

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอย้ายเข้าเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

1. ชื่องาน : การขอย้ายเข้าเรียน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา
: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
3. วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน
 - 1) ให้ผู้ปกครองแจ้งความจำนงค์การย้ายเข้าเรียน
 - 2) โรงเรียนพิจารณาการรับย้ายเบื้องต้นก่อนรับคำขอจากเหตุผล ความต้องการและความจำเป็น ของนักเรียนและผู้ปกครองที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
 - 3) ให้ผู้ปกครองยื่นเอกสารการส่งตัวจากโรงเรียนเดิม (แบบ พฐ 19/1 หรือ แบบ บค. 20)
 - 4) โรงเรียนรับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร	1 ชั่วโมง	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	
2	การพิจารณาอนุญาต	ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้เรียน	1 วัน	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	
3	การพิจารณาอนุญาต	จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	1 ชั่วโมง	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	
4	การแจ้งผลการพิจารณา	ดำเนินการมอบตัว	1 ชั่วโมง	โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา	

รวมระยะเวลาดำเนินการ 1 – 2 วัน

4. ช่องทางให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนพิบูลธรรมเวทวิทยา (โทรศัพท์ 056-030387)
 - 2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
5. ค่าธรรมเนียม “ไม่มีค่าธรรมเนียม”
6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
 - 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

7. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1) เอกสารหนังสือย้ายจากโรงเรียนเดิม	1	ฉบับ
2) เอกสารทางการศึกษา/ใบรับรองเวลาเรียน	1	ฉบับ
3) สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน	1	ฉบับ
4) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา และ ผู้ปกครอง	1	ชุด
5) สำเนาใบสูติบัตร	1	ฉบับ
6) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี)	1	ฉบับ
7) รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง	2	รูป