

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
ประจำปีงบประมาณ
2567



โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

ที่ ศธ04102.097/218/2567...วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT Online 2024 ข้อ 028 เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 1
เล่ม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 กำหนดระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนแบบออนไลน์ ประจำปี 2567 ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ OIT โดยให้โรงเรียนรายงานข้อมูลออนไลน์ (เพื่อตรวจสอบข้อมูล) ภายในวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ได้จัดทำรายงานข้อมูล ข้อ 028 เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งต้องแสดงข้อมูล
สถิติการให้บริการของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

ดังรายละเอียดแนบและขออนุญาตเผยแพร่เอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ **ฉกริณี มณีนิล** ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวฉกริณี มณีนิล)

ครูโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

☒ ดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ.....

(นายอุกฤษฏ์ ยศปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประกาศโรงเรียนบ้านเนินมะปราง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประชุมกรรมการสถานศึกษา	รูปภาพการ ประชุมกรรมการ
๒	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	รูปภาพการ ประชุมผู้ปกครอง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ได้ปฏิบัติตามแนวทางของหน่วยงานต้นสังกัดในเรื่องของนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ทำให้ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินนโยบาย และพร้อมที่จะเดินหน้ารื้อฟื้นในแนวปฏิบัติของนโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ การจัดทำคำอธิบาย การกรอกแบบฟอร์ม การรายงาน ควรจัดทำให้มีความชัดเจนเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ อภิรดี มณีนิล

(นางสาวอภิรดี มณีนิล)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอุกฤษฏ์ ยศปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

