



THASAOPITTAYAKOM SCHOOL

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
กระทรวงศึกษาธิการ





แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม เป็นแผนที่จัดทำเพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สถานศึกษามีการพัฒนาทั้งด้านผู้เรียน ครู และผู้บริหารให้ได้มาตรฐานการศึกษา โดยให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และสถานศึกษา โดยปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทางโรงเรียนได้นำกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเป็นมาตรฐานกำหนดการจัดทำโครงการของโรงเรียน

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารบุคลากร และกลุ่มบริหารงานทั่วไป จัดทำแผนการใช้งบประมาณ ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติราชการจนสำเร็จเรียบร้อยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ต่อไป



(นายธัญญกรณ์ ก้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

● ข้อมูลทั่วไป	๑
● ข้อมูลด้านการบริหาร	๒
● ข้อมูลนักเรียน	๕
● ข้อมูลครูและบุคลากรครู	๗
● ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม	๗
● ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา ๒๕๖๗	๘
● ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้	๑๒
● ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพสถานศึกษา	๑๔
● ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๑๕

บทที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กระทรวงศึกษาธิการ	๑๗
● นโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๗
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
● นโยบายและการขับเคลื่อน	๑๗
● จุดเน้นและนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙
● นโยบายเร่งด่วน	๒๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร	๒๓
● วิสัยทัศน์	๒๓
● พันธกิจ	๒๓
● เป้าประสงค์	๒๓
● นโยบาย (Policy) พัฒนาระบบการบริหารจัดการ PHICHIT ๔Q Model	๒๕
● แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา "โดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการ ขับเคลื่อน"	๓๐
โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม	๓๑
● วิสัยทัศน์	๓๑
● พันธกิจ	๓๑
● เป้าประสงค์	๓๑
● กลยุทธ์ของโรงเรียน	๓๑
● อัตลักษณ์	๓๑
● เอกลักษณ์	๓๒
● คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓๒

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
• คุณลักษณะ	๓๒
• คำขวัญของโรงเรียน	๓๓
• ปรัชญาของโรงเรียน	๓๓
บทที่ ๓ การบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๔
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๓๕
ตารางสรุปงบประมาณการจำแนกตามโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๖
บทที่ ๔ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๐
• โครงการที่ ๑ พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	๖๑
• โครงการที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางวิชาการ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑	๖๖
• โครงการที่ ๓ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	๗๕
• โครงการที่ ๔ กีฬาภายใน	๘๐
• โครงการที่ ๕ กีฬาภายนอก	๘๓
• โครงการที่ ๖ เปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านคุณธรรม	๘๖
• โครงการที่ ๗ โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๙๐
• โครงการที่ ๘ การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๙๕
• โครงการที่ ๙ ทักษะศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๙๘
• โครงการที่ ๑๐ วันสำคัญ	๑๐๑
• โครงการที่ ๑๑ โครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์เพื่อเพิ่มศักยภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐๕
• โครงการที่ ๑๒ โครงการพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการ	๑๐๘
• โครงการที่ ๑๓ โครงการอบรมพัฒนาความรู้ AI เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กในศตวรรษที่ ๒๑	๑๑๓
• โครงการที่ ๑๔ โครงการการศึกษาเรียนรู้รวม	๑๑๗
• โครงการที่ ๑๕ โครงการ ส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	๑๒๐
• โครงการที่ ๑๖ โครงการ สถานศึกษาสีขาว	๑๒๕
• โครงการที่ ๑๗ โครงการ สร้างเสริมและพัฒนากิจการต่อต้านทุจริตสู่เจตจำนงค์แห่งองค์กร	๑๒๙
• โครงการที่ ๑๘ โครงการ ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๓๓
• โครงการที่ ๑๙ พัฒนางานระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๑๓๕

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

● โครงการที่ ๒๐ โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาความปลอดภัยใน โรงเรียนแบบมีส่วนร่วม	๑๓๘
● โครงการที่ ๒๑ โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่เพื่อการเรียนรู้ตลอด ชีวิต	๑๔๓
● โครงการที่ ๒๒ โครงการ อบรมค่ายคุณธรรม	๑๔๗
● โครงการที่ ๒๓ จัดหาวิทยากรท้องถิ่น	๑๕๑
● โครงการที่ ๒๔ เพิ่มประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์	๑๕๕
● โครงการที่ ๒๕ โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๑๕๘
● โครงการที่ ๒๖ โครงการพัฒนาระบบการบริหารกลุ่มงานงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ	๑๖๒
● โครงการที่ ๒๗ โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ	๑๖๖
● โครงการที่ ๒๘ โครงการขยายโอกาสเข้าถึงการบริหารทางการศึกษา และการเรียนรู้ เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	๑๗๙
● โครงการที่ ๒๙ โครงการพัฒนาสวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	๑๗๒
● โครงการที่ ๓๐ โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาวิชาชีพครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๗๕
● โครงการที่ ๓๑ โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มี ประสิทธิภาพ	๑๘๙
● โครงการที่ ๓๒ ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพและการเลื่อนวิทยฐานะ	๑๘๔
● โครงการที่ ๓๓ สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา	๑๘๘
● โครงการที่ ๓๔ สนับสนุนนักรโรงเรียน	๑๙๑
● ภาคผนวก	๑๙๔

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๕ ตั้งอยู่ ณ หมู่ ๒ ตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ห่างจากจังหวัดพิจิตร ๗๗ กิโลเมตร ห่างจากอำเภอโพทะเล ๑๕ กิโลเมตร โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ตั้งอยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เป็นระยะทางประมาณ ๗๗ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดพิจิตร เป็นระยะทาง ๗๗ กิโลเมตร สภาพภูมิประเทศของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมอยู่ติดถนน ทางหลวงชนบทสายโพทะเล – ท่าเสา ๑๒ กิโลเมตร

สภาพภูมิประเทศทั่วไป เป็นที่ราบลุ่มของแม่น้ำยม เขตพื้นที่ชุ่มน้ำ โรงเรียนถูกน้ำท่วมขัง ในฤดูน้ำหลากของทุกปี ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำนา เป็นหลักอาชีพเสริม เลี้ยงปลา เป็นตำบลที่มีพื้นที่กว้าง แบ่งการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน มีพื้นที่ป่าสงวน จำนวน ๑,๐๘๕ ไร่ อยู่บริเวณหมู่ที่ ๒

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ม.ต้น – ม.ปลาย

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๑ ตำบล ๙ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ ท่ามะไฟ หมู่ที่ ๒ หนองดง หมู่ที่ ๓ ยี่มุย หมู่ที่ ๔ พังน้อย หมู่ที่ ๕ บางพล้อย่างหลวง หมู่ที่ ๖ จะเข้ให้ หมู่ที่ ๗ วังตาด้วง หมู่ที่ ๘ รางหลวง หมู่ที่ ๙ หนองลี

โรงเรียนมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลท่าขมิ้น อำเภอโพทะเล	ตำบลบางคลาน จังหวัดพิจิตร
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอชุมแสง	จังหวัดนครสวรรค์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลท่าช้าง	อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อำเภอบรรพตพิสัย	จังหวัดนครสวรรค์

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว วุฒิการศึกษา ศษ.ม. การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมนี้ ตั้งแต่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

๒.๒ รองผู้อำนวยการ นางสาวดารินทร์ กะการดี

๒.๓ ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ หมู่ ๒ ตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ ๖๖๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๘-๖๔๔๑-๓๔๗๔ โทรสาร ๐๘-๖๔๔๑-๓๔๗๔ Email = thasaopittayatkhom.school@gmail.com website = <http://www.thasao.ac.th> เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีเนื้อที่ ๔๑ ไร่ ๑ งาน

มีเขตพื้นที่บริการ ๙ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๑ ท่ามะไฟ หมู่ ๒ หนองดง หมู่ ๓ ยี่มุย หมู่ ๔ พังน้อย หมู่ ๕ บางพล้อย่างหลวง หมู่ ๖ จะเข้ให้ หมู่ ๗ วังตาด้วง หมู่ ๘ รางหลวง หมู่ ๙ หนองลี

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเป็นโรงเรียนประจำตำบลขนาดกลาง สังกัดกองการมัธยมศึกษากรมสามัญศึกษา เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายแบบสหศึกษานักเรียนส่วนใหญ่เดินทางไป-กลับ มีประวัติการก่อตั้ง ดังนี้ เนื่องจากราษฎรชาวตำบลท่าเสา มีความประสงค์ให้มีโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลขึ้น เพราะบุตร-หลานต้องไปเรียนที่อื่นซึ่งอยู่ห่างไกล ค่าใช้จ่ายสูง ผู้ปกครองจึงได้ปรึกษากับนายแฉะ บั่นเพ็ง ครูใหญ่โรงเรียนวัดบ้านท่ามะไฟ ร่วมกับนายนิยม ศักดิ์ดี ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ตำบลท่าเสาและ นายประเทือง สุขสำราญ กำนันตำบลท่าเสา เรื่องการจัดตั้งหาที่ดินและก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ทั้งสามท่านดังกล่าวจึงนำเรื่องไปหารือกับหลวงพ่พระครูวิจิตรวรคุณ เจ้าคณะตำบลท่าเสา และได้มีสภาร่วมกันเป็นประธาน ในปี พ.ศ. ๒๕๒๓ ได้มีผู้บริจาคที่ดินดังนี้

๑. นายวิเชียร	ชมประเสริฐ	บริจาค ๑๕ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา
๒. ผู้ใหญ่นิยม	ศักดิ์ดี	บริจาค ๑๒ ไร่
๓. นายชลอ	นุ่นเปรม	บริจาค ๗ ไร่
๔. นายหวล - นางวงศ์	ชูฟัก	บริจาค ๑ ไร่

เมื่อได้ที่ดินแล้วคณะกรรมการร่วมกับราษฎรละเงินบริจาคที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และหลวงพ่พระครูวิจิตรวรคุณ ร่วมกับกำนันประเทือง สุขสำราญ ผู้ใหญ่นิยม ศักดิ์ดี และคณะกรรมการได้ลงมติ แต่งตั้งครูแฉะ บั่นเพ็ง ครูใหญ่ โรงเรียนวัดบ้านท่ามะไฟ เป็นเลขานุการ หาเงินสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขนาดกว้าง ๙ เมตร ยาว ๒๗ เมตร หลังคามุงสังกะสี เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ต่อจากนั้นได้เสนอเรื่องขออนุญาตเปิดโรงเรียนมัธยมประจำตำบล ท่าเสาในปี พ.ศ. ๒๕๒๓ แต่กรมสามัญศึกษาไม่อนุญาต และในปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้เสนอเรื่องอีกแต่ไม่ได้รับอนุญาต พอดีกับหลวงพ่พระครูวิจิตรวรคุณ ท่านมรณภาพ

คณะกรรมการได้พยายามต่อไปอีก และได้เสนอเรื่องเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยอาราธนา พระอาจารย์สายบัว ธรรม ปาโล เจ้าอาวาสวัดท่ามะไฟเป็นประธานจนถึงเดือนมกราคม ๒๕๒๕ กรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้เปิดโรงเรียนโดยใช้ชื่อว่าโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม เปิดเรียนในปีการศึกษา ๒๕๒๕ โดยให้รับนักเรียน ๙๐ คน คณะกรรมการร่วมกันสละทรัพย์ แร่งงานสร้างโต๊ะเก้าอี้ นักเรียนจำนวน ๖๐ ชุด ต่อเติมอาคารเรียน กั้นห้องเรียน ปรับบริเวณสนาม โดยมีผู้ใหญ่นิยม ศักดิ์ดี เป็นหัวหน้าใช้เงินประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยประชาชนให้ความร่วมมือทุกด้านเป็นอย่างดี

๗ พฤษภาคม ๒๕๒๕ เปิดเรียนครั้งแรก มีนายปราโมทย์ ทองยิ้ม เป็นครูใหญ่ มีครูจำนวน ๕ คน ปัจจุบันนายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๑๖ คน โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมระดับตำบลสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนสหศึกษา เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๖๕ คน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๕๘ คน นักเรียนรวมทั้งสิ้น ๑๒๓ คน ครู จำนวน ๑๒ คน มีพนักงานราชการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน อื่นๆ (นักศึกษาประสบการณ์วิชาชีพครู) ๒ คน อาคารเรียนถาวร ๒ หลัง จำนวน ๑๑ ห้อง โรงฝึกงาน ๑ หลัง ห้องส้วมนักเรียนชาย ๖ ห้อง ห้องส้วมนักเรียนหญิง ๖ ห้องโรงอาหาร ๑ หลัง มีสนามฟุตบอล ๑ สนาม สนามบาสเกตบอล ๑ สนาม สนามวอลเลย์บอล ๒ สนาม สนามเซปักตะกร้อ ๒ สนาม แปลงสาธิตเกษตร ๒ แปลง สระเลี้ยงปลา ๓ สระ โรงจอดรถครู ๒ หลัง ที่ดินรวมทั้งสิ้น ๔๑ ไร่ ๑ งาน

๒.๔ คำขวัญของโรงเรียน

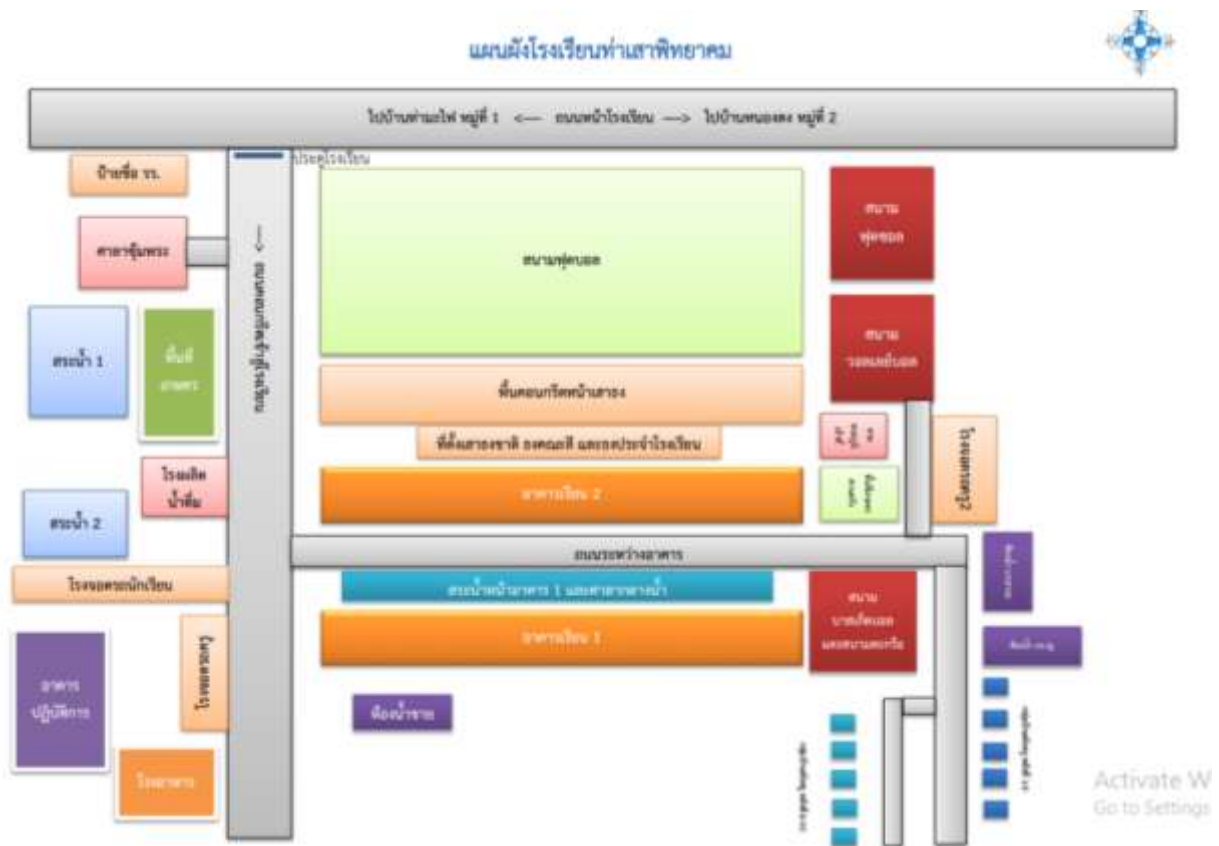
คุณธรรมเด่น มุ่งเน้นวิชาการ เชี่ยวชาญด้านกีฬา งามจรรยาเลิศล้ำ สำนึกรักชมรดกไทย
ปรัชญาของโรงเรียน สุตสุสกลเต ปัญญํ พังด้วยดี ย่อมได้ปัญญา
ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



๒.๕ อัตลักษณ์ สุจริต จิตบริการ เน้นด้านวินัย สร้างนิสัยใฝ่รู้ อยู่อย่างพอเพียง

๒.๖ เอกลักษณ์ สภาพแวดล้อมดี มีบรรยากาศร่มรื่น

๒.๗ แผนผังโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



๒.๘ แผนที่แสดงที่ตั้งโรงเรียน



๒.๙ ระบบโครงสร้างการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

๑. นายธนวิสัน	สุลักษณ์ชกิจย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรัส	คล้ายสวาท	ผู้แทนองค์กรชุมชน	รองประธาน
๓. นายกฤษดา	แสนยะ	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นางสาวนิภาภรณ์	อินทร์พิมพ์	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๕. นายพชรพล	จุแพ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายอาทิตย์	สุลักษณ์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. พระสมุห์เฉลิม	อาทิตย์จเตโช	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๘. นายวินัย	ยุพจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายธนัญกรณ์	ก้อนแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

๓. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

๓.๑ ตารางแสดงแผนการรับนักเรียนและห้องเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชั้น	จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗				หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนห้องเรียน	
ม. ๑	๙	๑๔	๒๓	๑	
ม. ๒	๑๘	๓	๒๑	๑	
ม. ๓	๑๓	๑๔	๒๗	๑	
รวม ม.ต้น	๔๐	๓๑	๗๑	๓	
ม. ๔	๕	๑๒	๑๗	๑	
ม. ๕	๗	๘	๑๕	๑	
ม. ๖	๑๕	๑๒	๒๗	๑	
รวม ม.ปลาย	๒๗	๓๒	๕๙	๓	
รวมทั้งหมด	๖๗	๖๓	๑๓๐	๖	

๓.๒ มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม ๒๐ คน

๓.๓ มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ - คน

๓.๔ มีนักเรียนปัญญาเลิศ - คน

๓.๕ มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือพิเศษ - คน

๓.๖ จำนวนนักเรียนต่อห้อง (เฉลี่ย) ๒๑ คน

๓.๗ สัดส่วนครู : นักเรียน = ๑ : ๙

๔. ตารางแสดงจำนวนบุคลากรของโรงเรียน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	ไม่มีวุฒิ	มีวุฒิการศึกษา					รวม	ครูไปช่วยราชการ		รวมข้าราชการครูใน รร.		
		ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรีขึ้นไป				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
		ต่ำกว่าอนุฯ	อนุปริญญา	ตรี	โท	เอก						
ข้าราชการครู	-	-	-	๙	๓	๑	๑๓	-	-	๕	๘	๑๓
พนักงานฯ	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-
อื่นๆ (นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	๑๒	๓	๑	๑๖	-	-	๕	๘	๑๓

๔.ข้อมูลครูและบุคลากรครูประจำการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๑.	นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	-
๒.	นางสาวดารินทร์ กะการดี	คศ.๓	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	-
๓.	นายกฤษดา แสนยะ	คศ.๔	ศษ.ม.	การสอนสังคม	ม.๓ - ม.๖
๔.	นางสาวนาตยา สุขเอม	คศ.๒	-วท.บ. -ศษ.ม. -ปร.ด.	ชีววิทยาประยุกต์ การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา	ม.๔ - ๖
๕.	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม	คศ.๒	ค.บ.	ฟิสิกส์	ม.๑ - ม.๖
๖.	นางสาวกัญชริญา เดชาติตานันท์	คศ.๒	วท.บ.	คณิตศาสตร์	ม.๑ - ม.๖
๗.	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ	คศ.๑	กศ.บ.	เคมี	ม.๑ - ๖
๘.	นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย	คศ.๑	ศศ.บ.	พลศึกษา	ม.๑ - ๖
๙.	นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไต้	คศ.๑	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา	ม.๑ - ๖
๑๐.	นายธนพรรณ ชาตะเมธีวงศ์	คศ.๑	กศ.บ.	ภาษาไทย	ม.๑ - ๖
๑๑.	นายนำชัย บุระดา	คศ.๑	กศ.บ.	ฟิสิกส์	ม.๑ - ม.๖
๑๒.	นางสาวศศิชล คำเกา	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ม.๑ - ม.๖
๑๓.	นางสาวสายชล สาลีมน	ครู	วท.บ.	คอมพิวเตอร์	ม.๑ - ม.๖

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก
๑.	นางสาวปิยะรัตน์ โพธิ์ศรี	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา

ลูกจ้างชั่วคราว

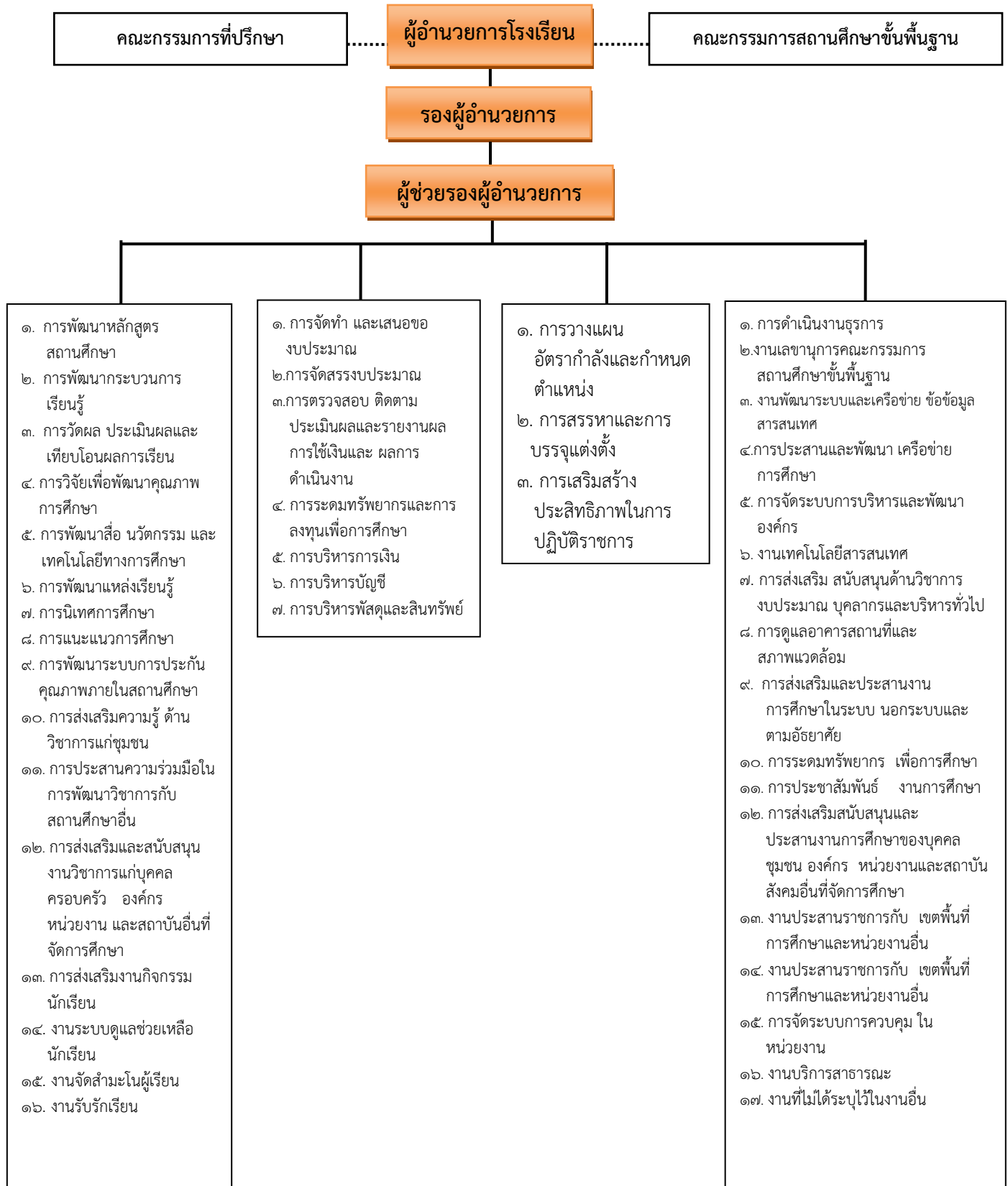
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก
๑.	นางสาวจิตติมา พลายเอม	ครูพี่เลี้ยง	บธ.บ.	การตลาด

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก
๑.	นายวันชัย ชมประเสริฐ	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา

- มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก ๑๓ คน (๑๐๐%)
- มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด ๑๓ คน (๑๐๐%)
- ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
- สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรได้รับการพัฒนาเฉลี่ยคนละ ๘ ครั้ง/ปี

๕. ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



๖. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา ๒๕๖๗

๖.๑ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ด้านผู้บริหารและครู

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการ	รางวัล	ระดับ
๑.	นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว	“ครูชน คนคุณธรรม” ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา	ดีมาก	สพม.
		รางวัลผลงานการถอดบทเรียน	ดี	มูลนิธิยุวพัฒน์
๒.	นางสาวดารินทร์ กะการดี	“นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี” ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา	ดีมาก	
		รางวัลผลงานการถอดบทเรียน	ดี	มูลนิธิยุวพัฒน์
๓.	นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไต้	ครูผู้สอนที่พัฒนานวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ด้านการเรียนการสอน	เขตตรวจ ราชการที่ ๑๘	สพป.นควรร์ เขต ๑
		“นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี” ประเภท ครูผู้สอน	ดีเยี่ยม	สพม.
		ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ ด้าน การจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนา ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	เหรียญเงิน	สพม.
๔.	นางสาวสายชล สาลิม	“นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี” ประเภท ครูผู้สอน	ดีมาก	สพม.
		รางวัลผลงานการถอดบทเรียน	ดี	มูลนิธิยุวพัฒน์
		ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ ด้าน การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ "Anywhere Anytime	เหรียญทอง	สพม.
๕.	นางสาวปิยะรัตน์ โพธิ์ศรี	“นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี” ประเภท ครูผู้สอน	ดีมาก	สพม.
		รางวัลผลงานการถอดบทเรียน	ดี	มูลนิธิยุวพัฒน์
๗.	นายกฤษดา แสนยะ	รางวัลผลงานการถอดบทเรียน	ดี	มูลนิธิยุวพัฒน์
๘.	นางสาวกัญชริญา เดชาศตานันท์	“ครูชน คนคุณธรรม”	เขตตรวจ ราชการที่ ๑๘	สพป.นควรร์ เขต ๑
		ครูผู้สอนที่พัฒนานวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ด้านการเรียนการสอน	เขตตรวจ ราชการที่ ๑๘	สพป.นควรร์ เขต ๑
		“นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี” ประเภท ครูผู้สอน	ดีเยี่ยม	สพม.
		“ครูชน คนคุณธรรม” ประเภท ครู	ดีเยี่ยม	สพม.
		รางวัลครูชนคนคุณธรรม โครงการ	ประเทศ	

			โรงเรียนคุณธรรม สพฐ ประเภท ครู		
			รางวัลผลงานการถอดบทเรียน	ดี	มูลนิธิยุวพัฒน์
			ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ ด้าน การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา	เหรียญทอง	สพม.
๙.	นางกิตติรัตน์	เกตุนวม	รางวัลผลงานการถอดบทเรียน	ดี	มูลนิธิยุวพัฒน์
	นางสาวนาคยา	สุขเอม	รางวัลผลงานการถอดบทเรียน	ดี	มูลนิธิยุวพัฒน์
	นางสาวปฐมพร	เพชรอำไพ	ครูผู้สอนที่พัฒนานวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ด้านการเรียนการสอน	เขตตรวจ ราชการที่ ๑๘	สพ.นควรรค์ เขต ๑
			“นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี” ประเภท ครูผู้สอน	ดีเยี่ยม	สพม.
			รางวัลผลงานการถอดบทเรียน	ดี	มูลนิธิยุวพัฒน์
	นายนำชัย	บุระดา	“นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี” ประเภท ครูผู้สอน	ดีมาก	สพม.
			รางวัลผลงานการถอดบทเรียน	ดีมาก	มูลนิธิยุวพัฒน์
๑๑.	นางสาวศศิชล	คำภา	ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ ด้าน การจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อพัฒนา ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	เหรียญ ทองแดง	สพม.
๑๒.	นายวันชัย	ชมประเสริฐ	รางวัลผลงานการถอดบทเรียน	ดี	มูลนิธิยุวพัฒน์

ด้านนักเรียน

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการ	รางวัล	ระดับ
๑	เด็กหญิงธัญญาวี สอสะอาด	การประกวดโครงงานอาชีพ ม.๑-๓	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๒	เด็กหญิงชลลดา ชูทอง			
๓	เด็กชายรชต ศักดิ์			
๔	นางสาวณัชชา ปานเพื่อน	การแข่งขัน โครงงานอาชีพ ม.๔-๖	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๕	นางสาวอริษา แคมมี			
๖	นางสาวพิชัมพร มานวงศ์			
๗	นางสาวญาณิศา จันรัตน์	การแข่งขันทำอาหารคาวหวาน เพื่อ สุขภาพเชิงธุรกิจ	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๘	นางสาวญาดา นิลวัช			
๙	นางสาวสุจารี มินทยัก			
๑๐	เด็กหญิงจิตรารมณีย์ ต่วนทอง	การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip)	เหรียญ ทองแดง	สพม.พิจิตร
๑๑	เด็กชายศิริโชค แก้วไพจิตร	การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip)	เหรียญ ทองแดง	สพม.พิจิตร
๑๐.	เด็กชายทรงภพ ทรวงกำเนิด	ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (ชาย) ม.๑-๓	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการ	รางวัล	ระดับ
	ทรวงคำ			
๑๑.	เด็กหญิงณัฐนิชา จันทรปาน	ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (หญิง) ม.๑-๓	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๑๒.	นางสาวเสาวลักษณ์ ศิลปะชัย	ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (หญิง) ม.๔-๖	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๑๓.	นางสาวสิรินดา บัวโหม	ขับร้องเพลงไทยลูกกรุง (หญิง) ม.๑-๓	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๑๔.	นางสาวอนัญญา จันทรทอง	ขับร้องเพลงไทยลูกกรุง (หญิง) ม.๔-๖	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๑๕.	เด็กชายทรงภพ ทรวงกำเนิด	ขับร้องเพลงไทยลูกกรุง (ชาย) ม.๑-๓	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๑๖.	เด็กชายเสกสรรณ ฝาวัง	วาดภาพระบายสี ม.๑-ม.๓	เหรียญเงิน	สพม.พิจิตร
๑๗.	นางสาวลักษณารีย์ คล้ายประเสริฐ	วาดภาพระบายสี ม.๔-ม.๖	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๑๘.	เด็กหญิงอัญชิษฐา ศรีหาบุญทัน	การออกแบบร่าง (SKETCH DESIGN)	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๑๙.	เด็กชายธนกร รอดเรณู	วาดเส้น (DRAWING) ม.๑-ม.๓	เหรียญเงิน	สพม.พิจิตร
๒๐.	นางสาวพิมพ์พจี ศรีเพ็ญ	วาดเส้น (DRAWING) ม.๔-ม.๖	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๒๑.	เด็กหญิงเอมมิกา เอี่ยมรัมย์	การประกวดภาพยนตร์สั้น	เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๒๒.	นายพรจักษ์ ศรีสุข			
๒๓.	นายธนพล พุ่มไส			
๒๔.	นายศรัณย์ อิมสำราญ			
๒๕.	นายชาณูพัฒน์ ศรีชัย			
๒๖.	นายจิรยุทธ์ นุชคำแสง			
๒๗.	เด็กชายธีรภัทร์ พรหมมาศ	การออกกัลังกายประกอบเพลง (คีตะมวยไทย)	รองชนะเลิศ อันดับ ๓ เหรียญทอง	สพม.พิจิตร
๒๘.	นายรัชชานนท์ บุตรดี			
๒๙.	เด็กชายณรงค์ฤทธิ์ ใจชื่น			
๓๐.	นายธาวินธีว ใจชื่น			
๓๑.	นายกนต์ธีร์ ศรีรักษ์			
๓๒.	เด็กชายนนทกร เพื่องชุม			
๓๓.	นางสาวอภิษฎา ดวงดี			
๓๔.	นางสาวจิรัชยา ต้าอ่อน			
๓๕.	เด็กชายวรพต พรหมสังเกตุ			

งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
๑. โครงการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	รายงานสรุปโครงการ

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
๒. โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางวิชาการ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญ จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑	รายงานสรุปโครงการ
๓. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	รายงานสรุปโครงการ
๔. โครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน	รายงานสรุปโครงการ
๕. โครงการพัฒนาระบบการบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ	รายงานสรุปโครงการ
๖. โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์โรงเรียน	รายงานสรุปโครงการ
๗. โครงการพัฒนาระบบการบริหารกลุ่มงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	รายงานสรุปโครงการ
๘. โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ	รายงานสรุปโครงการ
๙. โครงการขยายโอกาสเข้าถึงการบริหารทางการศึกษาและการเรียนรู้ เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	รายงานสรุปโครงการ
๑๐. โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	รายงานสรุปโครงการ
๑๑. โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	รายงานสรุปโครงการ
๑๒. โครงการยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อความก้าวหน้า ทางวิชาชีพและการเลื่อนวิทยฐานะ	รายงานสรุปโครงการ
๑๓. โครงการสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา	รายงานสรุปโครงการ
๑๔. โครงการสนับสนุนนักการโรงเรียน	รายงานสรุปโครงการ
๑๕. โครงการส่งเสริมวันสำคัญประจำปีตามประเพณีไทย	รายงานสรุปโครงการ
๑๖. โครงการบริหารจัดการภูมิทัศน์ และปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	รายงานสรุปโครงการ
๑๗. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	รายงานสรุปโครงการ
๑๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความปลอดภัยในโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม	รายงานสรุปโครงการ
๑๙. โครงการพัฒนาห้องเรียนเพื่อการศึกษา	รายงานสรุปโครงการ
๒๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	รายงานสรุปโครงการ
๒๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและ ป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	รายงานสรุปโครงการ
๒๒. โครงการพัฒนาสวัสดิการรับส่งนักเรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รายงานสรุปโครงการ
๒๓. โครงการพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นองค์กรแห่ง คุณภาพ	รายงานสรุปโครงการ

๖.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
ไม่มี	รายงานสรุปโครงการ หรือกิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖.๓ ปัญหาและอุปสรรค

๑) ด้านคุณภาพผู้เรียน

ปัญหา	อุปสรรค
๑. ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อ

ปัญหา	อุปสรรค
และผลการทดสอบระดับชาติ (O – Net) ต่ำในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(อังกฤษ) คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	การเรียนรู้ เช่น ผู้เรียนขาดความความรับผิดชอบไม่กลับไปทบทวนบทเรียน
๒. โรงเรียนส่งเสริมกิจกรรมการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณ์ญาณ ความคิดสร้างสรรค์น้อยเกินไป	๒. นักเรียนขาดการกลับไปทบทวนวิชาเรียนหลังเลิกเรียน
๓. นักเรียนใช้ทรัพย์สินส่วนตัวและส่วนรวมอย่างไม่คุ้มค่า	๓. ผู้เรียนขาดจิตสำนึก ไม่เห็นคุณค่าของทรัพย์สินส่วนตัวและส่วนรวม

๒) ด้านการจัดการศึกษา

ปัญหา	อุปสรรค
๑. ครูควรมีการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการให้มากขึ้น	๑. ผู้สอนขาดทักษะการบูรณาการกับรายวิชาอื่น ๆ
๒. ครูจัดการเรียนรู้โดยไม่ใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น นำภูมิปัญญาในท้องถิ่น ฐานพอเพียง ภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย	๒. ผู้สอนเน้นการสอนในรายวิชาของตนเองมากเกินไป

๓) ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ปัญหา	อุปสรรค
๑. นักเรียนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น หรือนอกสถานศึกษา	๑. ผู้เรียนให้ความสำคัญไม่ให้ความสนใจต่อสภาพแวดล้อมภายนอก
๒. โครงการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในยังไม่ชัดเจน	๒. แหล่งเรียนรู้ภายในต้องมีการปรับปรุงสถานที่เพิ่มเติมให้เหมาะสมผู้เรียน

๔) ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ปัญหา	อุปสรรค
๑. การจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระฯ ยังไม่สอดคล้องเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ผู้สอนเน้นการสอนในรายวิชาของตนเองมากเกินไป
	๒. ผู้สอนมีภาระงานพิเศษที่มากเกินไป ทำให้ไม่มีเวลาทบทวนสอดคล้องเนื้อหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

๗. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้

๗.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ มีพื้นที่รวม ๔๑ ไร่ ๑ งาน ดังนี้

๑. อาคารเรียนถาวร ๒ หลัง จำนวน ๑๑ ห้องเรียน
๒. โรงฝึกงาน ๑ หลัง
๓. ห้องส้วมนักเรียนชาย ๖ ห้อง

๔. ห้องส้วมนักเรียนหญิง ๖ ห้อง
๕. โรงอาหาร ๑ หลัง
๖. สนามฟุตบอล ๑ สนาม
๗. สนามบาสเกตบอล ๑ สนาม
๘. สนามวอลเลย์บอล ๒ สนาม
๙. สนามเซปักตะกร้อ ๒ สนาม
๑๐. แปลงสาธิตการเกษตร ๒ แปลง
๑๑. บ่อเลี้ยงปลา ๓ บ่อ
๑๒. โรงจอดรถครู ๒ หลัง

๗.๒ จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๑๑ ห้องเรียน แบ่งเป็น

๑) ห้องสมุดมีขนาด ๑๐๘ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุดทั้งหมด ๒๗,๐๐๐ เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม - คืนใช้ระบบ ทศนิยมดิวอี้ จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย ๗๐ คน ต่อ วัน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓ ของนักเรียนทั้งหมด

๒) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน ๓ ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน - ห้อง

๓) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๓ เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๒๔ เครื่อง

ใช้เพื่อการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ๕ เครื่อง

ใช้ในสำนักงาน ๑๔ เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย ๓๐ คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๗.๓ โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๒๐ เครื่อง มีการติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าของนักเรียน ๒๐ เครื่อง

๗.๔ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	
ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑. ห้องสมุด	๓๖๐ ครั้ง
๒. ศาลากลางน้ำ	๓๔๐ ครั้ง
๓. สวนสมุนไพร	๓๓๐ ครั้ง

๗.๕ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	
ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑. วนอุทยานนครไชยบุรี	๒ ครั้ง
๒. แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม	๒ ครั้ง

จังหวัดพิจิตร	
๓. วัดหนองดง	๒ ครั้ง

- ประชาชนชาวบ้าน / ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

- พระเฉลิม ให้ความรู้เรื่องวิชาพระพุทธศาสนา สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนจำนวน ๖๐ ครั้ง/ปี

๘. ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพสถานศึกษา

๘.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน จากการพิจารณาด้านโครงสร้างและนโยบาย (S๑) ด้านการให้บริการและคุณลักษณะผู้เรียน (S๒) ด้านบุคลากร (M๑) ด้านประสิทธิภาพการเงิน (M๒) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M๓) ด้านการบริหารจัดการ (M๔) พบว่า

จุดแข็ง (Strength : S)		จุดอ่อน (Weakness : W)	
๑	โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน	๑	บุคลากรรับผิดชอบงานพิเศษมากเกินไปส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่การเรียนการสอนได้เต็มตามศักยภาพ
๒	มีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพพลานามัย หลักประชาธิปไตย ความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมจิตสาธารณะในโรงเรียน	๒	ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางวิชาและคะแนน O-NET ของนักเรียนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ
๓	ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน และงานพิเศษ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ	๓	จำนวนบุคลากรในส่วนของฝ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาไม่เพียงพอ
๔	โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมทำให้ใช้จ่ายตรงตามความต้องการ	๔	ห้องสมุดมีสื่อ เทคโนโลยี และหนังสือไม่หลากหลาย ไม่เพียงพอต่อการศึกษาและสืบค้น
๕	โรงเรียนจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า	๕	งบประมาณดำเนินการบริหารจัดการที่โรงเรียนได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน
๖	มีแผนและโครงการเพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องส่งผลให้จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-

๘.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนอก จากการพิจารณาด้านสังคมและวัฒนธรรม (S) ด้านเทคโนโลยี(T) ด้านเศรษฐกิจ (E) ด้านการเมืองและกฎหมาย (P) พบว่า

โอกาส (Opportunity : O)		อุปสรรค (Threat : T)	
๑	ชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นร่วมกันอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑	ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน มีปัญหาครอบครัว หย่าร้าง ขาดการดูแลบุตร ส่งผลกระทบ

โอกาส (Opportunity : O)		อุปสรรค (Threat : T)	
	ส่งผลให้นักเรียนมีแหล่งการศึกษา มีแบบอย่างที่ดี มีความรักในประเพณี วัฒนธรรมในท้องถิ่น		ต่อผลการเรียนของนักเรียน
๒	หน่วยงานภายนอกเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีจึงให้การส่งเสริมสนับสนุน ส่งผลทำให้มีสื่อการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน	๒	ขาดแหล่งสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีหลากหลาย ทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่อยู่ใกล้โรงเรียน
๓	รายได้ผู้ประกอบการและชุมชนอยู่ในระดับปานกลางนักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนเศรษฐกิจชุมชนเอื้อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	๓	ปัญหาทางด้านภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยส่งผลให้ผู้ปกครองบางส่วนขาดความคล่องตัวด้านค่าใช้จ่ายของบุตรหลาน และขาดความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๔	โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา องค์กรเอกชน ร่วมกับทางโรงเรียนได้รับการบริจาคทุนทรัพย์และวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	๔	ค่าครองชีพสูงรายได้ต่ำ ขาดการส่งเสริมอาชีพเสริมในชุมชน ผู้ปกครองมีภาระหนี้สิน ส่งผลกระทบต่อการให้การสนับสนุนด้านการศึกษา
๕	พระราชบัญญัติการศึกษา ให้ทุกคนมีโอกาสศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล	๕	นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาล ยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

ความต้องการในการสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อพัฒนาการศึกษา

๑. การปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา
๒. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์
๓. ด้านบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เช่น ครูธุรการ นักการภารโรง

๙. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๙.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึง เหมาะแก่การเพาะปลูกข้าว มีประชากรประมาณ ๗,๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา วนอุทยานนครไชยบุรี โรงเรียนท่ามะไฟ อาชีพหลักของชุมชน คือ การทำเกษตรกรรม (ทำนา) ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๒๐,๐๐๐-๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน

๙.๒ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

โอกาส	ข้อจำกัด
๑. ชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นร่วมกันอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งผลให้	๑. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน มีปัญหาครอบครัว หย่าร้าง ขาดการดูแลบุตร ส่งผลกระทบ

โอกาส	ข้อจำกัด
นักเรียนมีแหล่งการศึกษา มีแบบอย่างที่ดี มีความรักในประเพณี วัฒนธรรมในท้องถิ่น	ต่อผลการเรียนของนักเรียน
๒. หน่วยงานภายนอกเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีจึงให้การส่งเสริมสนับสนุน ส่งผลให้มีสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน	๒. ขาดแหล่งสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีหลากหลาย ทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่อยู่ใกล้โรงเรียน
๓. รายได้ผู้ปกครองและชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนเศรษฐกิจชุมชนเอื้อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	๓. ปัญหาทางด้านภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยส่งผลให้ผู้ปกครองบางส่วนขาดความคล่องตัวด้านค่าใช้จ่ายของบุตรหลาน และขาดความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๔. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา องค์กรเอกชน ร่วมกับทางโรงเรียนได้รับการบริจาคทุนทรัพย์และวัสดุอุปกรณ์ สนับสนุนการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	๔. ค่าครองชีพสูงรายได้ต่ำ ขาดการส่งเสริมอาชีพเสริมในชุมชน ผู้ปกครองมีภาระหนี้สิน ส่งผลกระทบต่อการให้การสนับสนุนด้านการศึกษา
๕. พระราชบัญญัติการศึกษา ให้ทุกคนมีโอกาสศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล	๕. นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

บทที่ ๒
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๑.๕ ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๖ จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

๑.๗ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑.๘ แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๒ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๓ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๔ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

๒.๕ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทยศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบจัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๒.๘ ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

๒.๙ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๒.๑๐ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมน้อมนำศาสตร์ พระราชาสู่การปฏิบัติ

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบายและ จัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไข ปัญหาในระดับพื้นที่ ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้อง กับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้างต้น ให้ถือเป็น หน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผล สำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

นโยบายและการขับเคลื่อนนโยบาย

“เรียนดี มีสุข”

นโยบายและจุดเน้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

ข้อที่ ๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

ข้อที่ ๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมจัดการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ข้อที่ ๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้ที่มีความสุข

๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ ๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

ข้อที่ ๕. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

ข้อที่ ๖. การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

ข้อที่ ๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา

๗.๒ พัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่นๆ

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ SOFT POWER อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ ๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ (กำชับมาตรการป้องกัน เตรียมพร้อมและซักซ้อมเผชิญเหตุ)

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรศึกษาด้วยระบบ OBEC Safety Center (ลงพื้นที่/รายงานเหตุทันที)

ข้อที่ ๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

ข้อที่ ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลางให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นๆที่จำเป็น

๑๐.๔ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๑๐.๕ ผู้บริหารเป็นต้นแบบ บุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต Upskill Reskill ความรู้และทักษะให้ทันสมัย

นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) แบ่งเป็น ๒ ด้าน

ด้านที่ ๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ ๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการและการขอมิและการเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ ๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ ๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

๓.๒ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

๓.๔ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้และเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๕ จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

ข้อที่ ๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔.๑ สรุปรายการประเมินและการรายงานข้อมูลของสถานศึกษา

๔.๒ จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

ข้อที่ ๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยเกีย ยาย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรมและความโปร่งใส

๕.๓ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ ๖. การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์

๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ด้านที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง**ข้อที่ ๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**

๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

ข้อที่ ๒. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (COACHING) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (COACHING)

๒.๒ พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย SCHOOL HEALTH HERO และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

ข้อที่ ๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (CREDIT BANK)

๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (CREAIT BANK)

๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

๓.๓ เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดและระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

ข้อที่ ๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อที่ ๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแลปสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับ

มัธยมศึกษาตอนปลาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร**วิสัยทัศน์ (vision)**

"องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย"

"Organizational development with quality and morality towards international standard under Thai Cultural based"

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digitat Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ที่สมบูรณ์

๓. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา

๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ

๕. ส่งเสริมจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหาร จัด การศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัย ในสถานศึกษา
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ส่งเสริมจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้ นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทยและ Soft Power

ค่านิยมองค์กร "SMILE+A " เป็นองค์กรแห่งความสุข "น่าอยู่ น่าทำงาน บริการประทับใจ"

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. Service mind | มีจิตบริการที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจให้บริการ |
| ๒. Management | การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ |
| ๓. Integrity | ความสุจริต โปร่งใส จริยธรรม |
| ๔. Learning Technology and Innovation | มุ่งเน้นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ |
| ๕. Excellence | มุ่งมั่นความเป็นเลิศ |
| ๖. Accountability | ร่วมรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ |

คติพจน์

ยิ้มแย้มแจ่มใส รักใคร่ปรองดอง สนองบริการ รวดเร็วประสาน พัฒนางานเป็นระบบ

นโยบาย (Policy) พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ๕G for ๔Q MODEL

นโยบาย (Policy)	กระบวนการ	จุดเน้น	ตัวชี้วัด
Q๑ : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ องค์ประกอบย่อย ใส่ใจคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผลงานที่เป็นเลิศ	G๑ : Good Planning วางแผนดี มีแนวทาง G๒ : Good Doingลงมือสร้างอย่างตั้งใจ G๓ : Good Checking ตรวจตราดี ไม่มีผิดพลาด G๔ : Good Acting ปรับแก้ไขให้ทันการณ์ G๕ : Good Connecting เชื่อมสัมพันธ์ สานยีนยง	จุดเน้นที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็นคนดีแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ จุดเน้นที่ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบแนะแนวการเรียนรู้ Coaching เพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษา จุดเน้นที่ ๓ สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำโดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมและพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีผลงานคุณธรรมสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับผ่านและมีผลงานด้านคุณธรรมสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๒.นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียนและการสื่อสารจากระบบการประเมินของโรงเรียน ๓.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด ๔.นักเรียนมีและทักษะผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบายและจุดเน้น ระดับผ่าน ๕.นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรระดับผ่าน ๖.นักเรียนมีทักษะการทำงานเป็นทีมร่วมกันบนความแตกต่างทางความคิดเห็นกับผู้อื่น ๗.นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และมีผลงานการใช้เทคโนโลยีอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๘.นักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการสร้างและนำเสนอชิ้นงานต่อสาธารณะได้อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๙.นักเรียนมีสุขภาวะดี ร่างกายแข็งแรง ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

นโยบาย (Policy)	กระบวนการ	จุดเน้น	ตัวชี้วัด
			๑๐.นักเรียนสามารถนำความรู้ และทักษะมาใช้ในการทำงาน อาชีพได้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
Q๒ : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ องค์ประกอบย่อย เป็น ผู้อำนวยการเรียนรู้ เป็นครู ด้วยหัวใจ ใฝ่สร้าง นวัตกรรม นำเสนองานเชิง ประจักษ์	G๑ : Good Planning วางแผนดี มี แนวทาง G๒ : Good Doingลงมือสร้าง อย่างตั้งใจ G๓ : Good Checking ตรวจ ตราดี ไม่มีคลาด G๔ : Good Acting ปรับแก้ไข ให้ทันการณ์ G๕ : Good Connecting เชื่อมสัมพันธ์ สาน ยืนยง	จุดเน้นที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษาให้เป็นบุคลากร มืออาชีพ จุดเน้นที่ ๕ ส่งเสริมจัดการ ศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง จุดเน้นที่ ๖ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่องตลอดชีวิต (Life Long Education)	๑. การแต่งกายที่เหมาะสม สะอาด เรียบร้อย ถูกกาลเทศะ ๒. การศึกษาเพิ่มเติม/อบรมเพื่อ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ๓. ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน กับเพื่อนร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชาที่ดี ๔. ความสามารถในการทำงาน เป็นแบบอย่างที่ดีทางวิชาชีพ ๕. วิเคราะห์ผู้เรียน วางแผนการ สอนตรงตามสภาพจริง หรือ วางแผนจัดกิจกรรมการสอน ๖. การออกแบบการจัดการ เรียนรู้ตรงตามตัวชี้วัดอย่าง ถูกต้องเหมาะสม ๗. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามหลักสูตรหรือนโยบายถูกต้อง ชัดเจน มีความเหมาะสม ๘. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีใน การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ ธรรมชาติของวิชา ๙. มีการใช้การจัดการเรียนรู้เชิง รุก (Active Learning) ให้โอกาส นักเรียนได้ลงมือศึกษาค้นคว้า ด้วยการปฏิบัติจริง แลกเปลี่ยน เรียนรู้ สื่อสารและนำเสนอผล การศึกษาด้วยตนเอง ๑๐. มีการส่งเสริม/สอดแทรก/ บูรณาการคุณธรรมในการจัดการ เรียนรู้ในห้องเรียน คุณภาพอย่าง เป็นรูปธรรม

นโยบาย (Policy)	กระบวนการ	จุดเน้น	ตัวชี้วัด
			๑๑. สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ในและนอกห้องเรียนได้อย่างดี ๑๒. การใช้สื่อการสอนและกิจกรรมการสอนที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดได้ดีและมีประสิทธิภาพ ๑๓. มีข้อมูลการวัดผลประเมินผล และสรุปผลการสอนครบถ้วนสมบูรณ์ ๑๔. มีการสร้างกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครู (PLC) เพื่อพัฒนาการสอน ๑๕. นำข้อเสนอแนะจากการนิเทศมาปรับปรุงและพัฒนาการสอนอย่างสม่ำเสมอ
Q๓ : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ องค์ประกอบย่อย ใช้หลักธรรมาภิบาล บริหารด้วยนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชามุ่งการพัฒนาสู่ความยั่งยืน	G๑ : Good Planning วางแผนดี มีแนวทาง G๒ : Good Doingลงมือสร้างอย่างตั้งใจ G๓ : Good Checking ตรวจตราดี ไม่มีคลาด G๔ : Good Acting ปรับแก้ไขให้ทันการณ์ G๕ : Good Connecting เชื่อมสัมพันธ์ สานฝัน		๑. มี การ บ ริ ห า ร จั ด ก า ร พัฒนาการเรียนรู้คุณภาพอย่างเป็นระบบ ๒. มีขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบของโรงเรียนคุณภาพ ๓. มีขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาระบบของโรงเรียนคุณภาพ ๔. มีเครื่องมือ/วิธีการในการติดตามประเมินผลระบบการบริหารงาน การศึกษาของโรงเรียน ๕. มีการสรุปและรายงานผลการพัฒนาระบบของโรงเรียนคุณภาพครบวงจร

นโยบาย (Policy)	กระบวนการ	จุดเน้น	ตัวชี้วัด
Q๔ : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ	G๑ : Good Planning วางแผนดี มีแนวทาง G๒ : Good Doingลงมือสร้างอย่างตั้งใจ G๓ : Good Checking ตรวจตราดี ไม่มีคลาด G๔ : Good Acting ปรับแก้ไขให้ทันการณ์ G๕ : Good Connecting เชื่อมสัมพันธ์ สาน ยืนยง	จุดเน้นที่ ๗ ส่งเสริมสถานศึกษาเป็นองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จุดเน้นที่ ๘ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power จุดเน้นที่ ๙ บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เชื่อมต่อและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ๒. สถานศึกษามีกระบวนการบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพ ทั้ง ๓ ระบบ คือ ระบบดูแลช่วยเหลือ ฯ ระบบประกันคุณภาพ และระบบการนิเทศภายใน อย่างเป็นรูปธรรม ๓. สถานศึกษาได้รับการประเมินผลโรงเรียนคุณธรรมเป็นโรงเรียนดีมีที่ยืน ๒ ดาวขึ้นไป ๔. สถานศึกษามีการประเมินผลกระบวนการบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพอย่างเป็นระบบ ๕. สถานศึกษามีการส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอนคุณภาพอย่างเป็นระบบ ๖. สถานศึกษามีการส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอนคุณภาพอย่างเป็นระบบ ๗. สถานศึกษามีการส่งเสริมการพัฒนาครูห้องเรียนคุณภาพอย่างเป็นระบบ ๘. สถานศึกษา “สะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน”
ผลลัพธ์ OUTCOME สำนักงานคุณภาพ	๑) ใช้หลักธรรมาภิบาล	จุดเน้นที่ ๙ บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	๑. สพม.พิจิตร เป็นองค์กรคุณธรรม บริหารจัดการตาม

นโยบาย (Policy)	กระบวนการ	จุดเน้น	ตัวชี้วัด
(Quality of Oranization)	๒) บริหารด้วยนวัตกรรม ๓) น้อมนำศาสตร์พระราช ๔) มุ่งการพัฒนาสู่ความยั่งยืน “สวยงาม น่าทำงาน บริการประทับใจ” G๑ : Good Planning วางแผนดี มีแนวทาง G๒ : Good Doing ลงมือสร้างอย่างตั้งใจ G๓ : Good Checking ตรวจตราดี ไม่มีคลาด G๔ : Good Acting ปรับแก้ไขให้ทันการณ์ G๕ : Good Connecting เชื่อมสัมพันธ์ สานฝัน	เทคโนโลยี เชื่อมต่อและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ จุดเน้นที่ ๑๐ ส่งเสริมความเชี่ยวชาญ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	หลักธรรมาภิบาล ๒. สพม.พิจิตร บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. สพม.พิจิตร ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ ๔. บุคลากร ของ สพม.พิจิตร ทุกคน มีความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐานความสามารถด้านภาษา CEFR English Literacy และ ทักษะ Digital Literacy ๕. สพม.พิจิตร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ๖. สพม.พิจิตร เป็นสำนักงานน่าอยู่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย "สวยงาม น่าทำงาน บริหารประทับใจ" ๗. สพม.พิจิตร บริหารจัดการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา "โดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน" บนฐาน ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ร่วมติดตาม ประเมินผล และร่วมชื่นชม

แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา "โดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน"

โดยมีกรอบการดำเนินงาน เพื่อการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนา คุณภาพ การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน การประกันคุณภาพ การศึกษา ตามบริบท ศักยภาพและความพร้อมของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามขั้นตอนดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในทุกปีการศึกษา ที่เป็นรูปธรรม มี ตัวชี้วัดที่ชัดเจน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

๒. จัดทำรูปแบบการบริหารจัดการคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสหวิทยาเขต (Area Regional Management Base Model) จนกลายเป็นนวัตกรรมของสหวิทยาเขตที่เป็นแบบอย่างได้

๓. กำหนดกิจกรรม วิธีการ ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยใช้สหวิทยา เขต เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

๔. ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา โดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน

๕. สร้างและพัฒนา เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสหวิทยาเขต อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของ ผู้เรียน

๖. ประเมินผล และรายงานการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการคุณภาพการจัดการศึกษาภายใน สห วิทยาเขต (Area Regional Management Base Model) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร เมื่อ สิ้นปีการศึกษา

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

วิสัยทัศน์

มุ่งสร้างพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรม นำเทคโนโลยี ในการพัฒนาศักยภาพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา

พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณธรรมจริยธรรม ด้วยการนำโครงการคุณธรรมและศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและยั่งยืนในสังคม
๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน
๓. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความมั่นคงและยั่งยืน
๔. เพิ่มขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ โดยสนับสนุนให้ครูและนักเรียนใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล
๕. สร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในกระบวนการพัฒนาการศึกษา และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยโครงการคุณธรรม และศาสตร์พระราชามาประยุกต์
๒. สถานศึกษาจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม แนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ครูและนักเรียนใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นและสร้างความรู้ด้วยตนเอง
๕. สถานศึกษามีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

กลยุทธ์ของโรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนา ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชน

อัตลักษณ์

สุจริต จิตบริการ เน้นด้านวินัย สร้างนิสัยใฝ่รู้ อยู่อย่างพอเพียง

เอกลักษณ์

สถานศึกษา มีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศร่มรื่น

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต
๓. ความมีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

คุณลักษณะ

เป็นคนดี ได้แก่

๑. เป็นลูกที่ดีของ พ่อแม่ ให้ความเคารพ นบถื้อ เชื่อฟังคำสั่งสอน ช่วยเหลือการงานภายในบ้าน เมื่อมีโอกาส
๒. เป็นศิษย์ที่ดีของครู ให้ความเคารพนบถื้อ เชื่อฟังคำสั่งสอน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ช่วยเหลือการจัดงานกิจกรรมตามที่สนใจ
๓. เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีจิตสาธารณะ

มีวินัย หมายถึงการยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับและข้อปฏิบัติของโรงเรียน ได้แก่

๑. การแต่งกาย
๒. ความประพฤติ
๓. ข้อควรปฏิบัติ
๔. ข้อละเว้นการปฏิบัติ

ใฝ่คุณธรรม หมายถึง การที่นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ

ได้แก่

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต
๓. ความมีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

คำขวัญของโรงเรียน

คุณธรรมเด่น มุ่งเน้นวิชาการ เชี่ยวชาญด้านกีฬา งามจรรยาเลิศล้ำ สำนึกรักมรดกไทย

ปรัชญาของโรงเรียน

สุสสุสสสสสส ปญญ (ฟังด้วยดี ย่อมได้ ปญญา)

บทที่ ๓
การบริหารงบประมาณและโครงการ
การประมาณรายการรับ

การประมาณรายการรับตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

๑. เงินอุดหนุนรายหัว

๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอนคงเหลือจากปีก่อน (มัธยมศึกษาตอนต้น+มัธยมศึกษาตอนปลาย)	= ๕๒,๙๗๗.๙๔ บาท
๑.๒ ค่าจัดการเรียนการสอนปีนี้	
๑.๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอนมัธยมศึกษาตอนต้น (จำนวนนักเรียน x ๔,๐๖๐ บาท)	= ๒๘๘,๒๖๐ บาท
๑.๒.๒ ค่าจัดการเรียนการสอนมัธยมศึกษาตอนปลาย (จำนวนนักเรียน x ๔,๔๐๘ บาท)	= ๒๖๐,๐๗๒ บาท
๑.๒.๓ เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติมโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา (จำนวนนักเรียน x ๑,๐๐๐ บาท)	= ๑๓๐,๐๐๐ บาท
รวมเงินค่าจัดการเรียนการสอนทั้งหมด	= ๗๓๑,๓๐๙.๙๔ บาท
๑.๓ ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑.๓.๑ ค่าหนังสือ	= ๑๓๘,๗๔๒ บาท
๑.๓.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	= ๖๗,๙๕๐ บาท
๑.๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน	= ๖๗,๖๐๐ บาท
๑.๓.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	= ๑๓๕,๑๑๐ บาท
คงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗	= ๔,๕๗๗ บาท
รวมทั้งหมด	= ๑๓๙,๖๘๗ บาท
รวมเงินค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งหมด	= ๕๕๓,๖๖๖ บาท
รวมงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวทั้งหมด	๑,๒๘๔,๙๗๕.๙๔ บาท

๒. เงินบำรุงการศึกษา

๒.๑ เงินบำรุงการศึกษาคงเหลือจากปีก่อน	= ๑๔,๒๒๐ บาท
๒.๒ เงินบำรุงการศึกษา	= ๗๗,๔๐๐ บาท
รวมเงินรายได้สถานศึกษาทั้งหมด	๙๑,๖๒๐ บาท

๓. เงินรายได้สถานศึกษา

๓.๑ เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือจากปีก่อน	= ๑๓๗,๓๘๕.๓๗ บาท
---	------------------

รวมงบจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งสิ้น ๑,๕๑๓,๙๘๑.๓๑ บาท

ตารางแสดงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงสถานศึกษา	รายได้สถานศึกษา	รวม
๑	โครงการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	วิชาการ	นำชัย	๘,๔๐๐	๔,๐๐๐			๑๒,๔๐๐
	กิจกรรมที่ ๑ ห้องสมุดและบันทึกการอ่าน	วิชาการ	ธนพรรณ	๒,๐๐๐		-	-	๒,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับผลการทดสอบ PISA และ O-NET	วิชาการ	นำชัย	๒,๐๐๐		-	-	๒,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๓ สื่อการสอนพัฒนาการเรียนรู้ ICT เพื่อการศึกษา	วิชาการ	สายชล	-	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อนวัตกรรม anywhere anytime	วิชาการ	สายชล	๔,๔๐๐	-	-	-	๔,๔๐๐
	กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	วิชาการ	สายชล	-	-	-	-	-
๒	โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING	วิชาการ	ศศิขล	-	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๑ ทักษะพื้นฐานแห่งชีวิต : อ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น	วิชาการ	ธนพรรณ , นำชัย	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แก้ปัญหา	วิชาการ	นัตยา	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงสถานศึกษา	รายได้สถานศึกษา	รวม
	อย่างสร้างสรรค์							
	กิจกรรมที่ ๓ วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์ : คิด ค้น และสร้างนวัตกรรม	วิชาการ	ปฐมพร	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐
	กิจกรรมที่ ๔ เข้าใจความแตกต่าง เชื่อมโยงวัฒนธรรม	วิชาการ	ปิยะรัตน์ , วันชัย	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๕ ร่วมมือสร้างผู้นำ ส่งเสริมทักษะการทำงานและการนำทีม	วิชาการ	กฤษฎา , ธีรสิทธิ์	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๖ สื่อสารเก่ง ใช้เทคโนโลยีเป็นเสริมสร้างทักษะดิจิทัล	วิชาการ	สายชล	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐
	กิจกรรมที่ ๗ ทักษะอาชีพและการเรียนรู้เพื่ออนาคต	วิชาการ	กิตติรัตน์	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐
	กิจกรรมที่ ๘ ศิลปะในชีวิต : พัฒนาทักษะและความคิดสร้างสรรค์	วิชาการ	นิภาลักษณ์	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐
	กิจกรรมที่ ๙ ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	วิชาการ	ศศิชล	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๓	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	วิชาการ	ปฐมพร	๒๘,๐๐๐	-	-	-	๒๘,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	วิชาการ	นัตยา	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๒ เรียนรู้ผ่านวรรณคดีและภาษา (วันสุนทรภู่,วันภาษาไทย)	วิชาการ	ธนพรรณ	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๓ ชีวิตพอเพียง เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ	วิชาการ	กฤษฎา	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๔ เทศกาลแห่งความสุข : เรียนรู้และ	วิชาการ	ศศิชล	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงสถานศึกษา	รายได้สถานศึกษา	รวม
	สนุกไปด้วยกัน (คริสต์มาส,ปีใหม่,และวันเด็ก)							
	กิจกรรมที่ ๕ ศิลปหัตถกรรม สพม.	วิชาการ	ปฐมพร	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๔	กีฬาภายใน	วิชาการ	ธีรสิทธิ์	-	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
๕	กีฬายานนอก	วิชาการ	ธีรสิทธิ์	๑๔,๐๐๐	-	-	-	๑๔,๐๐๐
๖	เปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านคุณธรรม	วิชาการ	ปฐมพร	-	๑๕,๔๖๗	-	-	๑๕,๔๖๗
๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	วิชาการ	นำชัย	-	๑๕,๒๒๐	-	-	๑๕,๒๒๐
	กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	วิชาการ	นำชัย	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	วิชาการ	ธนพรรณ	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๓ โครงการคุณธรรม	วิชาการ	กฤษฎดา	-	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
	กิจกรรมที่ ๔ แนะนำการศึกษา	วิชาการ	นำชัย	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๕ ชุมนุม	วิชาการ	ศศิชล	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๖ ประชุมผู้ปกครอง	วิชาการ	ธนพรรณ	-	๖,๗๒๐	-	-	๖,๗๒๐
๘	การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	วิชาการ	กฤษฎดา	-	๒๔,๐๐๐	-	-	๒๔,๐๐๐
๙	ทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	วิชาการ	กฤษฎดา,ปฐมพร	-	๔๕,๐๐๐	-	-	๔๕,๐๐๐
๑๐	วันสำคัญ	วิชาการ	กฤษฎดา	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๑ วันสวรรคต ร. ๙	วิชาการ	นำชัย	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงสถานศึกษา	รายได้สถานศึกษา	รวม
			,ศศิชล					
	กิจกรรมที่ ๒ วันปียมหาราช	วิชาการ	นิภาลักษณ์	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๓ วันลอยกระทง	วิชาการ	ฐิติมา	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๔ อีรราชรำลึก	วิชาการ	กฤษฎดา ,ธน พรรณ	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๕ สมภพ ร.๙	วิชาการ	นำชัย ,ศศิชล	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๖ รัฐธรรมนูญ	วิชาการ	ปิยะรัตน์	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๗ วันขึ้นปีใหม่	วิชาการ	ศศิชล ,วันชัย	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๘ วันมาฆบูชา	วิชาการ	สายชล	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๙ เฉลิมพระชนม์ ราชนี	วิชาการ	กิตติ รัตน์,กฤ ษดา	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
	กิจกรรมที่ ๑๐ วันไหว้ครู	วิชาการ	ธีรสิทธิ์,ธน พรรณ	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๑๑ วันวิสาขบูชา	วิชาการ	ปิยะรัตน์	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๑๒ วันสถาปนา	วิชาการ	กฤษฎดา	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
	กิจกรรมที่ ๑๓ วันอาสาฬหบูชา	วิชาการ	นาตยา	๒,๕๐๐	-	-	-	๒,๕๐๐
	กิจกรรมที่ ๑๔ วันเฉลิม ร. ๑๐	วิชาการ	ฐิติมา	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงสถานศึกษา	รายได้สถานศึกษา	รวม
	กิจกรรมที่ ๑๕ วันแม่แห่งชาติ	วิชาการ	ปฐมพร,ธนพรพรณ	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
๑๑	โครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์เพื่อเพิ่มศักยภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	วิชาการ	ศศิชล	-	-	-	๙๐,๐๐๐ (รพ.สต.)	๙๐,๐๐๐
๑๒	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการ	วิชาการ	ปฐมพร	๔๑๑๐๙.๙๔	-	-	-	๔๑๑๐๙.๙๔
	กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน	วิชาการ	ปฐมพร	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	วิชาการ	นำชัย	๒,๑๐๙.๙๔	-	-	-	๒,๑๐๙.๙๔
	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบงานทะเบียนและการวัดการประเมินผล	วิชาการ	ศศิชล	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๔ นิเทศภายใน	วิชาการ	ปฐมพร	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๕ พัฒนานวัตกรรมและการวิจัยในชั้นเรียน	วิชาการ	ศศิชล	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา	วิชาการ	นำชัย	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๗ พัฒนางานแผนกลยุทธ์และแผนพัฒนาการศึกษา	วิชาการ	นำชัย	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
	กิจกรรมที่ ๘ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ	วิชาการ	ศศิชล	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงสถานศึกษา	รายได้สถานศึกษา	รวม
	สถานศึกษา							
๑๓	โครงการอบรมพัฒนาความรู้ AI เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กในศวรรษที่ ๒๑	วิชาการ	สายชล	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๑๔	การศึกษาเรียนรวม	วิชาการ	ฐิติมา	-	-	-	-	-
๑๕	โครงการ ส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	งานทั่วไป	ธนพรณ	๓,๒๓๐	-		-	๓,๒๓๐
	กิจกรรมที่ ๑ Homeroom ประจำชั้น	งานทั่วไป	ธนพรณ	๒๕๐	-	-	-	๒๕๐
	กิจกรรมที่ ๒ เยี่ยมบ้านนักเรียน	งานทั่วไป	ธนพรณ	๙๙๐	-	-	-	๙๙๐
	กิจกรรมที่ ๓ คัดกรองนักเรียน	งานทั่วไป	ธนพรณ	๑,๖๘๐	-	-	-	๑,๖๘๐
	กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	งานทั่วไป	ธนพรณ	๓๑๐	-	-	-	๓๑๐
๑๖	โครงการ สถานศึกษาสีขาว	งานทั่วไป	ธนพรณ	๒,๔๒๐	-	-	-	๒,๔๒๐
	กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนสีขาว	งานทั่วไป	ธนพรณ	๒,๑๑๐	-	-	-	๒,๑๑๐
	กิจกรรมที่ ๒ วันงดบุหรี่โลก	งานทั่วไป	ธนพรณ	๓๑๐	-	-	-	๓๑๐
๑๗	โครงการ สร้างเสริมและพัฒนาการต่อต้านทุจริต	งาน	ธน	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงสถานศึกษา	รายได้สถานศึกษา	รวม
	สู่เจตจำนงค์แห่งองค์กร	ทั่วไป	พรรณ					
	กิจกรรมที่ ๑ สร้างเสริมเจตจำนงค์ต่อต้านทุจริตสู่บุคลากร	งานทั่วไป	ธนพรรณ	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
๑๘	โครงการ ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	งานทั่วไป	ธนพรรณ		-	-	๒๔,๓๐๐ (รพ.สต.)	๒๔,๓๐๐
๑๙	โครงการ พัฒนางานระบบการบริหารธุรการให้มีประสิทธิภาพ	งานทั่วไป	ฐิติมา	๒๓,๒๑๐	-	-	-	๒๓,๒๑๐
	กิจกรรมที่ ๑ บริการถ่ายเอกสารการเรียนการสอน	งานทั่วไป	ฐิติมา	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ สารสนเทศเว็บไซต์โรงเรียน	งานทั่วไป	นำชัย	๓,๒๑๐	-	-	-	๓,๒๑๐
๒๐	โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาความปลอดภัยในโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม	งานทั่วไป	กฤษฎดา	๕,๘๐๐	-	-		๕,๘๐๐
	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อน้ำยาเชื้อเพลิง	งานทั่วไป	กฤษฎดา	๓,๒๐๐	-	-	-	๓,๒๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมแผนเผชิญเหตุ	งานทั่วไป	กฤษฎดา	๒,๖๐๐	-	-	-	๒,๖๐๐
๒๑	โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	งานทั่วไป	กฤษฎดา	๘๓,๐๗๑	-	-	-	๘๓,๐๗๑
	กิจกรรมที่ ๑ สุขชาติมีความสุข	งานทั่วไป	นาตยา	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงสถานศึกษา	รายได้สถานศึกษา	รวม
	กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมปรับปรุง ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ	งานทั่วไป	กฤษฎดา	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบอาคารและสถานที่	งานทั่วไป	ผอ.ธนัญกรณ์	๕๓,๐๗๑	-	-	-	๕๓,๐๗๑
๒๒	โครงการ อบรมค่ายคุณธรรม	งานทั่วไป	กฤษฎดา	-	-	-	๕๐,๐๐๐ (รพ.สต.)	๕๑,๕๐๐ (รพ.สต.)
	กิจกรรมที่ ๑ โครงการ อบรมค่ายคุณธรรม	งานทั่วไป	กฤษฎดา	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีแก่ผู้เรียน	งานทั่วไป	กฤษฎดา	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
๒๓	โครงการ จัดหาวิทยากรท้องถิ่น	งานทั่วไป	กฤษฎดา	-	-	-	๒๘,๐๐๐ (รพ.สต.)	๒๘,๐๐๐ (รพ.สต.)
๒๔	โครงการ จัดหาวิทยากรท้องถิ่น	งานทั่วไป	กฤษฎดา	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะด้านดนตรี	งานทั่วไป	กฤษฎดา	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
๒๕	โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์	งานทั่วไป	วันชัย	๔,๔๐๕	-	-	-	๔,๔๐๕
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านงานโสตทัศนูปกรณ์	งานทั่วไป	วันชัย	๔,๔๐๕	-	-	-	๔,๔๐๕
๒๖	โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	งาน	สายชล	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงสถานศึกษา	รายได้สถานศึกษา	รวม
		ทั่วไป						
๒๗	โครงการพัฒนาระบบการบริหารกลุ่มงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	งบ ประมาณ	นัตยา	๓๘,๕๓๒	-	-	-	๓๘,๕๓๒
๒๘	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	งบ ประมาณ	นัตยา	-	-	-	๒๑,๑๕๐ (รพ.สต.)	๒๑,๑๕๐ (รพ.สต.)
๒๙	โครงการพัฒนาระบบสาธารณสุขปโคให้มีประสิทธิภาพ	งบ ประมาณ	นิภา ลักษณ์	๒๐๐,๖๐๐	-	-	-	๒๐๐,๖๐๐
	ค่าไฟฟ้า	งบ ประมาณ	นิภาลักษณ์	๑๔๔,๐๐๐	-	-	-	๑๔๔,๐๐๐
	ค่าน้ำมัน	งบ ประมาณ	นิภาลักษณ์	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐
	ค่าอินเทอร์เน็ต	งบ ประมาณ	นิภาลักษณ์	๒๓,๐๐๐	-	-	-	๒๓,๐๐๐
	ค่าโทรศัพท์	งบ ประมาณ	นิภาลักษณ์	๓,๖๐๐	-	-	-	๓,๖๐๐
๓๐	โครงการขยายโอกาสเข้าถึงการบริหารทางการศึกษาและการเรียนรู้ เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	งบ ประมาณ	นิภา ลักษณ์	๒๗๔,๒๙๒	-	-	-	๒๗๔,๒๙๒
	ค่าหนังสือ	งบ ประมาณ	นิภาลักษณ์	๑๓๘,๗๔๒	-	-	-	๑๓๘,๗๔๒
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	งบ ประมาณ	นิภาลักษณ์	๖๗,๖๐๐	-	-	-	๖๗,๖๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงสถานศึกษา	รายได้สถานศึกษา	รวม
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	งบ ประมาณ	นิภาลักษณ์	๖๗,๙๕๐	-	-	-	๖๗,๙๕๐
๓๑	โครงการพัฒนาสวัสดิการรถรับส่งนักเรียน	งบ ประมาณ	นิภา ลักษณ์	๗๐,๐๐๐	-	-	-	๗๐,๐๐๐
๓๒	โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	งาน บุคคล	กิตติรัตน์	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐
	อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไปราชการ)	งาน บุคคล	กิตติรัตน์	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๓๓	โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	งาน บุคคล	ปิยะรัตน์	๓๓,๕๓๒	-	-	-	๓๓,๕๓๒
	พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลภายในสำนักงาน	งาน บุคคล	ปิยะรัตน์	๒๙,๐๓๒	-	-	-	๒๙,๐๓๒
	สร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	งาน บุคคล	ปิยะรัตน์	๔,๕๐๐	-	-	-	๔,๕๐๐
๓๔	ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพและการเลื่อนวิทยฐานะ	งาน บุคคล	กิตติรัตน์	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ	งาน บุคคล	กิตติรัตน์	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
	ยกระดับครูเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ	งาน บุคคล	กิตติรัตน์	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและ	งาน	กิตติรัตน์	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงสถานศึกษา	รายได้สถานศึกษา	รวม
	บุคลากรทางการศึกษา สู่ครุต้นแบบในศตวรรษที่ ๒๑	บุคคล						
๓๕	สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคคล	กิตติรัตน์	๗๒,๐๐๐	-	-	-	๗๒,๐๐๐
	จ้างครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานบุคคล	กิตติรัตน์	๗๒,๐๐๐	-	-	-	๗๒,๐๐๐
๓๖	สนับสนุนนักรโรงเรียน	งานบุคคล	กิตติรัตน์	-	-	๗๘,๐๐๐	-	๗๘,๐๐๐
	จ้างนักรทำความสะอาด	งานบุคคล	กิตติรัตน์	-	-	๗๘,๐๐๐	-	๗๘,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑,๐๗๐,๑๐๑.๙๔	๑๓๙,๖๘๗.๐๐	๗๘,๐๐๐.๐๐	๒๑๓,๔๕๐.๐๐	๑,๕๐๑,๒๔๘.๙๔

ตารางสรุปตัวชี้วัดจำแนกตามโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
๑	โครงการพัฒนาและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริม ให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการ เรียนรู้	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑-๓	ข้อ ๓,๙	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๑	นำชัย	ไตรมาส ๑-๔	๑๒๔๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน/ ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๑ ห้องสมุดและบันทึก การอ่าน	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑-๓	ข้อ ๓	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๑	ธนพรรณ	ไตรมาส ๑-๔	๒,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับผลการ ทดสอบ PISA และ O-NET	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑-๓	ข้อ ๓	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๑	นำชัย	ไตรมาส ๑-๔	๒,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๓ สื่อการสอนพัฒนาการ เรียนรู้ ICT เพื่อการศึกษา	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑-๓	ข้อ ๙	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๑	สายชล	ไตรมาส ๑-๔	๔,๐๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยสื่อนวัตกรรม anywhere anytime	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑-๓	ข้อ ๓	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๑	สายชล	ไตรมาส ๑-๔	๔,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ บริหารจัดการและสนับสนุนการ จัดการเรียนรู้ ให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑-๓	ข้อ ๑๑	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑,๓	สายชล	ไตรมาส ๑-๔	-	-	วิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
๒	โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อ เสริมสร้างสมรรถนะที่สำคัญ จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการ เรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑,๓	ข้อ ๓, ๔	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑ - Q๓	ข้อ ๑,๒,๓	ศศิชล	ไตรมาส ๑-๔	๖,๐๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๑ ทักษะพื้นฐานแห่ง ชีวิต : อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น	ข้อ ๔	มาตรฐานที่ ๑,๓	ข้อ ๓	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๑	ธนพรรณ , นำชัย	ไตรมาส ๒	๑,๐๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๒ คิดอย่างมี วิจารณญาณ แก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑,๓	ข้อ ๓	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๓	นาตยา	ไตรมาส ๑-๔	๕๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๓ วิทยาศาสตร์ สร้างสรรค์ : คิด ค้น และสร้าง นวัตกรรม	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑,๓	ข้อ ๓	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๓	ปฐมพร	ไตรมาส ๑-๔	๕๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๔ เข้าใจความแตกต่าง เชื่อมโยงวัฒนธรรม	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑,๓	ข้อ ๔	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๓	ปิยะรัตน์ , วันชัย	ไตรมาส ๒-๓	๑,๐๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๕ ร่วมมือสร้างผู้นำ ส่งเสริมทักษะการทำงานและการ นำทีม	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑,๓	ข้อ ๓	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๓	กฤษดา , ธีรสิทธิ์	ไตรมาส ๑	๑,๐๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๖ สื่อสารเก่ง ใช้ เทคโนโลยีเป็น เสริมสร้างทักษะ ดิจิทัล	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑,๓	ข้อ ๓	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๓	สายชล	ไตรมาส ๑-๔	๕๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
	กิจกรรมที่ ๗ ทักษะอาชีพและการเรียนรู้เพื่อนาคต	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑,๓	ข้อ ๓	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๓	กิตติรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๕๐๐	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๘ ศิลปะในชีวิต : พัฒนาทักษะและความคิดสร้างสรรค์	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑,๓	ข้อ ๓	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๒	นิภาลักษณ์	ไตรมาส ๒	๕๐๐	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๙ ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑,๓	ข้อ ๓	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๒	ศศิชล	ไตรมาส ๓	๕๐๐	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
๓	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๒	ข้อ ๕,๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑	ปฐมพร	ไตรมาส ๑-๔	๒๘,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๒	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑	นัตยา	ไตรมาส ๑	-	-	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๒ เรียนรู้ผ่านวรรณคดีและภาษา (วันสุนทรภู่,วันภาษาไทย)	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๒	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑	ธนพรรณ	ไตรมาส ๑	๒,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๓ ชีวิตพอเพียง เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๒	ข้อ ๕	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑	กฤษดา	ไตรมาส ๒	๓,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๔ เทศกาลแห่งความสุข : เรียนรู้และสนุกไปด้วยกัน (คริสต์มาส,ปีใหม่,และวันเด็ก)	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๒	ข้อ ๕	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑	ศศิชล	ไตรมาส ๓	๓,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน	วิชาการ
๔	กีฬาภายใน	ข้อ ๒	มาตรฐานที่ ๑	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑,๓	ธีรภัทร์	ไตรมาส ๑	๒๕,๐๐๐	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	วิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
๕	กีฬาภายนอก	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑,๓	ธีรสิทธิ์	ไตรมาส ๑	๑๔,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
๖	เปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านคุณธรรม	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๕,๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑,๓	ปฐมพร	ไตรมาส ๒	๑๕,๔๖๗	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๕,๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๑	นำชัย	ไตรมาส ๒	๑๕,๒๒๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปี การศึกษา ๒๕๖๘	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๕	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๑	นำชัย	ไตรมาส ๔	๑,๐๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๒ ปฐมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปี การศึกษา ๒๕๖๗	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๕	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๑	ธนพรรณ	ไตรมาส ๒	-	-	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๓ โครงการงานคุณธรรม	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๔	กฤษฎา	ไตรมาส ๒	๑,๕๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๔ แผนแนวการศึกษา	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๕	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๔	นำชัย	ไตรมาส ๓	๓,๐๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๕ ชุมนุม	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๕	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๑	ศศิชล	ไตรมาส ๑-๔	๓,๐๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๖ ประชุมผู้ปกครอง	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๓	ข้อ ๕	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑	ข้อ ๔	ธนพรรณ	ไตรมาส ๑,๓	๖,๗๒๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
๘	การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตร นารี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๕,๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑,๓	กฤษฎา	ไตรมาส ๒	๒๔,๐๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
๙	ทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๕,๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑,๓	กฤษฎดา ,ปฐมพร	ไตรมาส ๑-๔	๔๕,๐๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
๑๐	วันสำคัญ	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	กฤษฎดา	ไตรมาส๑-๔	๕,๐๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๑ วันพ่อแห่งชาติ	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	นำชัย,ศศิ ชล	ไตรมาส ๑	-	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๒ วันปิยมหาราช	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	นิภาลักษณ์	ไตรมาส ๑	-	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๓ วันลอยกระทง	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	ฐิติมา	ไตรมาส ๑	-	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๔ ถีรราชรำลึก	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	กฤษฎดา,ธน พรรณ	ไตรมาส ๑	-	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๕ สมภพ ร.๙	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	นำชัย,ศศิ ชล	ไตรมาส ๑	๕๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๖ รัฐธรรมนูญ	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	ปิยะรัตน์	ไตรมาส ๑	-	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๗ วันขึ้นปีใหม่	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓	ศศิชล,วัน ชัย	ไตรมาส ๒	-	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๘ วันมาฆบูชา	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	สายชล	ไตรมาส ๒	๕๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๙ เฉลิมพระชนม์ ราชนี	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	กิตติ รัตน์,กฤษ	ไตรมาส ๔	๕๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
								ดา				
	กิจกรรมที่ ๑๐ วันไหว้ครู	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓	ธีรวิทย์,ธน พรรณ	ไตรมาส ๓	-	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๑๑ วันวิสาขบูชา	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	ปิยะรัตน์	ไตรมาส ๓	๕๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๑๒ วันสถาปนา	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓	กฤษดา	ไตรมาส ๓	๕๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๑๓ วันอาสาฬหบูชา	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	นาตยา	ไตรมาส ๓	๒,๕๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๑๔ วันเฉลิม ร. ๑๐	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	ฐิติมา	ไตรมาส ๔	๕๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๑๕ วันแม่แห่งชาติ	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๒	ด้าน ๑ ข้อ ๔	Q๒	ข้อ ๑,๓,๔	ปฐมพร,ธน พรรณ	ไตรมาส ๔	๕๐๐	ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	วิชาการ
๑๑	โครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ เพื่อเพิ่มศักยภาพผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๑,Q๒, Q๓	ข้อ ๑,๒,๓	ศศิชล	ไตรมาส ๑-๔	๙๐,๐๐๐	รายได้ สถานศึกษา (รพ.สต)	วิชาการ
๑๒	โครงการพัฒนาระบบงานบริหาร วิชาการ	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑,๒	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑,๓	ปฐมพร	ไตรมาส ๑-๔	๔๑,๑๐๙.๙๔	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาระบบงาน สารบรรณและวัสดุสำนักงาน	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑,๒	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๓	ปฐมพร	ไตรมาส ๑-๔	๑๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและ	ข้อ ๑	มาตรฐาน	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑	นำชัย	ไตรมาส ๑-๔	๒,๑๐๙.๙๔	ค่าจัดการเรียน	วิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
	กระบวนการเรียนรู้		ที่ ๑,๒								การสอน	
	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบงาน ทะเบียนและการวัดการประเมินผล	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑,๒	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑	ศศิชล	ไตรมาส ๑-๔	๒๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๔ นิเทศภายใน	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑,๒	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑	ปฐมพร	ไตรมาส ๑-๔	๑,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๕ พัฒนานวัตกรรมและ การวิจัยในชั้นเรียน	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑,๒	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๑	ศศิชล	ไตรมาส ๑-๔	๑,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาและ มาตรฐานการศึกษา	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑,๒	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๓	นำชัย	ไตรมาส ๑-๔	๑,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๗ พัฒนางานแผนกล ยุทธ์และแผนพัฒนาการศึกษา	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑,๒	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๓	นำชัย	ไตรมาส ๑-๔	๕๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
	กิจกรรมที่ ๘ จัดระบบข้อมูล สารสนเทศและใช้สารสนเทศในการ บริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑,๒	ข้อ ๗	ด้าน ๑ ข้อ ๓	Q๒	ข้อ ๓	ศศิชล	ไตรมาส ๑-๔	๕๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
๑๓	โครงการอบรมพัฒนาความรู้ AI เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กในศวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๓	ข้อ ๕	ด้าน ๒ ข้อ ๑	Q๔	ข้อ ๒	สายชล	ไตรมาส ๑-๔	๒๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	วิชาการ
๑๔	การศึกษาเรียนรวม	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๖	-	Q๑,๒,๓	ข้อ ๒,๓	ฐิติมา	ไตรมาส ๑-๔	-	รายได้ สถานศึกษา	วิชาการ
๑๕	โครงการ ส่งเสริมงานกิจการ	ข้อ ๒	มาตรฐาน	ข้อ ๕,๙	ด้าน ๒	Q๑	ข้อ ๑,๒,๔	ธนพรรณ	ไตรมาส ๑-๔	๓,๒๓๐	ค่าจัดการเรียน	งานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
	นักเรียน		ที่ ๑,๒		ข้อ ๒						การสอน	
	กิจกรรมที่ ๑ Homeroom ประจำ ชั้น	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๒	ข้อ ๙	ด้าน ๒ ข้อ ๒	Q๑	ข้อ ๑,๒	ธนพรรณ	ไตรมาส ๑-๔	๒๕๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๒ เยี่ยมบ้านนักเรียน	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๒	ข้อ ๙	ด้าน ๒ ข้อ ๒	Q๑	ข้อ ๑,๒,๔	ธนพรรณ	ไตรมาส ๓-๔	๙๙๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๓ คัดกรองนักเรียน	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๒	ข้อ ๙	ด้าน ๒ ข้อ ๒	Q๑	ข้อ ๒	ธนพรรณ	ไตรมาส ๑,๓	๑,๖๘๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริม ประชาธิปไตยในสถานศึกษา	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑,๒	ข้อ ๕	ด้าน ๒ ข้อ ๒	Q๑	ข้อ ๑,๒	ธนพรรณ	ไตรมาส ๓	๓๑๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
๑๖	โครงการ สถานศึกษาสีขาว	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๕,๙	ด้าน ๒ ข้อ ๒	Q๑	ข้อ ๑	ธนพรรณ	ไตรมาส ๑-๔	๒,๔๒๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนสีขาว	ข้อ ๕	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๕,๙	ด้าน ๒ ข้อ ๒	Q๑	ข้อ ๑	ธนพรรณ	ไตรมาส ๑-๔	๒,๑๑๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๒ วันงดบุหรี่โลก	ข้อ ๕	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๕,๙	ด้าน ๒ ข้อ ๒	Q๑	ข้อ ๑	ธนพรรณ	ไตรมาส ๑-๔	๓๑๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
๑๗	โครงการ สร้างเสริมและ พัฒนาการต่อต้านทุจริตสู่ เจตจำนงค์แห่งองค์กร	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๑๐	ด้าน ๑ ข้อ ๕	Q๒,Q๓, Q๔	ข้อ ๒	ธนพรรณ	ไตรมาส ๑-๔	๕๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๑ สร้างเสริม เจตจำนงค์ต่อต้านทุจริตสู่บุคลากร	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๑๐	ด้าน ๑ ข้อ ๕	Q๒,Q๓, Q๔	ข้อ ๒	ธนพรรณ	ไตรมาส ๓-๔	๕๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
๑๘	โครงการ ป้องกันแก้ไขปัญหายา เสพติด	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๙	ด้าน ๒ ข้อ ๒	Q๑	ข้อ ๑	ธนพรรณ	ไตรมาส ๑-๔	๒๔,๓๐๐	รายได้ สถานศึกษา (รพ.สต)	งานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
๑๙	โครงการ พัฒนางานระบบการ บริหารธุรการให้มีประสิทธิภาพ	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๕,๙	ด้าน ๒ ข้อ ๑	Q๒	ข้อ ๒,๓	ฐิติมา	ไตรมาส ๑-๔	๒๓,๒๑๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๑ บริการถ่ายเอกสาร การเรียนการสอน	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑	-	ด้าน ๒ ข้อ ๑	Q๒	ข้อ ๒,๓	ฐิติมา	ไตรมาส ๑-๔	๒๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๒ สารสนเทศเว็บไซต์ โรงเรียน	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๑๐	ด้าน ๒ ข้อ ๑	Q๒	ข้อ ๒,๓	นำชัย	ไตรมาส ๑-๔	๓,๒๑๐	รายได้ สถานศึกษา	งานทั่วไป
๒๐	โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาความ ปลอดภัยในโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๘	-	Q๔	ข้อ ๑,๒	กฤษดา	ไตรมาส ๑-๔	๕,๘๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อน้ำยาเชื้อเพลิง	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๘	-	Q๔	ข้อ ๑,๒	กฤษดา	ไตรมาส ๑-๔	๓,๒๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมแผนผังวิทยุเหตุ	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๘	-	Q๔	ข้อ ๑,๒	กฤษดา	ไตรมาส ๑-๔	๒,๖๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
๒๑	โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๘	-	Q๔	ข้อ ๒	กฤษดา	ไตรมาส ๑-๔	๘๓,๐๗๑	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๑ สุขชาติมีความสุข	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๘	-	Q๔	ข้อ ๒	นัตยา	ไตรมาส ๑-๔	๑๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมปรับปรุง ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๘	-	Q๔	ข้อ ๒	กฤษดา	ไตรมาส ๑-๔	๑๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบอาคาร และสถานที่	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๘	-	Q๔	ข้อ ๒	ผอ.ธัญญ กรณ์	ไตรมาส ๑-๔	๕๓,๐๗๑	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
๒๒	โครงการ อบรมค่ายคุณธรรม	ข้อ ๒	มาตรฐาน	ข้อ ๕	ด้าน ๑	Q๔	ข้อ ๑,๒	กฤษดา	ไตรมาส ๓-๔	๕๑,๕๐๐	รายได้	งานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
			ที่ ๑		ข้อ ๕						สถานศึกษา (รพ.สต.)/ค่า จัดการเรียนการ สอน	
	กิจกรรมที่ ๑ โครงการ อบรมค่าย คุณธรรม	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๕	ด้าน ๑ ข้อ ๕	Q๔	ข้อ ๑,๒	กฤษดา	ไตรมาส ๓-๔	๑,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ ดีแก่ผู้เรียน	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๕	ด้าน ๑ ข้อ ๕	Q๔	ข้อ ๑,๒	กฤษดา	ไตรมาส ๓-๔	๕๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
๒๓	โครงการ จัดหาวิทยากรท้องถิ่น	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๙	-	Q๔	ข้อ ๑	กฤษดา	ไตรมาส ๑-๔	๒๘,๐๐๐	รายได้ สถานศึกษา (รพ.สต)	ทั่วไป
๒๔	โครงการ จัดหาวิทยากรท้องถิ่น	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๑	ข้อ ๙	-	Q๔	ข้อ ๑	กฤษดา	ไตรมาส ๑-๔	๕๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	ทั่วไป
๒๕	โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพงาน โสตทัศนูปกรณ์	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๘	ด้าน ๑ ข้อ ๖	Q๔	ข้อ ๒	วันชัย	ไตรมาส ๑-๔	๔,๔๐๕	ค่าจัดการเรียน การสอน	ทั่วไป
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการซ่อมแซม อุปกรณ์ด้านงานโสตทัศนูปกรณ์	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๘	ด้าน ๑ ข้อ ๖	Q๔	ข้อ ๒	วันชัย	ไตรมาส ๑-๔	๔,๔๐๕	ค่าจัดการเรียน การสอน	ทั่วไป
๒๖	โครงการงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	ข้อ ๒	มาตรฐาน ที่ ๒	-	ด้าน ๑ ข้อ ๖	Q๔	ข้อ ๒	สายชล	ไตรมาส ๑-๔	๒๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานทั่วไป
๒๗	โครงการพัฒนาระบบการบริหาร กลุ่มงานงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๑๐	ด้าน ๑ ข้อ ๑	Q๔	ข้อ ๒	นาดยา	ไตรมาส ๑-๔	๓๘,๕๓๒	ค่าจัดการเรียน การสอน	งบประมา ณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
๒๘	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การ ป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและ ป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๘	-	Q๔	ข้อ ๒	นาคยา	ไตรมาส ๓	๒๑,๑๕๐ (รพ.สต.)	รายได้ สถานศึกษา (รพ.สต)	งบประมาณ
๒๙	โครงการพัฒนาระบบ สาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๙	-	Q๔	ข้อ ๒	นิภาลักษณ์	ไตรมาส ๑-๔	๒๐๐,๖๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งบประมาณ
	ค่าไฟฟ้า	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๙	-	Q๔	ข้อ ๒	นิภาลักษณ์	ไตรมาส ๑-๔	๑๔๔,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งบประมาณ
	ค่าน้ำมัน	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๙	-	Q๔	ข้อ ๒	นิภาลักษณ์	ไตรมาส ๑-๔	๓๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งบประมาณ
	ค่าอินเทอร์เน็ต	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๙	-	Q๔	ข้อ ๒	นิภาลักษณ์	ไตรมาส ๑-๔	๒๓,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งบประมาณ
	ค่าโทรศัพท์	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๙	-	Q๔	ข้อ ๒	นิภาลักษณ์	ไตรมาส ๑-๔	๓,๖๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งบประมาณ
๓๐	โครงการขยายโอกาสเข้าถึงการ บริหารทางการศึกษาและการ เรียนรู้ เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมี คุณภาพ	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๙	-	Q๔	ข้อ ๒	นิภาลักษณ์	ไตรมาส ๑-๔	๒๖๗,๑๓๓	ค่าจัดการเรียน การสอน	งบประมาณ
	ค่าหนังสือ	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๙	-	Q๔	ข้อ ๒	นิภาลักษณ์	ไตรมาส ๓-๔	๑๓๑,๕๘๓	ค่าหนังสือ	งบประมาณ
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๙	-	Q๔	ข้อ ๒	นิภาลักษณ์	ไตรมาส ๑,๓	๖๗,๖๐๐	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	งบประมาณ
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๙	-	Q๔	ข้อ ๒	นิภาลักษณ์	ไตรมาส ๓	๖๗,๙๕๐	ค่าเครื่องแบบ	งบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
											นักเรียน	
๓๑	โครงการพัฒนาสวัสดิการรองรับ นักเรียน	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๙	-	Q๔	ข้อ ๒	นิภาลักษณ์	ไตรมาส ๑-๔	๗๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งบประมาณ
๓๒	โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา วิชาชีพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๑๐	-	Q๒	ข้อ ๒	กิตติรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๑๒๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานบุคคล
	อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไปราชการ)	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๑๐	-	Q๒	ข้อ ๒	กิตติรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๑๒๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานบุคคล
๓๓	โครงการพัฒนาระบบการ บริหารงานบุคคลให้มี ประสิทธิภาพ	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	-	-	Q๔	ข้อ ๒	ปิยะรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๓๓,๕๓๒	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานบุคคล
	พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ภายในสำนักงาน	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	-	-	Q๔	ข้อ ๒	ปิยะรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๒๙,๐๓๒	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานบุคคล
	สร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	-	-	Q๔	ข้อ ๒	ปิยะรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๔,๕๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานบุคคล
๓๔	ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อความก้าวหน้า ทางวิชาชีพและการเลื่อนวิทย	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๑๐	ด้าน ๑ ข้อ ๑	Q๒	ข้อ ๒	กิตติรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	นโยบาย กระทรวง	มาตรฐาน การศึกษา	นโยบาย สพฐ.	Quick Win	นโยบาย สพม.พจ	กลยุทธ์ รร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ทำ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	กลุ่มงาน
	ฐานะ											
	แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๑๐	ด้าน ๑ ข้อ ๑	Q๒	ข้อ ๒	กิตติรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๑,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานบุคคล
	ยกระดับครูเพื่อความก้าวหน้าทาง วิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๑๐	ด้าน ๑ ข้อ ๑	Q๒	ข้อ ๒	กิตติรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๓,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานบุคคล
	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สู่ครูต้นแบบในศตวรรษที่ ๒๑	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	ข้อ ๑๐	ด้าน ๑ ข้อ ๑	Q๒	ข้อ ๒	กิตติรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๑,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานบุคคล
๓๕	สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา	-	มาตรฐาน ที่ ๒	-	ด้าน ๑ ข้อ ๕	Q๔	ข้อ ๒	กิตติรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๗๒,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานบุคคล
	จ้างครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	มาตรฐาน ที่ ๒	-	ด้าน ๑ ข้อ ๕	Q๔	ข้อ ๒	กิตติรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๗๒,๐๐๐	ค่าจัดการเรียน การสอน	งานบุคคล
๓๖	สนับสนุนนักการโรงเรียน	ข้อ ๑	มาตรฐาน ที่ ๒	-	ด้าน ๑ ข้อ ๑	Q๔	ข้อ ๒	กิตติรัตน์	ไตรมาส ๑-๔	๗๘,๐๐๐	รายได้ สถานศึกษา	งานบุคคล

บทที่ ๔

โครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โครงการที่ ๑

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ	โครงการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		
	ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนำชัย บุระดา		
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		
สนองมาตรฐานการศึกษา			
☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน			
☒ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน			
	๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ		
	๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา		
	๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	๔) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา		
☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา			
☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ			
☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้			
☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้			
☒ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก			
☒ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้			
สนองนโยบายกระทรวง	ข้อที่ ๒		
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)	ด้านที่ ๑	ข้อที่ ๓	
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๓ และ ๔		
สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร	ข้อที่ Q๑ นักเรียนคุณภาพ		
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑		
	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ		
๑. หลักการและเหตุผล			

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา “มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา” และมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และ บูรณาการตามความ

เหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ขึ้น เพื่อมุ่งยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามนโยบาย จุดเน้น และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ให้ช่วยยกระดับความสามารถด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ การเขียน การคิดคำนวณ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนให้ เป็นไปตามเกณฑ์ ส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของนักเรียนให้มีความรู้และทักษะในด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ สังคม ความสามารถในการสื่อสารความคิด ผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธี ต่างๆ สามารถใช้ภาษา เพื่อการสื่อสารได้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและสร้างชิ้นงาน ให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯให้สูงขึ้น ตามแบบแผนการจัดกิจกรรม พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ผลการประเมินด้านความคิดสร้างสรรค์ PISA ๒๐๒๒ และยกระดับให้โรงเรียนมีมาตรฐานในการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม
๒. เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และผลประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) ของนักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมให้สูงขึ้น
๓. เพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ด้านความสามารถในการสื่อสารความคิดผ่านการพูด เขียน หรือการนำเสนอ
๔. เพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
๕. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและสร้างชิ้นงาน
๖. เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และผลประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) เฉลี่ยสูงขึ้น
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถในการสื่อสารความคิดผ่านการพูด เขียน หรือการนำเสนอได้
๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้
๕. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและสร้างชิ้นงาน
๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. นักเรียนนำผลคะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และผลประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) ไปใช้ประกอบการศึกษาต่อ

๓. นักเรียนสามารถสื่อสารความคิดผ่านการ พูด เขียน หรือการนำเสนอได้ อย่างมีเหตุผล
๔. นักเรียนสามารถนำความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๕. นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและสร้างชิ้นงาน
๖. ครูมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการฯ
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ ห้องสมุดและบันทึกการอ่าน กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับผลการทดสอบ PISA และ O-NET กิจกรรมที่ ๓ สื่อการสอนพัฒนาการเรียนรู้ ICT เพื่อการศึกษา กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อนวัตกรรม anywhere anytime กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ย.๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - กลุ่มบริหารวิชาการดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สมบูรณ์เรียบร้อย	ส.ค. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่ง	ก.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๑,๓๙๐๐	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๑๗,๙๐๐	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ห้องสมุดและบันทึกการอ่าน	ค่าจัดการเรียนการสอน			๒,๐๐๐
- กระดาษ A๔ Smart copy ขนาด ๘๐G (ทำสมุดบันทึกการอ่าน)				๘๐๐
- ปกการ์ดสี A๔ ๑๕๐G*๑๐๐				๒๕๐
- เครื่องเย็บกระดาษ HD-๕๐R+ ถอนลวด				๕๕๐
- เทปผ้า กาว nuvo ๓๖ มม.*๘				๔๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับผลการทดสอบ PISA และ O-NET	ค่าจัดการเรียนการสอน			๒,๐๐๐
- A๔_photo ๑๕๐G*๑๐๐				๒๐๐
- กระดาษ A๔ Smart copy ขนาด ๘๐G				๑๐๐๐
- สันรูดตมิล*๑๒				๑๖๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ น้ำเงิน/แดง/ดำ				๖๔๐
กิจกรรมที่ ๓ สื่อการสอนพัฒนาการเรียนรู้ ICT เพื่อการศึกษา	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			๔,๐๐๐
- บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์				๔,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อ นวัตกรรม anywhere anytime	ค่าจัดการเรียนการสอน			๔,๔๐๐
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์				๔,๔๐๐
กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	-			-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				๑๒,๔๐๐

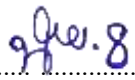
๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	การหาค่าทางสถิติ	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และผลประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) เติบโตสูงขึ้น	การหาค่าทางสถิติ	- ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - แบบสอบถาม – สังเกต
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถในการสื่อสารความคิดผ่านการ พูด เขียน หรือการนำเสนอได้	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม – สังเกต
๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม – สังเกต
๕. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและสร้างชิ้นงาน	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม – สังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบการศึกษาต่อ
๓. นักเรียนสามารถสื่อสารความคิดผ่านการ พูด เขียน หรือการนำเสนอได้ อย่างมีเหตุผล
๔. นักเรียนสามารถนำความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๕. นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและสร้างชิ้นงาน
๖. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนำชัย บุระดา)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาลิม)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๒

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ พัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิธร คำภา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ย่อยที่

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๓ และ ๔

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๑ นักเรียนคุณภาพ

ข้อที่ ๒ ครูคุณภาพ

ข้อที่ ๓ โรงเรียนคุณภาพ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียน

ข้อที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓ พัฒนาคูณภาพการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.๒๕๔๒ มุ่งเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ สามารถคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้าน ผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ จำเป็นต้องมีความสามารถที่หลากหลายเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สมรรถนะเหล่านี้รวมถึง การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกัน และการสื่อสาร ซึ่งการเรียนรู้แบบ Active Learning จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ฝึกฝนทักษะเหล่านี้ผ่านการปฏิบัติจริง ทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ลึกซึ้งและยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของโลกยุคใหม่ที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะที่หลากหลายเพื่อปรับตัวและรับมือกับความท้าทายใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น การทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหา การคิดวิเคราะห์ การนำความรู้ไปใช้ และทำให้การเรียนรู้น่าสนใจและมีความหมายมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เสริมสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถดำรงชีวิตและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เสริมสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เสริมสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินงาน ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวศศิธร คำเกา
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวศศิธร คำเกา
กิจกรรมที่ ๑ ทักษะพื้นฐานแห่งชีวิต : อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นายธนพรณ ชาตะเมธีวงศ์ นายนำชัย บุระดา

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวนันทยา สุขเอม
กิจกรรมที่ ๓ วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์ : คิด ค้น และสร้างนวัตกรรม	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ
กิจกรรมที่ ๔ เข้าใจความแตกต่าง เชื่อมโยงวัฒนธรรม	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวปิยะรัตน์ โพธิ์ศรี นายวันชัย ชมประเสริฐ
กิจกรรมที่ ๕ ร่วมมือสร้างผู้นำ ส่งเสริมทักษะการทำงานและการนำทีม	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นายกฤษดา แสนยะ นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย
กิจกรรมที่ ๖ สื่อสารเก่ง ใช้เทคโนโลยีเป็น เสริมสร้างทักษะดิจิทัล	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวสายชล สาลิม
กิจกรรมที่ ๗ ทักษะอาชีพและการเรียนรู้เพื่ออนาคต	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม
กิจกรรมที่ ๘ ศิลปะในชีวิต : พัฒนาทักษะและความคิดสร้างสรรค์	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไต้
กิจกรรมที่ ๙ ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวศศิชล คำภา
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ฝ่ายบริหารวิชาการ ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวศศิชล คำภา
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	กันยายน ๖๘	นางสาวศศิชล คำภา

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๖,๐๐๐	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๖,๐๐๐	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ทักษะพื้นฐานแห่งชีวิต : อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น				
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G (ราคา ๑๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๒๔๐
- A๔การ์ดขาว๒๑๐G*๕๐ (ราคา ๑๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๒๔๐

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- แฟ้ม๓ห่วงelfen*ใส่แฟ้ม*๑๐_นง (ราคา ๑๐๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๒๐๐
- คลิปดำ๑๙มล.*๖ (ราคา ๒๕ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๐๐
- เทปกาว๒หน้าเล็ก (ราคา ๑๐ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๔๐
- เทปผ้า๒๔mm"*๔y (ราคา ๑๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๒๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ น้ำเงิน (ราคา ๒๐ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๘๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ แดง (ราคา ๒๐ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๘๐
รวม				๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ คัดอย่างมีวิจารณญาณ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์				
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๒๐
- A๔การ์ดขาว๒๑๐G*๕๐	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๒๐
- แฟ้ม๓ห่วงelfen*ใส่แฟ้ม*๑๐_นง	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๐๐
- คลิปดำ๑๙มล.*๖ (ราคา ๒๕ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๕๐
- เทปกาว๒หน้าเล็ก (ราคา ๑๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๒๐
- เทปผ้า๒๔mm"*๔y	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ น้ำเงิน (ราคา ๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๔๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ แดง (ราคา ๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๔๐
รวม				๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์ : คิด ค้น และสร้างนวัตกรรม				
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G	ค่ากิจกรรมพัฒนา	-	-	๑๒๐

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
	ผู้เรียน			
- A๔การ์ดขาว๒๑๐G*๕๐	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๒๐
- แฟ้ม๓ห่วงselfen*ใส่แฟ้ม*๑๐_นง	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๐๐
- คลิปดำ๑๙มล.*๖ (ราคา ๒๕ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๕๐
- เทปกาว๒หน้าเล็ก (ราคา ๑๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๒๐
- เทปผ้า๒๔mm"*๔y	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ น้ำเงิน (ราคา ๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๔๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ แดง (ราคา ๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๔๐
รวม				๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ เข้าใจความแตกต่าง เชื่อมโยง วัฒนธรรม				
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G (ราคา ๑๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๒๔๐
- A๔การ์ดขาว๒๑๐G*๕๐ (ราคา ๑๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๒๔๐
- แฟ้ม๓ห่วงselfen*ใส่แฟ้ม*๑๐_นง (ราคา ๑๐๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๒๐๐
- คลิปดำ๑๙มล.*๖ (ราคา ๒๕ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๐๐
- เทปกาว๒หน้าเล็ก (ราคา ๑๐ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๔๐
- เทปผ้า๒๔mm"*๔y (ราคา ๑๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๒๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ น้ำเงิน (ราคา ๒๐ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๘๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ แดง (ราคา ๒๐ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๘๐
รวม				๑,๐๐๐

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๕ ร่วมมือสร้างผู้นำ ส่งเสริมทักษะการทำงานและการนำทีม				
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G (ราคา ๑๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๒๔๐
- A๔การ์ดขาว๒๑๐G*๕๐ (ราคา ๑๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๒๔๐
- แฟ้ม๓ห่วงelfen*ใส่แฟ้ม*๑๐_นง (ราคา ๑๐๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๒๐๐
- คลิปดำ๑๘มล.*๖ (ราคา ๒๕ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๑๐๐
- เทปกาว๒หน้าเล็ก (ราคา ๑๐ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๔๐
- เทปผ้า๒๔mm*๔y (ราคา ๑๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๒๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ น้ำเงิน (ราคา ๒๐ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๘๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ แดง (ราคา ๒๐ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๘๐
รวม				๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖ สื่อสารเก่ง ใช้เทคโนโลยีเป็น เสริมสร้างทักษะดิจิทัล				
- photo_A๔๑๘๐G*๕๐	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๑๕๐
- A๔การ์ดขาว๒๑๐G*๕๐	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๑๒๐
- เทปกาว๒หน้าเล็ก (ราคา ๑๐ จำนวน ๓)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๓๐
- สีน๐.๕มิล (ราคา ๕ จำนวน ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๒๐
- ไม้บรรทัดสแตนเลส ๖๐cm ๒๔ นิ้ว	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๑๘๐
รวม				๕๐๐
กิจกรรมที่ ๗ ทักษะอาชีพและการเรียนรู้เพื่ออนาคต				
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	๑๒๐

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- A๔การ์ดขาว๒๑๐G*๕๐	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๒๐
- แฟ้ม๓ห่วงselfen*ใส่แฟ้ม*๑๐_นง	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๐๐
- คลิปดำ๑๙มล.*๖ (ราคา ๒๕ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๕๐
- เทปกาว๒หน้าเล็ก (ราคา ๑๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๒๐
- เทปผ้า๒๔mm"*๕y	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ น้ำเงิน (ราคา ๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๔๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ แดง (ราคา ๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๔๐
รวม				๕๐๐
กิจกรรมที่ ๘ ศิลปะในชีวิต : พัฒนาทักษะและ ความคิดสร้างสรรค์	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๒๐
- A๔การ์ดขาว๒๑๐G*๕๐	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๒๐
- แฟ้ม๓ห่วงselfen*ใส่แฟ้ม*๑๐_นง	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๐๐
- คลิปดำ๑๙มล.*๖ (ราคา ๒๕ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๕๐
- เทปกาว๒หน้าเล็ก (ราคา ๑๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๒๐
- เทปผ้า๒๔mm"*๕y	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ น้ำเงิน (ราคา ๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๔๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ แดง (ราคา ๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๔๐
รวม				๕๐๐
กิจกรรมที่ ๙ ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง				

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๒๐
- A๔การ์ดขาว๒๑๐G*๕๐	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๒๐
- แฟ้ม๓ห่วงselfen*ใส่แฟ้ม*๑๐_นง	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๐๐
- คลิปดำ๑๙มล.*๖ (ราคา ๒๕ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๕๐
- เทปกาว๒หน้าเล็ก (ราคา ๑๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๒๐
- เทปผ้า๒๔mm*๔y	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๑๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ น้ำเงิน (ราคา ๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๔๐
- ปากกาไวท์บอร์ดยี่ห้อ O-BIZ แดง (ราคา ๒๐ จำนวน ๒)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	-	-	๔๐
รวม				๕๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				๖,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม มีการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนที่เสริมสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING	สำรวจ / สอบถาม / ทดสอบ / บันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ / แบบสอบถาม / แบบทดสอบ / แบบ บันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม
๒.	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING	สำรวจ / สอบถาม / ทดสอบ / บันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ / แบบสอบถาม / แบบทดสอบ / แบบ บันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม
๓.	ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าเสา พิทยาคม มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ เสริมสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING อย่างมีประสิทธิภาพ	สำรวจ / สอบถาม / ทดสอบ / บันทึกการเข้า ร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ / แบบสอบถาม / แบบทดสอบ / แบบ บันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม
๔.	นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีสมรรถนะที่	สำรวจ / สอบถาม /	แบบสำรวจ /

	สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING	ทดสอบ / บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม / แบบทดสอบ / แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
--	--	----------------------------------	--

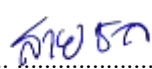
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เสริมสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศศิธร คำหา)

ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาสีม)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๓

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑,๒,๖

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒,๓,๔

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๒

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑

ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๕ และ ๗

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปีพุทธศักราช ๒๕๔๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา นักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ ซึ่งการพัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมทั้งด้าน ร่างกาย สติปัญญา และจิตใจเป็นภารกิจหลักของโรงเรียนแต่ละโรงเรียนที่ต้องจัดการศึกษาเพื่อตอบสนอง วัตถุประสงค์หลักของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปีพุทธศักราช ๒๕๔๒ โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม จัดการ เรียนการสอนโดยมุ่งเน้นพัฒนานักเรียนทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ มุ่งพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ สนับสนุนนักเรียนให้มีความเข้มแข็งในทุกๆ ด้าน มีการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนไม่ว่าจะเป็นด้านวิชาการ สังคม และศิลปวัฒนธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตที่มีการแข่งขันสูง การบูรณาการการเรียนรู้กิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันวิทยาศาสตร์ วันสุนทรภู่ และการเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ เป็นต้น จะช่วยบูรณาการการเรียนรู้ใน หลายมิติ ทำให้นักเรียนสามารถเห็นความเชื่อมโยงระหว่างศาสตร์ต่าง ๆ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงจะช่วยปลูกฝังจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้ชีวิตอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาสังคมที่ดี การจัดกิจกรรมในเทศกาล ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นและครู อันจะส่งผลให้เกิดบรรยากาศการ เรียนรู้ที่เป็นกันเอง และการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสนำเสนอผลงาน ของตนเองต่อสาธารณชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ

๒.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสนำเสนอผลงานของตนเองต่อสาธารณชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถสร้างกิจกรรมที่แสดงถึงการใช้ชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนสามารถแสดงถึงความเข้าใจในหลักการเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริง อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

๓.๒.๑ นักเรียนสามารถนำทักษะที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	พ.ย. - ธ.ค. ๖๗	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ ๒ เรียนรู้ผ่านวรรณคดีและภาษา (วันสุนทรภู่, วันภาษาไทย) กิจกรรมที่ ๓ ชีวิตพอเพียง เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ กิจกรรมที่ ๔ เทศกาลแห่งความสุข : เรียนรู้และสนุกไปด้วยกัน (คริสต์มาส, ปีใหม่, และวันเด็ก) กิจกรรมที่ ๕ ศิลปหัตถกรรม สพม.	ส.ค. ๖๘ มิ.ย. ๖๘ พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ ธ.ค. ๖๗ – ม.ค. ๖๘ พ.ย. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗	นางสาวนัตยา สุขเอม นายธนพรรณ ชาตะเมธีวงศ์ นายกฤษดา แสนยะ นางสาวศศิชล คำภา นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ - หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ส.ค. ๖๘ มิ.ย. ๖๘ มี.ค. ๖๘ , ก.ย. ๖๘ ม.ค. ๖๘ ธ.ค. ๖๗	นางสาวนัตยา สุขเอม นายธนพรรณ ชาตะเมธีวงศ์ นายกฤษดา แสนยะ นางสาวศศิชล คำภา นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ ๒ เรียนรู้ผ่านวรรณคดีและภาษา (วันสุนทรภู่, วันภาษาไทย) กิจกรรมที่ ๓ ชีวิตพอเพียง เรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ กิจกรรมที่ ๔ เทศกาลแห่งความสุข : เรียนรู้และสนุกไปด้วยกัน (คริสต์มาส, ปีใหม่, และวันเด็ก)	ส.ค. ๖๘ มิ.ย. ๖๘ มี.ค. ๖๘ , ก.ย. ๖๘ ม.ค. ๖๘	นางสาวนัตยา สุขเอม นายธนพรรณ ชาตะเมธีวงศ์ นายกฤษดา แสนยะ นางสาวศศิชล คำภา

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ฉ.ค. ๖๗	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๒๘,๐๐๐	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ ๒๘,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ เรียนรู้ผ่านวรรณคดีและ ภาษา (วันสุนทรภู่,วันภาษาไทย)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	๒,๐๐๐
- กระดาษ Photo A๔ ๑๘๐G*๕๐	-	-	-	๑๕๐
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G	-	-	-	๔๐๐
- กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐G*๕๐	-	-	-	๑๑๐
- สัน ๐.๕ มิล	-	-	-	๑๐๐
- แฟ้มกระดุมลายการ์ตูนA๔	-	-	-	๒๐๐
- ดินสอ ๒B STAEDTLER	-	-	-	๕๐
- ปากกาลูกกลิ้ง Quantum skate๑๑๑ น้ำเงิน	-	-	-	๕๐
- ปากกาลูกกลิ้ง Quantum skate๑๑๒ แดง	-	-	-	๕๐
- กบเหลาดินสอ คละแบบ/ลาย	-	-	-	๕๐
- ยางลบดินสอ STAEDTLER สีดำ	-	-	-	๖๐
- ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว	-	-	-	๒๐๐
- เทปลบคำผิด	-	-	-	๑๕๐
- ชุดวงเวียน + ดินสอกด	-	-	-	๑๗๕
- สีไม้ยาวคลอรีน ๑๒ แท่ง ๒๔ สี	-	-	-	๒๕๕
กิจกรรมที่ ๓ ชีวิตพอเพียง เรียนรู้ตาม แนวพระราชดำริ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	๓,๐๐๐
- จอบขุดดิน	-	-	-	๑,๖๐๐
- เสียม	-	-	-	๓๐๐
- คลาดหญ้า	-	-	-	๕๐๐

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- สายยาง ยาว ๒๐ เมตร	-	-	-	๖๐๐
กิจกรรมที่ ๔ เทศกาลแห่งความสุข : เรียนรู้และสนุกไปด้วยกัน (คริสต์มาส, ปี ใหม่, และวันเด็ก)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	๓,๐๐๐
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G	-	-	-	๑๒๐
- A๔การ์ดขาว๒๑๐G*๕๐	-	-	-	๓๖๐
- กระดาษสี๒หน้า๘๐G*๒ เขียว อ่อน	-	-	-	๑๒๐
- กระดาษสี๒หน้า๘๐G*๒ เขียว เข้ม	-	-	-	๑๒๐
- กระดาษฟอยล์๕๑x๖๕*๒	-	-	-	๒๔๐
- สายรุ้ง ๔ เมตร* ๑๒	-	-	-	๖๗๕
- ปลั๊กไฟมาตรฐาน มอก.๕Mมี สวิตช์ทุกช่อง	-	-	-	๓๙๙
- แล็คซีน๓๖มม.*๘หลาเขียวเข้ม	-	-	-	๗๒
- เทปผ้ากาวuv๓๖มม.*๘หลา_ สีเขียวอ่อน	-	-	-	๗๒
- เทปกาว๒หน้ายกโหล*๑๒	-	-	-	๑๖๒
- เทปใสNuvo๓นิ้ว๒๔มม.๓๖หลา	-	-	-	๑๒๐
- คัตเตอร์เหล็กใหญ่ธรรมดาแถม มีด	-	-	-	๑๘๐
- กรรไกรscotch๗"	-	-	-	๓๖๐
กิจกรรมที่ ๕ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	๒๐,๐๐๐
- อุปกรณ์จัดซ่อมและสำหรับการ แข่งขัน	-	-	-	๒๐,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๒๘,๐๐๐			๒๘,๐๐๐

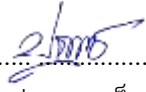
๖. การประเมินผล

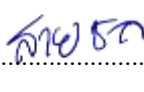
ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ	ประเมินพฤติกรรมด้าน ร่างกาย สติปัญญา และ จิตใจ	แบบประเมินพฤติกรรม ด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ
๒	เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	ประเมินพฤติกรรม	แบบประเมินพฤติกรรม
๓	เพื่อให้ นักเรียนมีโอกาสนำเสนอผลงานของตนต่อ	ประเมินจาก	แบบประเมินจาก

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
	สาธารณชน	บุคคลภายนอก	บุคคลภายนอก
๔	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๕	นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถสร้างกิจกรรมที่แสดงถึงการใช้ชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สังเกต	แบบสังเกต
๖	นักเรียนสามารถแสดงถึงความเข้าใจในหลักการเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริง อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	สอบถาม	แบบสอบถาม
๗	นักเรียนสามารถนำทักษะที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำ อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ
๒. นักเรียนสามารถสร้างกิจกรรมที่แสดงถึงการใช้ชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. นักเรียนสามารถแสดงถึงความเข้าใจในหลักการเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้
๔. นักเรียนสามารถนำทักษะที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำ

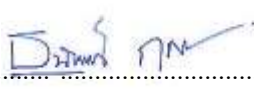
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาสีมณ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๔

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ กีฬาภายใน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๔

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๗

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑

ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหาร วิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ส่งเสริมพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ด้านต่างๆ และแผนพัฒนาทางการศึกษา นโยบายสร้างเยาวชนให้เป็นคนดี คนเก่งมีความสุข ในวิถีชีวิตจารีตประเพณี สิ่งแวดล้อมปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งมีผลกระทบกับเศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและสุขภาพของคนเป็นอย่างยิ่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีมาตรฐานการเรียนรู้และวิสัยทัศน์ มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาและจิตวิญญาณ อันจะทำให้คนมีสุขภาพดีอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายและได้พัฒนาการเรียนรู้กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้สามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา - กรีฑา
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามัคคีเป็นหมู่คณะ มีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา - กรีฑา

ภายใน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา – กรีฑาและแสดงความสามารถทางด้านกีฬา มีระเบียบวินัยมีน้ำใจนักกีฬาอย่างแท้จริง

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	มิ.ย.๖๘	นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ แข่งกีฬาต่าง ๆ นอกกรอบ กิจกรรมที่ ๒ พิธีเปิด กิจกรรมที่ ๓ แข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ กิจกรรมที่ ๔ พิธีปิด	ก.ค.-ส.ค.๖๘	นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ก.ย.๖๘	นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ก.ย.๖๘	นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๒๕,๐๐๐	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน ๑๒๘ คน ๒ วัน ๒ มื้อ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	๑๒,๘๐๐	-
- ค่าน้ำดื่มสำหรับนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	๓,๐๐๐	-
- ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	๖,๔๐๐	-
ค่าอุปกรณ์กีฬา	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-
- วอลเลย์บอล	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	๒,๐๐๐

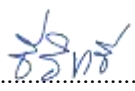
	สอน			
- ตาข่ายตะกร้อ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	๘๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐	-	๒๒,๒๐๐	๒,๘๐๐

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	- การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	การสังเกต	แบบสังเกต
๒	- ผลการแข่งขันกีฬาของนักเรียน	การแข่งขัน	การเข้าร่วมการแข่งขัน
๓	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถาม

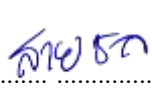
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ ผู้เรียนได้มีพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม
- ๒.๒ ผู้เรียนได้สามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด
- ๒.๓ ผู้เรียนได้มีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา - กรีฑา
- ๒.๔ ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามัคคีเป็นหมู่คณะ มีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- ๒.๕ ผู้เรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรสิทธิ์ ปาละอ้าย)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสายชล สาลิม)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดารินทร์ กะการดี)

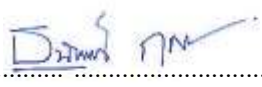
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธณัญกรณ์ ก้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๕

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ กีฬากายนอก
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๔

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๒

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๗

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหาร วิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬให้กับผู้เรียน เป็นการสร้างโอกาสเพื่อการเรียนรู้ทางด้านร่างกายและสติปัญญา ทั้งยังเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้แข็งแรง การออกกำลังกายจะช่วยพัฒนาสุขภาพกายและใจให้แข็งแรง มีพลานามัยที่สมบูรณ์ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ มีสุขภาพจิตที่ดี มีอารมณ์ที่มั่นคง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม เพิ่มพูนสติปัญญา พัฒนาคุณลักษณะประจำตัวที่ช่วยเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้ดียิ่งขึ้น อันได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ความอดทนขยันขันแข็ง ความมีระเบียบวินัย ความยุติธรรม การให้ความเคารพและการปฏิบัติตามกฎกติกา การมีน้ำใจเป็นนักกีฬา การรู้จักแพ้ รู้จักชนะ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การเสียสละ นอกจากนี้ วัฒนธรรมทางการกีฬายังก่อให้เกิดความสามัคคี กลมเกลียวและร่วมแรงร่วมใจ พินิจอุปสรรคของคนที่พ่ายแพ้ รวมทั้งเป็นศูนย์รวมในการสร้างความภาคภูมิใจ และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้แก่ชุมชนสังคมและประเทศชาติ ซึ่งกลุ่มเครือข่ายคุณภาพการศึกษาสะพานมิตรภาพ เป็นกลุ่มเครือข่ายคุณภาพการศึกษาที่พร้อมจะสนับสนุน ส่งเสริมให้นักกีฬาทุกประเภทให้มีการพัฒนาไปสู่ระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภูมิภาคต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้สามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามัคคีเป็นหมู่คณะ มีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๕ นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันเข้าร่วมกิจกรรม กีฬาภายนอกทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ นักเรียนมีทักษะการเล่นกีฬาตามความถนัดและสนใจ

๓.๒.๑ นักเรียนปฏิบัติตามกติกาของการเล่นกีฬา การเชียร์กีฬา มีน้ำใจนักกีฬา

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	มิ.ย.๖๘	นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินการกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ แข่งกีฬาต่าง ๆ นอกกรอบ กิจกรรมที่ ๒ พิธีเปิด กิจกรรมที่ ๓ แข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ กิจกรรมที่ ๔ พิธีปิด	ก.ค.-ส.ค.๖๘	นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ก.ย.๖๘	นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ก.ย.๖๘	นายธีรวิทย์ ปาละอ้าย

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๑๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๑๔,๐๐๐	บาท

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน กีฬาสหวิทยาเขต	ค่าจัดการเรียนการ สอน	-	๓,๕๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียนกีฬา เขตพื้นที่การศึกษา	ค่าจัดการเรียนการ สอน	-	๖,๐๐๐	-
- ค่าอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	ค่าจัดการเรียนการ สอน	-	-	๑,๐๐๐
ค่าอุปกรณ์กีฬา	ค่าจัดการเรียนการ สอน	-	-	-

- ตะกร้อ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	๑,๙๐๐
- เปตอง	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	๑,๖๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น		๑๔,๐๐๐	-	๙,๕๐๐
				๔,๕๐๐

๖. การประเมินผล

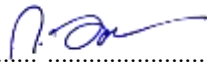
ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	- การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	การสังเกต	แบบสังเกต
๒	- ผลการแข่งขันกีฬาของนักเรียน	การแข่งขัน	การเข้าร่วมการแข่งขัน
๓	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ ผู้เรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม
- ๒.๒ ผู้เรียนได้สามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด
- ๒.๓ ผู้เรียนได้มีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา
- ๒.๔ ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามัคคีเป็นหมู่คณะ มีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ถอย
- ๒.๕ ผู้เรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธีรสิทธิ์ ปาละอ้าย)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาลิม)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธณัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๖

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ เปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านคุณธรรม
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑,๒,๓

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๕

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๒

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๓ และ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ๕ และ ๗

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

ในสังคมปัจจุบันที่มีความซับซ้อนและท้าทายมากขึ้น ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการมีหลักยึดในการดำเนินชีวิตด้วยคุณธรรม จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง โครงการนี้จึงมุ่งเน้นการเปิดโลกทัศน์ทางวิชาการให้นักเรียนได้สัมผัสกับความรู้ในหลากหลายด้าน ควบคู่กับการสร้างเสริมคุณธรรม เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการเคารพความจริง ผ่านกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมและได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การเรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรมจะช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่ส่งเสริมให้พวกเขาสามารถปรับตัวและสร้างสรรค์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี นอกจากนี้ การเน้นย้ำถึงการปลูกฝังคุณธรรมผ่านกิจกรรม จะช่วยเสริมสร้างให้นักเรียนมีจิตใจที่ดีงาม พร้อมทั้งสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการทำดีและปฏิบัติตามหลักคุณธรรมอันเป็นรากฐานของการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะการแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และแสดงผลงานการทำกิจกรรมต่างๆของนักเรียน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีมของนักเรียน และนักเรียนได้สำรวจความสามารถ ความเหมาะสมของตนเอง

๒.๔. เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน และนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการเปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านคุณธรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมากกว่าร้อยละ ๗๐ ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะ การแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และแสดงผลงานการทำกิจกรรมต่างๆของนักเรียน

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอน

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ม.ค. ๖๘	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ	ก.พ. ๖๘	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ก.พ. ๖๘	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ก.พ. ๖๘	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน	๑๕,๔๖๗	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ ๑๕,๔๖๗ บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียนและผู้ ร่วมโครงการ	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ นักเรียน	-	๕,๔๖๗	-
- อุปกรณ์ซุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	-	-	-	๑,๐๐๐
- อุปกรณ์ซุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	-	-	-	๑,๐๐๐
- อุปกรณ์ซุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ฯ	-	-	-	๑,๐๐๐

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- อุปกรณ์ซุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	๑,๐๐๐
- อุปกรณ์ซุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมฯ	-	-	-	๑,๐๐๐
- อุปกรณ์ซุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาฯ	-	-	-	๑,๐๐๐
- อุปกรณ์ซุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	-	-	-	๑,๐๐๐
- อุปกรณ์ซุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	-	-	-	๑,๐๐๐
- อุปกรณ์ซุ่มเรียนรู้ผลงานของ สถานศึกษา	-	-	-	๑,๐๐๐
- อุปกรณ์ซุ่มเรียนรู้ Active Learn	-	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๑๕,๔๖๗	-	๕,๔๖๗	๑๐,๐๐๐

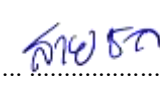
๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑	๑. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเปิดโลกวิชาการ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนมากกว่าร้อยละ ๗๐ ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ ความสามารถในด้านวิชาการ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะ การแสดง ทักษะวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์และแสดงผลงาน การทำกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอน	- สำนวความพึงพอใจ ปฏิบัติงานและใช้บริการ - นิเทศ ติดตาม	- แบบสอบถาม - แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม - ผลงานที่ปรากฏ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความภาคภูมิใจ และเห็นคุณค่าในตนเอง จากการได้มีโอกาสนำเสนอผลงาน
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนรู้จากสาระการเรียนรู้ต่างๆ รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่นใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ รวมทั้งชุมชน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งด้านวิชาการ และทักษะกระบวนการในการก่อให้เกิดความรู้ที่ยั่งยืน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาสีม)

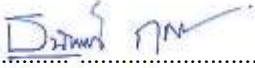
ตำแหน่ง ครู

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๗

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนำชัย บุระดา
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สนองมาตรฐานการศึกษา	
☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
☒ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	
☒ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
๑) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	
๓) นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรมและความหลากหลาย	
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	
☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	
☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
☒ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	
สนองนโยบายกระทรวง	ข้อที่ ๒
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)	ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๓ และ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๕ และ ๗
สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร	ข้อที่ Q๑ นักเรียนคุณภาพ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๔

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยีก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการ

ดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยาก ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่ามีศักดิ์ศรี และมีความสุข

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนอย่างเต็มที่ เลือก ตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล เหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีภูมิภาวะทางอารมณ์ มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อ ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

๒. เพื่อมุ่งสร้างพลเมืองดีที่ตื่นตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีภูมิภาวะทางอารมณ์ มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อ ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนเป็นพลเมืองดีที่ตื่นตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อ ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

๒. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเป็นพลเมืองดีที่ตื่นตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

๓. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการฯ
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๒ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	พ.ย.๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘ ก.ค. . ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๓ โครงการคุณธรรม กิจกรรมที่ ๔ แผนแนวการศึกษา กิจกรรมที่ ๕ ชุมนุม กิจกรรมที่ ๖ ประชุมผู้ปกครอง		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - กลุ่มบริหารวิชาการดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้ สมบูรณ์เรียบร้อย	ส.ค. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่ง	ก.ย. ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารวิชาการ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๕,๒๒๐	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ

๑๕,๒๒๐

บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน		๗๕๐	๒๕๐
- ค่าอาหาร			๗๕๐	
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G				๑๒๐
- กระดาษแข็งสีแผ่นใหญ่				๑๓๐
- เชือกขาว				๒๐X๒ = ๔๐
กิจกรรมที่ ๒ ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	-		-	-
- บายศรีสู่ขวัญ				-
- ค่าอาหาร			-	
- A๔กระดาษการ์ดขาว๑๘๐G*๕๐				-
กิจกรรมที่ ๓ โครงการคุณธรรม				๑,๕๐๐
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G				๖๐๐
- A๔_photo๑๕๐G*๑๐๐				๒๐๐

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- เทปกาว ๒ หน้า				๑๐๐
- กระดาษหน้าขาวหลังเทา				๓๐๐
- สีเมจิกMasterart_kiddy๑๒สี				๓๐๐
กิจกรรมที่ ๔ แนะนำการศึกษา				๓,๐๐๐
- ไวนิล				๒,๕๐๐
- A๔_photo๑๕๐G*๑๐๐				๒๐๐
- กระดาษ A๔ Smart copy ขนาด ๘๐G				๑๒๐
- การ์ดสี A๔ ๑๒๐G*๑๐๐ เหลือง				๑๔๐
- การ์ดสี A๔ ๑๒๐G*๑๐๐ ชมพู				๑๔๐
กิจกรรมที่ ๕ ชุมนุม				๓,๐๐๐
- กระดาษ A๔ Smart copy ขนาด ๘๐G				๗๕๐
- ปากกาไวท์บอร์ด น้ำเงิน/แดง/ดำ				๓๐๐
- A๔_photo๑๕๐G*๑๐๐				๒๐๐
- กระดาษหน้าขาวหลังเทา				๓๐๐
- สีเมจิกMasterart_kiddy๑๒สี				๓๐๐
- กระดาษ๑๐๐ปอนด์				๒๐๐
- กาวแท่ง				๓๐
- เทปกาว๒หน้า๒๔mm				๕๐
- ชุดทำน้ำยาล้างจานใหญ่				๒๒๐
- ชุดทำแอลกอฮอล์เจลฆ่าเชื้อ				๒๒๐
- แฟ้ม ๒ ห่วง				๓๕๐
- ใส่แฟ้มเอกสาร A๔				๘๐
กิจกรรมที่ ๖ ประชุมผู้ปกครอง			๕,๘๒๐	๙๐๐
- ค่าอาหาร			๕,๘๒๐	
- ถุงกระดาษ (หิ้ว)				๓๐๐
- ถุงกระดาษ (ไม่มีหิ้ว)				๑๘๐
- แฟ้มซอง ๑ กระดุม A๔				๓๐
- แฟ้ม ๒ ห่วง				๑๔๐
- กระดาษ A๔ Smart copy ขนาด ๘๐G				๒๕๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				๑๒,๔๐๐

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
---------------------	---------------	---------------------

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อ ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม – สังเกต
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนเป็นพลเมืองดีที่ตื่นตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม – สังเกต
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม – สังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อ ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

๒. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเป็นพลเมืองดีที่ตื่นตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี

๓. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนำชัย บุระดา)

(นางสาวสายชล สาลิม)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดารินทร์ กะการดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๘

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกฤษดา แสนยะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๕

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๕

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๒

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๓ และ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๕ และ ๗

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งมีกิจกรรม กระบวนการของวิชาลูกเสือและเนตรนารี ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อ ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรมจริยธรรม มี ระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน มาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหาการใช้ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยีซึ่งจะส่งผลในการพัฒนา ผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติศาสนา ศักดิ์ศรี ชี้อัตถ์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่าง มีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของวิชาลูกเสือ เนตรนารี และกิจกรรม กระบวนการของลูกเสือ จึงได้จัดทำโครงการการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ลูกเสือและเนตรนารี มีความรู้ ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบเกิดความอดทนปรับปรุงตนเอง ให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้ลูกเสือและเนตรนารี ได้รับประสบการณ์ตรงโดยการฝึกและทดสอบในสถานที่ที่เหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ลูกเสือและเนตรนารี ร้อยละ ๙๕ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบเกิดความอดทน ปรับปรุงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๑.๒ ลูกเสือและเนตรนารี ร้อยละ ๙๕ ได้รับประสบการณ์ตรง โดยการฝึกและทดสอบในสถานที่ที่เหมาะสม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ลูกเสือและเนตรนารีทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบเกิดความอดทน ปรับปรุงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๒.๑ ลูกเสือและเนตรนารีทุกคน ได้รับประสบการณ์ตรง โดยการฝึกและทดสอบในสถานที่ที่เหมาะสม

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ธ.ค. ๖๗	นายกฤษฎา แสนยะ
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ	ม.ค.-ก.พ. ๖๘	นายกฤษฎา แสนยะ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ก.พ. ๖๘	นายกฤษฎา แสนยะ
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ก.พ. ๖๘	นายกฤษฎา แสนยะ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน	๒๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ ๒๔,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่ายานพาหนะ	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ นักเรียน	-	๓,๒๐๐	-
- ค่าอาหารกลางวัน ๓ มื้อ	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ นักเรียน	-	๒๐,๘๐๐	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	-

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑	๑. ลูกเสือและเนตรนารี ร้อยละ ๙๕ มีความรู้ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบเกิดความอดทน ปรับปรุงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒. ลูกเสือและเนตรนารี ร้อยละ ๙๕ ได้รับประสบการณ์ตรง โดยการฝึกและทดสอบในสถานที่ที่เหมาะสม ๓. ลูกเสือและเนตรนารีทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบเกิดความอดทน ปรับปรุงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๔. ลูกเสือและเนตรนารีทุกคน ได้รับประสบการณ์ตรง โดยการฝึกและทดสอบในสถานที่ที่เหมาะสม	- แนวทางการสังเกต - แนวทางการสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม - แบบประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม - ผลงานที่ปรากฏ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ลูกเสือและเนตรนารี มีความรู้ ความเข้าใจ มีความรับผิดชอบเกิดความอดทน ปรับปรุงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. ลูกเสือและเนตรนารี ได้รับประสบการณ์ตรง โดยการฝึกและทดสอบในสถานที่ที่เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกฤษดา แสนยะ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาสิมาน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๙

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ ทักษะศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ และ นายกฤษดา แสนยะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๕

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๕

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๒

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑

ข้อที่ ๓ และ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๕ และ ๗

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

การขยายขอบเขตการเรียนรู้ให้นักเรียนได้สัมผัสกับประสบการณ์จริงในแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมต่าง ๆ การทักษะศึกษาเชิงวิชาการเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ และการสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษา โดยให้ออกาสนักเรียน ได้เชื่อมโยงความรู้ที่ได้จากตำราเข้ากับประสบการณ์ตรง จึงช่วยเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกและทำให้การเรียนรู้มีความหมายและมีคุณค่ายิ่งขึ้น นอกจากนี้ การทักษะศึกษาเชิงวิชาการยังมีประโยชน์ในการส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและในอนาคต การได้เรียนรู้ร่วมกับเพื่อน ๆ ในสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ ยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในกลุ่มและช่วยสร้างความสามัคคีและการเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ดังนั้น โครงการทักษะศึกษาจึงเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาทั้งด้านวิชาการ และบุคลิกภาพของนักเรียน โดยเป็นการเรียนรู้ที่ผสมผสานระหว่างการใช้ปฏิบัติและการพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในการใช้ชีวิตในสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้สัมผัสและเรียนรู้จากสถานที่จริงในด้านต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเชิงลึกจากการลงมือปฏิบัติและสำรวจด้วยตนเอง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าและความสำคัญของการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการจะได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาตามที่กำหนด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนสามารถสรุปและถ่ายทอดประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษา โดยสะท้อนความเข้าใจและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้จากสถานที่จริง

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทัศนคติที่ดีและความสนใจในการเรียนรู้เพิ่มเติมจากประสบการณ์ที่ได้รับในการทัศนศึกษา

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๘	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ นายกฤษดา แสนยะ
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ	ส.ค. ๖๘	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ นายกฤษดา แสนยะ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ตรวจสอบติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ส.ค. ๖๘	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ นายกฤษดา แสนยะ
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ส.ค. ๖๘	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ นายกฤษดา แสนยะ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน	๔๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ ๔๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่ายานพาหนะ	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ นักเรียน	-	๔๕,๐๐๐	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐	-

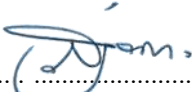
๖. การประเมินผล

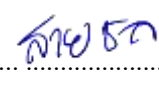
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑	๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการจะได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาตามที่กำหนด ๒. นักเรียนสามารถสรุปและถ่ายทอดประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษา โดยสะท้อนความเข้าใจและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้จากสถานที่จริง ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทัศนคติที่ดีและความสนใจในการเรียนรู้เพิ่มเติมจากประสบการณ์ที่ได้รับในการทัศนศึกษา	- สสำรวจความพึงพอใจ - นิเทศ ติดตาม	- แบบสอบถาม - แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม - ผลงานที่ปรากฏ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับโอกาสสัมผัสและเรียนรู้จากสถานที่จริงในด้านต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้พวกเขามีมุมมองใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการที่เรียนในห้องเรียน
๒. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้นอกห้องเรียนและมองว่าประสบการณ์ตรงเป็นสิ่งที่มีความค่าในการพัฒนาความรู้และทักษะต่าง ๆ
๓. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีและความสนใจในการเรียนรู้เพิ่มเติมจากประสบการณ์ที่ได้รับในการทัศนศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ)
ตำแหน่ง ครู

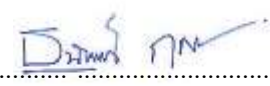
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกฤษฎา แสนยะ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาสีมณ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๑๐

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ : โครงการส่งเสริมวันสำคัญประจำปีตามประเพณีไทย
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายกฤษดา แสนยะ
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
 สอนมาตรฐานการศึกษา :

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑,๒,๓,๔
- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สอนนโยบายกระทรวง : ข้อที่ ๒
 สอนนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) : ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๕
 สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. : ข้อที่ ๒
 สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร : ข้อที่ Q๑ นักเรียนคุณภาพ
 สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นพลโลกตามไทยแลนด์ ๔.๐ การศึกษาศตวรรษที่ ๒๑ และศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ข้อที่ ๓ ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างความร่วมมือภาค เครือข่าย ระดมทรัพยากร และสนับสนุนการจัดการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติให้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา ได้แก่ ความกตัญญู กตเวที มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องาน สังคม ชุมชน ให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการทำบุญโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษาได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ วินัย กตัญญู

ฯลฯ

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์รักษาขนบประเพณีเนื่องในวันสำคัญของชาติไทยให้คงอยู่สืบไป

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้แสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ฯลฯ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้ร่วมสืบสานขนบประเพณีไทย

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ กตัญญู วินัย ฯลฯ
๒. นักเรียนมีความสำนึกรักษามรดกไทยได้แก่ พิธีกรรม เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	๑-๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗ ๑๖-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙ กิจกรรมที่ ๒ วันปิยะมหาราช กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมลอยกระทง กิจกรรมที่ ๔ วันธีรราชรำลึก กิจกรรมที่ ๕ วันคล้ายวันพระราชสมภพ ร.๙ กิจกรรมที่ ๖ วันรัฐธรรมนูญ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมขึ้นปีใหม่ส่งท้ายปีเก่า กิจกรรมที่ ๘ วันมาฆบูชา กิจกรรมที่ ๙ วันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินี กิจกรรมที่ ๑๐ วันไหว้ครู กิจกรรมที่ ๑๑ วันวิสาขบูชา กิจกรรมที่ ๑๒ วันสถาปนาลูกเสือ กิจกรรมที่ ๑๓ วันอาสาฬหบูชา กิจกรรมที่ ๑๔ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ กิจกรรมที่ ๑๕ วันแม่แห่งชาติ	พ.ย. ๒๕๖๗-ก.ย. ๖๘ ๑๓ ต.ค.. ๒๕๖๗ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๗ พ.ย. ๒๕๖๗ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๗ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๑ ม.ค. ๒๕๖๘ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑ ก.ค. ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๘ ๑๒ ส.ค. ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ/ฝ่าย..... ดูผลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ส.ค. ๒๕๖๘	งานงบประมาณ ฝ่ายบริหาร
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ต.ค. ๒๕๖๘	งานบริหารทั่วไป

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ

๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
	งบประมาณค่า สาธารณูปโภค			
- กิจกรรมที่ ๑ วันสวรรคต ร. ๙	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
- กิจกรรมที่ ๒ วันปิยมหาราช	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
- กิจกรรมที่ ๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
- วันลอยกระทง				
- กิจกรรมที่ ๔ ชีรราชรำลึก	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๕๐๐
- กิจกรรมที่ ๕ สมภพ ร.๙	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
- กิจกรรมที่ ๖ รัฐธรรมนุญ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
- กิจกรรมที่ ๗ วันขึ้นปีใหม่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
- กิจกรรมที่ ๘ วันมาฆบูชา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
- กิจกรรมที่ ๙ เฉลิมพระชนม์ ราชินี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๕๐๐
- กิจกรรมที่ ๑๐ วันไหว้ครู	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๕๐๐
- กิจกรรมที่ ๑๑ วันวิสาขบูชา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
- กิจกรรมที่ ๑๒ วันสถาปนา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๕๐๐
- กิจกรรมที่ ๑๓ วันอาสาฬหบูชา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๒๐๐๐
- กิจกรรมที่ ๑๔ วันเฉลิม ร. ๑๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๕๐๐
- กิจกรรมที่ ๑๕ วันแม่แห่งชาติ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๕๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(ตัวเลขงบประมาณ ทั้งหมด)			๕,๐๐๐

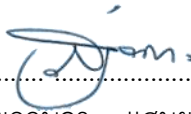
๑๓. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

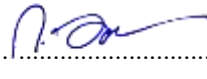
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑	นักเรียนเห็นความสำคัญ และมี ส่วนร่วมในกิจกรรมของวัน สำคัญต่างๆ	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. สังเกต ๓. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ๒. แบบสังเกต ๓. แบบประเมินโครงการ
๒	ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียน		
๓	เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มี		

	ส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณี วัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น		
๔	เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและ อนุรักษ์ประเพณีขนบธรรมเนียม ต่างๆ ของชาติ		

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ให้นักเรียนได้ร่วม
๒. นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ
๓. ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกฤษฎดา แสนยะ) (นางสาวสายชล สาลีมน)
ตำแหน่ง ครู หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๑๑

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์เพื่อเพิ่มศักยภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิชล คำภา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๒

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๓ และ ด้านที่ ๔ ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๗

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๑ นักเรียนคุณภาพ

ข้อที่ ๒ ครูคุณภาพ

ข้อที่ ๓ โรงเรียนคุณภาพ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

วิชาคณิตศาสตร์ถือเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญของการศึกษาเพราะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการใช้เหตุผล ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบันและอนาคต อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมขาดแคลนครูผู้สอนคณิตศาสตร์ที่มีคุณวุฒิทางด้านคณิตศาสตร์โดยตรง ส่งผลให้การเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โรงเรียนจึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างครูผู้สอนคณิตศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางขึ้น เพื่อให้การเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ และส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้นตาม

เป้าหมายที่ตั้งไว้ อีกทั้งช่วยให้นักเรียนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาข้อสงสัยของนักเรียนได้อย่างตรงจุด ซึ่งจะต่อแรงจูงใจในการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เสริมสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถดำรงชีวิตและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑. จัดจ้างครูอัตราจ้างในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ กระบวนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมวางแผนการจัดจ้าง	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวศศิชล คำภา
ขั้นดำเนินการ (DO) - ประกาศรับสมัคร - สอบคัดเลือกครูอัตราจ้างในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา - จัดจ้างครูอัตราจ้างในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวศศิชล คำภา
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - นิเทศ กำกับ และติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน รายวิชาคณิตศาสตร์ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวศศิชล คำภา
ขั้นรายงาน (ACTION) - ประเมินผล สรุปโครงการ และจัดทำรายงานผลการ จัดทำโครงการ	กันยายน ๖๘	นางสาวศศิชล คำภา

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ (อบต.)	๙๐,๐๐๐	บาท

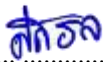
รวมงบประมาณที่ได้รับ		๙๐,๐๐๐	บาท
กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม	
		งบบุคลากร(ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน)	
ค่าจ้างครูอัตราจ้าง สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๐ เดือน	งบประมาณอื่นๆ (อบต.)	๙๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น		๙๐,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีครูผู้สอนตรงวิชาเอกคณิตศาสตร์	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒.	กระบวนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีครูผู้สอนตรงวิชาเอกคณิตศาสตร์
๒. โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีกระบวนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศศิลา คำหา)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาสีม)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๑๒

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ พัฒนาระบบงานบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๕

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒,๓,๕

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๑

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๓

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๗

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียน

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษามีความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและแนวโน้มทางการศึกษาที่เน้นการพัฒนาทักษะของนักเรียนให้พร้อมเผชิญกับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การบริหารจัดการงานวิชาการจึงต้องมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ความจำเป็นในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการข้อมูลวิชาการให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการทำงานในยุคดิจิทัล ปัญหาที่พบในปัจจุบัน เช่น การจัดเก็บและค้นหาข้อมูลที่ไม่เป็นระบบ ความล่าช้าในการประสานงาน หรือการบริหารงานที่ขาดความแม่นยำ ทำให้การทำงานของครูและบุคลากรไม่สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น โครงการพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการจึงถูกพัฒนาขึ้นเพื่อช่วยแก้ไขปัญหานี้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการโดยรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลทางวิชาการ

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและมาตรฐานในงานบริหารวิชาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ ได้รับการอบรมการใช้งานระบบบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๒ สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการข้อมูลทางวิชาการที่พัฒนาขึ้นและพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อระบบที่พัฒนาขึ้น โดยสามารถใช้งานได้สะดวกและลดภาระงานด้านเอกสาร

๓.๒.๑ สามารถรายงานและติดตามผลการเรียนของนักเรียนได้อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ธ.ค. ๖๗	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ นายกฤษดา แสนยะ
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ นายกฤษดา แสนยะ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	มี.ค. ๖๘ , ก.ย. ๖๘	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ นายกฤษดา แสนยะ
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ก.ย. ๖๘	นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ นายกฤษดา แสนยะ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๔๑,๑๐๙.๙๔	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ ๔๑,๑๐๙.๙๔ บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน	จัดการเรียนการสอน			
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G				๗,๕๐๐
- หมึก Canon เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท PIXMA G๓๐๑๐ ๔ สี				๑,๖๐๐
- แฟ้ม ๓ ห่วง ๓ ราง ๓ ใส				๙๘๐
- ซองใส่ ใส่แฟ้มขนาด A๔				๖๐๐
- เครื่องตัดกระดาษ A๔ ๑ ชิ้น พร้อมฐานโลหะ ความยาวใบมีด				๔๙๐

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๓๐๐ มม.				
- เครื่องเย็บกระดาษ				๑,๑๒๐
- ลวดเย็บเบอร์ ๓				๒๕๐
- ลวดเย็บเบอร์ ๑๐				๓๔๐
- เทปกาวสองหน้า				๒๐๐
- คัตเตอร์เหล็กแถมมีด				๓๕๐
- กรรไกร ๗ นิ้ว				๒๐๐
- สันรูด คละสี				๒๐๐
- กระดาษ photo ๑๘๐G*๕๐				๔๒๐
- กระดาษทำเกียรติบัตรสำเร็จรูป ใบประกาศนียบัตร ขนาด A๔				๗๕๐
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G				๑,๑๐๙.๙๔
- แฟ้ม๓ห่วง elfen				๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบงานทะเบียน และการวัดการประเมินผล				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G				๑๑,๒๐๐
- หมึก Canon เครื่องพิมพ์อิงค์ เจ็ท PIXMA G๓๐๑๐ ๔ สี				๒,๙๐๐
- แฟ้มเสนอแนะข้อ				๕๖๐
- แฟ้ม๑กระดุม(โหนด)				๓,๐๐๐
- ปพ.๑: บ				๓๒๐
- ปพ.๑: พ				๓๒๐
- ปพ.๒: บ				๒๐๐
- ปพ.๒: พ				๒๐๐
- ปพ.๓: บ				๓๐๐
- ปพ.๓: พ				๓๐๐
- แฟ้ม๒ห่วง ตราช้าง				๗๐๐
กิจกรรมที่ ๔ นิเทศภายใน				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G				๗๐๐
- photo_A๔๑๘๐G*๕๐				๓๐๐

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนานวัตกรรมและการวิจัยในชั้นเรียน				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G				๗๐๐
- photo_A๔๑๘๐G*๕๐				๓๐๐
กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G				๗๐๐
- photo_A๔๑๘๐G*๕๐				๓๐๐
กิจกรรมที่ ๗ พัฒนางานแผนกลยุทธ์และแผนพัฒนาการศึกษา				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G				๔๒๐
- เทป ๒ หน้า				๘๐
กิจกรรมที่ ๘ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G				๔๒๐
- เทป ๒ หน้า				๘๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

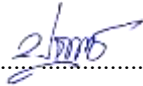
๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ ได้รับการอบรมการใช้งานระบบบริหารงานวิชาการ ๒. สถานศึกษาจะมีระบบบริหารจัดการข้อมูลทางวิชาการที่พัฒนาขึ้นและพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อระบบที่พัฒนาขึ้น โดยสามารถใช้งานได้สะดวกและลดภาระงานด้านเอกสาร ๔. สามารถรายงานและติดตามผลการเรียน	- สํารวจความพึงพอใจ - นิเทศ ติดตาม	- แบบสอบถาม - ผลงานที่ปรากฏ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
	ของนักเรียนได้อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์ ในการพัฒนาผู้เรียน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดการข้อมูลทางวิชาการมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ครูและบุคลากรมีการะงานลดลงและทำงานได้สะดวกขึ้น
๓. พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการบริหารงานในสถานศึกษาโดยรวม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปฐมพร เพ็ชรอำไพ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาสีมณ)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจณญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๑๓

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ โครงการอบรมพัฒนาความรู้ AI เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กใน
ศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายชล สาลิมน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘)

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...๓.๒.....

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ ๒

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๕

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ Q๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

โลกกำลังเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันของเราอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เด็ก ๆ ในยุคนี้จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI เพื่อให้สามารถปรับตัวและอยู่รอดในโลกอนาคตได้หลักการสำคัญของโครงการปลูกฝังทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ การเรียนรู้ AI ไม่เพียงแต่การเรียนรู้เทคโนโลยี แต่ยังเป็นการปลูกฝังทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน และการสร้างสรรค์เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการเรียนรู้เชิงทฤษฎีเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ การให้เด็ก ๆ ได้ลงมือปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมต่างๆ จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและจดจำได้ดียิ่งขึ้นสร้างแรงบันดาลใจ การสร้างสรรค์กิจกรรมที่น่าสนใจและท้าทาย จะช่วยกระตุ้นให้เด็ก ๆ เกิดความสนใจและอยากเรียนรู้ AI อย่างต่อเนื่องมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ มากกว่าการเน้นท่องจำเนื้อหา เราจะเน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการสร้างสรรค์ เพื่อให้เด็ก ๆ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง ส่งเสริมจริยธรรมการใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบเป็นสิ่งสำคัญ เราจะสอนให้เด็ก ๆ เห็นถึงผลกระทบของ AI ต่อสังคม และตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ AI อย่างมีจริยธรรมเหตุผลที่ต้องจัดโครงการ AI เป็นอนาคต AI กำลังเข้ามามีบทบาทในทุกอุตสาหกรรม การเตรียมความพร้อมให้เด็ก ๆ จะช่วยให้พวกเขาสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ในอนาคตทักษะ AI เป็นที่ต้องการ บริษัทต่างๆ กำลังมองหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้าน AI เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เด็กไทยไม่ตกขบวน ประเทศต่างๆ ทั่วโลกให้ความสำคัญกับการศึกษา AI การที่ประเทศไทยมีเด็กที่มีความรู้ความสามารถด้าน AI จะช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อสร้างสรรคนวัตกรรม การเรียนรู้ AI จะช่วยให้เด็ก ๆ สามารถคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อ

ตอบสนองความต้องการของผู้ปกครอง ผู้ปกครองส่วนใหญ่ต้องการให้บุตรหลานได้รับการศึกษาที่ทันสมัย และ AI เป็นหนึ่งในทักษะที่สำคัญที่ผู้ปกครองต้องการให้บุตรหลานเรียนรู้โดยสรุป โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กไทยมีความรู้ความสามารถด้าน AI เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต และเพื่อพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า เทคโนโลยีโลก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ปลุกฝังความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI ทำให้เด็ก ๆ เข้าใจหลักการทำงานของ AI และเห็นภาพการนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

๒.๒ พัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ส่งเสริมให้เด็ก ๆ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๒.๓ สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ กระตุ้นให้เด็ก ๆ สนใจและอยากเรียนรู้เกี่ยวกับ AI อย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต ปลุกฝังให้เด็ก ๆ มีความพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่โลกการทำงานที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี AI

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

ครูทุกคนของโรงเรียนท่าเสา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนและครู มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.๖๗	นางสาวสายชล สาลิมน
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ต้อนรับเปิดเทอม กิจกรรมที่ ๒ ป้ายประชาสัมพันธ์การแนะแนว กิจกรรมที่ ๓ ป้ายประชาสัมพันธ์งานศิษย์เก่า กิจกรรมที่ ๔ ป้ายประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ	พ.ย.๖๗ และ พ.ค. ๖๘ ม.ค.๖๘ - ก.พ.๖๘ ก.พ.๖๘ ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ฝ่ายบริหารงบประมาณ ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ก.ย. ๖๘	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	- บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	- บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	- บาท
งบประมาณอื่นๆ	- บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑. Workshop สร้างสรรค์: สอนการใช้เครื่องมือสร้างสรรค์ เช่น Canva เพื่อสร้างสื่อนำเสนอเกี่ยวกับ AI ๒. กิจกรรมกลุ่ม: แบ่งนักเรียน ออกเป็นกลุ่มเพื่อทำโครงงานร่วมกัน เพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม ๓. แข่งขันนำเสนอผลงาน: ให้นักเรียน ได้นำเสนอผลงานของตนเองต่อหน้าเพื่อน ๆ เพื่อฝึกทักษะการสื่อสาร	จัดการเรียนการสอน		๑๔,๖๐๐	๕,๔๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(สองหมื่นบาทถ้วน)			๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	Workshop สร้างสรรค์: สอนการใช้เครื่องมือสร้างสรรค์ เช่น Canva เพื่อสร้างสื่อนำเสนอเกี่ยวกับ AI	ประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน
๒	กิจกรรมกลุ่ม	ประเมินกิจกรรมกลุ่ม	แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม
๓	นำเสนอผลงาน	ประเมินการนำเสนอ	แบบประเมินการนำเสนอ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๗.๒ นักเรียน มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๗.๓ นักเรียน มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๔ นักเรียน มีจิตสำนึกในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบ
- ๗.๕ นักเรียน มีแรงบันดาลใจที่จะศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ AI หรือวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

ลงชื่อ.....สายชล.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาสีมิน)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....สายชล.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาสีมิน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....น.อ......ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ธนกร กว......ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนกร กว.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๑๔

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ การศึกษาเรียนรวม
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฐิติมา พลายเอม
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘)

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๖

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ - ข้อที่ -

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร Q๑ : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

Q๒ : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ

Q๓ : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒,๓

กลุ่มบริหาร วิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรวมจะประสบความสำเร็จเพียงใดขึ้นอยู่กับครูที่จะต้องมีความรู้ที่ติดต่อกับเด็กที่มีความต้องการพิเศษและการจัดการเรียนรวมครูต้องมีความตั้งใจในการสอน มีการวางแผนการสอนอย่างรอบคอบจัดการเรียนการสอนให้มีความยืดหยุ่นและควรมีแผนการจัดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ และจัดบรรยากาศการเรียนการสอนให้มีลักษณะปกติเพื่อไม่ให้เกิดความรู้สึกว่าเด็กที่มีความต้องการพิเศษมาเป็นภาระให้กับเพื่อนและครูและครูควรได้รับการอบรมฝึกฝนในเรื่องการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษด้านผู้เรียน

เด็กที่มีความต้องการพิเศษควรได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมโดยมีครู และครูพี่เลี้ยงคอยช่วยเหลือดูแล ทำให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษมีพัฒนาการด้านต่างๆดีขึ้น การปรับปรุงห้องเรียน ห้องเรียนคู่ขนาน และห้องเรียนรวมตลอดจนสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียน ให้มีความปลอดภัยและมีข้อจำกัดน้อยที่สุดเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนที่มีความบกพร่อง หรือพิการประเภทต่างๆ การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมจะต้องร่วมมือกันระหว่างองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ปกครองและชุมชน ด้วยการปลูกฝังด้านจิตสำนึกและเจตคติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่เด็กทุกคนโดยคำนึงถึงศักยภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล หรือความบกพร่องเฉพาะบุคคล ซึ่งจะให้สิทธิเท่าเทียมกันทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดเป็นพิเศษ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้เด็กพิเศษเรียนรวมขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาของเด็กพิเศษเรียนรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเรียนรวมมีความสามารถในการอ่านการเขียนภาษาไทยให้ดีขึ้น
๒. เพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษและทักษะด้านวิชาชีพของเด็กเรียนรวม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเรียนรวมร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการอ่านการเขียนภาษาไทยและวิชาคณิตศาสตร์ในระดับพอใช้ขึ้นไป
๒. นักเรียนเรียนรวมร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการคัดกรองจากครูที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการคัดกรองหรือจากแพทย์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาของเด็กพิเศษเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan)		นางสาวจิตติมา พลายเอม
๑.๑ ประชุมและสำรวจวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. ๖๗	
๑.๒ ขออนุมัติโครงการ	พ.ย. ๖๗	
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)		นางสาวจิตติมา พลายเอม
๒.๑ จัดซื้ออุปกรณ์	พ.ค. ๖๘	
๒.๒ ตรวจรับวัสดุ อุปกรณ์		
๓. ขั้นประเมินผล (Check)	ส.ค.๖๘	นางสาวจิตติมา พลายเอม
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action)		
๔.๑ สรุปผลรายงานการดำเนินงาน	ก.ย.๖๘	นางสาวจิตติมา พลายเอม

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	-	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				

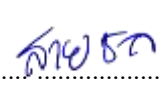
๖. การประเมินผล

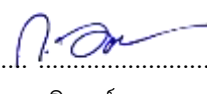
ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
	เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนเรียนรวมร้อยละ ๗๐ มี ความสามารถในการอ่านการเขียนภาษาไทยและ วิชาคณิตศาสตร์ในระดับพอใช้ขึ้นไป ๒. นักเรียนเรียนรวมร้อยละ ๑๐๐ ได้รับ การคัดกรองจากครูที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการ คัดกรองหรือจากแพทย์		- แบบประเมินโครงการ
	เชิงคุณภาพ ๑. สถานศึกษามีการพัฒนาและปรับปรุง มาตรฐานการศึกษาของเด็กพิเศษเรียนรวมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ		- แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเด็กพิเศษ
๒. ผู้ปกครองชุมชนให้ความร่วมมือกับครูในการพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้เต็มศักยภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวจิตติมา พลายอม)
 พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสายชล สาสีมณ)
 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวดารินทร์ กะการดี)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๑๕

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ ส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนพรรณ ขาตะเมธีวงศ์

ประเภทโครงการ ☐ โครงการปกติ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑, ๓ และ ๔

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ และ ๕

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๕ และ ๙

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ Q๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑ ๒ และ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

งานกิจการนักเรียนมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ส่งเสริมให้ครูเข้าใจและพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการการวางแผน และการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาวะภูมิโง่ในความเป็นไทย จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริม พัฒนางานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริม พัฒนานักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านการร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และผู้ปกครอง

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๑.๒ ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒.๒ ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองร่วมกันดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓.๓ เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ และระดับ คุณภาพของนักเรียน / ครู
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑.การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ ๘๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๔. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ร้อยละ ๘๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ประเด็นพิจารณา ๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ร้อยละ ๘๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ประเด็นพิจารณา ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ ๘๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (รวมทุกกิจกรรมของโครงการ)

ที่	กิจกรรมย่อย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		(ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)		(เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	เยี่ยมบ้านนักเรียน	พ.ย.	๔๙๕	พ.ค.-มิ.ย.	๔๙๕	ชนพรรณ
๒	คัดกรองนักเรียน	พ.ย.	๘๔๐	พ.ค.-มิ.ย.	๘๔๐	ชนพรรณ
๓	Homeroom ประจำชั้น	๑ พ.ย. – ๓๑ มี.ค.	๒๕๐	๑๕ พ.ค. - ก.ย.	๐	ชนพรรณ
๔	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	-	-	มิ.ย.	๓๑๐	ชนพรรณ

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรมของโครงการ)

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๓,๒๓๐ บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	- บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	- บาท

งบประมาณอื่นๆ

- บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ

๓,๒๓๐

บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ Homeroom ประจำชั้น				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G (*๑ รีม)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๑๔๐
- A๔กระดาษการ์ดสี๘๐G*๕๐	ค่าจัดการเรียนการสอน			๑๑๐
กิจกรรมที่ ๒ เยี่ยมบ้านนักเรียน				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G (*๖ รีม)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๘๔๐
- เทปกาว ๒ หน้า (*๖)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๑๕๐
กิจกรรมที่ ๓ คัดกรองนักเรียน				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G (*๑๒ รีม)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๑๖๘๐
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G (*๑ รีม)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๑๔๐
- กระดาษบุรูป	ค่าจัดการเรียนการสอน			๖๐
- ปากกาเคมีhorse ๒หัว (สีน้ำเงิน*๑)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๒๐
- ปากกาเคมีhorse ๒หัว (สีแดง*๑)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๒๐
- ปากกาเคมีhorse ๒หัว (สีดำ*๑)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๒๐
- เชือกปอเส้นใหญ่	ค่าจัดการเรียนการสอน			๕๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(ตัวเลขงบประมาณทั้งหมด)			๓๒๓๐

๖. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ผู้ปกครองนักเรียน

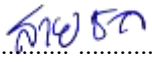
๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ตรวจสอบสัมภาษณ์	แบบเก็บข้อมูลรายงานผลการเรียน (ส่วนคุณลักษณะที่พึงประสงค์) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตรวจสอบผลการคัดกรองนักเรียน	แบบรายงานผลการคัดกรองนักเรียน
เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตรวจสอบสัมภาษณ์	แบบเก็บข้อมูลรายงานผลการเรียน (ส่วนคุณลักษณะที่พึงประสงค์) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองร่วมกันดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	ตรวจสอบผลการคัดกรองนักเรียน	แบบรายงานผลการคัดกรองนักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีเอกสารข้อมูลสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สามารถติดตาม และตรวจสอบได้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชนพรณ ขาตะเมธังค์)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสายชล สาสีม)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๑๖

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ สถานศึกษาสีขาว

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนพรรณ ชาตะเมธีวงศ์

ประเภทโครงการ ☐ โครงการปกติ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑, ๔

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๑

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๕ และ ๙

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ Q๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในสังคมไทยเป็นอย่างมาก มีทั้งในส่วนของผลกระทบเชิงบวกและผลกระทบในส่วนของเชิงลบ เช่น ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ ปัญหาครอบครัว และโดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหายาเสพติด เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา กลายเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินชีวิตให้มีความสุขได้ในสังคม โดยผ่านสถานศึกษานั้น จำเป็นที่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้มีส่วนร่วมในทุกฝ่าย จากบุคลากรทางการศึกษา

ตามนโยบายที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้ให้ สถานศึกษาจัดการศึกษาให้กับนักเรียนเพื่อให้ นักเรียนเป็นเยาวชน เป็นคนเก่ง คนดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เพื่อให้สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ โดยป้องกันนักเรียนจากภัยยาเสพติด การทะเลาะวิวาท และการก่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นปัญหาทางสังคม

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวขึ้นเพื่อ ขับเคลื่อนกระบวนการนั้น ให้นักเรียนห่างจากภัยยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การก่ออาชญากรรม และ พฤติกรรมที่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดปัญหาขึ้นทั้งต่อตัวนักเรียน และต่อสังคม

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาให้มีกระบวนการที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

๒.๔ เพื่อจัดทำข้อมูล สารสนเทศการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ดำเนินโดยโครงการสถานศึกษาสีขาว ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ปลอดภัย สุข สดชื่น

๓.๓ เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ และระดับ คุณภาพของนักเรียน / ครู
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑.การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๔. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ร้อยละ ๘๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (รวมทุกกิจกรรมของโครงการ)

ที่	กิจกรรมย่อย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		(ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)		(เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘)		
		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	โรงเรียนสีขาว	ต.ค.-มี.ค.	๒๑๑๐	เม.ย.-ก.ย.	๐	ธนพรรณ
๒	วันงดบุหรี่โลก			พ.ค.	๓๑๐	ธนพรรณ

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรมของโครงการ)

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๒,๔๒๐ บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	- บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	- บาท
งบประมาณอื่นๆ	- บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๒,๔๒๐ บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนสีขาว				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G (*๓ รีม)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๔๒๐
- photo_A๔๑๘๐G*๕๐ (*๑ แพ็ค)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๑๕๐
- ไวนิล ๔ ฝ่ายงานนักเรียน (๑.๒*๑.๑๕) *๖ (แผ่นละ ๑๔๐)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๑๑๔๐
- ป้ายห้องเสมารักษ์	ค่าจัดการเรียนการสอน			๔๐๐
กิจกรรมที่ ๒ วันงดบุหรี่โลก				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G (*๑ รีม)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๑๔๐
- กระดาษบุรุษ (*๑๐ แผ่น)	ค่าจัดการเรียนการสอน			๖๐
- A๔กระดาษการ์ดขาว๑๘๐G*๕๐	ค่าจัดการเรียนการสอน			๑๑๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(ตัวเลขงบประมาณทั้งหมด)			๒,๔๒๐

๖. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลท่าเสา

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๓ สถานีตำรวจภูธร โพนทะเล

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม มีคุณลักษณะ และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๘๕	สังเกต สอบถาม	แบบสำรวจ
นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ดำเนินโดยโครงการสถานศึกษา	ตรวจสอบ	แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
ชาว ร้อยละ ๙๐		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ปลอดภัย สุข สดชื่น	สัมภาษณ์ สอบถาม	แบบประเมิน แบบสำรวจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมสามารถป้องกันภัยการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

๒. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมปลอดภัยจากภัยยาเสพติด อบายมุข และปัจจัยเสี่ยงอื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชนพรพรณ ชตะเมธังศรี)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสายชล สาสีมณ)
หัวหน้างานแผนงาน

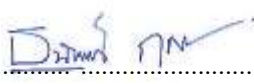
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๑๗

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ สร้างเสริมและพัฒนากิจการต่อต้านทุจริตสู่เจตจำนงค์แห่งองค์กร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนพรรณ ชาทะเมธีวงศ์

ประเภทโครงการ ☐ โครงการปกติ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานทั่วไป

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ และ ๕

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๐

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๕

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ Q๒ Q๓ และ Q๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ถูกกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๖ กำหนดให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับและแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแผนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ผลักดันสู่การปฏิบัติ ดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

เพื่อดำเนินการในเรื่องที่กล่าวมาโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม จึงจัดทำโครงการขึ้นเพื่อพัฒนา ส่งเสริม ให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ไม่กระทำการที่เป็น การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests) และเพื่อลดปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต การเพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริตและกระบวนการดำเนินคดีทุจริตให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ต่อต้านและป้องกันการทุจริต” ให้กับผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม มีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับความสุจริต หลีกเลียงและต่อต้านการทุจริต

๓.๓ เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ และระดับ คุณภาพของนักเรียน / ครู
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ประเด็นพิจารณา ๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ร้อยละ ๘๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (รวมทุกกิจกรรมของโครงการ)

ที่	กิจกรรมย่อย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		(ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)		(เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘)		
		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	สร้างเสริมเจตจำนงค์ ต่อต้านทุจริตสู่บุคลากร	-	-	มิ.ย. - ก.ค.	๕๐๐	ธนพรรณ

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรมของโครงการ)

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๕๐๐	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๕๐๐	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ สร้างเสริมเจตจำนงค์ ต่อต้านทุจริตสู่บุคลากร				
- กระดาษ A๔ DoubleA ขนาด ๘๐G	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			๑๔๐

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
(*๑ รีม)				
- กระดาษบุรูป (*๕ แผ่น)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			๓๐
- ปากกาเคมีhorse ๒หัว (สีน้ำ เงิน*๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			๘๐
- ปากกาเคมีhorse ๒หัว (สีแดง* ๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			๘๐
- ปากกาเคมีhorse ๒หัว (สีดำ*๔)	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			๘๐
- แฟ้มพลาสติกใส่แฟ้มเพิ่มเติม แถมใส่orca_A๔	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			๔๐
- ใส่แฟ้มa๔(ORCA)*๒๐	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			๔๐
- แฟ้มกระดุมA๔	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			๑๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(ตัวเลขงบประมาณ ทั้งหมด)			๕๐๐

๖. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ดำเนินการจัด กิจกรรม สร้างเสริมเจตจำนงต่อต้านทุจริตสู่ บุคลากร โดยมีผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา เข้าร่วม ร้อยละ ๑๐๐	๑. แบบประเมิน ๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. แบบประเมิน ๒. แบบสอบถาม
เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีจิตสำนึกที่ถูกต้อง เกี่ยวกับความสุจริต ต่อต้านและป้องกันการ ทุจริต	๑. แบบประเมิน ๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. แบบประเมิน ๒. แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในเรื่องต่อต้านและป้องกันการทุจริต

๒. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องการต่อต้านและป้องกันการทุจริต

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชนพรณ ชานะเมธีวงศ์)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสายชล สาลิมน์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชญกรณ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม – แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ๑๘

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา รหัส กพท.

อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ (๒) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๑๐”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ ๑๐ “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กพท. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

๑. ชื่อแผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒. ชื่อ ☐ หน่วยงาน ☒ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

๓. หลักการเหตุผล

จาก “รายงานผลการดำเนินงานโครงการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของสารเสพติด จากงานนิติเวชศาสตร์/นิติวิทยาศาสตร์ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ได้กล่าวเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของสารเสพติดไว้ว่า เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ มีการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการตรวจสอบสารเสพติด และสารอื่น ๆ เฉพาะไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๕๗,๒๐๘ ราย มีการตรวจพบสารเสพติดอย่างน้อย ๑ ชนิด จำนวน ๕,๙๑๔ ราย และเมื่อจำแนกตามพื้นที่แล้ว พบว่าพื้นที่ส่วนใหญ่มีการตรวจพบสารเสพติดลดลงในเกือบทุกพื้นที่ ยกเว้น ภาคเหนือ และกรณีการจำแนกสารเสพติดที่ตรวจพบจะพบว่า มีสารเสพติดเป็นยาเค ยาไอ โคเคน กัญชา เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

จากข้อมูลดังกล่าว สามารถอนุมานได้ว่ามีเด็กและเยาวชน จำนวนไม่น้อยที่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ทั้งเกิดจากความตั้งใจ และเกิดจากการหลงผิด โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ อีกทั้งยังมีปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เด็กและเยาวชน มีโอกาสเข้าไปติดยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น โดยการใช้สารเสพติดทำให้เกิดผลเสียที่เป็นปัญหาตามมา เช่น ภาวะการถดถอยทางการเรียนรู้ การหลุดออกจากระบบการศึกษา สุขภาพร่างกายที่เสื่อมถอย สภาวะทางจิตใจที่ไม่มั่นคง ความก้าวร้าวรุนแรง หรือการฆ่าตัวตาย เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวมา เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างเพียงพอ ต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและการรู้โทษที่ร้ายแรงของยาเสพติดอย่างเหมาะสม

จังหวัดพิจิตร เป็นพื้นที่ที่อยู่ในภาคเหนือ ซึ่งอ้างอิงตาม รายงานดังกล่าวมา จำนวนการตรวจพบสารเสพติดในภาคเหนือนั้นไม่ได้ลดลง และในทางกลับกันสารเสพติดที่ตรวจพบมีแนวโน้มเป็นยาเสพติดประเภทเสพติด จึงทำให้นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมที่อยู่ในพื้นที่ หลายคนอยู่ในกลุ่มเสี่ยงและมีแนวโน้มที่จะติดสารเสพติด เนื่องจากปัจจัยความเสี่ยงใกล้ตัวได้ง่าย ทางโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ไม่ให้เกิดขึ้นในหมู่บ้าน เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเยาวชนไทย ส่งเสริมกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสารเสพติด สามารถป้องกันตนเองจากการเสพติด ไม่เกี่ยวข้องและปกป้องตนเองจากสารเสพติด
- ๒ เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๓ เพื่อให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
- ๔ เพื่อให้นักเรียนจัดสามารถส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม อายุระหว่าง ๑๓ – ๑๙ ปี จำนวน ๑๓๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ
เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสารเสพติด และภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจากสารเสพติด และมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียนอยู่ในระดับมาก

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ
๒. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ จัดทำแผนการประชุม
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. กำหนดการจัดโครงการ ระหว่าง วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. ประเมินผลโครงการ สรุปการประเมินผลเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

๙. งบประมาณ

เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลท่าเสา จำนวน ๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๓๐ คน	จำนวน ๑๓,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๓๐ คน x ๕๐ บาท)	จำนวน ๖,๕๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ (๑๓๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)	จำนวน ๖,๕๐๐	บาท
๒. ค่าวิทยากรภายนอก จำนวน ๓ คน	จำนวน ๓,๖๐๐	บาท
- วิทยากรบรรยาย (๖ ชม. X ๖๐๐ บาท)	จำนวน ๓,๖๐๐	บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	จำนวน ๗,๒๕๐	บาท
- ปากกาเมจิก ๑๒ สีมาสเตอร์ (๑๐๐ บาท x ๑๐ ชุด)	จำนวน ๑๐๐๐	
บาท		
- ปากกาM&GA๑blue๐.๗mm (๑๐ บาท x ๓๐ ด้าม)	จำนวน ๓๐๐	บาท
- ปากกาเคมีhorseแดง๒หัว (๒๐ บาท x ๓๐ ด้าม)	จำนวน ๖๐๐	บาท
- กระดาษหน้าขาว หลังเทา (๑๕ บาท x ๑๐ แผ่น)	จำนวน ๑๕๐	บาท
- แฟ้ม๑กระดุม(โหนด) (๒๕ บาท x ๑๓๐ อัน)	จำนวน ๓๒๕๐	บาท
- ปากกาน้ำเงิน (๕ บาท x ๑๓๐ ด้าม)	จำนวน ๖๕๐	บาท
- ปากกาแดง (๕ บาท x ๑๓๐ ด้าม)	จำนวน ๖๕๐	บาท

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม – แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ไม้บรรทัดพลาสติก (๕ บาท x ๑๓๐ ด้าม)

จำนวน ๖๕๐ บาท

๔. ป้ายไวโนล ขนาด ๑x๓ m

ราคา ๔๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
เป้าหมายเชิงปริมาณ			
๑	นักเรียน โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม อายุระหว่าง ๑๓ – ๑๙ ปี จำนวน ๑๓๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ	ตรวจสอบแบบ ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม
เป้าหมายเชิงคุณภาพ			
๓	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันตนเองจากสารเสพติดและภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจากสารเสพติด และมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียนอยู่ในระดับมาก	การทบทวนทดสอบ ก่อน-หลัง สอบถามความพึงพอใจ	แบบทดสอบก่อน-หลัง การทำกิจกรรม แบบสอบถามความพึง พอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีนักเรียนที่มีคุณภาพห่างไกลจากสิ่งเสพติด สามารถขับเคลื่อนพาหนะในโรงเรียนได้อย่างปลอดภัย นักเรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๑๒. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง ๑ รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับการใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

๑๒.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคนที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๒ ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

- ☐ ๑๒.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ☐ ๑๒.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ☐ ๑๒.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ☒ ๑๒.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ☐ ๑๒.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๑๒.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐)

☐ ๑๒.๒.๑ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ๑๐ (๑)]

☒ ๑๒.๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพการป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ๑๐ (๒)]

☐ ๑๒.๒.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๑๐(๓)]

☐ ๑๒.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]

☐ ๑๒.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๑๐(๕)]

☐ ๑๒.๒.๖ สนับสนุนค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการ CG [ข้อ ๑๐(๖)]

☐ ๑๒.๒.๗ สนับสนุนตามคณะกรรมการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ [ข้อ ๑๐(๗)]

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม – แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ ๑๒.๒.๘ สนับสนุนและส่งเสริมค่าบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพ [ข้อ ๑๐(๘)]

๑๒.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. ๒๕๖๗)

☐ ๑๒.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน

☐ ๑๒.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

☒ ๑๒.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน ๑๓๐ คน

☐ ๑๒.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

☐ ๑๒.๓.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

☐ ๑๒.๓.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

☐ ๑๒.๓.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

☐ ๑๒.๓.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน

☐ ๑๒.๓.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]

☐ ๑๓.๓.๙ กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

๑๒.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

☐ ๑๒.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

☐ ๑๒.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ ๑๒.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ ๑๒.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด

☐ ๑๒.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ ๑๒.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

☐ ๑๒.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม

☐ ๑๒.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

☐ ๑๒.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)

☐ ๑๒.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

☐ ๑๒.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ ๑๒.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ ๑๒.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ ๑๒.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ ๑๒.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและ

อารมณ์

☐ ๑๒.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

☐ ๑๒.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

☐ ๑๒.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ).....

☒ ๑๒.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

☐ ๑๒.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

☐ ๑๒.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง

☐ ๑๒.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

☐ ๑๒.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

☐ ๑๒.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและ

อารมณ์

☐ ๑๒.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม – แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ☐ ๑๒.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☒ ๑๒.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ ๑๒.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ๑๒.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ ๑๒.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๒.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๒.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๑๒.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๒.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ ๑๒.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ ๑๒.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ ๑๒.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ ๑๒.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๑๒.๔.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ
- ☐ ๑๒.๔.๕.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๒.๔.๕.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๒.๔.๕.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๑๒.๔.๕.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๒.๔.๕.๑.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ ๑๒.๔.๕.๑.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๑๒.๔.๕.๑.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๑๒.๔.๕.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๑๒.๔.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ☐ ๑๒.๔.๕.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๒.๔.๕.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๒.๔.๕.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๑๒.๔.๕.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๒.๔.๕.๒.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ ๑๒.๔.๕.๒.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ ๑๒.๔.๕.๒.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ ๑๒.๔.๕.๒.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ ๑๒.๔.๕.๒.๙ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๑๒.๔.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ☐ ๑๒.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๒.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๒.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๑๒.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๒.๔.๖.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ☐ ๑๒.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๑๒.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๑๒.๔.๖.๘ อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ ๑๒.๔.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๒.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๒.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๒.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๑๒.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๒.๔.๗.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ ๑๒.๔.๗.๖ อื่นๆ (ระบุ).....

๑๓. คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นายธนพรพรณ ชาตะเมธีกังค์ ตำแหน่ง ครู หน่วยงาน โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔๓๖๔๕๔๕๕ ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☒ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☒ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นายธนพรพรณ ชาตะเมธีกังค์)

ตำแหน่ง ครู

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- เห็นชอบ/อนุมัติ

- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว.)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ: ให้อยู่หน้าเดียวกัน

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม – แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
กิจกรรม ร่วมใจ พร้อมใจ สานใจ ป้องกันสารเสพติด

เวลา	รายละเอียด/เนื้อหา
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน - พิธีเปิดการจัดโครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- ฟังบรรยายโครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (โดยวิทยากร) - ประเภทยาเสพติด (โดยวิทยากร) - การแบ่งประเภทยาเสพติดตามการออกฤทธิ์ (โดยวิทยากร) - การแบ่งตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โดยวิทยากร) - ผลกระทบของยาเสพติดต่อร่างกายและจิตใจ (โดยวิทยากร) - โทษของสารเสพติดในด้านอื่น ๆ มีอะไรบ้าง (โดยวิทยากร)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมการป้องกันยาเสพติด (โดยวิทยากร)
๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	- พิธีปิด

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการที่ ๑๙

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ พัฒนางานระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิตติมา พลายเอม

ประเภทโครงการ ☐ โครงการปกติ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานทั่วไป

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๕ และ ๙

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒ และ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องการให้โรงเรียนมีการติดต่อสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วซึ่งในปัจจุบันอินเทอร์เน็ตเป็นสื่อเทคโนโลยีที่สามารถเผยแพร่ข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุมไปทั่วโลกการมีเว็บไซต์เป็นของโรงเรียน จึงจำเป็นที่จะทำให้บุคคลทั่วไปสามารถรู้ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว การปฏิรูปการศึกษา การเรียนการสอน การรับส่งข้อมูลที่รวดเร็ว สามารถเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอื่นๆของโรงเรียน และอีกส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคือ กระดาษที่ใช้จัดทำเอกสารประกอบการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดหาวัสดุดังกล่าวเพื่อให้งานระบบการบริหารวิชาการมีประสิทธิภาพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อสามารถเป็นแหล่งสืบค้น-เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต

๒.๓ สนองนโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด

๒.๔ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต ๑ เว็บไซต์

๓.๑.๒ นักเรียนและครูร้อยละ ๘๐ ได้รับการด้านข้อมูลข่าวสาร ผ่านอินเทอร์เน็ต

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนได้อย่างมี

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนได้ในระดับดีมาก

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจระดับดี ในการใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอน

๓.๓ เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ และระดับ คุณภาพของนักเรียน / ครู
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ประเด็นพิจารณา ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ ๘๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (รวมทุกกิจกรรมของโครงการ)

ที่	กิจกรรมย่อย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		(ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)		(เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘)		
		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	บริการถ่ายเอกสารการเรียนการสอน	ต.ค. - มี.ค.	๒๐๐๐๐	เม.ย. – ก.ย.	๐	จิตติมา

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรมของโครงการ)

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๒๐,๐๐๐	บาท

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ บริการถ่ายเอกสารการเรียนการสอน	ค่าจัดการเรียนการสอน			
- ผงหมึกถ่ายเอกสารXerox- ๒๐๑๐/๒๒๒๐/๒๔๒๐ ๖ หลอด				๒๐,๐๐๐-

-				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	สองหมื่นบาทถ้วน			๒๐,๐๐๐-

๖. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑

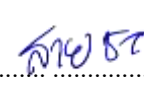
๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ	สำรวจ	แบบสำรวจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจิตติมา พลายเอม)
พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาลีมน)
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๒๐

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาความปลอดภัยในโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกฤษฎา แสนยะ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สนองมาตรฐานการศึกษา	
☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
☒ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร
	ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองนโยบายกระทรวง	ข้อที่ ๑
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๘
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)	ด้านที่ - ข้อที่ -
สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร	ข้อที่ Q๔ โรงเรียนคุณภาพ
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ และ ๒
	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ที่ส่งเสริมในด้านสุขภาพของผู้เรียน ส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดโครงการการพัฒนาและปรับปรุงงานพยาบาล โรงเรียนจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเร่งแก้ปัญหายาเสพติด โรคติดต่อร้ายแรง โดยประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยจากสื่อสังคมออนไลน์ ฯลฯ การจัดสภาพแวดล้อมและพัฒนาระบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

เพื่อให้งานส่งเสริมและพัฒนาความปลอดภัยในโรงเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม สามารถจัดดำเนินไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ จึงจัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงงานสถานศึกษา ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด สถานศึกษาปลอดภัย (MOE) จัดระบบมาตรการส่งเสริมระบบความปลอดภัยด้านต่าง ๆ รวมถึงงานสุขอนามัย งานพยาบาล งานป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ รวมถึงความปลอดภัยจากสื่อสังคมออนไลน์ ของนักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมให้ดียิ่งขึ้นยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้มีการดูแลสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาปลอดภัย ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ปลอดภัยโรคติดต่อ ปลอดภัยจากการคุกคามทางเพศ สื่อสังคมออนไลน์ สิ่งเสพติด ฯลฯ
๓. เพื่อบริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะและมีระบบความปลอดภัยแก่สุขภาพนักเรียน และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี ชุมชนตลอดจนบุคคลอื่นๆ สามารถมีส่วนร่วมในการแจ้งเรื่องหรือเสนอแนะด้านสถานศึกษาปลอดภัยได้
๔. เพื่อบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนที่เจ็บป่วยกระทันหัน เล็กน้อย เช่น เป็นลม ท้องเสีย ฯลฯ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีการดูแลสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมได้รับความรู้และปฏิบัติตนได้ถูกสุขลักษณะ และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วย
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ สวมหมวกนิรภัยมาสถานศึกษา

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
๒. นักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมได้รับความรู้และปฏิบัติตนได้ถูกสุขลักษณะ และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี
๓. ห้องพยาบาลโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์พยาบาลตามความจำเป็น
๔. ครูและบุคลากรของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้ร่างกายมีความแข็งแรงสมบูรณ์

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	๑-๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗ ๑๖-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๗-ก.ย. ๖๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อน้ำยาดับเพลิง	ก.พ.๒๕๖๘	งานบริหารทั่วไป
กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมแผนเผชิญเหตุ	ก.ค. ๒๕๖๘	งานกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๓ อบรมต่อต้านสิ่งเสพติดและกฎจราจร	ส.ค. ๒๕๖๘	งานกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๔ อบรมการป้องกันการตั้งครุฑ		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ/ฝ่าย..... ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ส.ค. ๒๕๖๘	งานงบประมาณ ฝ่ายบริหาร
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ต.ค. ๒๕๖๘	งานบริหารทั่วไป

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	- บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๕,๘๐๐ บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	- บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	- บาท
งบประมาณอื่นๆ	- บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๕,๘๐๐ บาท

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อน้ำยาเชื้อเพลิง	งบประมาณค่า สาธารณูปโภค			
- น้ำยาเชื้อเพลิง ๔ ชุดๆละ ๘๐๐				๓,๒๐๐
-				
กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมแผนเผชิญเหตุ	ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน			๒,๐๐๐
- วิทยากร		๖๐๐		
รวมงบประมาณ				๕,๘๐๐
ที่ใช้ทั้งสิ้น	(ตัวเลขงบประมาณ ทั้งหมด)	๕,๘๐๐		

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือชี้วัด
๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีการดูแลสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ได้รับความรู้และปฏิบัติตนได้ถูกสุขลักษณะ และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี ๓. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วย ๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	-การตรวจสุขภาพของนักเรียน -ความพึงพอใจของนักเรียน	-บันทึกสุขภาพของนักเรียน - สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรม - สถิติการใช้ห้องพยาบาล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
	๑. นักเรียนมีความปลอดภัยทุกๆ ด้าน ร้อยละ ๙๙,๙๙	การสัมภาษณ์ การสังเกต	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ภัยต่างๆ รวมถึงอุบัติเหตุ ทั้งในและนอกสถานศึกษาลดลง
๒. ผู้ปกครอง ให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจสถานศึกษาอย่างมาก
๓. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
๔. นักเรียนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย ๕. นักเรียนได้รับความรู้และปฏิบัติตนได้ถูกสุขลักษณะ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายกฤษดา แสนยะ) (นางสาวสายชล สาลิม) หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวดารินทร์ กะการดี) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๒๑

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฤชดา แสนยะ

ประเภทโครงการ ☒ โครงการปกติ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ ๑

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๘

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ด้านที่ - ข้อที่ -

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ Q๔ โรงเรียนคุณภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพและเทคโนโลยี โดยการมีส่วนร่วม

ของชุมชน

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษากบฏทรหลาน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้เป็นผู้รู้คู่คุณธรรม ภูมิทัศน์จึงมีความสำคัญที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอน มีผลต่อการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคมโรงเรียนจึงเปรียบเสมือนบ้าน ดังนั้นการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ปรับภูมิทัศน์แหล่งเรียนรู้ ให้เกิดความปลอดภัยแก่นักเรียน ผู้ใช้บริการจำต้องจัดสภาพแหล่งเรียนรู้ให้แข็งแรง ปลอดภัย เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน รวมถึงจัดแหล่งเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน จะเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษาได้

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑. เพื่อให้โรงเรียนมีสุขภาพดี มีความสุข

๒.๒ เพื่อให้คณะครู นักเรียน และชุมชน มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เรียนอย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ประปา ถนนที่ชำรุดทรุดโทรม หรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัยสูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๔ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด ปราศจากเชื้อโรค น่าอยู่ น่าใช้ น่าอาศัย เป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชนและเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงรักษาสุชาติ มีความสุข

๓.๑.๒ โรงเรียนมีงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน ปรับปรุงพื้นที่ และระบบสาธารณูปโภคเช่น ไฟฟ้า ประปา ถนน ฯลฯ

๓.๑.๓ โรงเรียนมีอุปกรณ์พัฒนาพื้นที่ ได้แก่ รถตัดหญ้า มีดตัดหญ้า จอบ เลื่อยยนต์ ไม่กวด น้ายาทำความสะอาด ฯลฯ ในการพัฒนาพื้นที่ครบ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู และนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคารสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย ในระดับดี

๓.๒.๒ สถานศึกษามีเครื่องมือในการพัฒนาอาคารสถานที่ อย่างเป็นปัจจุบันและมี ประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี

๓.๒.๓ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่(ศูนย์พักคอยผู้เสี่ยงสูงเสี่ยงต่ำ) มีความพึงพอใจที่จะสามารถใช้งบประมาณในการพัฒนาอย่างเป็นปัจจุบัน อยู่ในระดับดีมาก

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๗	
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ สุขชาติมีความสุข กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมปรับปรุง ประปา ไฟฟ้า ฯลฯ	พ.ย. ๒๕๖๗-ก.ย. ๒๕๖๘ พ.ย. ๒๕๖๗-ก.ย. ๒๕๖๘	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้างานงบประมาณ / รองผู้อำนวยการฯ ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	๑-๑๔ ก.ย. ๒๕๖๘	
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	๑๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๘๓,๐๗๑	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๘๓,๐๗๑	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ สุขชาติมีความสุข	ค่ากิจกรรมการจัดการเรียนการสอน			
- แปร่งขัด				๕๐๐
- น้ำยาล้างห้องน้ำ				๓,๐๐๐
- ชันน้ำ				๓๐๐
- ถังน้ำ				๑,๒๐๐
- ไม้ถู				๑,๐๐๐
- น้ำยาถูพื้น				๓,๐๐๐
- กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมปรับปรุงไฟฟ้า ประปา ฯลฯ	ค่ากิจกรรมการจัดการเรียนการสอน		๑๕,๐๐๐	
- กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบอาคารสถานที่			๕๓,๐๗๑	
รวมงบประมาณ			๖๘,๐๗๑	๑๕,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(ตัวเลขงบประมาณทั้งหมด)	๘๓,๐๗๑		

๖. การประเมินผล

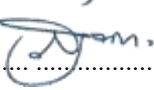
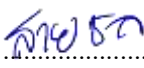
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มังคัง ปลอดภัย ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนและใช้บริการ	- สำนวความพึงพอใจการมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องเรียน อาคาร สถานที่ ต่างๆ	- แบบสอบถามความพึงพอใจการมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องเรียน อาคาร สถานที่ต่างๆ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของอาคารสถานที่มีความสะอาด สามารถตอบสนองการใช้บริการครู และนักเรียนได้อย่างเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ	- สำนวความพึงพอใจการใช้บริการสถานที่ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา	- แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้บริการสถานที่ต่างๆภายในสถานศึกษา

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานศึกษามีอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภคไฟฟ้า น้ำประปา และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

๗.๒ สถานศึกษามีการปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ประกอบอาคารให้พอเพียงและใช้การได้ดีอยู่เสมอเอื้อต่อการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗.๓ สถานศึกษามีภูมิทัศน์ สถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการ
กิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยใช้แหล่งการ
เรียนรู้ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ด้านเทคโนโลยี และด้านสิ่งแวดล้อม อย่างหลากหลายทั้งภายในและ
ภายนอกสถานศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกฤษดา แสนยะ)
ตำแหน่ง ครู
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาลิมน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๒๒

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ : โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา(ค่ายคุณธรรม)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายกฤษดา แสนยะ นางสาวปิยะรัตน์ โพธิ์ศรี
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ ข้อที่ ๑.๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยข้อที่

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๕

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๒

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ Q๔ โรงเรียนคุณภาพ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑ และ ๒

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์จึงเปรียบเสมือนเหรียญสองด้านคือด้านหนึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรของการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เพื่อสร้างองค์ความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มีทักษะการดำรงชีวิตที่เกิดจากการฝึกหัด สามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ อีกด้านหนึ่งคือเป็นการบ่มเพาะ กล่อมเกลา ปลูกฝังและปลูกจิตสำนึกเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ขึ้นในจิตใจ ให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สถานศึกษามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมจัดการศึกษา จึงมีส่วนสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสม พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนการศึกษาชาติ ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมความเป็นไทยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกาย

และจิตสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์มากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. ร้อยละ ๘๐ เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์มากยิ่งขึ้น

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์มากยิ่งขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมฯ
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรมคุณธรรมและจริยธรรมใน สถานศึกษา หรือเข้าค่ายคุณธรรมฯ	พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘ ก.ค. . ๒๕๖๘	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมฯ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/ฝ่ายบริหารทั่วไป ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ส.ค. ๒๕๖๘	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ก.ย. ๒๕๖๘	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๑,๕๐๐	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๕๐,๐๐๐	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	ค่าจัดการเรียนการสอน			
- กระดาษขาวเอ ๔				๕๐๐
- กระดาษขาว- เทา				๕๐๐
- ปากกาเมจิก	ค่าจัดการเรียนการสอน			๕๐๐
- วิทยากร ๓ คน	งบประมาณ สปสช.	๖,๐๐๐	-	
- อาหาร เครื่องดื่ม		-	๔๒,๓๐๐	-
- ปากกาหมึกซึม			-	๕๐๐
- ป้ายชื่อ	งบบริจาค		-	๕๐๐
- อุปกรณ์ เกม	-		-	๕๐๐
- ดินสอ	-		-	๒๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(ตัวเลขงบประมาณทั้งหมด)	๖,๐๐๐	๔๒,๓๐๐	๓,๒๐๐

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม – สังเกต
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม – สังเกต
๓. ร้อยละ ๘๐ เพื่อให้ให้นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์มากยิ่งขึ้น	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม – สังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๓. นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกฤษฎดา แสนยะ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาลีมน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๒๓
โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ	โครงการจัดหาวิทยากรสอนดนตรีเครื่องเป่าสากล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกฤษดา แสนยะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ประเภทงบประมาณ	☐ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☒ อื่น ๆ

มาตรฐานการศึกษา / ประเด็น ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

สนองนโยบายกระทรวง	ข้อที่ ๑
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๙
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)	ด้านที่ - ข้อที่ -
สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร	ข้อที่ Q๔ โรงเรียนคุณภาพ
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา	

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นพลโลกตามไทยแลนด์ ๔.๐ การศึกษาศตวรรษที่

๒๑ และศาสตร์พระราชา

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์จึงเปรียบเสมือนเหรียญสองด้านคือด้านหนึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรของการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เพื่อสร้างองค์ความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มีทักษะการดำรงชีวิตที่เกิดจากการฝึกหัด สามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ อีกด้านหนึ่งคือเป็นการบ่มเพาะ กล่อมเกลา ปลูกฝังและปลูกจิตสำนึกเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เกิดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ซึ่งในจิตใจ ให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สถานศึกษามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมจัดการศึกษา จึงมีส่วนสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ตลอดจน

พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของแผนการศึกษาชาติ ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ให้มีคุณลักษณะที่เหมาะสม
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติเครื่องดนตรีสากลประเภทเครื่องเป่าได้
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถบรรเลงเครื่องดนตรีประเภทเครื่องเป่าสากลในงานและกิจกรรมที่สำคัญของสถานศึกษาได้
๔. เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์มากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑.นักเรียน จำนวน ๑๕ คน ได้รับการฝึกฝนทักษะดนตรีด้านเครื่องเป่าสากลจากวิทยากรท้องถิ่น

เชิงคุณภาพ

- ๑.นักเรียนจำนวน ๑๕ คน สามารถมีทักษะด้านการปฏิบัติเครื่องเป่า ได้ร้อยละ ๑๐๐
- ๒ นักเรียนจำนวน ๑๕ คน สามารถปฏิบัติและบรรเลงเพลงบังคับที่กำหนดได้ ร้อยละ ๙๐

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรม จัดหาวิทยากรครูสอนดนตรีสากล	ต.ค. - พ.ย. ๖๗	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา ดนตรีและนาฏศิลป์ ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ส.ค. ๒๕๖๘	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ก.ย. ๒๕๖๘	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	๒๘,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๒๘,๐๐๐	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ จัดหาวิทยากรสอนดนตรีสากล	งบนอก	๒๘,๐๐๐		
- จัดจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ถ้วน				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(ตัวเลขงบประมาณ ทั้งหมด)	๒๘,๐๐๐		๒๘,๐๐๐

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถปฏิบัติ เครื่องดนตรีสากลประเภทเครื่องเป่าได้	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม – สังเกต
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถบรรเลง เพลงที่ใช้ในกิจกรรมและวันสำคัญของ สถานศึกษาได้	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม – สังเกต
๓. ร้อยละ ๘๐ เพื่อให้ให้นักเรียนมีพฤติกรรม อันพึงประสงค์มากยิ่งขึ้น	การหาค่าทางสถิติ	แบบสอบถาม – สังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเป็นผู้มีความเป็นเลิศและความสุนทรีย์ด้านดนตรี
๒. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๓. นักเรียนมีความภูมิใจที่สามารถปฏิบัติเครื่องดนตรีได้
๔. สถานศึกษาเป็นที่รู้จักและยอมรับในชุมชนมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกฤษดา แสนยะ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาลิมน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดารินทร์ กะการดี)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๒๔

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวันชัย ชมประเสริฐ

ประเภทโครงการ ☐ โครงการปกติ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงานทั่วไป

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่๑,๒....☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๘

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ Q๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการงานโสตเป็นงานที่เน้นการให้บริการกับนักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ภายในโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมและบุคคลภายนอกที่มาใช้ในสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ด้านงานโสตที่เพียงพอต่อการให้บริการในแต่ละครั้ง ตลอดจนเป็นการพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นพร้อมรองรับการให้บริการในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน คณะครู นักเรียน และชุมชน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานโสตของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพพร้อมให้บริการในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน นักเรียน ชุมชน และบุคคลภายนอก

๒.๒ เพื่อจัดซื้อไมโครโฟนไร้สาย สายสัญญาณภาพ HDMI ปลั๊กไฟสามตา Converter HDMI (F) TO HDMI (F) ที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมการอบรม ประชุมต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับงานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษามีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษามีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมให้กับผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

งานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียนมีอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ที่พร้อมใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ และระดับ คุณภาพของนักเรียน / ครู
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ประเด็นพิจารณา ๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ร้อยละ ๘๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ประเด็นพิจารณา ๒.	ร้อยละ ๘๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (รวมทุกกิจกรรมของโครงการ)

ที่	กิจกรรมย่อย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		(ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)		(เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘)		
		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านงาน โสตทัศนูปกรณ์	พ.ย.	๒๔๐๕	พ.ค.-มิ.ย.	๒๐๐๐	วันชัย

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรมของโครงการ)

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๔,๔๐๕ บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	- บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	- บาท
งบประมาณอื่นๆ	- บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๔,๔๐๕ บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมแซมอุปกรณ์ด้านงาน โสตทัศนูปกรณ์	ค่าจัดการเรียนการสอน			
- ไมค์โครโฟนไร้สาย				๓,๓๕๕
- สายสัญญาณภาพ HDMI				๗๕๐
- Converter HDMI (F) TO HDMI (F)				๔๐

- ปลั๊กไฟสามตา				๒๖๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(สี่พันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)			๔,๔๐๕

๖. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ต่อ โรงเรียน นักเรียน ชุมชน และบุคคลภายนอก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สอบถาม/แบบ สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม/แบบ สัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ งานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียนถูกพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพื่อส่งผลดีต่อโรงเรียน นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ต่อ โรงเรียน นักเรียน ชุมชน และบุคคลภายนอก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการได้รับความสะดวก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวันชัย ชมประเสริฐ)
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาสีมิน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธัญญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๒๕

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายชล สาลิมน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘)

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่๒.๓....

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ -

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๖

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ Q๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์

ข้อที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างภาพลักษณ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กร เป็นกลยุทธ์สำคัญ ในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมไปสู่สาธารณชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมอันจะนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน นอกจากนี้ ยังเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบุคลากร ในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรและ ชุมชน

๒.๒ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงและเครื่องพิมพ์ ที่เหมาะสมกับงานกราฟิกที่ใช้ สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนท่าเสา

ครูทุกคนของโรงเรียนท่าเสา

ผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีการเผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และ

ชุมชน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.๖๗	นางสาวสายชล สาลิมน
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ต้อนรับเปิดเทอม กิจกรรมที่ ๒ ป้ายประชาสัมพันธ์การแนะแนว กิจกรรมที่ ๓ ป้ายประชาสัมพันธ์งานศิษย์เก่า กิจกรรมที่ ๔ ป้ายประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ	พ.ย.๖๗ และ พ.ค. ๖๘ ม.ค.๖๘ - ก.พ.๖๘ ก.พ.๖๘ ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ฝ่ายบริหารงบประมาณ ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ก.ย. ๖๘	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๒๐,๐๐๐	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ต้อนรับเปิดเทอม	ค่าจัดการเรียนการสอน			

- ป้ายไวนิล			๕,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒ ป้ายประชาสัมพันธ์การแนะแนว	ค่าจัดการเรียนการสอน			
- ป้ายไวนิล			๓,๐๐๐	
- เสี่ยงประชาสัมพันธ์การแนะแนว			๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ ป้ายประชาสัมพันธ์งานศิษย์เก่า	ค่าจัดการเรียนการสอน			
- ป้ายไวนิล			๕,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ ป้ายประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ	ค่าจัดการเรียนการสอน			
- ป้ายไวนิล			๖,๐๐๐	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(สองหมื่นบาทถ้วน)		๒๐,๐๐๐	

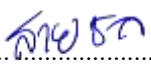
๖. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	การเผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินผลจากการเข้าชมและเข้าถึงเว็บไซต์และโซเชียลเน็ตเวิร์กของโรงเรียน	แบบประเมินผลจากการเข้าชมและเข้าถึงเว็บไซต์และโซเชียลเน็ตเวิร์กของโรงเรียน

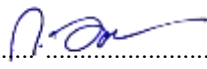
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนถูกพัฒนาให้เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงและเครื่องพิมพ์ ที่เหมาะสมกับงานกราฟิกที่ใช้สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาส์มิน)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาส์มิน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๒๖

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ พัฒนาระบบการบริหารกลุ่มงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทยา สุขเอม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๓

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๐

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๔ โรงเรียนคุณภาพ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหาร งบประมาณและการเงิน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๕) การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ การบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายบริหารบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของโรงเรียนนั้น โดยมีฝ่ายบริหารงบประมาณเป็นฝ่ายสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณดำเนินไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการวางแผนงาน การดำเนินงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย ง่ายต่อการตรวจสอบและประสพผลสำเร็จตามที่ต้องการโดยเฉพาะด้านการบริหารงานงบประมาณเงินอุดหนุน เงินนอกงบประมาณทุกประเภท ต้องโปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุด

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารกลุ่มงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วย งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานนโยบาย

และแผน งานควบคุมภายในและงานประกันอุบัติเหตุนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริหาร

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษา บริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทางการบริหารงบประมาณ

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ครูและบุคลากร มีศักยภาพ มีความรัก ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุน เงินนอกงบประมาณ ทุกประเภท ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและตรวจสอบได้

๓.๒.๒ สถานศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ครูและบุคลากร มีศักยภาพ มีความรัก ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	ต.ค.๖๗	นางสาวนาตยา สุขเอม
ขั้นดำเนินการ (DO) จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	พ.ย. ๖๗ – ก.ค. ๖๘	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ ดูแล ติดตามการจัด โครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์	ส.ค. ๖๘	
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	ก.ย. ๖๘	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๓๖,๕๓๒	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่น ๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๓๖,๕๓๒	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
โครงการ พัฒนาระบบการบริหารกลุ่ม งานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	ค่าจัดการเรียนการ สอน			๓๔,๔๑๖.๕๕
หมึก hp GT ๕๒ (ดำ แดง เหลือง น้ำเงิน)				๓๔๐๐
กระดาษ A๔ quality				๑๒๕๐
เครื่องคิดเลข casio รุ่น GX-๑๒B				๘๗๐
เจาะกระดาษ yp๗๐๐				๒๑๐
แฟ้ม ๓ ห่วง elten				๒๐๐๐
แม่คใหญ่				๙๖๐
กบเหลาตรา dili พลาสติก				๒๙๐
A๔ photo ๑๕๐G*๑๐๐				๑๙๐
ปลั๊กพ่วงไฟฟ้า ๒๓๐๐w-๓M+USB				๒๙๐
กระดาษเอ๔ Quality red ๘๐*๕๐๐				๑,๒๕๐
MaxHD-๕๐				๔๘๕
A๔photo ๑๘๐G*๑๐๐				๓๐๐
ลวดเย็บกระดาษno.M๘-๑M				๗๕
หมึกปรีน epson๐๐๓				๒,๔๐๐
ลวดเสียบกระดาษ*๗๐๐				๑๔๐
เทปกาว ๒ หน้า ยกโหล*๑๒				๑๖๒
แอลซีซี ๓๖mm*๘ หลา สีแดง				๗๒
แอลซีซี ๓๖mm*๘ หลา สีเหลือง				๗๒
กระดานไวท์บอร์ดขนาด ๘๐*๑๒๐ cm.				๑,๐๐๐
แฟ้ม๓นิ้ว ๓๐๐๐ ซี่ม้วน				๖๖๐
เทปโฟมหนา ๓M ๒๑mm*๑mm				๙๖
ใส่แฟ้มA๔ (ORCA)*๒๐				๖๐
A๔photo ๑๘๐G*๑๐๐				๓๐๐
ลวดเย็บกระดาษno.M๘-๑M				๗๕
แฟ้มเสนอแต่งตั้งชื่อ				๓๗๔
แฟ้ม๓ห่วง elfen (สีชมพู)				๓๐๐
ใส่แฟ้มa๔(ORCA)*๒๐				๑๐๐
เครื่องเหลาดินสอ				๒๒๐
เทปลบคำผิด				๘๐
กรรไกร ๓" ๓"				๗๕
กรรไกร deli ๙"				๙๘
กรรไกร ๖"				๖๐
สีไม้ยาวคลอรีน ๒๔ สี				๑๒๕

ปลั๊กพ่วงไฟฟ้า ๒๓๐๐W_๓M+USB				๒๙๐
ปลั๊กไฟมาตรฐาน มอก.๕M มีสวิตช์ทุกช่อง				๓๕๐
หมึกเครื่องป่นเลเซอร์ hp P๑๑๐๒				๓๙๒๐
Refill Canon G๒๐๑๐ ทุกสี				๒๘๐๐
คลิปดำ ๒๕mm.*๖				๑๐๐
คลิปดำ ๑๘mm.*๖				๑๐๐
เทปกาว ๒ หน้า				๑๐๐
ใบมีดคัตเตอร์				๖๐
กระดานไวท์บอร์ดขนาด ๘๐*๑๒๐ cm.				๑๐๐๐
ตู้เก็บเอกสาร				๒๘๙๐.๕๕
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				๓๖,๕๓๒

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษา บริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้	สอบถาม/สอบถาม	แบบสอบถาม/แบบสังเกต
ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทางการบริหารงบประมาณ	สอบถาม/สอบถาม	แบบสอบถาม/แบบสังเกต
ร้อยละ ๙๐ ครูและบุคลากร มีศักยภาพ มีความรัก ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	สอบถาม/สอบถาม	แบบสอบถาม/แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การบริหารงบประมาณของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมเป็นเอกภาพ ครูและบุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น

๗.๒ โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีการบริหารงานงบประมาณมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนัตยา สุขเอม)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาส์มน)
หัวหน้างานแผนงาน

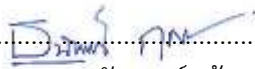
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๒๗

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไต้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง ข้อที่ ๑

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๙

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ด้านที่ - ข้อที่ -

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ ๔ โรงเรียนคุณภาพ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหาร งบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมและดำเนินงานตลอดทั้งปี จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพด้วย มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ทันสมัยครบถ้วนสมบูรณ์ ตลอดจนต้องได้รับการสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค ทั้งประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เชื้อเพลิง ไปรษณีย์และการสื่อสารอื่น อย่างเพียงพอ จึงจำเป็นต้องมี งบประมาณ เบิกค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคสำหรับโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่าง

ทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ ดำเนินการบริหารจัดการสาธารณูปโภคครบถ้วนทุกรายการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค

๓.๒.๒ คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภค

๓.๒.๓ บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนตระหนักถึงความประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไธ้
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการด้านค่าไฟฟ้า กิจกรรมที่ ๒ บริหารจัดการด้านค่าน้ำมัน กิจกรรมที่ ๓ บริหารจัดการด้านค่าอินเทอร์เน็ต กิจกรรมที่ ๔ บริหารจัดการด้านค่าโทรศัพท์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไธ้
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ ตรวจสอบติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย		นางสาวนาตยา สุขเอม
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร		นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไธ้

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๒๐๐,๖๐๐	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๒๐๐,๖๐๐	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ค่าสาธารณูปโภค		
กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการด้านค่าไฟฟ้า	ค่าจัดการเรียนการสอน		๑๔๔,๔๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ บริหารจัดการด้านค่าน้ำมัน	ค่าจัดการเรียนการสอน		๓๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ บริหารจัดการด้านค่า	ค่าจัดการเรียนการสอน		๒๓,๐๐๐	

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ค่าสาธารณูปโภค		
อินเทอร์เน็ต	สอน			
กิจกรรมที่ ๔ บริหารจัดการด้านค่า โทรศัพท์	ค่าจัดการเรียนการ สอน		๓,๖๐๐	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๒๐๐,๖๐๐			

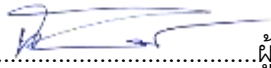
๖. การประเมินผล

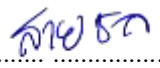
ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๖.๑	ดำเนินการบริหารจัดการสาธารณูปโภคครบถ้วน ทุกรายการ	รายงานผลการ ดำเนินการ	เอกสารการดำเนินงาน การเงิน
๖.๒	คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง มี ความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๙๐	สอบถาม/สอบถาม	แบบสอบถาม/ แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การบริหารจัดการสาธารณูปโภคดำเนินไปราบรื่น รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบของทาง
ราชการ

๗.๒ คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ
สาธารณูปโภค

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไทย์)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาลิมน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๒๘

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ โครงการขยายโอกาสเข้าถึงการบริหารทางการศึกษาและการเรียนรู้ เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไต้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๙

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ - ข้อที่ -

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๔ โรงเรียนคุณภาพ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหาร งบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการ ศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่าง ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย”และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณ แผ่นดิน ให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (๑) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการ ศึกษา ขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” ได้แก่งเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโครงการ เรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี ๕ ส่วนด้วยกัน คือ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่า หนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง ๒ ส่วน คือ ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้ โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็น โครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความ ตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุน ด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลด ภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มี คุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมจึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำกิจกรรม โครงการ เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าจัดการเรียนการสอน และเงินพัฒนาผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน การจัดการเรียนการสอน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนสมเหตุผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา
- ๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
- ๓.๑.๓ นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๔ นักเรียนทุกคนได้เข้าถึงการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะและสมรรถนะตามมาตรฐานหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้ผ่านการใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไต้
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนค่าหนังสือเรียน กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไต้
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ ตรวจสอบติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย		นางสาวนัตยา สุขหอม
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร		นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไต้

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท

งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	๒๙๐,๕๖๖	บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ ๒๙๐,๕๖๖ บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนค่าหนังสือเรียน	ค่าหนังสือ		-	๑๕๔,๕๖๖
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน		-	๖๖,๓๐๐
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่าเครื่องแบบ		-	๖๙,๗๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๒๙๐,๕๖๖			

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๖.๑	นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับค่าหนังสือแบบเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	๑. ลงลายมือชื่อผู้รับ ๒. ความพึงพอใจ	๑. แบบหลักฐานการรับเงิน ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับค่าหนังสือแบบเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๗.๒ ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไทย์) (นางสาวสายชล สาสีมิน)
ครู หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๒๙

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ พัฒนาสวัสดิการรองรับนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไธ้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๙

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ - ข้อที่ -

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ ๔ โรงเรียนคุณภาพ

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหาร ทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครองและศิษย์เก่าโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ได้มีมติร่วมกันจัดงานทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา เพื่อหารายได้ในการจัดหาสวัสดิการรองรับนักเรียน พร้อมทั้งบริหารการจัดการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนในการเดินทางมาโรงเรียนและเดินทางกลับได้อย่างปลอดภัย พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสทางการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู ได้ทำกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครองและศิษย์เก่าโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม จึงกำหนดจัดงานทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริหารจัดการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถรับส่งนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนโดยสวัสดิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมบริหารจัดการค่าน้ำมันได้ครบทั้ง ๒ ภาคเรียน

๓.๑.๒ คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคด้านค่าน้ำมัน อย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภคด้านค่าน้ำมันรถรับส่งนักเรียน

๓.๒.๒ คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไธ้
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินการกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการด้านค่าน้ำมันรถรับส่งนักเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไธ้
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ ตรวจสอบติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย		นางสาวนันทยา สุขหอม
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร		นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไธ้

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	๗๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๗๐,๐๐๐	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการด้านค่าน้ำมันรถรับส่งนักเรียน	งบประมาณรายได้สถานศึกษา			
- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗			๓๕,๐๐๐	
- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘			๓๕,๐๐๐	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๗๐,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๖.๑	ดำเนินการบริหารจัดการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถรับส่งนักเรียน	รายงานผลการดำเนินการ	เอกสารการดำเนินงานการเงิน
๖.๒	คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการเดินทางมาโรงเรียนโดยสวัสดิภาพ	สอบถาม/สอบถาม	แบบสอบถาม/ แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การบริหารจัดการสาธารณูปโภคด้านค่าน้ำมนัรรับส่งนักเรียนดำเนินไปราบรื่น รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๗.๒ คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคด้านค่าน้ำมนัรรับส่งนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิภาลักษณ์ คล้อยไต้)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสายชล สาสีมน)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดารินทร์ กะการดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๓๐

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกิตติรัตน์ เกตุนวม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่๒.๕...

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๐

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ -

ข้อที่ -

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ Q๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบของรัฐบาล ในการพัฒนาครูเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณค่าให้เกิดคุณภาพต่อตัวเด็กอย่างแท้จริง สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และเด็ก เพื่อให้เด็กเรียนรู้อย่างมีความสุข วางแผนพัฒนาครูอย่างเป็นระบบ ตลอดจนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เชื่อว่าการเรียนรู้เกิดได้ ทุกเวลาและสถานที่ รู้และสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกับหลักสูตรสถานศึกษา เข้าใจกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้และมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปัจจัยหนึ่งที่เป็นหัวใจสำคัญยิ่งคือศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันสถานศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้ตรงตามเป้าหมายเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้มีทักษะชีวิต ที่ดีงามเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพต่อไป

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำบุคลากรสู่การเปลี่ยนแปลงให้ทันยุคสมัย มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากการเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน กลับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคล และสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมใหม่ ๆ ตามยุคสมัย

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนา ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนาและสามารถนำไปพัฒนาตนเอง อยู่ในระดับดีเลิศ

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน อยู่ในระดับดีเลิศ

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	๑-๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานการจัดการศึกษา	๖-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานบุคคล ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๘	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๑๒๐,๐๐๐	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไปราชการ)	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	๑๒๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา		-	-	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(ตัวเลขงบประมาณทั้งหมด)	-	๑๒๐,๐๐๐	-

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนา ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	สำรวจความพึงพอใจในการบริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล	แบบสำรวจ
๒	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน	สำรวจการพัฒนาและสามารถนำไปพัฒนาตนเองของครู	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคล และสถานศึกษา

๗.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางกิตติรัตน์ เกตุนาม) ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสายชล สาสีมน) หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวดารินทร์ กะการดี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายธัญญกรณ์ ก้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๓๑

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปิยะรัตน์ โพธิ์ศรี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๙

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ -

ข้อที่ -

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร ข้อที่ Q๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบของรัฐบาล ในการพัฒนาครูเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณค่าให้เกิดคุณภาพต่อตัวเด็กอย่างแท้จริง สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและเด็ก เพื่อให้เด็กเรียนรู้อย่างมีความสุข วางแผนพัฒนาครูอย่างเป็นระบบ ตลอดจนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เชื่อว่าการเรียนรู้เกิดได้ ทุกเวลาและสถานที่ รู้และสามารถเชื่อมโยงเป้าหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกับหลักสูตรสถานศึกษา เข้าใจกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้และมีส่วนร่วม ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปัจจัยหนึ่งที่เป็นหัวใจสำคัญยิ่งคือ ศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันสถานศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้ตรงตามเป้าหมายเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้มีทักษะชีวิต ที่ดีงามเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อนำบุคลากรสู่การเปลี่ยนแปลง จะได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากการเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน กลับมาประยุกต์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคล และสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

๒.๓ เพื่อพัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนา ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๕ ขึ้นไปมีขวัญกำลังใจในการทำงาน และมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการบริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนา และสามารถนำไปพัฒนาตนเองอยู่ในระดับดี

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจและมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์อยู่ในระดับดี

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	๑-๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวปิยะรัตน์ โพธิ์ศรี
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลภายในสำนักงาน กิจกรรมที่ ๒ สร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวปิยะรัตน์ โพธิ์ศรี
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานบุคคล ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวปิยะรัตน์ โพธิ์ศรี
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวปิยะรัตน์ โพธิ์ศรี

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๓๓,๕๓๒	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	-	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๓๓,๕๓๒	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารงาน บุคคลภายในสำนักงาน	ค่าจัดการเรียนการสอน			๒๙,๐๓๒
- หมึก Canon G๒๐๑๐ สีดำ จำนวน ๒ ขวด				๙๐๐
- หมึก Canon G๒๐๑๐ สีแดง จำนวน ๒ ขวด				๙๐๐
- หมึก Canon G๒๐๑๐ สีน้ำเงิน จำนวน ๒ ขวด				๙๐๐
- หมึก Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง จำนวน ๒ ขวด				๙๐๐
- หมึก Epson สีดำ จำนวน ๒ ขวด				๙๐๐
- หมึก Epson สีแดง จำนวน ๒ ขวด				๙๐๐
- หมึก Epson สีน้ำเงิน จำนวน ๒ ขวด				๙๐๐
- หมึก Epson สีเหลือง จำนวน ๒ ขวด				๙๐๐
- เทปขาว๒หน้ายกโหล*๑๒ จำนวน ๓ โหล				๔๗๑.๕๕
- สมุดทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง จำนวน ๒ เล่ม				๑๙๐
- A๔_photo๑๕๐G*๑๐๐ จำนวน ๓ แพ็ค				๕๗๐
- กระดาษA๔ Smart copy ขนาด ๘๐G จำนวน ๕๘ รีม				๖,๙๖๐
- โต๊ะญี่ปุ่น ขนาด๒๔*๒๔ จำนวน ๒ ตัว				๔๔๐
- สตีกเกอร์ใสPVCแผ่นใหญ่ จำนวน ๓๐ แผ่น				๖๐๐
- เครื่องยิงบอร์ดDINGQI จำนวน ๑ เครื่อง				๕๙๐
- เครื่องเย็บกระดาษHD-๕๐R+ถอน ลวด จำนวน ๒ เครื่อง				๑,๑๐๐
- ลวดเย็บกระดาษHD-๕๐R+ถอนลวด				๔๐๐

จำนวน ๒ กล่อง				
- คลิปดำ๑๘มม.*๖ จำนวน ๔ กระปุก				๑๐๐
- คลิปดำ๒๕mm.*๖ จำนวน ๔ กระปุก				๑๒๐
- คลิปสี๔๑mm.*๗ จำนวน ๔ กระปุก				๑๒๐
- กาวแท่งตราช้าง๒๒G จำนวน ๔ แท่ง				๑๖๐
- กล่องพลาสติกอเนกประสงค์ จำนวน ๖ ลัง				๑,๒๐๐
- กรรไกร deli ๙" จำนวน ๒ อัน				๒๐๐
- เทปลบคำผิด จำนวน ๖ อัน				๑๒๐
- ปากกาลูกกลิ้ง ควอน ต้ม Skate ๕๕๕ แบบกด เส้น ๐.๕ สีน้ำเงิน จำนวน ๕๐ แท่ง				๑๒๕
- ใส่แฟ้มเอลเฟ่น/ตราช้าง*๑๐๐ จำนวน ๒ แฟ้ม				๒๐๐
- แม็กซ์ HD-๑๐ จำนวน ๒ กล่อง				๒๐๐
- ลูกแม็กซ์ ๑๐-๑M จำนวน ๑๐ กล่อง				๑๒๐
- การดสีA๔ชมพู๑๒๐G*๑๘๐ จำนวน ๒ แฟ้ม				๒๒๐
- การดสีA๔เหลือง๑๒๐G*๑๘๐ จำนวน ๒ แฟ้ม				๒๒๐
- ลินซ์A๔พลาสติก ๔ ชั้น จำนวน ๒ อัน				๗๖๐
- แท่นตัดกระดาษโลหะAroma จำนวน ๑ แท่น				๑,๑๐๐
- แล็ค๓๖มม.*๘หลายชมพู จำนวน ๑๐ ม้วน				๓๖๐
- แล็ค๓๖มม.*๘หลายชมพู จำนวน ๑๐ ม้วน				๓๖๐
- ไม้บรรทัดสแตนเลส ๖๐cm ๒๔ นิ้ว จำนวน ๒ อัน				๓๖๐
- ปลั๊กไฟVOX*๕ม.๔ช่อง จำนวน ๑ อัน				๓๕๐
กิจกรรมที่ ๒ สร้างขวัญกำลังใจครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			๔,๕๐๐
- กรอบรูปa๔ ขอบทองหนาบาน กระจก จำนวน ๓๐ ชิ้น				๓,๓๕๐
- A๔กระดาษการดขาว๑๘๐G*๕๐ จำนวน ๒ แฟ้ม				๒๒๐
- A๔ใบประกาศสีขาวคลิปทอง* ๕๐ จำนวน ๒ แฟ้ม				๔๓๐

- แฟ้มเสนอชิ้นต่อ จำนวน ๒ เล่ม				๕๕๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(ตัวเลขงบประมาณ ทั้งหมด)			๓๓,๕๓๒

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการบริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล	สำรวจความพึงพอใจในการบริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล	แบบสำรวจ
๒	ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนาและสามารถนำไปพัฒนาตนเองอยู่ในระดับดี	สำรวจการพัฒนาและสามารถนำไปพัฒนาตนเองของครู	แบบสำรวจ
๓	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจและมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์อยู่ในระดับดี	สังเกตพฤติกรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคล และสถานศึกษา

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และมีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

๓. พัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวปิยะรัตน์ โพธิ์ศรี) พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสายชล สาลีมน) หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวดารินทร์ กะการดี) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๓๒

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ โครงการยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพและการเลื่อนวิทยฐานะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกิตติรัตน์ เกตุนวม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...๒.๕...

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๐

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ - ข้อที่ -

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ Q๒

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีหลักการ เหตุผล เจตนารมณ์ และกรอบแนวคิดที่สำคัญ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีการจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรรผู้มีความสามารถสูง ให้เข้ามาเป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง และสำหรับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นการปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มี ความทันสมัย นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และมีการบูรณาการทำงานร่วมกัน

๒. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชน อย่างมีนัยสำคัญ (Big Rocks) ๕ กิจกรรม โดยมีกิจกรรมปฏิรูปที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพครู ใน ๒ กิจกรรมสำคัญ คือ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๒ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการให้ครู/อาจารย์มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ และมีความศรัทธาในวิชาชีพและความเป็นครู และกิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต

และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ซึ่งให้ความสำคัญกับการให้ครูได้พัฒนาความรู้ และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงระบบ กลไกส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพอย่างหลากหลาย โดยเฉพาะการปรับปรุงระบบการประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะวิชาชีพ และการเลื่อนวิทยฐานะ รวมทั้งการปรับปรุงค่าตอบแทนที่เหมาะสม

๓. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพ ของระบบบริหารจัดการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญใน ตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๔. กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับหลักเกณฑ์วิทยฐานะใหม่ต้องส่งผลไปถึงผู้เรียน มุ่งเน้น การพัฒนาวิชาชีพมากกว่าการจัดทำผลงานทางวิชาการ มีการบูรณาการการทำงานที่เชื่อมโยงกัน โดยมีการ ประเมินที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อนและเป็นธรรม

จากกรอบแนวคิดดังกล่าวครูที่ถือได้ว่ามีศักยภาพนอกจากจะต้องมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะที่คาดหวังแล้ว ยังต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพเพื่อร่วม ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะครูรวมถึงบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนท่าเสา พิทยาคม กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพและการเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครู ครูและ บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าเสาพิทยาคมได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะ และทำ ให้กระบวนการพัฒนาเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสมรรถนะที่ สำคัญตามหลักสูตร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความก้าวหน้าทางวิชาชีพและการเลื่อนวิทยฐานะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนา ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๕ ขึ้นไปมีความรู้ความเข้าใจเรื่องความก้าวหน้า ทางวิชาชีพและการเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนาและสามารถนำไปพัฒนาตนเอง อยู่ในระดับดี

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาความรู้ความเข้าใจเรื่องความก้าวหน้าทางวิชาชีพและการ เลื่อนวิทยฐานะอยู่ใน ระดับดีเลิศ

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	๑-๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นครูมืออาชีพ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบงานตามข้อตกลง PA	๖-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานบุคคล ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๘	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	- บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	- บาท
งบประมาณอื่นๆ	- บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นครูมืออาชีพ	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	๑,๐๐๐.-
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบงานตามข้อตกลง PA		-	-	๔,๐๐๐.-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(ตัวเลขงบประมาณทั้งหมด)	-	-	๕,๐๐๐.-

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการพัฒนา ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๒	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	การสำรวจ	แบบสำรวจ

	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องความก้าวหน้าทาง วิชาชีพและการเลื่อนวิทยฐานะ		
--	---	--	--

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องบทบาทและคุณลักษณะของครูมืออาชีพ และพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นครูมืออาชีพ

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและการเลื่อนวิทยฐานะ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกิติรัตน์ เกตุนม) (นางสาวสายชล สาส์มน)
ตำแหน่ง ครู หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๓๓

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ โครงการสนับสนุนนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกิตติรัตน์ เกตุนวม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..๒.๑๐.

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ ๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๐

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)

ด้านที่ - ข้อที่ -

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ Q๔

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีอาคารเรียนและพื้นที่รอบโรงเรียนจำนวนมาก ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นการให้ครูได้มีเวลาในการพัฒนาความรู้ และการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ และมีอนาคตที่สดใส สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงต้องมีการจัดจ้างนักการภารโรง เป็นบุคลากรสนับสนุนในการพัฒนาโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างนักการภารโรง เพื่อทำความสะอาดรอบบริเวณโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดจ้างนักการภารโรง จำนวน ๑ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การจัดการเรียนการสอน

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	๑-๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม
ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ กิจกรรมที่ ๑ จ้างนักการทำความสะดวก	๖-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานบุคคล ดูแลติดตามการจัดกิจกรรมให้สะดวก เรียบร้อย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม
ขั้นรายงาน (ACTION) - จัดทำรายการสรุปกิจกรรมส่งฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๘	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน	-	บาท
งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
งบประมาณค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
งบประมาณรายได้สถานศึกษา	๗๘,๐๐๐	บาท
งบประมาณอื่นๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๗๘,๐๐๐	บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ จ้างนักการทำความสะดวก	เงินรายได้ สถานศึกษา งบประมาณอื่นๆ	-	๗๘,๐๐๐	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	(ตัวเลขงบประมาณทั้งหมด)	-	๗๘,๐๐๐	-

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑	โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	การสำรวจ	แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
 ๗.๒ ครูและบุคลากรทางศึกษามีประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกิติรัตน์ เกตุนวม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาลิม)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



โครงการที่ ๓๔

โรงเรียนท่าเสาพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกิตติรัตน์ เกตุนวม

ประเภทโครงการ ☒ โครงการปกติ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..๒.๑๐..

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

สนองนโยบายกระทรวง

ข้อที่ -

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ -

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick win)

ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๕

สนองนโยบาย สพม.พิจิตร

ข้อที่ Q๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

ข้อที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกจากการจัดโครงสร้างเนื้อหาและหลักสูตร การเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพนั้น บุคลากรทางการศึกษาก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญต่อการจัดการศึกษาที่ดี ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาก็คือ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียน นั่นคือครูไม่ควรแบกรับภาระการสอนนักเรียนจำนวนมากเกินไป ซึ่งสอดคล้องกับมติของ ก.ค.ศ. ที่เห็นชอบให้กำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม พบปัญหาเรื่องครูแบกรับภาระการสอนนักเรียนจำนวนมากเกินไปมานานหลายปี ซึ่งจะทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากครูต้องแบกรับภาระงานหลายด้านและยังต้องรับภาระการสอนที่หนักมากกว่าที่ควรจะเป็น จึงควรจะมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มและตรงตามสาขาวิชาเอก โดยยึดถือเป้าหมายการคัดเลือกให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่จะมาทำงานโดยได้ประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่กับโรงเรียนตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อจัดหาครูและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาที่ขาดแคลน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จ้างครูอัตราจ้างกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพให้กับนักเรียน

๓.๓ เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ และระดับคุณภาพ ของนักเรียน / ครู
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ประเด็นพิจารณาที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (รวมทุกกิจกรรมของโครงการ)

กิจกรรมย่อย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
	(ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)		(เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘)		
	ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
จ้างครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๓๒,๐๐๐	เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘	๓๒,๐๐๐	นางกิตติรัตน์ เกตุนวม

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรมของโครงการ)

กิจกรรม	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายละเอียดรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
จ้างครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ค่าจัดการเรียนการ สอน	-	๓๒,๐๐๐	-
รวม	๓๒,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐	-

รวมงบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	๓๒,๐๐๐	บาท
๕.๒ เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน (รายจ่ายประจำ)		บาท
๕.๓ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		บาท
๕.๔ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (รายจ่ายประจำ)		บาท
๕.๕ เงินรายได้สถานศึกษาแบบมีวัตถุประสงค์		บาท
๕.๖ เงินรายได้สถานศึกษาแบบไม่มีวัตถุประสงค์		บาท
๕.๗ เงินนอกงบประมาณ (ระบุ.....)		บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>๓๒,๐๐๐</u>	บาท

๖. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีบุคลากรที่เพียงพอและมีคุณภาพ	การสำรวจ	แบบสำรวจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

๘.๒ โรงเรียนท่าเสาพิทยาคมมีครูและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาที่ขาดแคลน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกิติตรัตน์ เกตุณวม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายชล สาลิม)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดารินทร์ กะการดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนัญกรณ์ ก้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเสาพิทยาคม



THASAOPITTAYAKOM SCHOOL

