่ได้ดำเนินการ.....

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|-------------------------------------|----------|
| 1.เครื่องเย็บกระดาษ                 | 350      |
| 2.เทปผ้า แล็คซัน (2 นิ้ว)           | 150      |
| 3.กระดาษปกลี A4                     | 300      |
| 4.ลวดเย็บกระดาษ NO 3                | 40       |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

##### 1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

##### 1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

#### ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ เส้นทางและสถานที่รับเสด็จฯ มีภูมิทัศน์ที่สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงามและเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมตามนโยบาย สพฐ.**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 3,500 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ  
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะ.....  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ..... บาท  
คิดเป็นร้อยละ ..... ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ .....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ  
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ..... บาท  
คิดเป็นร้อยละ ..... ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ .....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

# โครงการพัฒนาศักยภาพและ ความสามารถนักเรียน

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์**

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 2,500 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| 1 ป้ายไวนิล                           | 1,000    |
| 2. จ้างเหมาทำอาหาร                    | 1,500    |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมวันคริสต์มาส**

ชื่อโครงการ : พัฒนาการศักยภาพและความสามารถของนักเรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 2,500 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน

โดยจัดกิจกรรมการประกวดทักษะภาษาอังกฤษ ตลอดจนการแสดงออกทางด้านการใช้ภาษาได้เป็นอย่างดี

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายที่ใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| 1.1 กระดาษเกียรติบัตร                   | 150      |
| 1.2 จ้างเหมาทำอาหาร                     | 2,350    |

☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 500 บาท คิดเป็นร้อยละ 35 ของงบประมาณทั้งหมด  
เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการ  
เบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☒ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน 2,500 บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน 8,000 บาท

คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด  
เพราะ.....  
.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

-

### ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมวันสุนทรภู่คู่วันภาษาไทย**

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและความสามารถนักเรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 2,500 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....ยังไม่ได้ดำเนินการ.....

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| 1.สีไม้                                 | 900      |
| 2.ป้ายไว้นิลกิจกรรม                     | 1000     |
| 3.กระดาษเกียรติบัตร                     | 400      |
| 4.กระดาษร้อยปอนด์                       | 200      |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง  
เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ เส้นทางและสถานที่รับเสด็จฯ มีภูมิทัศน์  
ที่สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงามและเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมความกีฬาและนันทนาการ**

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 5,544 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย .....

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| 1 ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร                | 3,000    |
| 2. ค่ายานพาหนะ                          | 2,000    |
| 3.ค่าอุปกรณ์ปฐมพยาบาล                   | 744      |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☒ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน 5,744 บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด  
เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้**

ชื่อโครงการ : พัฒนาการศักยภาพและความสามารถของนักเรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 72,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ  
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ..... บาท  
คิดเป็นร้อยละ ..... ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ .....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี**

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและความสามารถนักเรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๒๑,๐00 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
ดำเนินกิจกรรมโดยนำนักเรียนเข้าค่ายนอกสถานที่ ณ ค่ายลูกเสือภูมิจี อ.เมือง จ.

นครสวรรค์

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

อยู่ระหว่างส่งเอกสารเบิกจ่ายจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน ๒๑,๐00 บาท โดยได้จัดทำรายการการเตรียมพื้นที่เพื่อจัดเตรียมการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ดังนี้

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ   | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| ๑. ค่าดำเนินการจัดค่ายทางไกลและแรมคืน | ๒๑,๐00   |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☒ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๒๑,๐00 บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑ ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ พานักเรียนไปเข้าค่ายนอกสถานที่

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี

☑ มี (ระบุ) เพิ่มงบประมาณ

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

เห็นควรให้มีการดำเนินกิจกรรมนอกสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความน่าสนใจ และเพิ่มความหลากหลายในการดำเนินกิจกรรม

#### ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม



**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์**

ชื่อโครงการ : พัฒนาการศักยภาพและความสามารถของนักเรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,500 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ  
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ..... บาท  
คิดเป็นร้อยละ ..... ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ .....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมค่ายวิชาการ**

ชื่อโครงการ : พัฒนาการศักยภาพและความสามารถของนักเรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

นักเรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้และนำเสนองาน

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ .....
- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....
- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท
- ☒ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน 13,200 บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน 3,200 บาท  
คิดเป็นร้อยละ 32 ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ ซื้อวัสดุเกินงบประมาณที่ตั้งไว้

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
- ☒ มี (ระบุ) มีการปรับเปลี่ยนแผนตลอดเวลาและกำหนดการมีการเปลี่ยนแปลง

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
- ☒ มี (ระบุ) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ไม่เปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

- ไม่มี

## ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการ



## แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

### กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ

ชื่อโครงการ : พัฒนาการศักยภาพและความสามารถของนักเรียน  
 งบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 5,000 บาท  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

#### 1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

นักเรียนได้เรียนรู้อาชีพจากสถานการณ์จำลอง ประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้

☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

☒ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน 5,000 บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ..... บาท

คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ .....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☐ ไม่มี

☒ มี (ระบุ) มีการปรับเปลี่ยนแผนตลอดเวลาและกำหนดการมีการเปลี่ยนแปลง

1.5 แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี

☒ มี (ระบุ) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ไม่เปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

- ไม่มี

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ



## แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

### กิจกรรมกีฬาภายใน

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน  
 ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 10,000 บาท  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

#### 1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายที่ใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| 1 ค่าอุปกรณ์ปฐมพยาบาล                   | 400      |
| 2. ค่าจ้างเหมาประกอบทำอาหาร ( 2วัน )    | 9,100    |
| 3.ค่าไวณิล                              | 500      |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความสามารถของนักเรียน  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 3,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ครบทุกชั้นเรียน
- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก .....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายที่ใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| 1.1 ค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิง       | 3,000    |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ





### แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักเรียน  
 ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 2,500 บาท  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของต่างประเทศ ฟังพูดสื่อสาร และกล้าแสดงออก

ในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่าย<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------|----------|
| 1.1 กระดาษเกียรติบัตร             | 150      |
| 1.2 จ้างเหมาทำอาหาร               | 2,350    |

☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 2,350 บาท คิดเป็นร้อยละ ..... ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้  
ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน ..... บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ..... บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

## ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



# โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ความเป็นไทย

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

วันสำคัญทางศาสนา

---

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย

ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 2,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

.....

.....

1.2 เป้าหมาย

☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
 ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา เช่น การตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง การ  
 ถวายเทียนจำนำพรรษา และร่วมกิจกรรมที่ทางวัดใกล้เคียงโรงเรียนจัดขึ้น

☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

.....  
 .....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

ได้รับการบริจาคจากคณะครู นักเรียนและผู้มีจิตศรัทธาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
|                                       |          |
|                                       |          |
|                                       |          |
|                                       |          |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
 ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง  
 เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท

คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

□ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา เช่น การตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง การถวายเทียนจำนำพรรษา และร่วมกิจกรรมที่ทางวัดใกล้โรงเรียนจัดขึ้น

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



### กิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา



### กิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
วันสำคัญของสถาบัน

---

|                      |                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย       |
| ประเภทงบประมาณ       | : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๔,๐๐๐ บาท |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล                                |

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....
- .....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
- ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
- ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบัน เช่น การตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

บำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติกับหน่วยงานภายนอกถวายพานพุ่ม และถวายพวงมาลา  
ประดับธงตราสัญลักษณ์

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก
- .....
- .....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| ธงชาติ                                | 1,500    |
| ธงเฉลิมพระเกียรติฯ                    | 1,500    |
| พวงมาลาฯ                              | 1,000    |
|                                       |          |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง  
เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☒ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน ๔,000 บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท

คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน  
ได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบัน เช่น การตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง บำเพ็ญประโยชน์ ถวายพาน  
พุ่ม ถวายพวงมาลา ประดับธงตราสัญลักษณ์

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



กิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญของสถาบัน



กิจกรรมวางพวงมาลาเนื่องในวันสำคัญของสถาบัน

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
โรงเรียนวิถิพุทธ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๑,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....  
.....  
.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
ดำเนินการจัดกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ เช่น การตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในวันพระ

สวดมนต์ประจำสัปดาห์ สอนธรรมศึกษา

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก  
.....  
.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| ป้ายไวนิล                             | ๑,000    |
|                                       |          |
|                                       |          |
|                                       |          |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง  
เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☒ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน ๑,000 บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....  
.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน  
ได้เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ เช่น การตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในวันพระ สวดมนต์ประจำสัปดาห์  
สอบธรรมศึกษา

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



กิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งเนื่องในวันพระ



กิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
วันไหว้ครู

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๕00 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก ยังไม่ได้ดำเนินกิจกรรม

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก ยังไม่ได้ดำเนินกิจกรรม

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะยังไม่ได้ดำเนินกิจกรรม

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่าย<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------|----------|
|                                   |          |
|                                   |          |
|                                   |          |
|                                   |          |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง  
เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน .....บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....  
.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....  
.....

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

วันออกฤทธิ์

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร - บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง เช่น การจัดทำกระทง และบริจาคกระทงให้กับ

หน่วยงานที่จัดกิจกรรมลอยกระทงเพื่อจำหน่ายนํารายได้ช่วยเหลือการกุศล

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ไม่ได้ตั้งงบประมาณ

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
|                                       |          |
|                                       |          |
|                                       |          |
|                                       |          |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง  
เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน .....บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....  
.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน  
ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง จัดทำกระทง และบริจาคกระทงให้กับหน่วยงานที่จัดกิจกรรมลอยกระทงเพื่อ  
จำหน่ายนำรายได้ช่วยเหลือการกุศล

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



กิจกรรมวันลอยกระทง

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**ธนาคารโรงเรียน**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๕00 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
|                                       |          |
|                                       |          |
|                                       |          |
|                                       |          |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน .....บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....  
.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....  
.....

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**โรงเรียนคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความเป็นไทย  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๓,๐00 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
|                                       |          |
|                                       |          |
|                                       |          |
|                                       |          |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง  
เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน .....บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

# โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคคล**

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 3,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
- ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ..... ยังไม่ได้ดำเนินการ

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| 1.อุปกรณ์สำนักงาน                       | 3,000    |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง  
เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท

คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้    เส้นทางและสถานที่รับเสด็จฯ    มีภูมิทัศน์  
ที่สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงามและเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์

## แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

### กิจกรรมศึกษาดูงาน

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 26,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

#### 1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

#### 1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
- ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

#### 1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ..... ยังไม่ได้ดำเนินการ

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายที่ใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| 1. ค่าพาหนะ                             | 13,240   |
| 2. ค่าที่พัก                            | 7,200    |
| 3. เบี้ยเลี้ยง                          | 8,640    |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ

ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง

เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท

คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

#### 1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

#### 1.5 แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

#### ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ เส้นทางและสถานที่รับเสด็จฯ มีภูมิทัศน์  
ที่สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงามและเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 2,500 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
- ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ..... ยังไม่ได้ดำเนินการ

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่าย<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------|----------|
| 1.อบรมเชิงปฏิบัติการ              | 2,500    |
|                                   |          |
|                                   |          |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท

คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

#### 1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

#### 1.5 แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

#### ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ เส้นทางและสถานที่รับเสด็จฯ มีภูมิทัศน์  
ที่สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงามและเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมนำเสนอผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ**

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 4,500 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
- ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ \_\_\_\_\_ ยังไม่ได้ดำเนินการ

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| ป้ายไวนิล                               | 2,160    |
| กระดาษ A4                               | 240      |
| กระดาษปกสี                              | 60       |
| ส้นรูดเข้าเล่ม                          | 40       |
| ค่าตอบแทนวิทยากร                        | 2,000    |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด
- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท
- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท
- และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท
- คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

#### 1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

#### 1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ระบุ).....

#### ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ เส้นทางและสถานที่รับเสด็จฯ มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงามและเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
กิจกรรมนำเสนอผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

ชื่อโครงการ :

ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 100,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ
- ☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม
- ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....
- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ..... ยังไม่ได้ดำเนินการ

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| อบรมสัมมนา                              | 100,000  |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง  
เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท

คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้      เส้นทางและสถานที่รับเสด็จฯ      มีภูมิทัศน์  
ที่สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงามและเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์

โครงการส่งเสริม  
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ  
ความปลอดภัยในสถานศึกษา

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองนักเรียน**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 3,500 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| 1.1 ค่าจ้างเหมาเข้าเล่มเอกสาร         | 3,500    |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนและเครือข่ายผู้ปกครอง**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 จัดประชุม

ในแต่ละระดับชั้นครบทุกชั้นเรียน

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่าย<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------|----------|
| 1.1 แพ้ม                          | 480      |
| 1.2 กระดาษปกร์ดขาว                | 200      |
| 1.3 สันรูด                        | 100      |
| 1.4 ของใส่ใส่แพ้ม                 | 220      |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน ภาค  
เรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

### ภาพประกอบการดำเนินโครงการ



**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมขับเคลื่อนชีวิต**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 600 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| 1.1 ค่าวิทยากร                        | 360      |
| 1.2 กระดาษเทาขาว                      | 240      |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมให้คำปรึกษาเพื่อนช่วยเพื่อน TO BE NUMBER ONE**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 600 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังไม่ได้ดำเนินการ

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| 1.1 ค่าวิทยากร                        | 360      |
| 1.2 กระดาษเทาขาว                      | 240      |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมวินัยและพฤติกรรมนักเรียน**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

**1.1** วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

**1.2** เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

**1.3** การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างการดำเนินการ  
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ..... บาท  
คิดเป็นร้อยละ ..... ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ .....

**1.4** ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**1.5** แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและวันงดสูบบุหรี่โลก**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ..... ยังไม่ได้ดำเนินการ.....

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| 1.ป้ายไวนิล                             | 450      |
| 2.กระดาษเทาขาว                          | 200      |
| 3.สีไม้                                 | 300      |
| 4.ปากกาเคมี                             | 50       |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง  
เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ เส้นทางและสถานที่รับเสด็จฯ มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ระเบียบเรียบร้อย ร่มรื่น สวยงามและเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/66**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 2,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครอง ชี้แจงระเบียบข้อบังคับตกลงแนวปฏิบัติร่วมกัน สร้างภาคี

เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....  
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ

ทั้งหมด เพราะ.....

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☒ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน 3,500 บาท

และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน - 1,500 บาท

คิดเป็นร้อยละ 75 ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ การคำนวณรายจ่ายผิดพลาด

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)  
ไม่มี

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 2 / 2566



**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1 /2567**

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 2,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

**1.1** วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

**1.2** เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

**1.3** การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างการดำเนินการ  
☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ..... บาท  
คิดเป็นร้อยละ ..... ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ .....

**1.4** ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**1.5** แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

## แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

### งานบริการแนะแนว

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,400 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

##### 1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

##### 1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
ดำเนินการให้บริการแนะแนวการให้คำปรึกษาด้านส่วนตัว ด้านการศึกษา และด้านสังคม

แก่นักเรียน

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

##### 1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

อยู่ระหว่างส่งเอกสารเบิกจ่ายจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน 55,200 บาท โดยได้จัดทำรายการการเตรียมพื้นที่เพื่อจัดเตรียมการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ดังนี้

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| 1.1 กระดาษA4 80 แกรม (5รีม)             | 620      |
| 1.2 กระดาษปรู๊ฟ                         | 100      |
| 1.3 ตะกร้าเอกสาร                        | 310      |
| 1.4 ใส้แฟ้มเอกสาร A4                    | 150      |
| 1.5 คลิปดำ 51 มม. (กล่อง 12 ตัว)        | 70       |
| 1.6 หมึกเติมพรินเตอร์ brother           | 150      |

☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน 500 บาท คิดเป็นร้อยละ 35 ของงบประมาณทั้งหมด  
เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการ  
เบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท และเกินกว่างบประมาณที่  
ได้รับอนุมัติ เป็น

เงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

## แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

### กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและวันงดสูบบุหรี่โลก

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

##### 1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

##### 1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....  
☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

##### 1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ..... ยังไม่ได้ดำเนินการ.....

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------------|----------|
| 1.ป้ายไวนิล                             | 450      |
| 2.กระดาษเทาขาว                          | 200      |
| 3.สีไม้                                 | 300      |
| 4.ปากกาเคมี                             | 50       |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

##### 1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

##### 1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

#### ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ เส้นทางและสถานที่รับเสด็จฯ มีภูมิทัศน์ที่สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงามและเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์

โครงการเสริมสร้าง  
ความเสมอภาคทางการศึกษา

**แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม**  
**โครงการเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา**

ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 13,900 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

**1.1** วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

**1.2** เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome (ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....

**1.3** การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| 1.1 เสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา  | 299,992  |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

**1.4** ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**1.5** แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

**ตอนที่ 2** ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ  
การบริหารจัดการศึกษา

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงาน

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 13,900 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

**ตอนที่ 1** ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

.....  
.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

.....

.....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

.....

.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่าย<br>งบประมาณ      | งบประมาณ |
|----------------------------------------|----------|
| หมึกปริ้นท์ canon สีดำ                 | 400      |
| หมึกปริ้นท์ canon สีน้ำเงิน,แดง,เหลือง | 600      |
| เครื่องสำรองไฟ                         | 3,000    |
| กระดาษสติกเกอร์ A4 (ด้าน)              | 380      |
| สแตมป์ไปรษณีย์                         | 1,350    |
| ปากกาลบคำผิด (ชนิดน้ำ)                 | 130      |
| ปากกาลบคำผิด (ชนิดแผ่น)                | 90       |
| กาวลาเท็กซ์                            | 30       |
| กาวแท่งUHU Stic 40 g                   | 390      |
| กาวสองหน้าแบบบาง (12 มม.)              | 60       |
| เทปผ้า แล็คซีน (2 นิ้ว)                | 120      |
| สก็อตเทปใส ¾ แขนใหญ่                   | 150      |

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ    | งบประมาณ |
|------------------------------------------|----------|
| ลวดเย็บกระดาษตราม้า                      | 100      |
| ลวดเย็บกระดาษ NO 10                      | 60       |
| ลวดเย็บกระดาษ NO 3                       | 60       |
| ซองน้ำตาชั่งขยายข้าง                     | 300      |
| ซองน้ำตาชั่งไม่ขยาย                      | 300      |
| ซองขาว                                   | 200      |
| แฟ้มใหญ่ตราม้า                           | 640      |
| กรรไกร 8 นิ้ว                            | 320      |
| ใบมีดคัดเตอร์เล็ก                        | 70       |
| ใบมีดคัดเตอร์ใหญ่                        | 80       |
| กระดาษปกสี A4                            | 450      |
| แผ่นลองเซ็นเอกสาร                        | 250      |
| ทะเบียนคุมหนังสือ/แนวนอน                 | 600      |
| สมุดปกแข็งเคลือบพลาสติก                  | 340      |
| คลิปหนีบสองขาสีดำ 111                    | 150      |
| คลิปหนีบสองขาสีดำ 108                    | 100      |
| คลิปหนีบสองขาสีดำ 100                    | 100      |
| กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม                  | 110      |
| กระดาษโฟโต้ 150 แกรม                     | 250      |
| ตะกร้าใส่เอกสาร 3ชั้น ORCA #88 ลวดเคลือบ | 500      |
| คัดเตอร์ Elephant รุ่น S-902 9 มม.       | 105      |
| โพสอิท เล็ก                              | 60       |
| แผ่นยางรองตัด A3 เขียว                   | 320      |
| ส้นรูป ORCA ขนาด 12 มม.                  | 285      |
| ใส่แฟ้มตราข้าง A4 หน้า 0.05 มม.          | 150      |
| ปากกาเน้นข้อความ                         | 100      |
| กระดาษ A4 Idea Max                       | 1200     |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของ  
งบประมาณ

ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้  
ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☒ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน 13,900 บาท และเกินกว่างบประมาณที่

ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

.....

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 5,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

.....

.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

.....

.....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

.....

.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| หมึกเครื่องปริ้นท์ 4 กล่อง            | 5,000    |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของ  
งบประมาณ

ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้  
ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☒ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน 13,900 บาท และเกินกว่างบประมาณที่

ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี

- ☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

.....

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 5,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

.....

.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

.....

.....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

.....

.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| หมึกเครื่องปริ้นท์ 4 กล่อง            | 5,000    |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของ  
งบประมาณ

ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้  
ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☒ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน 13,900 บาท และเกินกว่างบประมาณที่

ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี

- ☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

.....

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมประชาสัมพันธ์ โสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีฯ  
ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....ยังไม่ได้ดำเนินการ

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่าย<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------|----------|
| 1.อุปกรณ์งานโสตฯ                  | 1,000    |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของ  
งบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและ  
อุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ เส้นทางและสถานที่รับเสด็จ มีภูมิทัศน์  
ที่สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงามและเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร - บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
|                                       |          |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของ  
งบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและ  
อุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☒ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....-.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....-.....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....100....ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ สามารถผลักดันให้มีการส่งเสริมความ  
โปร่งใสภายในสถานศึกษา

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 2,100 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังมีการดำเนินการจัดกิจกรรม

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| 1. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร             | 2000     |
| 2. แลกชิ้นสีเทาขนาด 1.5 นิ้ว          | 100      |

- ☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของ  
งบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและ  
อุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....-.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....-.....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....100....ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี

- ☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี

- ☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

...

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
กิจกรรมการบริหารงานตามนโยบาย

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 35,156 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังมีการดำเนินการจัดกิจกรรม

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| 1. กิจกรรมตามนโยบาย                   | 35,156   |

- ☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....1,224.....บาท คิดเป็นร้อยละ...3.5..ของ  
งบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและ  
อุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....-.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....-.....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....100....ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

...

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
กิจกรรมพัฒนาระบบงบประมาณ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังมีการดำเนินการจัดกิจกรรม

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| 1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานงบประมาณ        | 1,000    |

- ☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....-.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....-.....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังมีการดำเนินการจัดกิจกรรม

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| 1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ           | 1,000    |

- ☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง  
เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....-.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....-.....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
กิจกรรมแผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 1,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☒ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ ยังมีการดำเนินการจัดกิจกรรม

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|---------------------------------------|----------|
| 1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานแผนปฏิบัติงาน   | 1,000    |

- ☒ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของงบประมาณ  
ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้าง  
เพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด  
☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....-.....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....-.....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

.....

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และ  
สิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน

ชื่อโครงการ : พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๙,๔๘๘ บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....อยู่ระหว่างดำเนินการ.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

ดำเนินกิจกรรมโดยการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

- ☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....อยู่ระหว่าง

ดำเนินการ.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ เบิกจ่ายบางส่วน เพราะ เบิกจ่ายทั้งปีงบประมาณ  
อยู่ระหว่างส่งเอกสารเบิกจ่ายจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน ๙,๔๘๘

บาท

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------|----------|
| ๒. ค่าวัสดุ                       | 9,488    |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของ  
งบประมาณ

ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้  
ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน - บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับ

อนุมัติ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ -

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี

☒ มี (ระบุ) เพิ่มงบประมาณ

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารเรียนอาคารประกอบ

ชื่อโครงการ : พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

☒ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก...อยู่ระหว่างดำเนินการ

1.2 เป้าหมาย

☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

ดำเนินการซ่อมแซมตามรายการที่เสียหาย

☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการ

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

☐ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ

อยู่ระหว่างส่งเอกสารเบิกจ่ายจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยได้จัดหารายการวัสดุ ดังนี้

| กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------|----------|
| ๑. ค่ารายการวัสดุ                 | ๑๐,๐๐๐   |

☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของ  
งบประมาณ

ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน - บาท และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับ

อนุมัติ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ พานักเรียนไปเข้าค่ายนอกสถานที่

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

☒ ไม่มี

☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี

☒ มี (ระบุ) เพิ่มงบประมาณ

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด

ชื่อโครงการ : พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 2,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจาก.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

- ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ ยังไม่ได้เบิกจ่าย เพราะ.....ยังไม่ได้ดำเนินการ

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่าย<br>งบประมาณ | งบประมาณ |
|-----------------------------------|----------|
| 1.พลาสติกกันเปื้อน                | 2,000    |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของ  
งบประมาณทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและ  
อุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท

- ☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน .....บาท  
และเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน .....บาท  
คิดเป็นร้อยละ .....ของงบประมาณทั้งหมด

เพราะ.....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ เส้นทางและสถานที่รับเสด็จฯ มีภูมิทัศน์  
ที่สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงามและเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม  
ค่าใช้ไฟฟ้า

ชื่อโครงการ : พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย  
ประเภทงบประมาณ : งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณจัดสรร 240,000 บาท  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการ และแผนปฏิบัติการ

1.1 วัตถุประสงค์

- ☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ  
☒ ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก...อยู่ระหว่างดำเนินการ.....

1.2 เป้าหมาย

- ☐ บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม  
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Output /Outcome

(ระบุ).....

- ☒ ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม เนื่องจาก.....อยู่ระหว่างดำเนินการ

.....

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ (ให้ระบุเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

- ☒ เบิกจ่ายบางส่วน เพราะ เบิกจ่ายทั้งปีงบประมาณ

อยู่ระหว่างส่งเอกสารเบิกจ่ายจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน 240,000 บาท โดยได้จัดเป็นค่าไฟฟ้า ดังนี้

| กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ | งบประมาณ |
|-------------------------------------|----------|
| ๑. ค่าไฟฟ้า                         | 240,000  |

- ☐ เบิกจ่ายไปเพียงบางส่วน เป็นเงิน .....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของ  
งบประมาณ

ทั้งหมด เพราะในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2566 มีวัสดุและอุปกรณ์ค่อนข้างเพียงพอจึงไม่ได้  
ดำเนินการเบิกจ่ายเต็มจำนวนงบประมาณทั้งหมด

- ☐ เบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่กิจกรรมได้รับอนุมัติ จำนวน - บาท  
☐ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมด จำนวน 240,000 บาท และเกินกว่างบประมาณที่  
ได้รับ

อนุมัติ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของงบประมาณทั้งหมด เพราะ .....

1.4 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ ไม่มี  
☐ มี (ระบุ).....

1.5 แนวทางแก้ไข

☐ ไม่มี

☒ มี (ระบุ) เพิ่มงบประมาณ

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ (โปรดระบุ)

-

## ส่วนที่ 2

ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้  
ในการดำเนินงานแต่ละ  
โครงการ/กิจกรรม

ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ

รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2567

### รายละเอียดงบประมาณโครงการของสถานศึกษา

| การบริหารงานของสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                    | งบ<br>อุดหนุน               | งบกิจกรรม<br>พัฒนา<br>ผู้เรียน | ค่าหนังสือ/<br>อุปกรณ์/<br>เครื่องแบบ | ผู้รับผิดชอบ                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ด้านการบริหารวิชาการ</b><br>1) โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษา<br>เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน<br>2) โครงการพัฒนาศักยภาพและ<br>ความสามารถนักเรียน                                                                           | 168,089                     | 138,244                        |                                       | ครูดาวเรือง/<br>ครูจุฑา<br>ครูมานพ/<br>ครูคมกริช                      |
| <b>2. ด้านการบริหารงานบุคคล</b><br>3)โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม<br>และวัฒนธรรมความเป็นไทย<br>4)โครงการพัฒนาครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา<br>5)โครงการส่งเสริมระบบดูแล<br>ช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยใน<br>สถานศึกษา | 14,000<br>147,000<br>17,000 |                                |                                       | ครูสิทธิศักดิ์<br><br>ครูพิพัฒน์พงศ์<br><br>ครูวราภรณ์<br>/ครูโสมฐิตา |
| <b>3. ด้านบริหารงบประมาณ</b><br>6) โครงการเสริมสร้างความเสมอภาค<br>ทางการศึกษา                                                                                                                                              |                             |                                | 299,992                               | ครูมุกดา<br>/ครูพิมพ์นารา                                             |
| <b>4. ด้านการบริหารทั่วไป</b><br>7) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัด<br>การศึกษา<br>8) พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม<br>เพื่อความปลอดภัย                                                                                  | 60,156<br>285,311           |                                |                                       | ครูไกรสร<br><br>ครูเกรียงศักดิ์<br>/ครูสุพัตรา                        |
| <b>รวม (บาท)</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>691,556</b>              | <b>138,244</b>                 | <b>299,992</b>                        |                                                                       |
| <b>ยอดสุทธิ (บาท)</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>1,129,792</b>            |                                |                                       |                                                                       |

ตารางสรุปยอดเงินหลังปรับลดตามจำนวนนักเรียน

| การบริหารงานของสถานศึกษา                                                    | งบประมาณ<br>ภายใน<br>สถานศึกษา | ใช้ไปแล้ว<br>รอบ 6 เดือน<br>(บาท) | คงเหลือ<br>(บาท)   | กรณีเด็ก<br>นักเรียน 119<br>คน (คงเหลือ) |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| <b>1. ด้านการบริหารวิชาการ</b>                                              |                                |                                   |                    |                                          |
| 1) โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษา<br>เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน                | 168,089                        | 73,180                            | 94,909             | 80,673                                   |
| 2) โครงการพัฒนาศักยภาพและ<br>ความสามารถนักเรียน                             | 138,244                        | 59,890                            | 78,354             | 66,600                                   |
| <b>2. ด้านการบริหารงานบุคคล</b>                                             |                                |                                   |                    |                                          |
| 3)โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม<br>และวัฒนธรรมความเป็นไทย                 | 14,000                         | 500                               | 13,500             | 11,475                                   |
| 4)โครงการพัฒนาครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา                                  | 147,000                        | 76,212                            | 70,788             | 60,169                                   |
| 5)โครงการส่งเสริมระบบดูแล<br>ช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยใน<br>สถานศึกษา | 17,000                         | 4,100                             | 12,900             | 10,965                                   |
| <b>3. ด้านบริหารงบประมาณ</b>                                                |                                |                                   |                    |                                          |
| 6) โครงการเสริมสร้างความเสมอภาค<br>ทางการศึกษา                              | 299,992                        | 0                                 | 299,992            | 254,993                                  |
| <b>4. ด้านบริหารงานทั่วไป</b>                                               |                                |                                   |                    |                                          |
| 7) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัด<br>การศึกษา                             | 60,156                         | 43,886                            | 16,270             | 13,829                                   |
| 8) พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม<br>เพื่อความปลอดภัย                      | 285,311                        | 94,680.85                         | 190,630.15         | 162,035                                  |
| <b>รวม</b>                                                                  | <b>1,129,792</b>               | <b>352,448.85</b>                 | <b>777,343.15</b>  | <b>660,739</b>                           |
|                                                                             |                                |                                   | <b>กรณี 140 คน</b> | <b>กรณี 119 คน</b>                       |

# 1.โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณทั้งโครงการ 168,089 บาท

| ชื่อกิจกรรม                                  | จำนวนเงิน<br>(บาท) | เงินคงเหลือ<br>(บาท) |
|----------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.กิจกรรมการจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะผู้เรียน | 10,000             | 9,200                |
| 2.กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ                     | 120,089            | 77,489               |
| 3.กิจกรรมปฐมนิเทศ                            | 1,000              | 1,000                |
| 4.กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ      | 20,000             | -180                 |
| 5.กิจกรรมเปิดโลกอาชีพ                        | 3,000              | -6,600               |
| 6.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน                 | 5,000              | 5,000                |
| 7.กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการอ่าน     | 1,000              | 1,000                |
| 8.กิจกรรมตามนโยบาย สพฐ.                      | 3,500              | 3,500                |
| 9.กิจกรรมรู้เท่าทันภัยเทคโนโลยี              | 3,500              | 3,500                |
| 10.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร           | 1,000              | 1,000                |
| รวม                                          | 168,089            | 94,909               |
| ใช้ไปแล้ว(รอบ 6 เดือน)                       | 73,180             |                      |

## 2. โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถนักเรียน

งบประมาณทั้งโครงการ 138,244 บาท

| ชื่อกิจกรรม                                 | จำนวนเงิน<br>(บาท) | เงินคงเหลือ<br>(บาท) |
|---------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์                     | 2,500              | 2,500                |
| 2.กิจกรรมกิจกรรมวันคริสต์มาส                | 2,500              | -8,000               |
| 3.กิจกรรมวันสุนทรภู่คู่วันภาษาไทย           | 2,500              | 2,500                |
| 4.กิจกรรมส่งเสริมความสามารถกีฬาและนันทนาการ | 5,744              | 5,744                |
| 5.กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้                 | 72,000             | 72,000               |
| 6.กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี                   | 21,000             | -12,840              |
| 7.กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์                  | 1,500              | 1,500                |
| 8.กิจกรรมค่ายวิชาการ                        | 10,000             | -3,200               |
| 9.กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ                       | 5,000              | 5,000                |
| 10.กิจกรรมกีฬาภายใน                         | 10,000             | 10,000               |
| 11.กิจกรรมเยี่ยมบ้าน                        | 3,000              | 3,000                |
| 12.กิจกรรมส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรม           | 2,500              | 150                  |
| รวม                                         | 138,244            | 78,354               |
| ใช้ไปแล้ว(รอบ 6 เดือน)                      | 59,890             |                      |

### 3. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย

งบประมาณทั้งโครงการ 14,000 บาท

| ชื่อกิจกรรม                           | จำนวนเงิน<br>(บาท) | เงินคงเหลือ<br>(บาท) |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1. วันสำคัญทางศาสนา                   | 2,000              | 2,000                |
| 2. วันสำคัญของสถาบัน                  | 4,000              | 4,000                |
| 3. โรงเรียนวิถีพุทธ                   | 1,000              | 1,000                |
| 4. วันไหว้ครู                         | 500                | 500                  |
| 5. วันลอยกระทง                        | -                  | -                    |
| 6. ธนาคารโรงเรียน                     | 500                | 500                  |
| 7. โรงเรียนคุณธรรมน้อมนำศาสตร์พระราชา | 3,000              | 3,000                |
| 8. ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา     | 3,000              | 2,500                |
| รวม                                   | 14,000             | 13,500               |
| ใช้ไปแล้ว(รอบ 6 เดือน)                | 500                |                      |

#### 4. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณทั้งโครงการ 147,000 บาท

| ชื่อกิจกรรม                        | จำนวนเงิน<br>(บาท) | เงินคงเหลือ<br>(บาท) |
|------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.พัฒนาระบบงานบุคคล                | 3,000              | 3,000                |
| 2.ศึกษาดูงาน                       | 26,000             | -12,360              |
| 3.อบรมสัมมนา                       | 111,000            | 73,148               |
| 4.อบรมเชิงปฏิบัติการ               | 2,500              | 2,500                |
| 5.นำเสนอผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ | 4,500              | 4,500                |
| รวม                                | 147,000            | 70,788               |
| ใช้ไปแล้ว(รอบ 6 เดือน)             | 76,212             |                      |

## 5. โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัย

งบประมาณทั้งโครงการ 17,000 บาท

| ชื่อกิจกรรม                                              | จำนวนเงิน<br>(บาท) | เงินคงเหลือ<br>(บาท) |
|----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองนักเรียน            | 3,500              | 3,500                |
| 2.กิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนและเครือข่ายผู้ปกครอง | 1,000              | 1,000                |
| 3.กิจกรรมขับขีปลอดภัย                                    | 600                | 600                  |
| 4.กิจกรรมให้คำปรึกษาเพื่อนช่วยเพื่อน TO BE NUMBER ONE    | 600                | 600                  |
| 5.กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมวินัยและพฤติกรรมนักเรียน           | 1,000              | 1,000                |
| 6.กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและวันงดสูบบุหรี่โลก          | 1,000              | 1,000                |
| 7.กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน                               | 3,900              | 3,900                |
| 8.ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/66                       | 2,000              | -1,500               |
| 9.ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1/67                       | 2,000              | 2,000                |
| 10.งานบริการแนะแนว                                       | 1,400              | 900                  |
| รวม                                                      | 17,000             | 12,900               |
| ใช้ไปแล้ว(รอบ 6 เดือน)                                   | 4,100              |                      |

## 6. โครงการเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

งบประมาณทั้งโครงการ 299,992 บาท

| ชื่อกิจกรรม                    | จำนวนเงิน<br>(บาท) | เงินคงเหลือ<br>(บาท) |
|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.ค่าหนังสือเรียน ม.1-ม.6      | 153,742            | 153,742              |
| 2.ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ต้น     | 36,920             | 36,920               |
| 3.ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ปลาย    | 35,880             | 35,880               |
| 4.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ม.ต้น  | 35,500             | 35,500               |
| 5.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ม.ปลาย | 37,950             | 37,950               |
| รวม                            | 299,992            | 299,992              |
| ใช้ไปแล้ว(รอบ 6 เดือน)         | 0                  |                      |

7. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

งบประมาณทั้งโครงการ 60,156 บาท (13,829)

| ชื่อกิจกรรม                                       | จำนวนเงิน<br>(บาท) | เงินคงเหลือ<br>(บาท) |
|---------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงาน                    | 13,900             | 8,911                |
| 2. กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร             | 5,000              | 5,000                |
| 3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ โสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีฯ | 1,000              | -3,956               |
| 4. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)     | -                  | -                    |
| 5. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา   | 2,100              | 2,100                |
| 6. กิจกรรม การบริหารงานตามนโยบาย                  | 35,156             | 1,224                |
| 7. กิจกรรมพัฒนาระบบงานงบประมาณ                    | 1,000              | 1,000                |
| 8. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ                       | 1,000              | 1,000                |
| 9. กิจกรรมแผนปฏิบัติการ                           | 1,000              | 1,000                |
| รวม                                               | 60,156             | 16,270               |
| ใช้ไปแล้ว(รอบ 6 เดือน)                            | 43,886             |                      |

#### 8. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

งบประมาณทั้งโครงการ 285,311 บาท (162,035)

| ชื่อกิจกรรม                                    | จำนวนเงิน<br>(บาท) | เงินคงเหลือ<br>(บาท) |
|------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1. ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน               | 9,488              | -17,947              |
| 2. ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารเรียนอาคารประกอบ | 10,000             | -232                 |
| 3. พัฒนาห้องสมุด                               | 2,000              | 2,000                |
| 4. ค่าใช้ไฟฟ้า                                 | 263,823            | 206,809.15           |
| รวม                                            | 285,311            | 190,630.15           |
| ใช้ไปแล้ว(รอบ 6 เดือน)                         | 94,680.85          |                      |