



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

โครงการฟ่ายบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล



โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566
โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
รายงานเมื่อ วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อโครงการ โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล
- ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (☒) โครงการต่อเนื่อง
- งานที่รับผิดชอบ () งานวิชาการ (☒) งานบริหารบุคคล () งานบริหารงบประมาณ () งานบริหารทั่วไป
- สนองกลยุทธ์

สพป.พิษณุโลก เขต 2 นโยบายที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
จุดเน้นที่ 5 ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
จุดเน้นที่ 6 การพัฒนาครูและบุคลากรด้วยวิธีการหลากหลาย

สถานศึกษา ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูสู่ครูมืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล นางสาวนิตา แก้วนาหอ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

2. งบประมาณดำเนินงานตามโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 932,000 บาท(เก้าแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

มีรายละเอียดแหล่งงบประมาณ ดังนี้

2.1 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา (สพฐ.)

- ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัวนักเรียน) -ระดับก่อนประถม/ประถม/มัธยม (แล้วแต่กรณี)

จำนวน 420,000 บาท

2.2 เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน 432,000 บาท

3. การดำเนินงานโครงการ () ดำเนินงานแล้ว (☒) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

1. สาระสำคัญของโครงการ

การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาองค์กร เป็นเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพสู่สากล อีกทั้งก่อให้เกิดระบบงานอย่าง รอบด้านและครบวงจร เสริมสร้างสนับสนุน เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามสมรรถนะ มุ่งเน้นคุณภาพอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน องค์กร ชุมชน สังคม เป็นอย่างยิ่ง ทั้งยังสร้างขวัญและกำลังใจ ต่อบุคลากรในการที่พัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดงานที่เป็นระบบงานอย่างสะดวก รวดเร็ว ความคล่องตัว และบรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อวางแผน ออกแบบและดำเนินงานระบบงานสารสนเทศงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง รวดเร็วถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2.4 เพื่อวางแผนและสรรหาอัตรากำลังครูผู้สอนของสถานศึกษา ตามวิชาเอกให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. เป้าหมายของโครงการ

3.1 เชิงผลผลิต (out put)

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น ร้อยละ 80

3.1.2 ครูและบุคลากร ได้รับการส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

3.1.3 สถานศึกษามีการวางแผน การออกแบบและดำเนินงานระบบงานสารสนเทศงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องรวดเร็วถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ 80

3.1.4 สถานศึกษามีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา ร้อยละ 90

3.2 เชิงผลลัพธ์ (out come)

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

3.2.2 ครูและบุคลากร ได้รับการส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 สถานศึกษามีการวางแผน การออกแบบและดำเนินงานระบบงานสารสนเทศงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องรวดเร็วถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

3.2.4 สถานศึกษามีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา

4. กิจกรรมและระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการจริง	สถานที่ ดำเนินการ
1	การวางแผนอัตรากำลัง การย้าย การสรรหา การบรรจุแต่งตั้งและการออกจากราชการ	1 เม.ย. 2566 – 31 มี.ค. 2567	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
2	การเลื่อนเงินเดือน/การต่อสัญญาจ้าง	1 เม.ย. 2566 – 31 มี.ค. 2567	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
3	การมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและจัดสอนแทน	1 เม.ย. 2566 – 31 มี.ค. 2567	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
4	การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	1 เม.ย. 2566 – 31 มี.ค. 2567	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
5	งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและขวัญกำลังใจ	1 เม.ย. 2566 – 31 มี.ค. 2567	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
6	งานวิทยฐานะ	1 เม.ย. 2566 – 31 มี.ค. 2567	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

3.1 ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
1	ครูและบุคลากรทางการศึกษามี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น	ร้อยละ 80	ร้อยละ 96.80	สูงกว่าเป้าหมาย
2	ครูและบุคลากร ได้รับการส่งเสริม สร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	เท่าเป้าหมาย
3	สถานศึกษามีการวางแผน การออกแบบและ ดำเนินงานระบบงานสารสนเทศงานบุคคล ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 98.40	สูงกว่า เป้าหมาย
3	สถานศึกษามีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขา วิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 99.20	สูงกว่า เป้าหมาย

3.2 ผลกระทบที่มีต่อโครงการ

- เชิงบวก

ครูได้รับการพัฒนาศักยภาพในการพัฒนางานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น ได้รับการส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและสถานศึกษา มีอัตราการจ้างครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

- เชิงลบ

การจัดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรควรมีความหลากหลาย เพื่อพัฒนาบุคลากรได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3 สภาพปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. ด้านบุคลากร	ภาระงานที่มีมากจึงทำให้ครูไม่มีเวลาพัฒนาตนเอง	ต้องจัดการอบรมให้ครูในโรงเรียนพร้อมกัน
2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย	ไม่เพียงพอในการจัดอบรมทั้งโรงเรียนได้	จัดอบรมเฉพาะกลุ่ม
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	เนื่องด้วยระยะเวลาในการจัดซื้อและจำนวนงบประมาณมีจำนวนจำกัด ทำให้ของซึ่งเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่จะย้าย ไม่สมเกียรติแต่ผู้รับ	จัดซื้อตามสมควร
4. การประสานงานและการบริการ	-	-

3.4 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายการงบประมาณ			หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
1	การวางแผนอัตรากำลัง การย้าย การสรรหา การบรรจุแต่งตั้งและการออกจากราชการ	2,000	1,940	60	
2	การเลื่อนเงินเดือน/การต่อสัญญาจ้าง	5,000	-	5,000	
3	การมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและจัดสอนแทน	52,000	8,418	43,582	
4	การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	1,000	960	40	
5	งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและขวัญกำลังใจ	300,000	8,388	291,612	
6	งานวิทยฐานะ	60,000	49,000	11,000	

3.5 ข้อเสนอของผู้รับผิดชอบโครงการ

(☒) ดำเนินการต่อ (☐) ยุติโครงการ ระบุเหตุผล เนื่องจาก.....

ภาคผนวก

1. รูปภาพ พร้อมคำอธิบาย
2. เครื่องมือการประเมินผล หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ
3. คำสั่ง ราชวัล นวัตกรรม
4. ภาพ อินโฟกราฟฟิก
5. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..... (นางสาวนิตา แก้วนาหอ) ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	ผู้ตรวจรายงานผลการดำเนินงาน ลงชื่อ..... (นายอุกฤษฏ์ ยศปัญญา) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง
--	--

ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมการวางแผนอัตรากำลัง การย้าย การสรรหา การบรรจุแต่งตั้งและออกจากราชการ



ส่งครูย้าย
และไปรับตำแหน่งใหม่



ต้อนรับครูผู้ช่วย

ประเมินครูผู้ช่วย
เพื่อเลื่อนเป็นครู



ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมการโอนเงินเดือน/การต่อสัญญาจ้าง



การประชุมโอนเงินเดือน



การประเมินครูอัตราจ้าง
เพื่อต่อสัญญาจ้าง



ประมวลภาพการดำเนินงาน กิจกรรมการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและจัดสอนแทน



**จัดทำเล่มสรุปการลา
และการจัดสอนแทน**



ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ



จัดซื้อแฟ้มเก็บเอกสาร
และกระดาษ

ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมงานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพและขวัญกำลังใจ

ศึกษาดูงาน



ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมงานวิทยฐานะ

การประเมิน PA ปีงบประมาณ 2566



ตัวอย่าง/สรุป

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ และข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดที่เกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓
ลงในหน้าข้อความตามความเป็นจริง

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ ๒ การประเมินความคิดเห็น

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจตามความเป็นจริง

ข้อ	ข้อความ	ระดับความความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น					
๒	ครูและบุคลากร ได้รับการส่งเสริม สร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ					
๓	สถานศึกษามีการวางแผน การออกแบบและดำเนินงาน ระบบงานสารสนเทศงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องรวดเร็วถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ					
๔	สถานศึกษามีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา					
๕	การทำงานของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....

เกณฑ์การพิจารณาความคิดเห็น

๔.๕๑-๕.๐๐	หมายความว่า	ระดับความความคิดเห็นมากที่สุด
๓.๕๑-๔.๕๐	หมายความว่า	ระดับความความคิดเห็นมาก
๒.๕๑-๓.๕๐	หมายความว่า	ระดับความความคิดเห็นปานกลาง
๑.๕๑-๒.๕๐	หมายความว่า	ระดับความความคิดเห็นพอใช้
๑.๐๐-๑.๕๐	หมายความว่า	ระดับความความคิดเห็นปรับปรุง

แบบสอบถาม กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ และข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดที่เกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓

ลงในหน้าข้อความตามความเป็นจริง

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ ๒ การประเมินความคิดเห็น

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจตามความเป็นจริง

ข้อ	ข้อความ	ระดับความความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑	ครูและบุคลากรทางการศึกษามี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น	๖๓	๑๒				๔.๘๔	๙๖.๘๐	มากที่สุด
๒	ครูและบุคลากร ได้รับการส่งเสริม สร้าง ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ	๗๕					๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๓	สถานศึกษามีการวางแผน การออกแบบและ ดำเนินงานระบบงานสารสนเทศงานบุคคล ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	๖๙	๖				๔.๙๒	๙๘.๔๐	มากที่สุด
๔	สถานศึกษามีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขา วิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๗๒	๓				๔.๙๖	๙๙.๒๐	มากที่สุด
๕	การทำงานของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	๗๕					๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

เกณฑ์การพิจารณาความพึงพอใจ

๘๑.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๖๑.๐๐ – ๘๐.๐๐	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมาก
๔๑.๐๐ – ๖๐.๐๐	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๒๑.๐๐ – ๔๐.๐๐	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจพอใช้
๑.๐๐ – ๒๐.๐๐	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปรับปรุง

สรุปแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามคือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านเนินมะปราง จำนวน 75 คน ซึ่งมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ครูและบุคลากร ได้รับการส่งเสริม สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สถานศึกษามีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สถานศึกษามีการวางแผน การออกแบบและดำเนินงานระบบงานสารสนเทศงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้องรวดเร็วถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ซึ่งเรียงตามค่าเฉลี่ยและร้อยละ และสูงกว่าเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้

