



โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม
THASAOPITTAYAKOM SCHOOL

คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

“พัฒนางานวิชาการอย่างมีคุณภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งสู่สมรรถนะตามหลักสูตร ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม นำเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และส่งเสริมวิถีพอเพียง โดยมีครูเป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ ร่วมกับครอบครัวและชุมชน เพื่อสร้างพลเมืองแห่งอนาคตที่มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโลก และพร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลง”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้และสามารถดำรงชีวิตอยู่ใน สัง ค ม ใ ต้ อย่างมีความสุขโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยโครงงานคุณธรรม และศาสตร์พระราชา
๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นและสร้างความรู้ด้วยตนเอง
๕. สร้างเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยโครงงานคุณธรรม และศาสตร์พระราชา
๒. สถานศึกษาจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตาม แ น ว ท า ง หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ครูและนักเรียนใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นและสร้างความรู้ด้วยตนเอง
๕. สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

อัตลักษณ์

สุจริต จิตบริการ เน้นด้านวินัย สร้างนิสัยใฝ่รู้ อยู่อย่างพอเพียง

เอกลักษณ์

สถานศึกษา มีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศร่มรื่น

การบริหารงานวิชาการ

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๔๕ ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็น หัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและ มีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่าง เป็น ระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่ จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความ เข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของ นักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
๒. เพื่อให้การบริหาร และ การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา และ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมิน หน่วยงานภายนอก
๓. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความ ต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง

ด้านบริหารวิชาการ

ขอบข่ายและภารกิจผู้รับผิดชอบ

๑. หัวหน้างานบริหารวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ ดูแล กำกับ ติดตาม กลั่นกรองอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มการบริหาร วิชาการตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร การ ประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการต่างๆ ในโรงเรียนสามารถบริหารจัดการและ ดำเนินการตามบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา และทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงานเพื่อให้ฝ่าย บริหารจัดการได้อย่างสะดวกคล่องตัว มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ

ขอบข่ายงานบริหารวิชาการ มีดังนี้

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
- ๒) วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่าย สถานศึกษาให้ความสำคัญ
- ๓) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระ การเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- ๔) จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชา เพิ่มเติมจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียน การสอนให้แก่ผู้เรียนประเมิณผลและปรับปรุง
- ๕) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับ ดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงาน วิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบ โอนผลการเรียนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ทางวิชาการ

- ๒) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยความร่วมมือของเครือข่าย สถานศึกษา
- ๒) จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ บูรณาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้

- ๔) จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๕) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง
 - ๑.๑ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น
 - ๑.๒ จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
 - ๑.๓ จัดให้มีวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๑.๔ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ้งมากขึ้นสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการ และการศึกษาทางเลือก
 - ๑.๕ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก
- ๒) สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและอื่นๆให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษา
 - ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๔) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - ๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
 - ๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
 - ๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา
 - ๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ที่มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดาและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยสอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ

๒) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

๓) วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน

๔) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

๖) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๗) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาคและตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘) การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการพร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒) พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผล ในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

๓) พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

๔) รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒) จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑสถาน ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนหนังสือ สวนธรรมะ เป็นต้น

๓) จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

๔) ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และนิเทศ กำกับติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๙. การนิเทศการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพการนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง

๒) จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ

๓) จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. การแนะแนวการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒) จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะนำและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓) สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔) ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สามารถ บูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยง สู่การดำรงชีวิตประจำวัน

๕) คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนวครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว

๖) ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๗) ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน

๘) ประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว

๙) เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน

๒) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายในจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูล มีความสมบูรณ์เรียกใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓) จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)

๔) ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษาต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือที่รู้จักกันว่าวงจร PDCA

๕) ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

๖) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๗) จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น

๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน

๓) ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ

๔) พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๒) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

๓) ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิทยาการในท้องถิ่น

๔) จัดกิจกรรมร่วมชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่าการประชุม ผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น

๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา

๓) ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร-เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๔) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กร-วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

๖) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๒) จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๓) ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง

๔) นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕) ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒) จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๓) ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

๒) พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

๓) พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆเกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๔) พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน

๕) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิตใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๘. การรับนักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาาร่วมกัน และเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

๒) กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ดำเนินการรับนักเรียนตามที่แผนกำหนด

๔) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน

๕) ประเมินผลและรายงานผลรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๑๙. การจัดทำสำมะโนนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา

๒) จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

๓) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

๒๐. การทัศนศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

๒) ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

กลุ่มบริหารวิชาการ

คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นายธัญญกรณ์ ก้อนแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม
๒. นางสาวดารินทร์ กะการดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม
๓. นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ	ประธานกรรมการ
๔. นายกฤษดา แสนยะ	กรรมการ
๕. นางกิตติรัตน์ เกตุนวม	กรรมการ
๖. นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย	กรรมการ
๗. นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไต้	กรรมการ
๘. นางสาวนาตยา สุขเอม	กรรมการ
๙. นายน้าชัย บุระดา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสายชล สาสีมน	กรรมการ
๑๑. นายธนพรรณ ชาดะเมธีวงศ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวปิยะรัตน์ โพธิ์ศรี	กรรมการ
๑๓. นางสาวฐิติมา พลายเอม	กรรมการ
๑๔. นายวันชัย ชมประเสริฐ	กรรมการ
๑๕. นางสาวศศิชล คำเกา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

พัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น วางแผนงาน ด้าน วิชาการ จัดการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร พัฒนาระบบการเรียนรู้อัตโนมัติ ประเมินผลและดำเนินการ เทียบโอน ผลการเรียนรู้ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ นิเทศการศึกษา แนะนำ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ทางวิชาการ ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา จัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการของโรงเรียน คัดเลือกหนังสือ แบบเรียน พัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ นางสาวดารินทร์ กะการดี
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ

มีหน้าที่

- ๑) เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการโรงเรียนเกี่ยวกับงานวิชาการ
- ๒) ร่วมวางแผนปฏิบัติงาน จัดทำโครงการและปฏิทินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๓) กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๔) จัดทำ รวบรวมระเบียบและแนวปฏิบัติงานวิชาการและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการ
- ๖) ติดต่อ ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

- ๗) ส่งเสริม ประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
 ๘) ปฏิบัติงานตามแผน/โครงการและปฏิทินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๙) ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

นางสาวดารินทร์	กะการดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม
นายธนพรรณ	ชาตะเมธังค์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นายนำชัย	บุระดา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นางนาตยา	สุขเอม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายกฤษดา	แสนยะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
นางสาวศศิชล	คำภา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
นางสาวสายชล	สาลิมน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
นางสาวนิภาลักษณ์	คล้ายไทย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
นายธีรภัทร์	ปาละอ้าย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

มีหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์มาตรฐานช่วงชั้น กับสาระการเรียนรู้ช่วงชั้น
- ๒) วิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี กับสาระการเรียนรู้รายปีแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้แล้วนำส่วนที่เป็นท้องถิ่นนำมาใส่ไว้ในส่วนนี้
 - จัดทำคำอธิบายรายวิชา
 - จัดทำหน่วยการเรียนรู้
- ๓) วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อจะได้ทราบถึงจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ และแนวทางการจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นว่าควรอยู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้นใด ปีใดเป็นรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาที่ต้องการเรียนเพิ่มเติมและควรจะมีเนื้อหาหมากน้อย เพียงไรตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนดไว้
 - ๔) ศึกษาข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชน เช่น สภาพภูมิอากาศ สภาพภูมิประเทศ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สภาพเศรษฐกิจ สังคม การดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ วัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญา สภาพชุมชนและสังคม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ขึ้น
 - ๕) จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเมื่อคณะกรรมการได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ กรอบการเรียนรู้ท้องถิ่น/ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา/ชุมชนและวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาทราบว่าอยู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดช่วงชั้นใด ปีใด ที่จะทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นและจัดทำเป็นรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติมจากนั้นคณะกรรมการจึงร่วมพิจารณากำหนดเนื้อหาองค์ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นให้เหมาะสมให้สอดคล้องกับบริบทและจุดเน้นของสถานศึกษาและสภาพชุมชน

๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ

นางสาวดารินทร์	กะการดี	ประธานกรรมการ
นางสาวปฐมพร	เพชรอำไพ	กรรมการ

มีหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาคเรียน
- ๒) กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้นน้ำหนักและสัดส่วนเวลาเรียน
- ๓) จัดทำรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
- ๔) จัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้
- ๕) กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๖) กำหนดสื่อการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้
- ๗) กำหนดระเบียบวิธีการวัดและประเมินผล

๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

นายชนพรธม	ชาตะเมธีวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นายนำชัย	บุระดา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นางนาคยา	สุขเอม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายภุชดา	แสนยะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
นางสาวศศิขล	คำภา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
นางสาวสายชล	สาสิมณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
นางสาวนิภาลักษณ์	คล้ายไต้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
นายธีรวิทย์	ปาละอ้าย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

มีหน้าที่

๑) บริหาร วางแผนงานให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นผู้ดำเนินการทำงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตรของโรงเรียน

- วิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ข้อสอบ
- จัดครูสอนแทน จัดสอนซ่อมเสริมและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- แก้ปัญหา พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และสอนวัดกรรมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓) ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับ ความถนัดของผู้เรียน การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม รวมทั้งการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่น มามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

๔) จัดให้มีการนิเทศการสอน การทำงานของครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้น การนิเทศแบบ กัลยาณมิตร

- ๕) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๖) ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้รายวิชา
- ๗) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ

- ๘) ดูแลการจัดห้องปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๙) ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

นางสาวปฐมพร	เพชรอำไพ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
นายธนพรรณ	ชาตะเมธีวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นายนำชัย	บุระดา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นางนัตยา	สุขเอม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายภุชดา	แสนยะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
นางสาวศศิขล	คำภา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
นางสาวสายชล	สาลิมน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
นางสาวนิภาลักษณ์	คล้ายไทย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
นายธีรวิทย์	ปาละอ้าย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนและหลักสูตรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน และความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
- ๒) จัดทำโครงสร้างหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓) ส่งเสริมการบูรณาการเนื้อหาสาระในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- ๔) นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม
- ๕) วางแผน นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการใช้หลักสูตร
- ๖) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตรกับสถานศึกษาอื่น ๆ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

นางสาวปฐมพร	เพชรอำไพ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
นายธนพรรณ	ชาตะเมธีวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นายนำชัย	บุระดา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นางนัตยา	สุขเอม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายภุชดา	แสนยะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
นางสาวศศิขล	คำภา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
นางสาวสายชล	สาลิมน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
นางสาวนิภาลักษณ์	คล้ายไทย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
นายธีรวิทย์	ปาละอ้าย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

มีหน้าที่

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาครูให้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน โดยเน้นการปฏิบัติจริง

๓) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕) วางแผน นิเทศ ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ

๖) ดำเนินการ คัดกรองและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. การวัดผล ประเมินผล ทะเบียนนักเรียน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ ประธานกรรมการ

นายนำชัย บุระดา กรรมการ

นางสาวศศิธร คำเกา กรรมการ

มีหน้าที่

๑) จัดทำแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

๒) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน

๓) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๔) ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน

๕) จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษา อื่น ๆ ตามแนวทางที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๖) พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐานและจัดทำคลังข้อสอบของโรงเรียน

๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียน

๘) ประมวลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) จัดทำแผนงานและโครงการงานทะเบียนนักเรียนและจัดทำสำมะโนนักเรียน

๑๑) ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษา ในเขตบริการของโรงเรียน

๑๒) จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของโรงเรียน

๑๓) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔) เสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๑๕) ตรวจสอบคุณวุฒินักเรียนที่จบการศึกษา

๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียนและการออกประกาศนียบัตร

๑๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำ GPA และ PR ของโรงเรียน

๑๘) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน

๑๙) ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๒๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

นายนำชัย	บุระดา	ประธานกรรมการ
นางสาวศศิชล	คำภา	กรรมการ

มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของโรงเรียน
- ๒) จัดทำแผนงานและโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓) รวบรวมตัวอย่างงานวิจัยทางการศึกษา
- ๔) ดำเนินการเผยแพร่เอกสารความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยแก่ครูหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถาบันอื่นๆ
- ๕) สรุป ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

นางสาวศศิชล	คำภา	ประธานกรรมการ
นายชนพรณ	ชาตะเมธีวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นายนำชัย	บุระดา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นางนตยา	สุขเอม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายภุชดา	แสนยะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
นางสาวศศิชล	คำภา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
นางสาวสายชล	สาสิมัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
นางสาวนิภาลักษณ์	คล้อยไต้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
นายธีรวิทย์	ปาละอ้าย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนงาน และโครงการงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ๒) สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่นในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานที่ใกล้เคียง
- ๓) จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู นักเรียน หน่วยงาน องค์กร และสถาบันอื่นๆ
- ๔) จัดตั้งและกำหนดแนวทางการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประสานความร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. การนิเทศการศึกษา

นายธัญญกรณ์	ก้อนแก้ว	ประธานกรรมการ
-------------	----------	---------------

นางสาวดารินทร์	กะการดี	กรรมการ
นางสาวปฐมพร	เพชรอำไพ	กรรมการ
นายกฤษฎา	แสนยะ	กรรมการ
นางกิตติรัตน์	เกตุนวม	กรรมการ
นางสาวนาตยา	สุขเอม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนงานและโครงการงานนิเทศการศึกษา
- ๒) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
- ๓) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับโรงเรียน
- ๔) ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และ การเรียนการสอนของโรงเรียน
- ๕) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ การจัดระบบนิเทศศึกษากับสถานศึกษาอื่น ๆ หรือ เครือข่ายการนิเทศการศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๖) ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อตามลำดับชั้น
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. การแนะแนว และกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

นายนำชัย	บุระดา	ประธานกรรมการ
นางสาวปฐมพร	เพชรอำไพ	กรรมการ
นางสาวฐิติมา	พลายเอม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินงานแนะแนวทางการศึกษา
- ๒) กำหนดแผนการรับนักเรียน ดำเนินการรับและรายงานผลการรับนักเรียนตามที่กระทรวงกำหนด
- ๓) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๔) จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ และวิชาชีพภายในโรงเรียน โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
- ๕) ให้บริการสารสนเทศ คำปรึกษา แนะนำด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
- ๖) ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ และประสานงานกับทุกฝ่ายในการ แก้ปัญหา
- ๗) ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โรงเรียนจะดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ ซึ่งกระทรวงการคลัง ดำเนินงานผ่านธนาคารกรุงไทย นักเรียนมีสิทธิกู้ยืมจะเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีคุณสมบัติตามที่ สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนดไว้ เมื่อโรงเรียนทราบจำนวนเงินงบประมาณในแต่ละครั้ง จะ ดำเนินการดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ
- ๒) รับสมัคร

- ๓) ตรวจสอบเอกสารการสมัครและออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกรายที่สมัคร
- ๔) นำข้อมูลทั้งหมด รวบรวมให้คณะกรรมการพิจารณา
- ๕) ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณา
- ๖) ประชุมชี้แจงการ จัดทำสัญญากู้ยืม และนัดหมาย
- ๗) ประสานงานกับธนาคารกรุงไทย สาขาโพทะเล ในการเปิดบัญชีธนาคาร จัดทำบัตร ATM
- ๘) ดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืม และประชุมผู้ปกครอง
- ๙) จัดส่งเอกสารให้กับธนาคารกรุงไทย และจัดส่งเอกสารดำเนินงาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑๐) ติดตามผลการเรียน/ความประพฤติและการทำสัญญากู้ยืมต่อเนื่อง ตลอดจนการยกเลิก สัญญากู้ยืมเมื่อจบการศึกษา
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

นายนำชัย	บุระดา	ประธานกรรมการ
นางสาวศศิชล	คำภา	กรรมการ

มีหน้าที่

- ๑) สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) จัดวางระบบโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการจัดระบบประกันคุณภาพ
- ๓) กำหนดผู้รับผิดชอบพร้อมเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษา และตัวชี้วัดของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ๔) วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลภายใน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๖) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานประจำปี ต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- ๗) ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘) ประสานกับสำนักรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาใน การประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๙) ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

นางสาวศศิชล	คำภา	ประธานกรรมการ
นางกิตติรัตน์	เกตุพนม	กรรมการ

มีหน้าที่

- สถานศึกษาต้องส่งเสริม ความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพของปัญหาและความต้องการ ดังนี้
- ๑) ดำเนินการเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคม

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนสามารถเลือกภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพของปัญหาและความต้องการ โดยร่วมมือกับบุคคล องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่น

๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

นางสาวศศิธร	คำเภา	ประธานกรรมการ
นางกิตติรัตน์	เกตุพนม	กรรมการ

มีหน้าที่

๑) สำรวจความต้องการและประสานความช่วยเหลือ ทางด้านวิชาการของโรงเรียนกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้

๔) สถานศึกษาเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในอื่นๆ

๕) ส่งเสริมให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น

๖) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๗) สนับสนุน รายงานการประชาสัมพันธ์ความร่วมมือที่ประสบผลสำเร็จให้แก่เครือข่าย และสาธารณชนได้ทราบ

๘) สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการ และการพัฒนาท้องถิ่น

๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

นางสาวดารินทร์	กะการดี	ประธานกรรมการ
นายนำชัย	บุระดา	กรรมการ
นางกิตติรัตน์	เกตุพนม	กรรมการ

มีหน้าที่

๑) สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันและสถาบันสังคมอื่น

๓) ส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๕) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

นางสาวปฐมพร	เพชรอำไพ	ประธานกรรมการ
นายนำชัย	บุระดา	กรรมการ

มีหน้าที่

- ๑) ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
- ๒) จัดระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
- ๓) ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง
- ๔) นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
- ๕) ตรวจสอบ และประเมินผล การใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุง ให้เหมาะสมต่อไป

๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

นางสาวศศิขล	คำภา	ประธานกรรมการ
นายนำชัย	บุระดา	กรรมการ

มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๒) จัดหาหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
- ๓) ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพ หนังสือเรียนเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

นางสาวศศิขล	คำภา	ประธานกรรมการ
นายนำชัย	บุระดา	กรรมการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนงานและโครงการงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสอนและการบริหารงานวิชาการ
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔) จัดหาสื่อ และเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ
- ๕) ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาหน่วยงานอื่น ๆ
- ๖) จัดเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาสื่อ เพื่อให้บริการสำหรับการเรียนการสอน
- ๗) ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวปฐมพร	เพชรอำไพ	ประธานกรรมการ
นายนำชัย	บุระดา	กรรมการ
นางสาวศศิชล	คำเภา	กรรมการ

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ กลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
- ๔) มีการจัดทำและให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบแก่ผู้ต้องการใช้ทุกฝ่าย บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วเป็นปัจจุบัน
- ๕) การเผยแพร่สารสนเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ
- ๖) นำข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญย้อนหลัง ๓ ปี ใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุงพัฒนางาน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม
THASAOPITTAYAKOM SCHOOL

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
กระทรวงศึกษาธิการ