

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอย้ายออกนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

1. ชื่องาน : การขอย้ายออกนักเรียน

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา

: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

3. วิธีการและขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

1) ผู้ปกครองแจ้งความจำนงค์ขอย้ายออกต่อโรงเรียน

2) โรงเรียนแจ้งผลการพิจารณา และจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน (แบบ พฐ 19/1 หรือ แบบ บค. 20)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบ	1 ชั่วโมง	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	
2	การตรวจสอบเอกสาร	จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายออก -หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1 , ปพ.6) - ใบรับรองเวลาเรียน/คะแนนเก็บ -อื่นๆ (ถ้ามี)	2 วัน	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	
3	การพิจารณาอนุญาต	จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	1 ชั่วโมง	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	

รวมระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน

4. ช่องทางให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา (โทรศัพท์ 056-030387)

2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

5. ค่าธรรมเนียม “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550

3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546