

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอลาออกนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

1. ชื่องาน : การขอลาออกนักเรียน

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

3. วิธีการและขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- 1) ผู้ปกครองแจ้งความจำนงค์การย้ายออกต่อโรงเรียน
- 2) โรงเรียนแจ้งผลการพิจารณาตามความจำเป็นของนักเรียน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบ	1 – 2 วัน	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	
2	การพิจารณาอนุญาต	จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	1 ชั่วโมง	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	
3	แจ้งผลการพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณา	1 ชั่วโมง	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	

รวมระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน

4. ช่องทางให้บริการ

- 1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา (โทรศัพท์ 056-030387)
- 2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

5. ค่าธรรมเนียม “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546