

มาตรฐานการให้บริการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ประจำปี 2567



โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป



โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร

คำนำ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เสริมสร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้เรียน และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน และสาธารณประโยชน์ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย มุ่งหมายให้บุคลากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบข้อมูล ขอบข่าย ภารกิจ รวมถึงคู่มือการให้บริการของแต่ละงาน โดยเป็นไปตามกรอบภาระงานที่รับผิดชอบ และคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

นายเวธัส เกษสุวรรณ
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

การบริหารกลุ่มงานบริหารทั่วไป

วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”

พันธกิจ

๑. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
๒. เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
๒. ยุทธศาสตร์ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓. ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
๔. ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ปรัชญา วิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

ปรัชญา

นตถิ ปัญญา สมาอาภา (แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี)

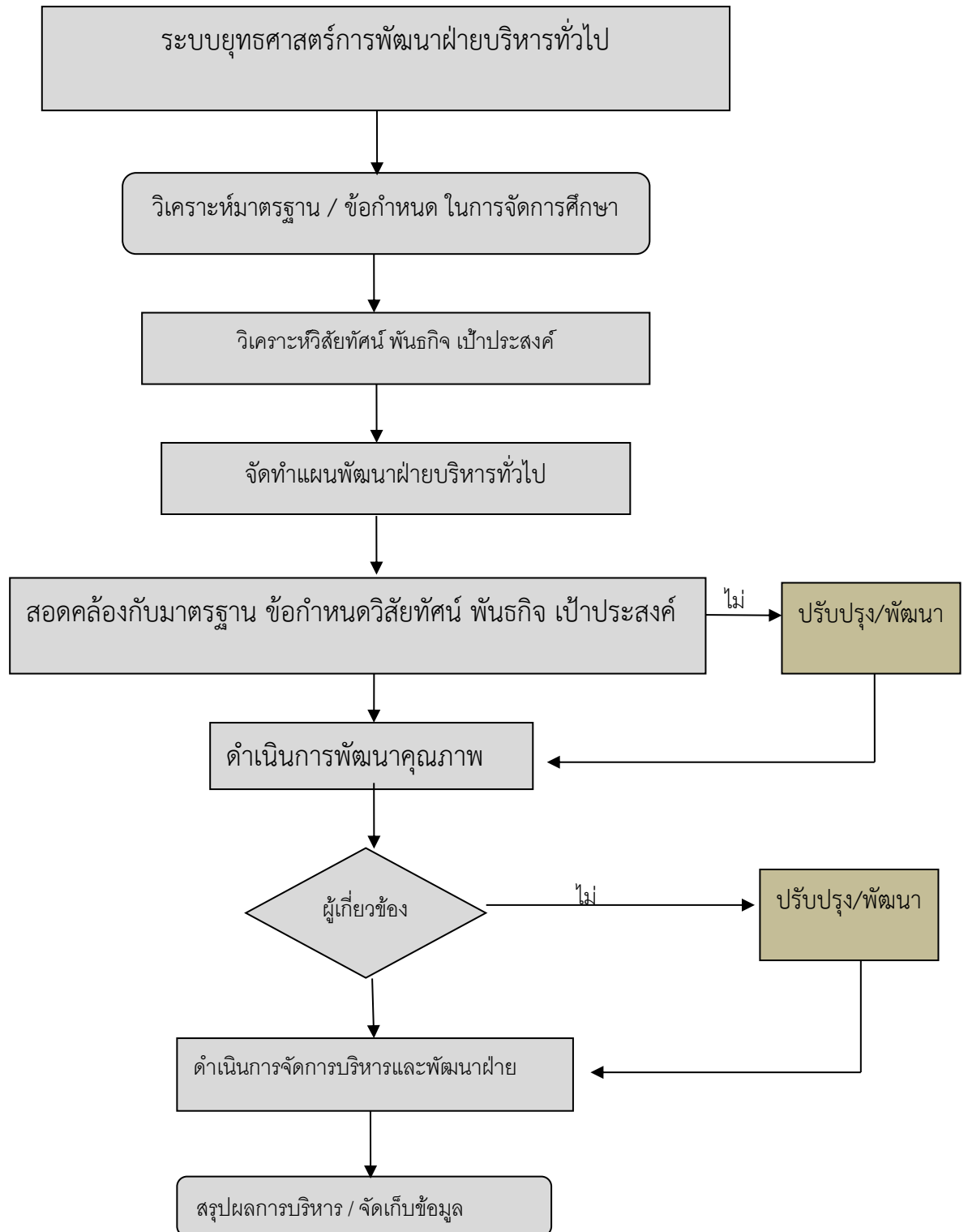
วิสัยทัศน์

โรงเรียนพิจิตรพิทยาคมร่วมกับชุมชน มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สู่มาตรฐานสากลและนำพาคุณธรรมสู่ชีวิต

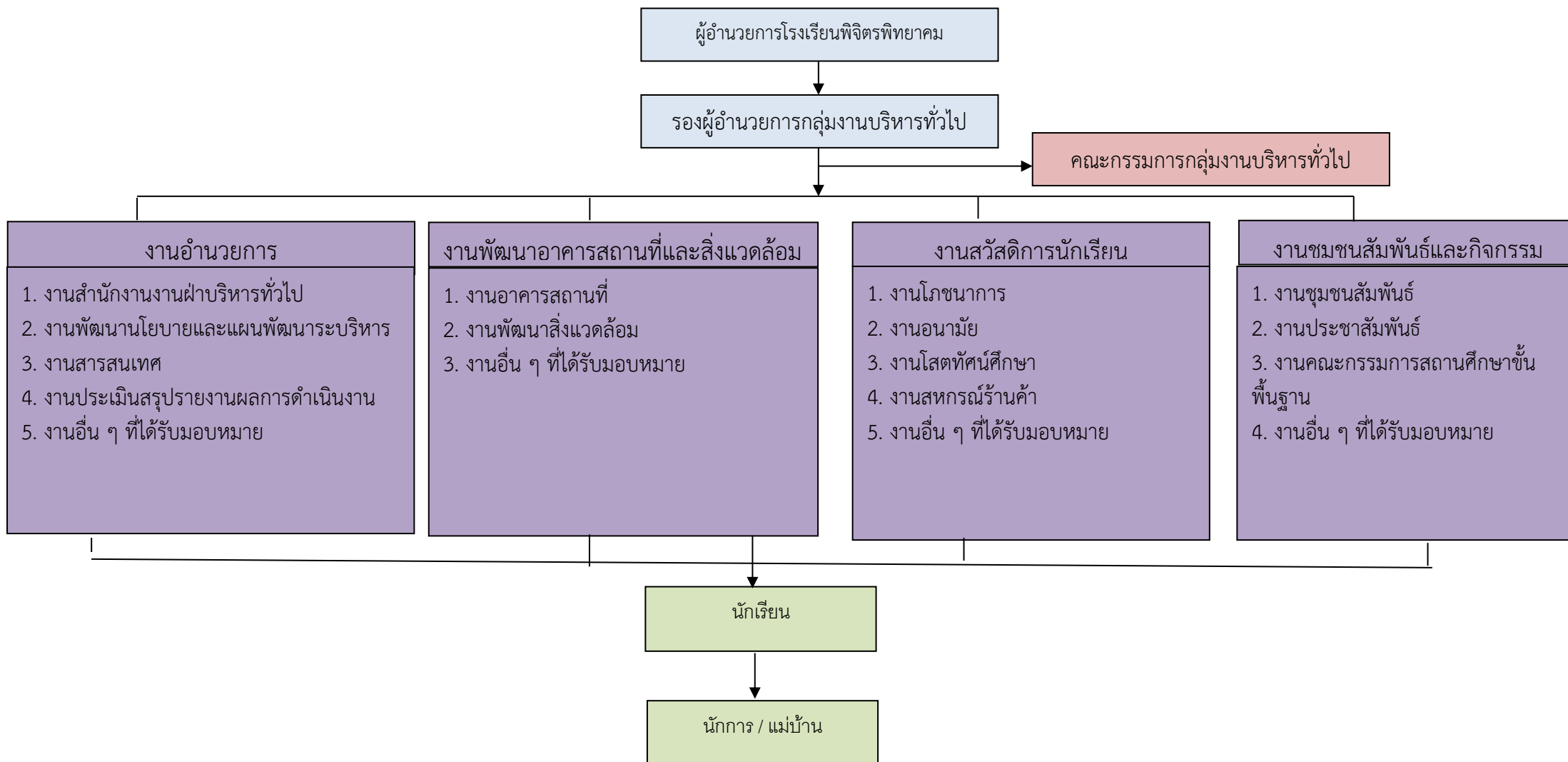
เป้าประสงค์

๑. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ระดับมาตรฐานสากล
๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพและร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลก
๓. บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ ใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร เชี่ยวชาญด้าน IT มีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
๔. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการภายใน และภายนอกอย่างมีคุณภาพ

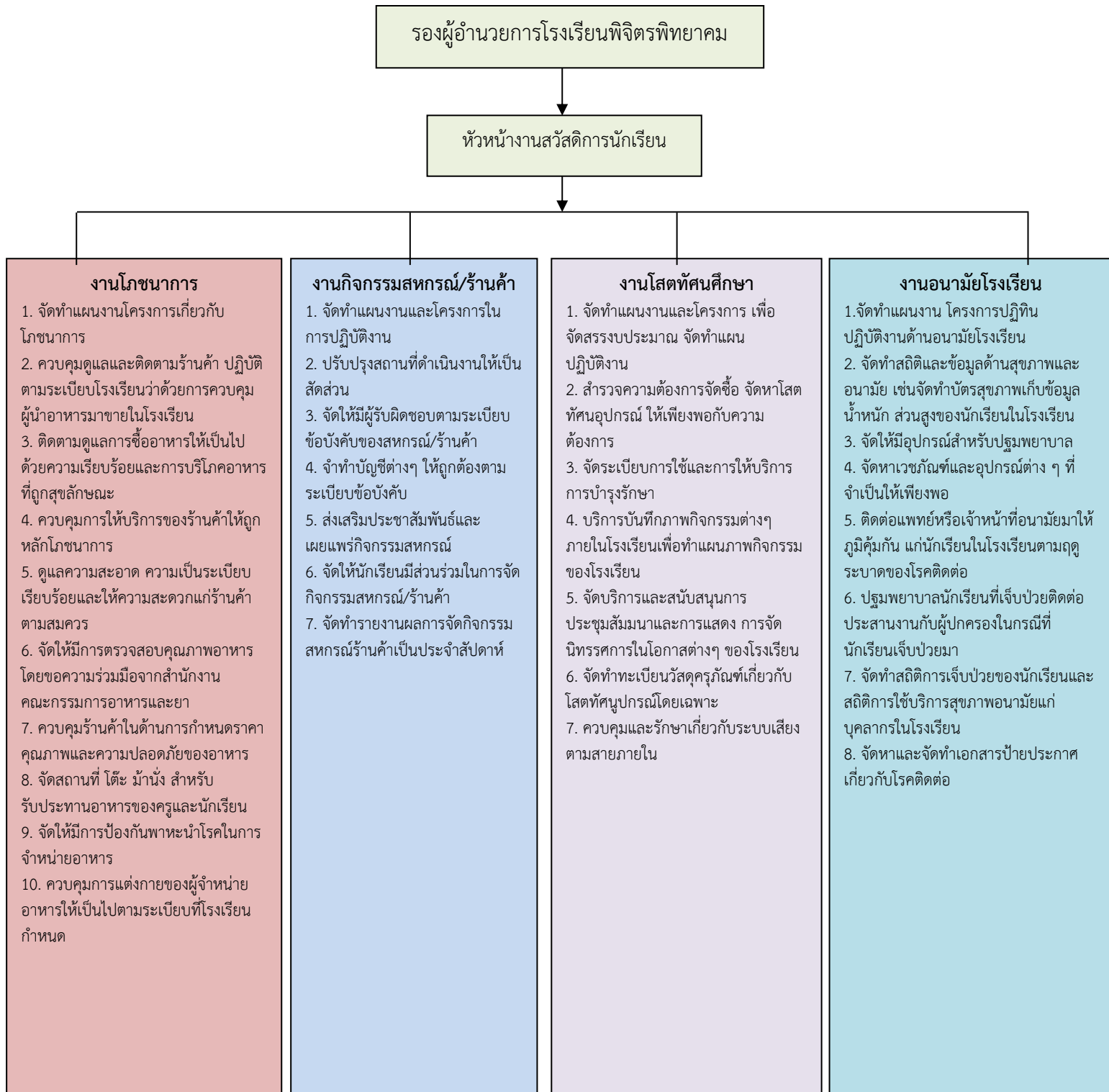




แผนภูมิการบริหารกลุ่มงานฝ่ายบริหารทั่วไป



แผนภูมิการบริหารงานสวัสดิการนักเรียนกลุ่มงานบริหารทั่วไป



งานสวัสดิการนักเรียน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วิสัยทัศน์

งานสวัสดิการนักเรียน เสริมสร้างความเข้าใจการบริโภคด้วยปัญญาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากร
สร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี

พันธกิจ

1. มีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
2. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้ได้มาตรฐาน
3. บริการสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ กับหน่วยงานและชุมชน

แผนภูมิการบริหารงานอำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป



งานอำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

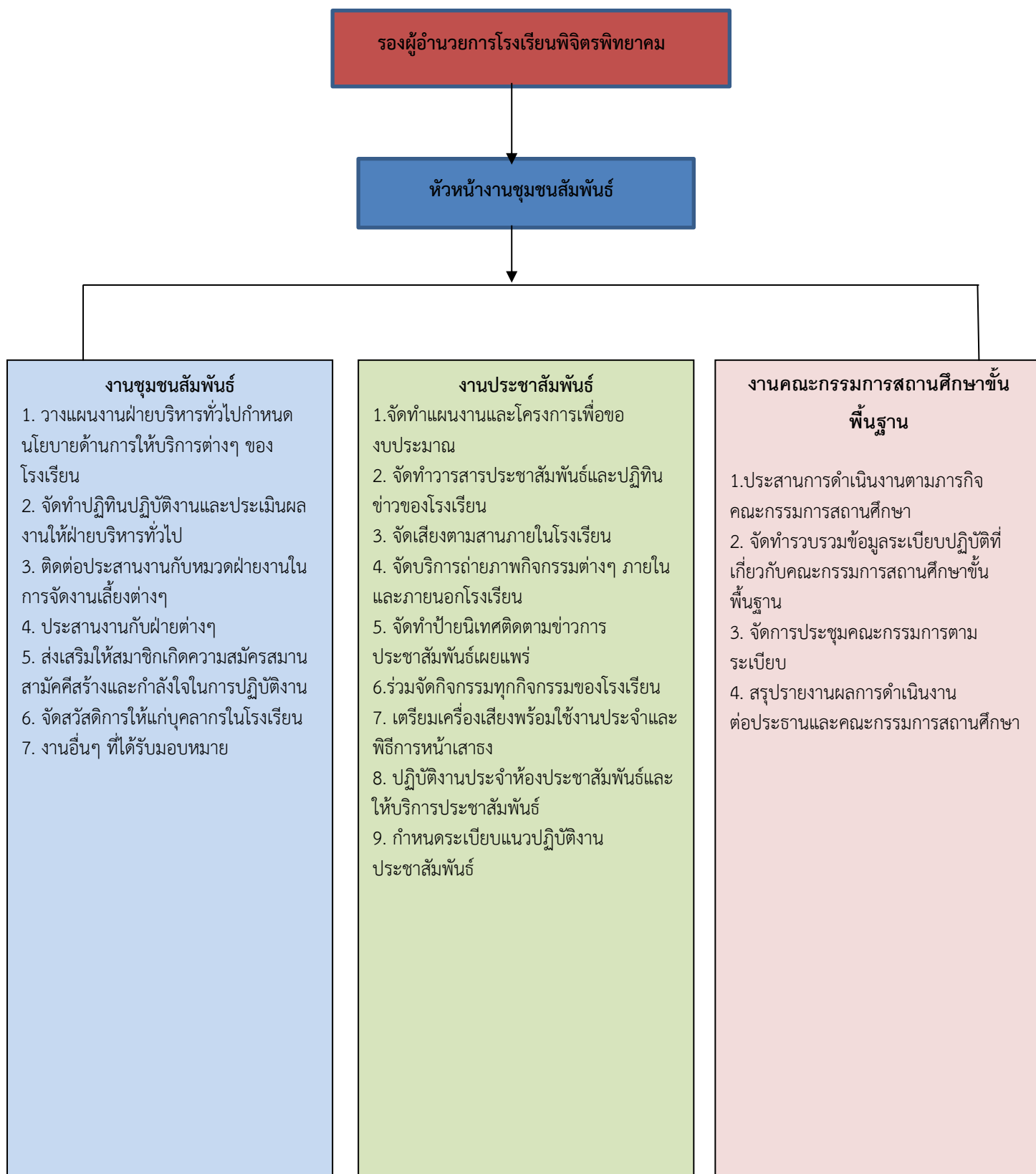
วิสัยทัศน์

งานอำนวยการมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก ประสานติดตามการให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรได้รวดเร็ว ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

1. อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรของโรงเรียน
2. ประสานความร่วมมือระหว่างกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ
3. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
4. วางแผนดำเนินงานตามนโยบาย

แผนภูมิการบริหารงานชุมชนสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป



งานชุมชนสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วิสัยทัศน์

งานชุมชนสัมพันธ์ ส่งเสริมงานกิจกรรม ภายในและภายนอกพัฒนาภาพลักษณ์ของโรงเรียนให้เป็นที่รู้จัก
สร้างขวัญกำลังใจบุคลากร

พันธกิจ

1. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารฝ่ายสื่อมวลชน สื่อสารสนเทศ วารสาร
2. เน้นการให้บริการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
3. ประสานสัมพันธ์ระหว่างฝ่าย กลุ่มสาระงานต่างๆ
4. ประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
5. สร้างภาพสัญลักษณ์ของงานชุมชนให้เป็นที่รู้จักของชุมชนและมีประสิทธิภาพ

แผนภูมิการบริหารงานอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

หัวหน้างานอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม

งานอาคารสถานที่

1. จัดทำแผนงานและโครงการเพื่อของบประมาณ
2. วางแผนงานด้านอาคารสถานที่ ตกแต่งรักษาความสะอาดพัฒนาสำนักงาน อาคารเรียน หอประชุม โรงอาหาร โรงฝึกงานบริเวณโรงเรียนให้มีบรรยากาศเหมาะสมกับการเรียนการสอน
3. จัดหาควบคุมดูแลรักษาซ่อมแซมและให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในอาคารสถานที่
4. ซ่อมแซมบำรุงรักษาปรับปรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพแข็งแรงและสะอาดสวยงามอยู่เสมอ
5. อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่วัสดุ ครุภัณฑ์ แก่บุคลากรในโรงเรียนและให้บริการชุมชนในส่วนที่ไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
6. จัดแบ่งงานและมอบหมายงานการดูแลรักษาบริเวณโรงเรียนและอาคารสถานที่ให้ช่างครุภัณฑ์และลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบ
7. ควบคุมดูแลช่างครุภัณฑ์และลูกจ้างชั่วคราวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาดในบริเวณที่ตนรับผิดชอบ
8. ให้ครูบะสวดแก่ครูที่มีปัญหาเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้

งานพัฒนาสิ่งแวดล้อม

1. จัดดูแล ตกแต่งบริเวณสวนหย่อมตามอาคารและบริเวณโรงเรียนให้ดูสวยงามและเรียบร้อยอยู่เสมอ
2. จัดซื้อ จัดหาต้นไม้หญ้าและอื่นๆ มาตกแต่งบริเวณโรงเรียนให้ดูสวยงาม
3. ตกแต่งเวที สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
4. งานหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปกรรมจังหวัดพิจิตร
5. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

งานสาธารณูปโภค

1. วางแผนงาน โครงการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณูปโภค
2. จัดหาควบคุมดูแลรักษาและซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภคในด้านบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ ไฟฟ้า
3. กำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้น้ำดื่มใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ
4. ชี้แจงให้คณะครูนักเรียนและบุคลากรเข้าใจและร่วมมือกันในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า

ยานพาหนะและบริการสาธารณะ

1. จัดลำดับการใช้ยานพาหนะ
2. ดูแล / บำรุงรักษายานพาหนะ
3. รวบรวมใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค
4. จัดทำสถิติค่าสาธารณูปโภคและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
5. จัดทำรายงาน
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วิสัยทัศน์

งานพัฒนาสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการรักษาความสะอาดและสร้างภูมิทัศน์ให้สวยงาม ดำเนินการประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

พันธกิจ

1. สร้างระบบและมาตรการ การประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. พัฒนาสิ่งแวดล้อม สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ทั้งภายในและนอกห้องเรียน
3. บำรุงรักษา ซ่อมแซมและให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

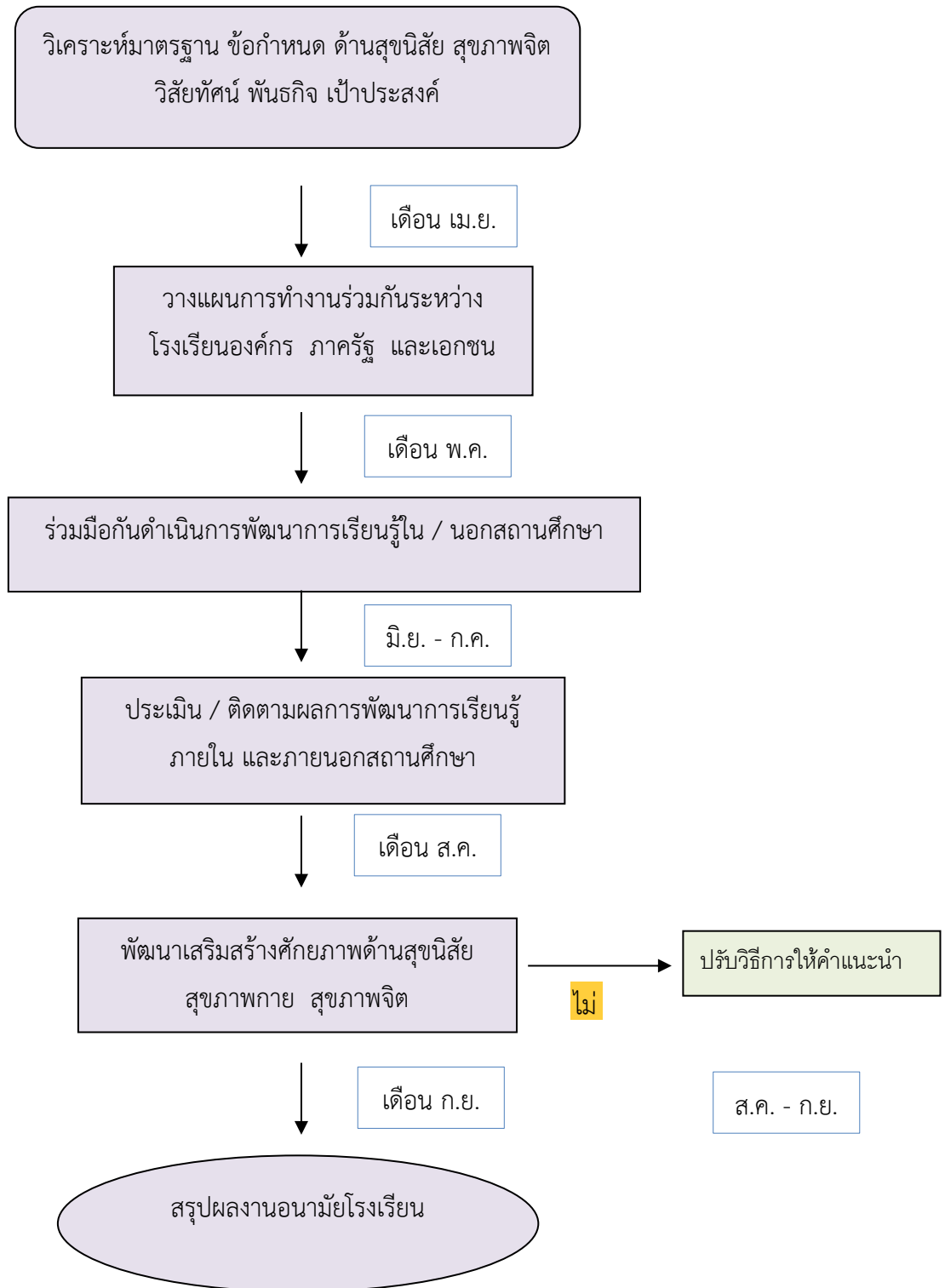
เป้าประสงค์

โรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อยสวยงาม พร้อมให้บริการส่งเสริมสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเรียนการสอนหรือกิจกรรมของชุมชนบุคลากรในโรงเรียนมีความสุขพลานามัยที่ดี

1. พัฒนาบุคลากร ทางด้านภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม การบริการประสานชุมชนและการส่งเสริมสุขภาพพลานามัย
2. มีการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน
3. มีการส่งเสริมสุขภาพพลานามัยแก่บุคลากร
4. ส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในการใช้บริการ
5. จัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

ระบบยุทธศาสตร์การพัฒนา
งานอนามัยโรงเรียน

การดำเนินงานโครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากร โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม
ประจำปีการศึกษา 2567



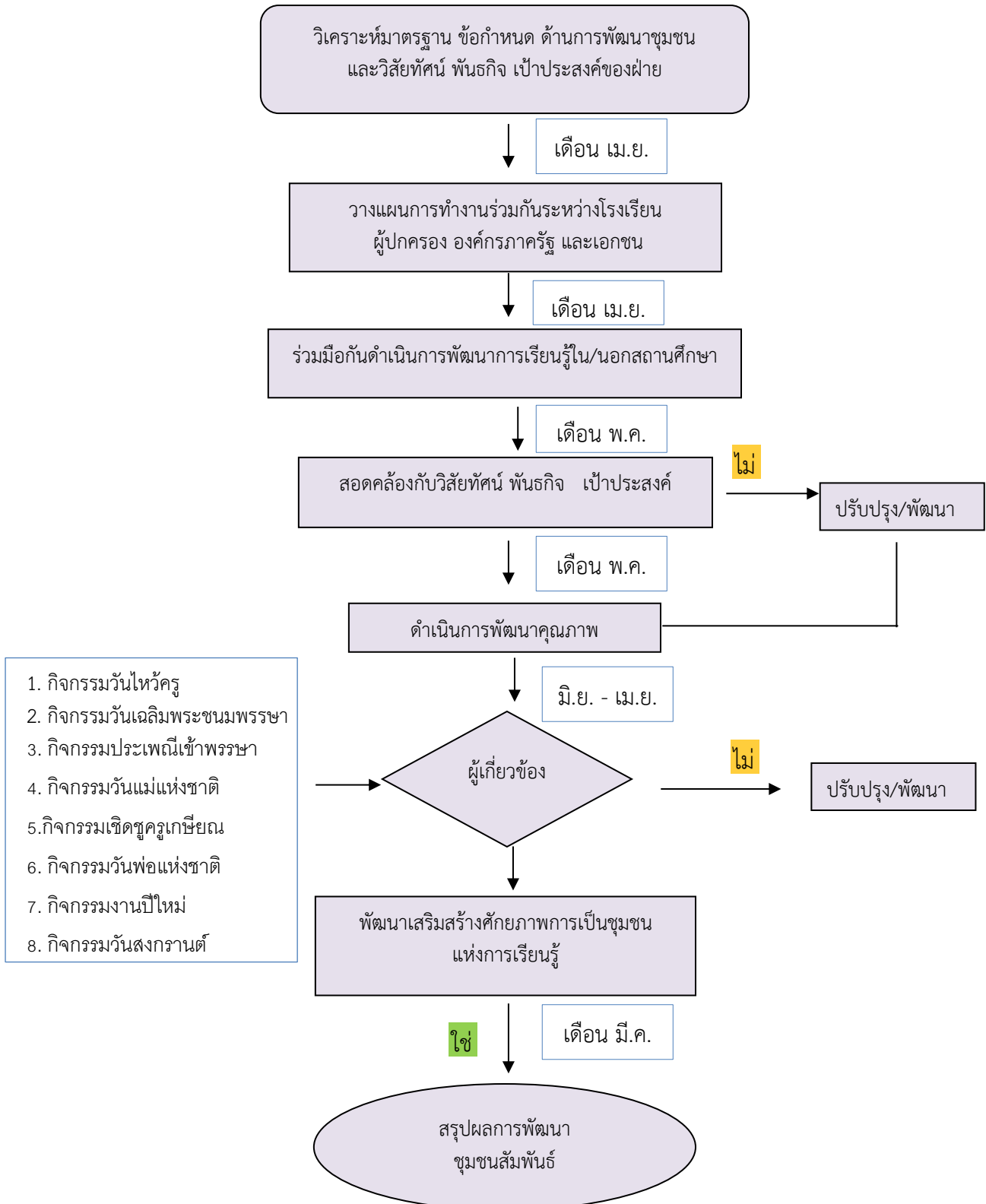
กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

1. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550
2. คู่มือการดำเนินการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558
3. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
4. ระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยในโรงเรียน
5. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



ระบบยุทธศาสตร์การพัฒนา งานชุมชนสัมพันธ์

การดำเนินงานโครงการพัฒนาปลูกฝังให้นักเรียนรักสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
การมีส่วนร่วมต่อสังคม และจิตสาธารณะ ประจำปีการศึกษา 2567



กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534
2. พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
4. คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา
5. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553



พระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

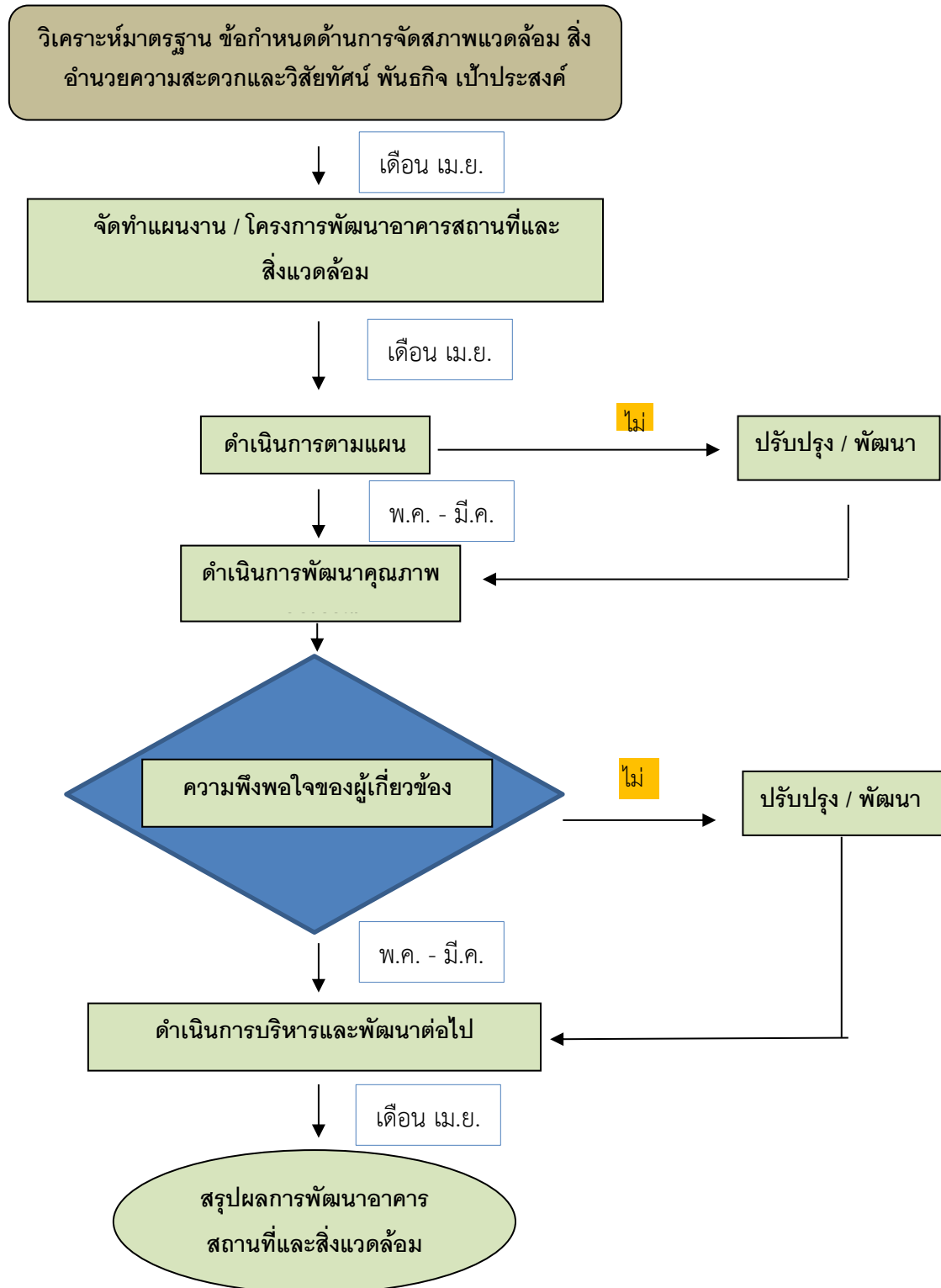
มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๑ กระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับทุกประเภท และการอาชีวศึกษา แต่ไม่รวมถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร

ระบบยุทธศาสตร์การพัฒน
งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานโครงการพัฒนา รักษา ปรับปรุง และจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ/สังคม
ประจำปีการศึกษา 2567



กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.2539
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
4. คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา
5. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๙ กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๖

๓.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขอให้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาใดให้ยื่นคำขอต่อหัวหน้าสถานศึกษานั้น ตามแบบที่กำหนดในท้ายระเบียบนี้

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๕ การขอใช้อาคารสถานที่ อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๑ ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย

๕.๒ ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อ

ประชาชน

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

