

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

ปีงบประมาณ 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารบุคคลโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงาน ที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้รับการพัฒนาสร้างเสริมให้เกิดพลังการเรียนรู้ เสริมศักยภาพในการทำงาน ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเอง ส่งผลให้ครูใช้เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น กลุ่มงานบริหารบุคคลโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไป

"พิจิตรพิทยาคม" หรือ "พิจิตรวิทยาคม พิจิตรกัลยาณี" ในอดีตนั้นเดิมเปิดทำการสอนโดยจัดการศึกษาแบบสหศึกษามีชั้นประถมศึกษา และมีมัธยมศึกษา รับช่วงติดต่อกันที่ศาลาการเปรียญ วัดชะมั่ง ตำบลชะมั่ง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าคณะจังหวัดซึ่งพำนักอยู่ที่วัดนั้นเป็นผู้อุปการะโรงเรียน ต่อมาได้ย้ายโรงเรียนจากศาลาการเปรียญ วัดชะมั่ง ไปเปิดการสอนที่วัดท่าหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2441 โดยอาศัยโรงทำกระเบื้องเป็นที่ทำการ สอนนักเรียนในครั้งนั้นนั่งเรียนกับพื้น ใช้น้ำมันเป็นที่รองเขียน และโรงนั้นไม่มีฝา กันปี พ.ศ.2443 สมัยพระยาเทพาธิบดี (อ้อม) ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรได้ปลูกสร้างอาคารเรียนขึ้นเป็นครั้งแรกในที่ดินของวัดท่าหลวงเป็นอาคารชั้นเดียวทรงปั้นหยาไม่มีมุข มีฝารอบแต่ไม่กันเป็นห้องแบบศาลาวัดขนาดกว้าง 6.50 เมตร ยาว 30 เมตร ยกพื้นสูง 1.50 เมตร เสาไม้เต็ง เครื่องบนไม้พลอง พื้นและฝาไม้ตะแบก หลังคามุงสังกะสี สร้างจากเงินเรียไรพ่อค้า ข้าราชการ และได้ดำเนินการก่อสร้างเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2443 โดยได้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรสมัยนั้นเป็นประธานในพิธี ต่อมาได้ก่อสร้างอาคารเรียนขึ้นอีกหลังหนึ่งทางด้านใต้อาคารเรียนทั้งสองหลังมีต้นพิกุลขนาดใหญ่อยู่อาคารละต้นปี พ.ศ.2473 ในสมัยพระอนุบาลสกลเขต เป็นผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ขุนครุการพิจิตร (เทียม พุกกะวัน) ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร เห็นว่า "โรงเรียนร่มพิกุล" ขำรดทรุดโทรมมาก จึงได้ดำเนินการปลูกสร้างอาคารเรียนขึ้นใหม่ในที่ดินของวัดท่าหลวงทางด้านหลังของ "โรงเรียนร่มพิกุล" สร้างจากเงินเรียไร พ่อค้า ข้าราชการ และเงินสมทบจากรัฐบาล โครงสร้างเป็นอาคารทรงปั้นหยา ชั้นเดียวใต้ถุนสูง หลังคามุงกระเบื้องซีเมนต์ แบ่งเป็น 5 ห้องเรียนได้ก่อสร้างเสร็จแล้วเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2474 โดยเปิดเรียนถึงมัธยมศึกษา และเรียนรวมกันทั้งชาย และหญิงและได้ทำพิธีเปิดอาคารเรียน เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2474 ต่อมาในปี พ.ศ.2475 ซึ่งเป็นปีเดียวกับที่มีการเปลี่ยนแปลงการปกครองประเทศไทย สถาบันการศึกษาแห่งนี้ก็ได้มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญเช่นกัน กล่าวคือได้มีการแยก "พิจิตรวิทยาคมหญิง" ออกเป็น "พิจิตรกัลยาณี" และได้ย้ายมาเรียนที่อาคารเรียน ถนนปิงสรีฟ ซึ่งกระทำพิธีเปิดอาคารเรียน เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2475 โดย ร.อ.ท.ขุนศึกกิจพิสัย ศึกษาธิการ จังหวัดพิจิตร เป็นประธานในพิธี ปัจจุบัน สถานที่ดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงสร้างอาคารเรียนของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลพิจิตรต่อมาทางกรมสามัญศึกษาเห็นว่าโรงเรียนพิจิตรวิทยาคม และโรงเรียนสตรีพิจิตรกัลยาณีน่าจะรวมเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ได้ กรมสามัญศึกษาจึงได้รวมโรงเรียนทั้งสองเป็นโรงเรียนเดียวกันมีชื่อใหม่ว่า "โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม" เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2515 และได้ย้ายสถานที่ไปอยู่ ณ ตำบลคลองคะเชนทร์ในที่ดินของกองทัพอากาศเนื้อที่ประมาณ 300 ไร่ โรงเรียนนี้ได้เข้าอยู่ในโครงการ สคศ. ตั้งแต่ปี 2521 ปัจจุบัน โรงเรียนได้เข้าโครงการ คมก.2 รุ่นที่ 5 มีอาคาร และสิ่งก่อสร้างเป็นจำนวนมาก ทำให้การพัฒนาในด้านต่างๆ เจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะเป็นสถาบันหนึ่งที่เชิดหน้าชูตาของชาวพิจิตรทั้งหมด

1.2 วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมศักยภาพความถนัด สร้างนวัตกรรม รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีคุณธรรม และทักษะการดำรงชีวิต สืบสานความเป็นไทย สู่มาตรฐานสากล

1.3 พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจ
2. พัฒนาการเรียนรู้สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้สร้างนวัตกรรม รู้เท่าทันเทคโนโลยี และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทักษะการดำรงชีวิต อยู่อย่างพอเพียง และสืบสานความเป็นไทย
4. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร และการจัดการด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

1.4 เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นนวัตกรรม รู้เท่าทันเทคโนโลยี และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
3. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะการดำรงชีวิต อยู่อย่างพอเพียง และสืบสานความเป็นไทย
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 กลยุทธ์ของโรงเรียน

ด้านคุณภาพผู้เรียน

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจ
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นนวัตกรรม รู้เท่าทันเทคโนโลยี และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะการดำรงชีวิต อยู่อย่างพอเพียง และสืบสานความเป็นไทย

ด้านการจัดการเรียนการสอน

- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี และการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ด้านระบบการบริหารจัดการ

- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

1.6 ปรัชญาของโรงเรียน

นตถิ ปัญญา สมาอาภา (แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี)

1.7 อัตลักษณ์ของโรงเรียน

เรียนดี มีคุณธรรม

โครงสร้างกลุ่มงานบริหารบุคคล

นางสาวดวงรัตน์ สาชนำ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานบริหารบุคคล

นางอรุณี บุญแก้ว
หัวหน้างานบุคคลากร

นางเบญจวรรณ โหมดซัง
หัวหน้างานกิจการนักเรียน

- งานวางแผนอัตรากำลัง จัดสรรอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง

(นางอรุณี บุญแก้ว)

- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางอรุณี บุญแก้ว)

- งานการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(นางสาวศรีสุคนธ์ สิทธิโชติ)

- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน

(รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคล,
นางอรุณี บุญแก้ว)

- งานการลาและการปฏิบัติราชการ

(นายพิรภัทร เรืองเพชร)

- งานดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การออกจากราชการและรักษาวินัย

(นางสาวศรีสุคนธ์ สิทธิโชติ)

- งานอุทธรณ์และร้องทุกข์

(นางสาวศรีสุคนธ์ สิทธิโชติ)

- งานทะเบียนประวัติและข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (HRMS)

(นางสาวศรีสุคนธ์ สิทธิโชติ)

- งานเครื่องราชย์และเชิดชูเกียรติ

(นางยุววรรณ สิงห์โต)

- งานการประเมินฯ PA และงานส่งเสริมประเมินเพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ และประเมินครูผู้ช่วย

(นายวรวิทย์ หาญพงศ์เจริญ)

- งานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและคุณวุฒิทางการศึกษา

(นางยุววรรณ สิงห์โต)

- งานส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(นางรวิวรรณ พิมพาเว)

- งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการครูฯ

(นางรวิวรรณ พิมพาเว)

- งานประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(นายสุรภักดิ์ พัทธพงศ์คานต์)

- งานประเมินผลและรายงาน SAR กลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางรวิวรรณ พิมพาเว)

- งานสำนักงานและเลขานุการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางอรุณี บุญแก้ว)

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน
(นายณัฐวรรธน์ ชุตติภัทร์ดำรงกุล)

- งานส่งเสริมประชาธิปไตย

(นางสาววริญญภัสร์ พิธิไชยรุจน์)

- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสีเฝ้าติดและอบายมุข

(นายปิยวัฒน์ น้าเจริญ)

- งานวินัยและความประพฤตินักเรียน

(นางเบญจวรรณ โหมดซัง)

- งานสนับสนุนหน่วยงานทางด้านปกครอง

(นายปิยวัฒน์ น้าเจริญ)

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
(นายพิชิต ไผอุปสี)

- งานประจำจุดตรวจนักเรียนมาสาย
(นายพิชิต ไผอุปสี)

- งานประสานและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง
(นางสาวณัชชา จูรัตนกร)

- งาน To Be Number One
(นายณัฐวรรธน์ ชุตติภัทร์ดำรงกุล)

- งานจราจร
(นายพิชิต ไผอุปสี)

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานโครงการ MOE Safety Center

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27(3) ให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการศึกษาดูงาน และฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้อยู่ปฏิบัติงานในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล กลุ่มงานบริหารบุคคลได้จัดทำแผนงานการบริหารและพัฒนาบุคคล โดยการจัดการศึกษาดูงาน และจัดอบรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้สอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอน

ส่งเสริมและพัฒนาครูเป็นครูยุคใหม่ เป็นผู้เรียนรู้และมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความแม่นยำทางวิชาการ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสมรรถนะทางวิชาชีพในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับยุคดิจิทัล และโลกอนาคต

สอดคล้องกับมาตรฐานของสพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงาม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.3 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม

ลักษณะโครงการ ☒โครงการใหม่ ☐โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนงนุช จากปิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67) ☒ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67)

☐ไตรมาส 1 ☐ไตรมาส 2 ☒ไตรมาส 3 ☒ไตรมาส 4

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับชั้น ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยเรื่องของหลักการพัฒนาด้านการสอนโดยการฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะและความชำนาญในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดังนั้น ทักษะการสอนมีความเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำคัญที่นักเรียนจะได้มีความรู้และทักษะ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะและมีกระบวนการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ เพื่อเอื้อให้การจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีประสิทธิภาพสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเสริมทักษะในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ครูผู้สอนมีกระบวนการในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในโรงเรียนพิจิตร

พิจิตรคมจากการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนในโรงเรียนพิจิตรพิทยาคมมีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ

4. โครงการและขั้นตอนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม/วางแผน (Plan) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ 3. วางแผนการดำเนินโครงการฯ	ต.ค.-พ.ย. 66 พ.ย.-ธ.ค. 66 ม.ค.-พ.ค. 67	นางสาวนงนุช จากปิ่น
การดำเนินงานตามแผน(Do) 1. ดำเนินการตามโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรผู้สอนด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. กำกับ ติดตามและประเมินผล 3. สรุป รายงานผล การดำเนินงาน	ก.ค.-ส.ค. 67	
การติดตาม/ตรวจสอบ (Check) 1. กำกับ ติดตามและประเมินผล	ส.ค.-ก.ย. 67	
การประเมิน/การรายงานผล (Act) 1. สรุป รายงานผล การดำเนินงาน	ส.ค.-ก.ย. 67	

5. งบประมาณ

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน.....27,600.....บาท
☐ เงินเรียนฟรี15 ปี	จำนวน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
☐ เงินอื่นๆ.....	จำนวน.....บาท
รวมทั้งหมด	27,600 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ค่าวัสดุ (บาท)	รวม (บาท)
1.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2 คัน	-	6,000	-	6,000
2.ค่าอาหารกลางวัน ครู 21 คน จำนวน 5 มื้อ	-	8,400	-	8,400
3.ค่าที่พัก 1 คืน	-	13,200	-	13,200
รวม	-	27,600	-	27,600

รายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้สอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทน	-	-	-
2	ค่าตอบแทน		-	-
3	ค่าใช้จ่าย			
	1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2	3,000	6,000
	2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 5 มื้อ (มื้อละ 80 บาท)	21	80	8,400
	3. ค่าที่พัก 1 คืน	11	1,200	13,200
4	ค่าวัสดุ		-	-
	รวม			27,600

หมายเหตุ 1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

2. ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างเหมาทำอาหาร, ค่าของขวัญ, ของรางวัล, เงินรางวัล, พวงมาลัย, ช่อดอกไม้, กระเช้าดอกไม้, พวงมาลา เป็นต้น

3. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุในการดำเนินโครงการ (ราคาต่อหน่วยไม่เกิน 5,000 บาท)

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูผู้สอนมีกระบวนการในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	แบบสังเกต	แบบสังเกต
2. นักเรียนมีทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในโรงเรียนพิจิตรพิทยาคมจากการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ	แบบวัดทักษะ	แบบวัดทักษะ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในโรงเรียนพิจิตรพิทยาคมจากการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

8.2 นักเรียนในโรงเรียนพิจิตรพิทยาคมมีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ

9. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนงนุช จากปั้น)

ครู คศ.3

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายฉนวนวัฒน์ นิมสรัด)

ครู คศ.3

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสิริพร ออมสิน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัยรัตน์ ชัยสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

10. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายชุมพล สุวีเชียร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูเป็นครูยุคใหม่ เป็นผู้เรียนรู้ และมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความแม่นยำทางวิชาการ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสมรรถนะทางวิชาชีพในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับโลกยุคดิจิทัล และโลกอนาคต (มฐ.๓)

ชื่อกิจกรรม การอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสอบ CEFR
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาครูเป็นครูยุคใหม่ เป็นผู้เรียนรู้ และมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความแม่นยำทางวิชาการ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสมรรถนะทางวิชาชีพในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับโลกยุคดิจิทัล และโลกอนาคต

สอดคล้องกับมาตรฐานของสพฐ.

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ ครูสามารถจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดกระบวนการคิดและคิดสร้างสรรค์โดยการปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม

☒ กิจกรรมใหม่

☐ กิจกรรมต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มงานบริหารบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗)

☐ ช่วงที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗)

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่มีผู้นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดในภาษาหนึ่งในโลก และกลายเป็นทักษะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เรียนรู้และมีฝึนการใช้ภาษาอังกฤษจนเกิดทักษะและความสามารถในการสื่อสารได้ อย่างคล่องแคล่ว อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้กรอบอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของประเทศไทย ทั้งในการออกแบบหลักสูตร การพัฒนาการเรียนการสอน การทดสอบ การวัดผล การพัฒนาครู รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ นอกจากนี้ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการยังกำหนดให้เร่งยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในกลุ่มเป้าหมายหลักนักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้ และสามารถใช้ในการสื่อสารเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมถึงครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของภาษาอังกฤษ จึงได้จัดทำโครงการการอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสอบ CEFR โดยมีจุดมุ่งหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบความคิดหลัก CEFR ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษกับผู้ใช้ภาษาโดยตรง
๒. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษามีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษและมีแรงจูงใจในการพัฒนาทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อยกระดับความรู้ความเข้าใจรอบ CEFR ที่ใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๖ ได้ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษกับผู้ใช้ภาษาโดยตรง
- ๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๖ มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษและมีแรงจูงใจในการพัฒนาทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๑.๓ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๖ มีความรู้ความเข้าใจรอบ CEFR ที่ใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูมีความรู้และความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประโยชน์ในการทำงาน มีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน และมีความรู้และความเข้าใจในกรอบ CEFR เพิ่มขึ้น และสามารถใช้กรอบ CEFR เป็นแนวทางสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง

๕. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	-		
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ		ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหาร บุคคล
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) เจ้าของโครงการฯ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน และคอย อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไป ตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	-		
ขั้นประเมินผล / รายงานผล (A) ๑. สร้างเครื่องมือประเมินตามเป้าหมาย ๒. สรุปและประเมินผลโครงการฯ ๓. จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	-		

๔. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเตรียม/วางแผน (P) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน - ติดต่อวิทยากร - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร อาคารสถานที่	มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหารบุคคล
๒. การดำเนินงานตามแผน (D) - ดำเนินการจัดอบรม ตามกำหนดการ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารบุคคล
๓. การติดตาม/ตรวจสอบ (C) - ประเมินผลการดำเนินงาน - รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารบุคคล
๔. การประเมิน/รายงานผล (A) - จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารหลักฐาน และจัดทำรายงานผล การดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารบุคคล

๕. งบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท
☐ เงินอุดหนุน..... จำนวน..... บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา..... จำนวน.....บาท
☐ เงินสำรองจ่าย จำนวน.....บาท

รวมทั้งหมด.....บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าใช้สอย (บาท)	ค่าวัสดุ (บาท)	รวม (บาท)
รวม				

หมายเหตุ

๑. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น
 ๒. ค่าใช้สอย เช่น ค่าจ้างเหมาทำอาหาร เป็นต้น
 ๓. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุในการดำเนินกิจกรรม (ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) เป็นต้น

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ ครูร้อยละ ๘๖ ได้ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษกับผู้ใช้ภาษาโดยตรง	๑.การทำแบบทดสอบ pre-test และ post-test	๑.ผลการทำแบบทดสอบ pre-test และ post-test
๗.๒ ครูร้อยละ ๘๖ มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษและมีแรงจูงใจในการพัฒนาทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง	๒.แบบประเมินความพึงพอใจ	๒.ผลการประเมินความพึงพอใจ
๗.๓ ครูร้อยละ ๘๖ มีความรู้ความเข้าใจกรอบ CEFR ที่ใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น		

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษกับผู้ใช้ภาษาโดยตรง
 ๘.๒ ครูมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษและมีแรงจูงใจในการพัฒนาทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง
 ๘.๓ ครูมีความรู้ความเข้าใจกรอบ CEFR ที่ใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น

๙. ผู้ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางอรุณี บุญแก้ว) หัวหน้างานบุคลากร
 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม (นางสาวดวงรัตน์ สาชะนำ) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคล
 ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติกิจกรรม (นางสาวสิริพร ออมสิน) หัวหน้างานแผน
 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม (นางสาวนัยรัตน์ ชัยสุข) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารแผนและงบประมาณ

๑๐. ผู้อนุมัติกิจกรรม

ลงชื่อ..... (นายชุมพล สุวีเชียร) ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

