

รายงานผลการดำเนินการเพื่อการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง  
ประจำปีงบประมาณ

2566



โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

ที่ ศธ04102.097/183/2567...วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT Online 035 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 1 เล่ม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 กำหนดระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนแบบออนไลน์ ประจำปี 2567 ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยให้โรงเรียนรายงานข้อมูลออนไลน์ (เพื่อตรวจสอบข้อมูล) ภายในวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ได้จัดทำรายงานข้อมูล ข้อ 035 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของ หน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ดังรายละเอียดแนบและขออนุญาตเผยแพร่เอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ **ฉกริณี มณีนิล** ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวฉกริณี มณีนิล)

ครูโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

☒ ดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ.....

(นายอุกฤษฏ์ ยศปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อ แสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานของภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มี บทบาทในการผลักดันกลไก ในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

31 กรกฎาคม 2567

## 1. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1.1 การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ I1-I6 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 97.68 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                         | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม เท่าเทียม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมีคุณภาพ<br>2) มีการติดตามวัดผลสถิติการให้บริการทุกไตรมาส<br>3) มีการติดตามรายงานการเรียกได้รับผลประโยชน์ที่มาจาก การปฏิบัติหน้าที่ และมีการดำเนินการตอบสนองอย่าง เหมาะสม | บุคลากรโรงเรียนบ้าน เนินมะปราง ทุกคน | ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเพิ่ม ข้อมูลในส่วนของ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และ ผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละ ขั้นตอน | 1) มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน<br>2) มีขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญของงาน<br>ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีขั้นตอน และตามลำดับ |

## 1.2 การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ I7-I12 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 79.61 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                          | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด และพันธกิจของโรงเรียน<br>2) มีการเผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน<br>3) มีการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุม ติดตาม และรายงานทุกไตรมาส<br>4) มีช่องทางรายงานและติดตามการรายงานแจ้งการใช้ งบประมาณไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ | ฝ่ายบริหาร<br>งบประมาณและ<br>บุคลากรโรงเรียน บ้าน<br>เนินมะปราง ทุกคน | มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมี การประชุมหารือร่วมกัน และเสนอขออนุมัติ ตามขั้นตอนของโรงเรียน และมีการเวียนแจ้งผ่านทางอีเมล และเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรรับทราบ รวมทั้งมีการ เผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือนให้แก่ผลงานรับทราบผ่านทาง ระบบอีเมล | 1) บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ<br>2) งบประมาณมีการตรวจสอบ ตรวจสอบตามลำดับขั้นตอน ทำให้มั่นใจว่าถูกต้อง ตามระเบียบ<br>3) บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน |

### 1.3 การใช้อำนาจ

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ 113-118 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.42 โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                  | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| มอบนโยบายให้หัวหน้างานทำการประเมินบุคลากรภายใน งานอย่างเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน เขตพื้นที่กำหนด และเพิ่มการประเมินโดยดูจากความสามารถ และผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Pay for Performance) | ผู้อำนวยการ<br>โรงเรียน และ<br>หัวหน้าฝ่ายงาน | มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานชิ้นงาน<br>ทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี<br>และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี<br>ตามเกณฑ์การประเมินของสำนัก งานเขต<br>พื้นที่และรายงานผลการประเมินตามระบบ<br>ขั้นตอนที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด | บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมิน และมีการ<br>ปฏิบัติงานสอดคล้องตามเกณฑ์ |

### 1.4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ 119-124 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 88.06 คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                             | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) มีขั้นตอนกระบวนการในการนำทรัพย์สินของ<br>โรงเรียนไปใช้งานนอกสถานที่<br>2) ควบคุมการนำทรัพย์สินไปใช้งานนอกสถานที่<br>ตามกระบวนการที่กำหนด<br>3) ผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สินมีการติดตามและรายงานผลการ<br>นำทรัพย์สินไปใช้งานตามกระบวนการที่กำหนด | งานธุรการ    | งานธุรการได้ทำการเผยแพร่ขั้นตอนวิธีการ<br>และแบบฟอร์มในการนำทรัพย์สินของ<br>โรงเรียนไปใช้งานผ่านทางระบบออนไลน์ | บุคลากรมีการดำเนินงานตามขั้นตอนดังกล่าว ด้วยดี<br>ทำให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ได้รับ อนุญาต<br>หรือมีการนำไปใช้งานนอกเหนือจาก ภารกิจของโรงเรียน |

### 1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ 125-130 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 86.37 คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                  | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังการไม่รับของ หรือ No Gift Policy<br>2) จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต<br>3) มีการติดตามและรายงานผลด้านการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของ ปปช. และที่โรงเรียน กำหนด | งานธุรการและ<br>ประชาสัมพันธ์ | งานธุรการได้จัดทำโครงการ ITA เพื่อ เผยแพร่ No Gift Policy ของโรงเรียนและมี<br>การรายงานผลการดำเนินงานด้านการ ต่อต้านทุจริต<br>รวมทั้งกระบวนการเรื่อง ร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้<br>บุคลากรของโรงเรียน รับทราบ | บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการ ดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง |

### 1.6 คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ E1-E5 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 100 คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                             | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) มีการประเมินความพึงพอใจ และรับข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของ โรงเรียน<br>2) นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพใน การให้บริการ | บุคลากรโรงเรียน บ้าน<br>เนินมะปราง ทุกคน | โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการประเมินโดย<br>ผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีผลในรอบ 12<br>เดือนอยู่ ในระดับดีมาก<br>และมีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนการ<br>ปรับปรุงในปีงบประมาณ 2567 | จากผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการมีความพึง<br>พอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น |



## 1.7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ E6-E10 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 100 คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                               | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในโรงเรียน และระหว่าง ภายนอกโรงเรียน โดยใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็น เครื่องมือหลักในการสื่อสาร<br>2) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ บน facebook, เว็บไซต์ของโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง | งานประชาสัมพันธ์<br>โรงเรียนบ้านเนินมะปราง | งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการ<br>ปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้เผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศ<br>ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และงาน<br>ฝึกอบรมสารสนเทศได้มีการเผยแพร่ หลักสูตรการฝึกอบรม<br>และผลการจัด กิจกรรมฝึกอบรมต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน | 1) ผู้ให้บริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ของโรงเรียน<br>2) เว็บไซต์ของโรงเรียน มีข้อมูลที่ตอบสนอง<br>ต่อผู้มาใช้บริการอย่างแท้จริง |

## 1.8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ E11-E15 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 100 คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                       | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) สร้างช่องทางการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อติจากผู้รับบริการ (Voice of customer) ผ่านช่องทางต่างๆ<br>2) นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการบริหารงานและการปฏิบัติงาน<br>3) มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ | งานเทคโนโลยี<br>สารสนเทศโรงเรียนบ้าน<br>เนินมะปราง | 1) งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการ<br>จัดทำระบบประเมินออนไลน์ เพื่อใช้ในการ<br>ประเมินความพึงพอใจ และรับ Feedback จากผู้ให้บริการ<br>และมีการนำข้อมูลดังกล่าว<br>มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ<br>2) โรงเรียนมีการมอบหมายบุคลากรในการรับฟัง<br>และตอบปัญหาผ่านระบบออนไลน์ | มีช่องทางออนไลน์ที่ผู้บริการสามารถให้ ข้อมูล<br>ข้อเสนอแนะ แจ้งปัญหาต่างๆ ได้โดยไม่จำกัดเวลา<br>และสถานที่ |

## 1.9 การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ 01-033 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 95.00 คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                       | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของ OIT บนเว็บไซต์ของโรงเรียน<br>2) ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service ให้ครบถ้วน<br>3) จัดเก็บสถิติและ Feedback จากผู้ให้บริการ E-Service เพื่อนำมาปรับปรุงระบบ | งานเทคโนโลยี<br>สารสนเทศโรงเรียนบ้าน<br>เนินมะปราง | 1) มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้มี ข้อมูลที่ทันสมัย และเมื่อเนื้อหาครบถ้วน ทั้ง ต่อผู้รับบริการ และตามเกณฑ์การเปิดเผย ข้อมูลสู่สาธารณะของ ITA<br>2) มีการจัดทำ Dashboard เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลสถิติการใช้งาน E-Service และบริการต่างๆ ของโรงเรียน<br>3) มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน ระบบ E-Service เพิ่มเติม | ผู้รับบริการมีช่องทางในการใช้บริการผ่าน E-Service ทำให้สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาทำให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น |

## 1.10 การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ 034-043 พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 87.50 คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

| มาตรการ/วิธีการ                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                             | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                              | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชี้แจงข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต ตามเกณฑ์การประเมิน ITA และเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในเพื่อรองรับ การประเมิน ITA ด้วยการณรงค์ให้เข้ารับการประเมิน IIT | บุคลากรโรงเรียน บ้าน<br>เนินมะปราง ทุกคน | 1) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการจัดกิจกรรม เพื่อให้ความรู้ด้าน ITA แก่บุคลากรของ โรงเรียน<br>2) มีการรณรงค์และให้มีส่วนร่วมพร้อมกันทั้งโรงเรียน ในการประเมิน IIT | มีการประเมิน IIT ครบถ้วน ตามเกณฑ์ และได้ครบถ้วนก่อนกำหนดการปิดการประเมิน อันเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมให้มีการร่วมประเมินอย่างพร้อมเพรียงกัน |