



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเนินมะปราง สพป.พิษณุโลก เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๐๒.๐๙๗/๑๒๐/๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT Online ๐๑๘

ข้อ ๐๑๘ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ กำหนดระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยให้สถานศึกษารายงานข้อมูลออนไลน์ (เพื่อตรวจสอบข้อมูล) ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น โดย

ในการนี้ โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ได้จัดทำรายงานข้อมูล ข้อ ๐๑๘ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ซึ่งต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังรายละเอียดแนบและขออนุญาตเผยแพร่เอกสารฉบับนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้จัดทำข้อมูล

(นายพิษณุ ไทยสวน)

ครู โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน



ทราบ



อนุมัติ



ดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ

(นายสุกฤษณ์ ยศปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

บทนำ

ปัญหาการคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารและการพัฒนาประเทศ เป็นปัญหาที่มีมาตั้งแต่อดีตมาจนถึงปัจจุบัน การทุจริตคอร์รัปชันสร้างความเสียหายทั้งทางการเงิน ทรัพยากร ภาพลักษณ์ และเสียโอกาส ในการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมคือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา และ มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ เป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ของ สำนักงาน ป.ป.ช. และการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ (Division of Personnel-Integrity and Transparency Assessment : DOP-ITA) โรงเรียนบ้านเนินมะปราง จึงได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกสุจริตให้กับบุคลากรเกิดความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริต มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้าน ป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลต่อไป

เป้าหมาย ITA

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วม มีความโปร่งใสและปราศจากการ ทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน และกองการเจ้าหน้าที่ มีผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระดับ AA Excellence (๙๕ – ๑๐๐ คะแนน) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

สาระสำคัญ ๐๑๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านเนินมะปราง (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ได้นำตัวชี้วัดจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) มาเป็นกรอบแนวคิดของการ จัดทำแผนในครั้งนี้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน ๗ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การให้บริการและระบบ E -Service

ตัวชี้วัดที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังตารางมาตรการ ฯ แนบท้ายนี้

ตารางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่					
	๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ ๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อภัยตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ ๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน	๑. ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส งดให้งดรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ปลุกฝังความประพฤติ พฤติกรรม ทางจริยธรรม ส่งเสริม ให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสี่เทา และเป็น แนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. กำหนดขั้นตอนการ ให้บริการ หรือการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตาม ขั้นตอนอย่างเท่าเทียม	๑. ผู้บริหาร/บุคลากรของ โรงเรียนบ้านเนินมะปรางแสดง เจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะเป็น หน่วยงานที่บุคลากรทุกคน ปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วย ความสุจริต โปร่งใส งดให้ งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่ว่า ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร ภายในทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ เคร่งครัด และ ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรม ของ องค์กรที่ดีอย่างยั่งยืนต่อไป ๒. จัดการปฐมนิเทศบุคลากร ใหม่ ปลุกฝังความประพฤติและ พฤติกรรมทาง จริยธรรมและ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตาม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูและบุคลากรโรงเรียน บ้านเนินมะปรางทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ได้รับผิดชอบ
	เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ ๕๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ ๐๕ แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๐๙ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔. โรงเรียนบ้านเนินมะปรางมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยการกำหนดนโยบาย คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคล มีการ จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีและ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ	แนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด ๓. ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการหรือ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติ ต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่า เทียม ๔. ผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนบ้านเนินมะปรางเพิ่มช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่กระทำ การทุจริต ๕. บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกัน แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ๖. เจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานผล การดำเนินงานประจำปี เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของโรงเรียน ๘. ให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเนินมะปรางทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ได้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การให้บริการและระบบ E- Service					
	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคน อื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้ จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่ E๕ หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวม เป็นหลักมากน้อยเพียงใด E๑๑ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดใหม่ช่องทางการ ประเมินความพึงพอใจใน การรับบริการหรือการ ปฏิบัติงาน หรือจัด โครงการ/กิจกรรม การมี ส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็น ในการดำเนินงานตาม ภารกิจ ของหน่วยงาน เพื่อ นำผลการประเมินมา ปรับปรุงการให้บริการหรือ ปฏิบัติงาน ๒. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกในการมีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ด้าน การป้องกันการทุจริตในการ ปฏิบัติงานร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ผ่านช่องทางการแจ้ง ข้อมูล เบาะแสหลักฐานผ่าน	๑. ผู้บริหารและบุคลากรของ โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ และเผยแพร่แผนการใช้ จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ได้รับทราบ พร้อมทั้งจัดให้มี ช่องทางในการตรวจสอบ การ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการ ตรวจสอบแสดงความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ ะกระบวนการงบประมาณหรือมี การใช้ จ่ายงบประมาณที่สื่อถึง การทุจริต ประพฤติมิชอบ ๓. บุคลากรโรงเรียนบ้านเนิน มะปราง ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วย วินัยการรักษา วินัย และการดำเนินการทาง วินัยของโรงเรียน และส่งเสริม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูและบุคลากรโรงเรียน บ้านเนินมะปรางทุกคน ครูและบุคลากรโรงเรียน บ้านเนินมะปรางทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
	E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด O๘ E-Service O๖ แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี O๑๔ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ๓. ชี้แจงประมวลจริยธรรมของ โรงเรียนบ้านเนินมะปรางว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในโรงเรียนน่าน เนินมะปราง และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่าง เคร่งครัด ๔. กำหนดให้มีคู่มือการให้บริการ ๕. กำหนดให้มีกิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม ต่าง ๆ ของโรงเรียน อาทิ ข้อมูลจำนวนบุคลากร การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผลงานวิจัย เป็นต้น ผ่านทางสื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website และ Line	ให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด ๔. โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ๑. จัดทำคู่มือการให้บริการทุกฝ่ายงาน ๒. จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของโรงเรียนมีความสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้งโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้ อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน		

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ได้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่ E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ ข้อมูลการติดต่อ O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. โรงเรียนจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้ง วิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook,Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูล ของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษา ไว้เป็นความลับและมีการติดตาม รายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุก ขั้นตอน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจ หน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network	๑. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ๒. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร อาทิ โครงสร้างข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A Social Network จำนวนบุคลากร การใช้จ่าย งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผ่านทาง สื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website, Line ๓. กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก และไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทาง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเนินมะปรางทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ได้รับผิดชอบ
			ออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่อง ข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะต้องถูก เก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมีการ ติดตาม รายงานสามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับ ทุกขั้นตอน		
ตัวชี้วัดที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
	๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑. จัดทำข้อมูลการยืมทรัพย์สินของโรงเรียน อาทิ รถยนต์ ส่วนกลางวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ๒. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของโรงเรียน ไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของโรงเรียน อย่าง สม่าเสมอ	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของโรงเรียน อาทิ รถยนต์ส่วนกลาง วัสดุสำนักงานต่าง ๆ ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็น หนังสือ ทาง ช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ ร้องเรียน จะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมีการติดตาม รายงาน สามารถติดตามผลการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเนินมะปรางทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ได้รับมอบ
	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		ร้องเรียนได้อย่าง เป็นความลับ ทุกขั้นตอน		
ตัวชี้วัดที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด ๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด ๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑. ฝ่ายงานบริหาร งบประมาณวางแผนการใช้ งบประมาณ เผยแพร่ ประ ชาสมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ได้รับทราบ และจัดให้มี ช่องทางในการ ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน ๒. การพัฒนาระบบให้มีการ เปิดเผยข้อมูลและสร้างการ มี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ ตั้งแต่เริ่มจัดทำ คำขอ งบประมาณ จนถึง การใช้ งบประมาณและ	๑. ผู้บริหาร/บุคลากรของกอง การ เจ้าหน้าที่ร่วมกันประชุม วางแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และ เผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรได้รับทราบ พร้อมทั้ง จัดให้มี ช่องทางในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนา และ ปรับปรุงระบบ กระบวนการใช้จ่าย งบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล และการ มีส่วนร่วมของ บุคลากรในกระบวนการใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูและบุคลากรโรงเรียน บ้านเนินมะปรางทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
	1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 0๑๐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๗	ประเมินผลการใช้งบประมาณ ๓. เพิ่มช่องทางการตรวจสอบ/ แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อ พบว่ากระบวนการงบประมาณ หรือ มีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริตกตัวอย่างเช่น ช่องทาง ออนไลน์ กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ๔. กำหนดให้มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปีพัสดุ	๓. เจ้าหน้าที่จัดให้มีช่องทางการ ตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้ง เบาะแสเมื่อพบว่า การกระบวนการ งบประมาณ หรือมีการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สื่อถึงการทุจริต โดยมีช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่อง ข้อความถาม – ตอบ ๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงระบบกระบวนการ ใช้จ่าย งบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล การมี ส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการใช้ งบประมาณ ๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน และรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีพัสดุเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ โรงเรียน		

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ได้รับมอบหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๑๙ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด ๐๑๔ ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. กำหนดภาระงานโดยใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บุคลากรโรงเรียน ๒. กำหนดแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ ปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน ๓. ปลุกฝังความประพฤติ พฤติกรรม ทางจริยธรรม ตามประมวล จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ใน การปฏิบัติหน้าที่ ๔. เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรที่โรงเรียนกำหนดไว้ ๕. กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร	๑. กำหนดภาระงานของบุคลากรเป็นไป ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของ บุคลากร ในโรงเรียน ๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงาน ๓. ปลุกฝังความประพฤติ พฤติกรรมทาง จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ๔. เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทาง คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรที่โรงเรียนกำหนดไว้ ๕. ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเนินมะปรางทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
		บุคคลประมวล จริยธรรม สำหรับบุคลากรของรัฐ การ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร การ ขับเคลื่อน จริยธรรม ทรัพยากรบุคคลมี หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล มี การประเมิน จริยธรรม บุคลากร รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๖. เจ้าหน้าที่กำหนดนโยบาย หรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล ให้เป็นไป ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐมี การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ส่งเสริมการขับเคลื่อนจริยธรรม ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทุก คน ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ทางจริยธรรม และกำหนด หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การ ประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ร่วมปฏิบัติตาม แนวทาง หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีและเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ โรงเรียน		
ตัวชี้วัดที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
	๐๑๓ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนทางเว็บไซต์หลัก ของโรงเรียนที่มีสะดวก ไม่มี	๑. โรงเรียนจัดทำแนว ปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ครูและบุคลากรโรงเรียน บ้านเนินมะปรางทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ได้รับมอบ
	๐๑๕ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๐๑๖ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๘	ขั้นตอน ยุ่งยากและไม่ก่อให้เกิดรายต่อผู้แจ้ง ๒. มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้แจ้งจะต้องถูกเก็บ รักษาไว้อย่างเป็นความลับทุก ขั้นตอน และมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ๓. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุม ประชาคมบุคลากร ๔. นำผลจากการตรวจสอบไป ปรับปรุงและพัฒนางาน ๕. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อ การแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ ๒. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน ๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๕. รายงานผลตามนโยบาย(No Gift Policy) ๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประพฤติมิชอบ ๑๐. ผู้บริหารและบุคลากรมีความเข้าใจ และปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ		

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
			ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด		