

แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานบริหารบุคคล

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านเนินมะปราง เป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและตอบสนองความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้ได้รับการพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเอง พัฒนาคณะ สร้างคุณภาพในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานวิชาชีพ มีความเชื่อมั่นศรัทธาในวิชาชีพเพื่อสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพของตน

งานบริหารบุคคลโรงเรียนบ้านเนินมะปรางแผนการพัฒนามูลนิธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านพัฒนามูลนิธิทางการศึกษาต่อไป

งานบริหารบุคคล
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑ ข้อมูลสถานศึกษาในภาพรวม	๑
บทที่ ๒ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑๘
บทที่ ๓ รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๓
บทที่ ๔ การบริหารโครงการ	๒๖

บทที่ ๑

ข้อมูลสถานศึกษาในภาพรวม

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ตั้งอยู่เลขที่ ๙ เทศบาลตำบลเนินมะปราง หมู่ที่ ๒ ตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๙๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๓๙๙๑๑๒ โทรสาร ๐๕๕-๓๙๙๓๘๑ E-Mail Noenmaprang_school@hotmail.com เว็บไซต์ <http://www.np-school.info> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต ๒ เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นอนุบาล – ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีเขตพื้นที่บริการ

โรงเรียนบ้านเนินมะปรางรับผิดชอบเขตบริการทางการศึกษา จำนวน ๖ ชุมชน ๕ หมู่บ้าน คือ

๑. เขตเทศบาลตำบลเนินมะปราง ๖ ชุมชน

- ๑.๑ ชุมชนลูกแสนเมือง
- ๑.๒ ชุมชนมะปรางทักซิด
- ๑.๓ ชุมชนร่วมใจพัฒนา
- ๑.๔ ชุมชนร่วมใจสามัคคี
- ๑.๕ ชุมชนใหม่ไทยเจริญ
- ๑.๖ ชุมชนบ้านนาประชาสรรค์

๒. หมู่ ๒ บ้านเนินมะปราง

๓. หมู่ ๔ บ้านเนินกะบาก

๔. หมู่ ๖ บ้านนา

๕. หมู่ ๗ บ้านดงสูง

๖. หมู่ ๘ บ้านดงใหม่

๑.๒ ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ตั้งอยู่เลขที่ ๙ เทศบาลตำบลเนินมะปราง เขตปกครองท้องที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลเนินมะปราง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๙๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๓๙๙๑๑๒ โทรสาร ๐๕๕-๓๙๙๓๘๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลกเขต ๒ ระยะทางจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ ระยะทาง ๔๖ กิโลเมตรจากจังหวัดพิษณุโลก ระยะทาง ๖๕ กิโลเมตรมีพื้นที่ ๑๗ ไร่ ๑ งาน ๖๐ ตารางวา สภาพแวดล้อมโรงเรียนรัศมี ๑ กิโลเมตร เป็นที่ตั้งของที่ว่าการอำเภอเนินมะปราง สถานีตำรวจภูธรอำเภอเนินมะปรางโรงพยาบาลเนินมะปราง ส่วนราชการระดับอำเภอ เช่น สำนักงานที่ดิน สำนักงานเกษตร สำนักงานสาธารณสุข ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน (ห้องสมุดประชาชน) เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัด โรงเรียนเอกชน ธนาคารและร้านค้า ได้แก่ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินมะปราง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินมะปราง ที่ทำการไปรษณีย์ที่ทำการไฟฟ้า วัดเนินมะปราง วัดศรีมงคล โรงเรียนเอ.เจ.เนินมะปราง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตลาดสด ร้านค้าและสถานประกอบการต่าง ๆ

โรงเรียนบ้านเนินมะปรางเดิมตั้งอยู่ในวัดเนินมะปราง จัดตั้งโดยนายอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ร่วมกับประชาชน เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๘๒ โดยมี นายทอน กล่ำสามเรือน ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ มีห้องเรียน ๑ ห้องเรียน นักเรียน ๓๐ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๑๒ ย้ายจากวัดเนินมะปรางมาตั้งเป็นเอกเทศบนพื้นที่ ๑๗ ไร่ ๑ งาน ๖๐ ตารางวา

ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ โอนมาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ปัจจุบันเปิดสอน ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีอาคารเรียนถาวร ๖ หลัง อาคาร
 ชั่วคราว ๒ หลัง อาคารประกอบ ๓ หลัง ปัจจุบันใช้เปิดสอน ๓๘ ห้องเรียน
 คำขวัญของโรงเรียน ปัญญา สามัคคี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม
 ปรัชญาประจำโรงเรียน แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี
 สีประจำโรงเรียน เขียว – ขาว
 อักษรย่อของโรงเรียน น.ป.
 สัญลักษณ์ของโรงเรียน ตราสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 E-Mail Noenmaprang_school@hotmail.com
 เว็บไซต์ <http://www.np-school.info>

๑.๓ ข้อมูลด้านการบริหาร

โรงเรียนบ้านเนินมะปรางมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา ๕ กลุ่มงาน คือ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไปและงานกิจการนักเรียน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. การบริหารวิชาการ

๑.๑ วางแผนวิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูล จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์

๑.๒ วางแผนรวบรวมข้อมูล กำกับดูแลนิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดประเมินผลและการเทียบโอน ผลการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยี พัฒนาและส่งเสริมการให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑.๓ การจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ จัดกิจกรรมห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ

๑.๔ ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและประสานงานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ

- ๒.๑ จัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
- ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรร
- ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนและเห็นชอบการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๒.๔ ระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาองค์กรและขอเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๒.๕ จัดหารายได้สถานศึกษาจากทรัพย์สินของโรงเรียน

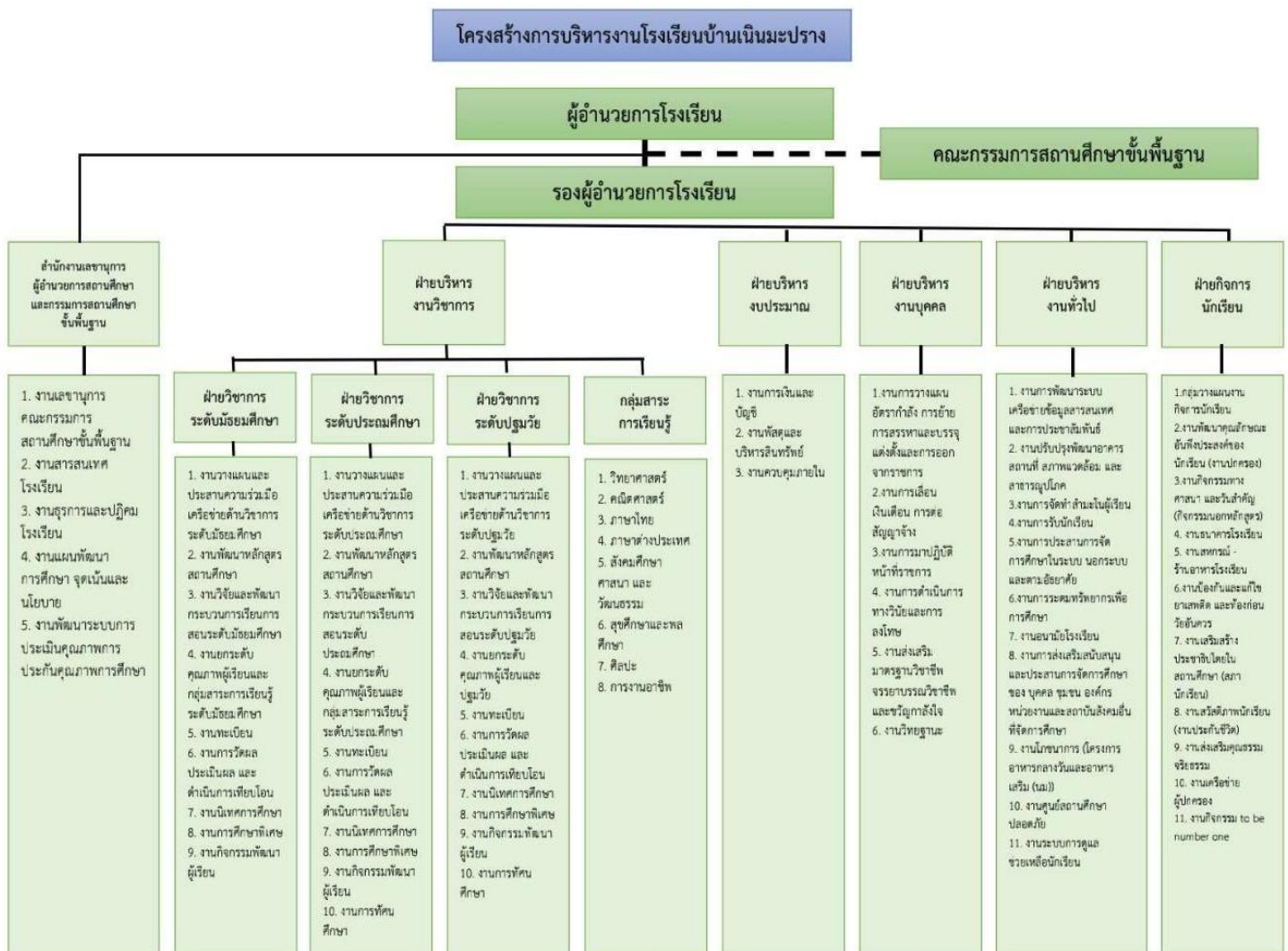
๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๓.๑ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓.๒ พัฒนาและสร้างจิตสำนึกให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านการบริหารทั่วไป

- ๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๔.๒ พัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๔.๓ พัฒนาระบบการควบคุมภายใน
- ๔.๔ พัฒนาระบบการรับนักเรียน
- ๔.๕ พัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลที่เน้นความสำเร็จและสัมฤทธิ์ผลของงาน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านเนินมะปราง



แผนภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านเนินมะปราง

๑.๔ ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน			ระดับการศึกษาสูงสุด				อายุเฉลี่ย (ปี)	ประสบการณ์ เฉลี่ย(ปี)
	รวม	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ผู้บริหาร	๔	๓	๑	-	-	๓	๑	๔๗	๑๖
ครูประจำการ	๕๕	๑๐	๔๕	-	๓๕	๒๐	-	๔๕	๑๗
ครูอัตราจ้าง	๗	๒	๕	-	๗	-	-	๒๙	๔
ครูธุรการ	๑	๑	-	-	๑	-	-	๓๖	๓
นักการ / แม่บ้าน	๔	๒	๒	๔	-	-	-	๓๕	๖
รวม	๗๑	๑๘	๕๓	๔	๔๓	๒๓	-	-	-

๑.๕ ข้อมูลนักเรียน
ระดับปฐมวัย

ที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน			ครูประจำชั้น
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	อนุบาลปีที่ ๒/๑	๑๒	๑๔	๒๖	นางสาวธัญญารัตน์ โพธิ์ทอง
๒	อนุบาลปีที่ ๒/๒	๑๓	๑๗	๓๐	นางสาวฉลารดี เสียงเย็น
๓	อนุบาลปีที่ ๒/๓	๑๔	๑๗	๓๑	นางสาวจุฑามาศ ฮาบเจริญ
	รวม	๓๙	๔๘	๘๗	
๓	อนุบาลปีที่ ๓/๑	๙	๑๘	๒๗	ครูจินดา อินทร์แพง
๔	อนุบาลปีที่ ๓/๒	๑๒	๑๓	๒๕	ครูภัศราภรณ์ นิม่อ่อน
๕	อนุบาลปีที่ ๓/๓	๑๐	๑๔	๒๔	นางสาวปัญญนุช ยศปัญญา
	รวม	๓๑	๔๕	๗๖	
	รวมระดับก่อนประถม	๗๐	๙๓	๑๖๓	

ระดับประถมศึกษา

ที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน			ครูประจำชั้น
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	๑๙	๑๓	๓๒	นางสุภัทสรณ์ คำแหง
๒	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	๑๗	๑๙	๓๖	นางสาวอำพร พริกนาค/นางสาวพาฝัน นนธิจันทร์
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑/๓	๑๙	๑๖	๓๕	นางสาวธัญชนก ฤทธิสอน
๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	๑๗	๑๗	๓๔	นางสาวภัทรพิชชา ศรีเทพา
๕	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	๑๙	๑๖	๓๕	นางสาวน้ำผึ้ง ทับขาวนา/นางสาวสาวิตรี วงษ์เล่ห์
๖	ประถมศึกษาปีที่ ๒/๓	๒๒	๑๖	๓๘	นางสาวพิไลวรรณ จริยา
๘	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	๑๓	๑๔	๒๗	นางสาววรรณภา นวลหล้า
๙	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	๑๙	๒๒	๔๑	นางสาววนิดา แก้วนาหอ/นางสาวชลิตา ขอบบัวคลี
๑๐	ประถมศึกษาปีที่ ๓/๓	๒๓	๑๗	๔๐	นางสดใส โชนชัยภูมิ/นางสาวสุธิดา ขุนศิริ
๑๑	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	๑๓	๒๑	๓๔	นางสาวจันจิรา จันทรสอน
๑๒	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	๑๗	๑๕	๓๒	นางสาววรรณ ขำมี/นางสาวหทัยทิพย์ ถิ่นนุช
๑๓	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๓	๒๒	๒๑	๔๓	นายศักดิ์เนย โพธิ์ทอง
๑๔	ประถมศึกษาปีที่ ๔/๔	๒๖	๑๗	๔๓	นางสาวชลธิชา พรหมน้อย/นายอัครเดช ศรีโสภา
๑๕	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	๒๐	๑๘	๓๘	นางสุพิชฌาย์ อุ่นขจี
๑๖	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	๒๑	๑๔	๓๕	นางสาววิไลพร จันทะคุณ/นางวรรณ สายคำหมื่น
๑๗	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๓	๑๙	๒๐	๓๙	นางทศพร ท่วมทอง/นางสาวอัจฉริยา มั่นสวาทะไพบุลย์
๑๘	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๔	๑๙	๒๐	๓๙	นายพิษณุ ไทยสวน
๑๙	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	๑๘	๑๘	๓๖	นางสาวศุภอรช์ กุลวัฒนสุวรรณ/นายฐิเบษ วงษ์สำราญ
๒๐	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	๑๘	๑๘	๓๖	นายบุญญฤทธิ์ สายคำหมื่น/นางสาววรรณศา ใจสุขใส
๒๑	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๓	๑๘	๑๘	๓๖	นางสาวกนกวรรณ ปุราโต
๒๒	ประถมศึกษาปีที่ ๖/๔	๑๙	๑๖	๓๕	นางสาวรัชนิดา กันทะสุข
รวมระดับประถมศึกษา		๓๙๘	๓๖๖	๗๖๔	

ระดับมัธยมศึกษา

ที่	ชั้น	จำนวนนักเรียน			ครูประจำชั้น
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	๑๔	๒๑	๓๕	นางสาวกาญจนา วันเสน/นางสาวกุลสตรี สังเสวี
๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	๑๓	๑๖	๒๙	นางสาวกวิศญ์ อินสา
๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓	๑๖	๑๙	๓๕	นางสาวอัญชิษฐา สอนเฝ้า/นางสาวธิดา ขุนทอง
๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔	๒๑	๑๕	๓๖	นางสาวสมพิศ ประธรรมสาร/นายเจนณรงค์ ศรีเครือแก้ว
๕	มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕	๒๓	๘	๓๑	นายวีรเทพ ชัยชนะ
๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	๑๔	๒๐	๓๔	นางสาวเมวิภา แจ้งโพธิ์/นางสาววาฮีดา คาน
๗	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	๑๓	๒๓	๓๖	นางสาวน้ำฝน ยำป็น/นายกิตติศักดิ์ บุญธรรม
๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓	๒๓	๑๑	๓๔	นางนิภาวรรณ พงษ์พันธ์/นางสาวสุปรารค์ ฝั้นนิมิตร
๙	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔	๒๑	๑๓	๓๔	นางสาวโสรดา จันทรบุญนาค/นางสาวจินดารัตน์ วรยศ
๑๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕	๑๘	๑๕	๓๓	นางชไมพร ดวงใน/นายพีระพล เทศेम
๑๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	๑๗	๑๖	๓๓	นางพิมลพรรณ สืบบุญ/นางสาวอภิรดี มณีนิล
๑๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	๑๓	๒๒	๓๕	นางสาวณพิชญา เพ็ชรนิล/นายวุฒิสักดิ์ มาลาแวงจันทร์
๑๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓	๑๕	๑๗	๓๒	นายกฤติเดช ธรรมรัตน์เมธา/นางสาวณัฐนันท์ น่วมด้วง
๑๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔	๑๒	๒๐	๓๒	นางสาวปัทมา กนกนรินทร์
๑๕	มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕	๑๕	๗	๒๒	นางสุภาภรณ์ จันทรพงษ์/นายศุภวิชญ์ บุญสวัสดิ์
รวมระดับมัธยมศึกษา		๒๔๘	๒๔๓	๔๙๑	



๑.๖ ข้อมูลอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้

ที่	ห้องพิเศษ	อาคาร
๑	ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน	สำนักงานอำนวยการ
๒	ห้องรองผู้อำนวยการ	สำนักงานอำนวยการ
๓	ห้องธุรการ	สำนักงานอำนวยการ
๔	ห้องพัสดุ	อาคารเรียน NP ๓
๕	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	อาคารเรียน NP ๔
๖	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	อาคารเรียน NP ๓
๗	ห้องศูนย์สื่อปฐมวัย	ศูนย์สื่อปฐมวัยต้นแบบ
๘	ห้องสมุด	อาคารเรียน NP ๖
๙	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อาคารเรียน NP ๔
๑๐	ห้องของพ่อ	อาคารเรียน NP ๔
๑๑	ห้องวัดผล ประเมินผล	สำนักงานอำนวยการ
๑๒	ห้องประกันคุณภาพภายใน	สำนักงานอำนวยการ
๑๓	ห้องสภานักเรียน	อาคารเรียน NP ๔
๑๔	ห้องลูกเสือ	อาคารเรียน NP ๔
๑๕	ห้องการทำงานฯ	อาคารเรียน NP ๔
๑๖	ห้องศิลปะ	อาคารเรียน NP ๔
๑๗	ห้องดนตรีฯ	อาคารเรียนชั่วคราว
๑๘	ห้องจริยธรรม	อาคารเรียน NP ๓
๑๙	ห้องพลศึกษา	อาคารเรียน NP ๕
๒๐	ห้องนาฏศิลป์	อาคารเรียน NP ๖
๒๑	ห้องศูนย์ PERR	อาคารเรียน NP ๖
๒๒	ห้องประชุม	สำนักงานอำนวยการ
๒๓	ห้องพยาบาล	อาคารเรียน NP ๒
๒๔	ธนาคารโรงเรียน	ห้องธนาคารโรงเรียน
๒๕	อาคารอเนกประสงค์	อาคารอเนกประสงค์
๒๖	ห้องสหกรณ์โรงเรียน ๑	ห้องสหกรณ์โรงเรียน
๒๗	ห้องสหกรณ์โรงเรียน ๒	ห้องสหกรณ์โรงเรียน
๒๘	โรงอาหาร	โรงอาหาร

๑.๗ อัตราการเข้าเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชั้น	จำนวนนักเรียน จบชั้น อนุบาล ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	จำนวนนักเรียน ที่เรียนต่อ ป.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ร้อยละ
อนุบาลปีที่ ๓/๑	๒๔	๒๔	๑๐๐
อนุบาลปีที่ ๓/๒	๒๔	๒๔	๑๐๐
อนุบาลปีที่ ๓/๓	๒๕	๒๕	๑๐๐
อนุบาลปีที่ ๓/๔	๒๒	๒๒	๑๐๐
รวม	๙๕	๙๕	๑๐๐

มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชั้น	จำนวนนักเรียน จบชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	จำนวนนักเรียน ที่เรียนต่อ ม.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	๓๕	๓๕	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	๔๐	๔๐	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๓	๔๐	๔๐	๑๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๔	๒๗	๒๗	๑๐๐
รวม	๑๔๒	๑๔๒	๑๐๐



รูปแบบกระบวนการการบริหารจัดการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

การศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนเพื่อวิเคราะห์หาสภาพที่เป็น โอกาส (Opportunities) และสภาพที่เป็น อุปสรรค (Threats) จากองค์ประกอบ ๔ ประการ ได้ดังนี้

องค์ประกอบ	ประเด็นที่เป็นโอกาส (+)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค (-)
ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)	๑. ประชาชนมีรายได้สม่ำเสมอ และพร้อมที่จะเสียสละปัจจัยต่างๆ ด้านให้โรงเรียนทำให้การจัดการศึกษาอยู่ในระดับที่มั่นคง ๒. การคมนาคมและการติดต่อสื่อสาร สะดวก รวดเร็ว ทำให้การจัดการศึกษา เป็นระบบที่สมบูรณ์ และทั่วถึงกัน ๓. ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถสูง ให้ความสนใจสนับสนุนบุตรหลานเกี่ยวกับการศึกษา ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพึงพอใจ	๑. ประชากรบางส่วนไม่ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ทำให้เด็กไม่มีแบบอย่างที่ดี ๒. โรงเรียนมีเขตบริการกว้างไกล ครอบคลุมพื้นที่ทั้งอำเภอ จึงทำให้บ้านที่อยู่ของนักเรียนและผู้ปกครอง อยู่ห่างไกลจากโรงเรียน ทำให้การติดต่อและประสานงานไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร ๓. ชุมชนบางกลุ่มยังขาดระเบียบวินัยในการจราจรทำให้เกิดปัญหาอุบัติเหตุแก่นักเรียนอยู่เสมอ
ด้านเศรษฐกิจ (E)	๑. ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพที่มีรายได้มั่นคง จึงมีเศรษฐกิจในครอบครัวที่ดีทำให้นักเรียนมีความพร้อมในทุกๆ ด้าน ๒. ประชากรมีการจัดระบบการออม ทรัพย์สิน เพื่อรองรับการดำเนินชีวิตในอนาคตทำให้ครอบครัวมีฐานะที่มั่นคง ๓. ประชากรตระหนักถึงการเสียภาษีให้กับรัฐ เพื่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนทำให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาได้มากขึ้น	๑. การดำรงชีวิตของประชากรเป็นแบบชุมชนเมือง ติดต่อกันสัมพันธ์กันในเชิงธุรกิจทำให้ขาดความสัมพันธ์ในลักษณะของญาติมิตร ๒. ประชากรมีรายได้ที่แตกต่างกันแต่มีความจำเป็นในการดำรงชีวิตที่คล้ายคลึงกันมีการใช้จ่ายมากทำให้ประสบปัญหารายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย ๓. ประชากรบางกลุ่มต้องดิ้นรนหารายได้เพื่อเลี้ยงครอบครัว ไม่มีเวลาอยู่กับบุตรหรือให้การอบรมและช่วยเหลือในด้านการศึกษาของบุตรทำให้นักเรียนมีผลการเรียนต่ำและมีความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์

องค์ประกอบ	ประเด็นที่เป็นโอกาส (+)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค (-)
ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)	๑. นโยบายของรัฐให้ความสำคัญส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้บุคคล มีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพทุกระดับและประเภทการศึกษา ทำให้ประชากรมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ๒. รัฐบาลมีการกำหนดบทบาทและขั้นตอนการจัดการศึกษาที่ชัดเจนทำให้การจัดการศึกษามีระบบและมีคุณภาพยิ่งขึ้น ๓. มีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นให้เป็นผู้มีอำนาจในการจัดการศึกษา บริหารและการจัดการทำให้มีความคล่องตัว รวดเร็วต่อปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ	๑. ระบบการบริหารงานของภาครัฐมีขั้นตอนมากทำให้เกิดความล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์ ๒. นโยบายและแนวทางการบริหารงานของรัฐในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษายังไม่มีความแน่นอน ชัดเจน มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ทำให้หน่วยงานขาดจุดยืนที่มั่นคง ๓. การบริหารงานขององค์กรท้องถิ่นยังให้ ความสำคัญต่อการศึกษาน้อยขาดการสนับสนุนในด้านงบประมาณ และการดำเนินการช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ทำให้การการช่วยเหลือและร่วมมือกันมีน้อย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

ผลการศึกษาสภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนเพื่อวิเคราะห์หาสภาพที่เป็นจุดแข็ง (Strength) และ จุดอ่อน (Weakness) จากองค์ประกอบ ๖ ประการ ได้ดังนี้

องค์ประกอบ	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (+)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (-)
ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S๑)	๑. โรงเรียนได้กำหนดโครงสร้างแผน และนโยบายที่แน่นอนชัดเจนโดยบุคลากรมีส่วนร่วมและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียนบ้านเนินมะปราง บรรลุวัตถุประสงค์	๑. องค์กรที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาไม่มีโอกาสเสนอแนะนโยบายและกำหนดโครงสร้างร่วมกันกับโรงเรียน ทำให้ไม่ได้รับการสนับสนุน และช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นเท่าที่ควร

องค์ประกอบ	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (+)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (-)
	๒. โรงเรียนมีการสร้างกฎระเบียบเป็นแนวปฏิบัติไว้ชัดเจน ทำให้การปฏิบัติ งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. โรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่ครอบคลุมภารกิจและบทบาทของโรงเรียนทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีทิศทาง และตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๒. การตั้งเป้าหมายไว้สูงเกินไปทำให้ ผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไม่บรรลุตามเป้าหมาย ๓. บุคลากรในโรงเรียนยังมีความขัดแย้งในด้านความคิด ทำให้การบริหารงานขององค์กรมีปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และงานอื่น ๆ ของโรงเรียน
ด้านผลผลิตและการบริการ (S๒)	๑. โรงเรียนมีแผนการให้บริการทำให้ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนมีความศรัทธาเชื่อถือและความไว้วางใจที่จะส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนและอยู่ในความดูแลของครู ๒. โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักเรียนโดยได้เรียนรู้ตามความสนใจ ทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตรมีคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม ๓. โรงเรียนบ้านเนินมะปรางมีระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง นักเรียนจึงมีมาตรฐานการเรียนรู้สูง มีความรู้พื้นฐานในการ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. นักเรียนบางกลุ่มรับประทานอาหารมากเกินไปความต้องการของร่างกายทำให้มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ๒. นักเรียนส่วนใหญ่ให้ความสนใจในการเรียนพิเศษเพื่อหาความรู้เพิ่มเติมมากกว่าการออกกำลังกายและการเล่น กีฬาทำให้ร่างกายไม่แข็งแรงและการกีฬาของโรงเรียนไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร ๓. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ยังไม่ทั่วถึงเต็มที่ และเพียงพอกับความ ต้องการของนักเรียนทำให้นักเรียนบางกลุ่มไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้าร่วมได้อย่างไม่เต็มที่
ด้านบุคลากร (M๑)	๑. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีคุณภาพถึงแม้จะมีปริมาณไม่เพียงพอจึงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างกว้างขวางครอบคลุมปริมาณงานที่เป็นหลักและงานสนับสนุนต่าง ๆ ให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น ๒. โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีขวัญ และกำลังใจที่ดี	๑. โรงเรียนไม่มีโอกาสคัดเลือกบุคลากร ซึ่งทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในบางสาขา วิชา และฝ่ายงาน ๒. บุคลากรมีงานอื่นนอกเหนือจากหน้าที่การสอนมาก เช่น การเงิน-พัสดุ งานปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ งานดำเนินการของสายงานต้นสังกัด

องค์ประกอบ	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (+)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (-)
	การปฏิบัติงานจึงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. บุคลากรมีความรับผิดชอบสูงมุ่งมั่นที่จะช่วยกันพัฒนา คุณภาพการศึกษาทำให้นักเรียนเก่ง ดีและมีสุข สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป	ฯลฯ ทำให้กระทบต่อการเรียนการสอนเป็นบางรายวิชา ๓. บุคลากรบางส่วนยังขาดความเอาใจใส่ และกระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้ วิทยาการนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทำให้นักเรียนไม่สนุกสนานกับการเรียนและเบื่อหน่ายในบางกลุ่มประสบการณ์ หรือบางวิชา
ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (M๒)	๑. การบริหารงานการเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีโครงสร้าง และขอบข่ายงานที่ชัดเจน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น ๒. มีการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรอื่นในโรงเรียนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพ ทำให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๓. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานและเอกชน เพื่อใช้จ่ายในการปรับปรุง และพัฒนางานต่าง ๆ ของโรงเรียนทำให้โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน	๑. รัฐจัดสรรเงินงบประมาณให้น้อย ซึ่งไม่เพียงพอต่อการบริหารงานและการจัดการอำนวยการบริหารหรือใช้จ่ายเงินถูกจำกัดทำให้ขาดความคล่องตัว และประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ ๒. การจัดสรร อนุมัติเงินประจำงวดและการโอนเงินให้ล่าช้าทำให้โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามความต้องการ และทันเหตุการณ์ ๓. โรงเรียนไม่มีเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุที่มีวุฒิความรู้ความสามารถโดยตรงต้องให้ครูผู้สอนไปปฏิบัติหน้าที่นี้ ทำให้ไม่สามารถทำการสอนได้อย่างเต็มที่
ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M๓)	๑. โรงเรียนดำเนินการจัดหา จัดซื้อและจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ทำให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียน ทำให้การจัด	๑. อำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในวงจำกัดทำให้ไม่สามารถจัดซื้อ หรือจัดจ้างให้ได้มาซึ่งวัสดุอุปกรณ์ในบางประเภทที่มีความจำเป็น ๒. วัสดุอุปกรณ์บางชนิดที่ได้รับจัดสรรหรือได้รับแจกจากหน่วยงานต้นสังกัดไม่มีคุณภาพเท่าที่ควรทำให้ไม่สามารถใช้

องค์ประกอบ	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (+)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (-)
	กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น ๓. มีการควบคุม กำกับ ติดตามการเบิกจ่าย และการใช้วัสดุ อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าและประหยัดทำให้มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างพอเพียง	ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่และเกิดความสูญเปล่า ๓. วัสดุอุปกรณ์บางประเภทต้อง มีการซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุง รักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอแต่รัฐไม่ได้จัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ให้จึงทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์นั้นต่ำลงหรือไม่สามารถใช้งานได้
ด้านการบริหารจัดการ (M๔)	๑. ระบบการบริหารงานมีการแบ่งสายงาน มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนตามความรู้ความสามารถ ทำให้บุคลากรใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ ๒. มีธรรมนูญโรงเรียนเป็นแผนแม่บทและมีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือ และแนวทางการบริหารงานทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมีระบบ ขั้นตอน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทำให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจ และความมั่นใจในการปฏิบัติงาน	๑. บุคลากรในโรงเรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงานและบทบาทหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมและช่วยเหลืองานด้านการบริหาร ทำให้งานบางอย่าง เกิดความล่าช้าและการประสานสัมพันธ์ที่ดี ๒. บุคลากรบางส่วนไม่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ร่วมกันจัดทำไว้ ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๓. การประชาสัมพันธ์ภารกิจของโรงเรียนไม่ทั่วถึง ทำให้ชุมชนบางส่วนไม่เข้าใจภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบของโรงเรียน

ผลการประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

การประเมินสถานภาพของสถานศึกษาได้ดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๑. นำประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน ทั้งด้านที่เป็นปัจจัยด้าน โอกาส (+) และ อุปสรรค (-) และประเด็นปัจจัยที่เป็น จุดแข็ง (+) และปัจจัยที่เป็นจุดอ่อน (-)

๒. ให้คณะกรรมการวางแผนในกลุ่มแต่ละคนให้คะแนนในแต่ละประเด็น ซึ่งกำหนดคะแนนเต็ม ๕ คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ให้ ๕ คะแนน หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษามากที่สุด

- ให้ ๔ คะแนน หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษามาก
 ให้ ๓ คะแนน หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษาปานกลาง
 ให้ ๒ คะแนน หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษาน้อย
 ให้ ๑ คะแนน หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษาน้อยที่สุด
๓. หาค่าเฉลี่ยของแต่ละประเด็นแล้วหาค่าเฉลี่ยรวมของแต่ละด้าน
๔. ให้นำน้ำหนักประเด็นสำคัญปัจจัยภายนอกให้ครบทั้ง ๔ ด้าน และปัจจัยภายใน ๖ ด้าน

คะแนนเฉลี่ยของสภาพแวดล้อมภายนอก

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	
	โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)	๔.๓๗	๓.๒๗
ด้านเทคโนโลยี (T)	๔.๓๑	๓.๕๒
ด้านเศรษฐกิจ (E)	๔.๐๓	๓.๙๑
ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)	๔.๒๕	๔.๑๐

คะแนนเฉลี่ยของสภาพแวดล้อมภายใน

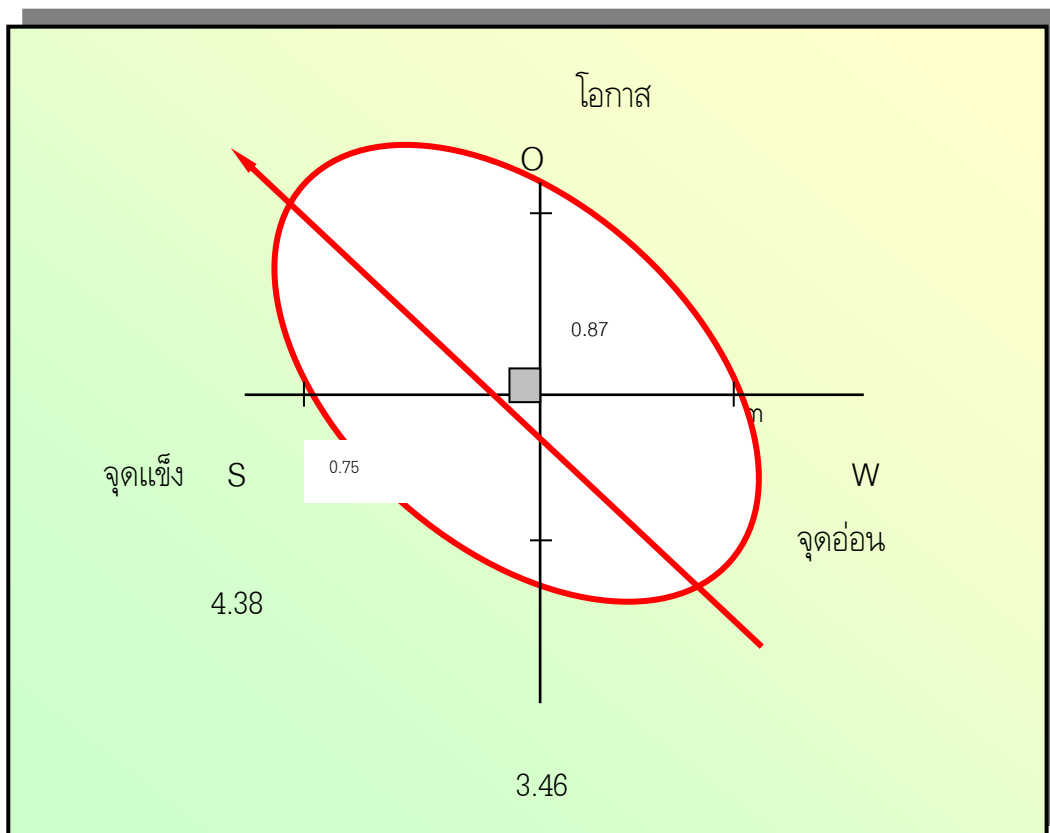
องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	
	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S๑)	๔.๒๙	๓.๔๗
ด้านผลผลิตและการบริการ (S๒)	๔.๓๙	๓.๘๖
ด้านบุคลากร (M๑)	๔.๔๕	๓.๘๐
ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (M๒)	๔.๓๖	๓.๘๑
ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M๓)	๔.๓๖	๓.๙๕
ด้านการบริหารจัดการ (M๔)	๔.๓๘	๓.๒๗

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสถานศึกษา

ปัจจัยภายนอก ที่เป็นโอกาสต่อการจัดการศึกษา (+ ๔.๓๓) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านสังคมและวัฒนธรรม (+ ๐.๕๕) ซึ่งไม่มีปัจจัยที่เป็นอุปสรรค และเมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้วปัจจัยภายนอกมีโอกาสดำเนินการต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (+ ๐.๘๗)

ปัจจัยภายใน โดยสรุปสถานศึกษามีปัจจัยที่เป็นจุดแข็ง (+ ๔.๓๘) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการบริหารจัดการ (+ ๐.๒๙) ซึ่งไม่มีปัจจัยที่เป็นจุดอ่อนและเมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วสถานศึกษามีจุดแข็งในการจัดการศึกษามากกว่าจุดอ่อน (+ ๐.๗๕)

เมื่อพิจารณาโดยรวม พบว่า สถานศึกษามีปัจจัยที่เป็นโอกาสและมีจุดแข็ง กล่าวคือ สถานศึกษามีโอกาสในการจัดการศึกษา หรือให้บริการการศึกษามาก ทั้งนี้เนื่องจากมีปัจจัยภายนอกด้านสังคมและวัฒนธรรมและปัจจัยภายในด้านการบริหารจัดการ โดยไม่มีอุปสรรคและจุดอ่อนสำหรับข้อได้เปรียบของสถานศึกษา คือ ผลการเรียนรู้ของนักเรียน คุณลักษณะของนักเรียนที่พึงประสงค์ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีบุคลากรที่มีศักยภาพอย่างเพียงพอ การให้บริการที่เข้มแข็งทำให้สถานศึกษามีโอกาสในการขยายการบริการ ซึ่งสามารถเขียนกราฟแสดงสถานภาพสถานศึกษาได้ ดังนี้



จากกราฟแสดงให้เห็นว่า โรงเรียนบ้านเนินมะปราง มีสถานภาพที่เอื้อและแข็ง กล่าวคือ ปัจจัยภายนอกเป็นโอกาสและพร้อมให้การสนับสนุน และปัจจัยภายในที่มีความเข้มแข็งและพร้อมที่จะพัฒนางานต่าง ๆ ในอนาคต เช่น ประชาชนมีรายได้สม่ำเสมอและพร้อมที่จะเสียสละปัจจัยทุก ๆ ด้านให้โรงเรียนทำให้การจัดการศึกษาอยู่ในระดับที่มั่นคง การคมนาคมและการติดต่อสื่อสารสะดวก รวดเร็ว ทำให้การจัดการศึกษาเป็นระบบที่สมบูรณ์และทั่วถึง เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถสูง ให้ความสนใจสนับสนุนบุคลากรเกี่ยวกับการศึกษา ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพึงพอใจ

โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการแบ่งสายงาน มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนตามความรู้ความสามารถ ทำให้บุคลากรใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ มีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือและแนวทางการบริหารงาน ทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมีระบบ ขั้นตอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ทำให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๒

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๑ กลยุทธ์ (Strategies)

- กลยุทธ์ที่ ๑ เร่งรัดพัฒนาคุณภาพเด็กและผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูสู่ครูมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น ของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ ๑ เร่งรัดพัฒนาคุณภาพเด็กและผู้เรียน

- ๑) ร้อยละของเด็กที่มีคุณภาพด้านร่างกาย
- ๒) ร้อยละของเด็กที่มีคุณภาพด้านอารมณ์
- ๓) ร้อยละของเด็กที่มีคุณภาพด้านสังคม
- ๔) ร้อยละของเด็กที่มีคุณภาพด้านสติปัญญา
- ๕) ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น
- ๖) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- ๗) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงการงาน ชิ้นงาน ผลผลิต
- ๘) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม
- ๙) ร้อยละของผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่างๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติ หรือผลการทดสอบอื่นๆ
- ๑๐) ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงานหรืองานอาชีพ
- ๑๑) ร้อยละของผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- ๑๒) ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๑๓) ร้อยละของผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

๑๔) ร้อยละของผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

๑๕) ร้อยละของเด็กและผู้เรียน ที่มีความถนัด มีทักษะ ความสามารถพิเศษในการแข่งขัน เป็นที่ยอมรับและได้รับการยอมรับยกย่องในความสามารถด้านต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา

๑) สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา

๒) สถานศึกษาจัดครูให้เหมาะสมกับการกิจการเรียนการสอนหรือจัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัยหรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างพอเพียงกับชั้นเรียน

๓) สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของ ชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของ รัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๔) สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาและร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา

๕) สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริงและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควรรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

๖) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

๗) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถาน ศึกษา มีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็ก ใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบการจัดกิจกรรม มีการสังเกตและประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และครอบครัว

๘) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและกลุ่ม เล่นแบบร่วมมือร่วมใจ มีมุมประสบการณ์หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้เช่น ของเล่น หนังสือนิทาน สื่อจากธรรมชาติสื่อสำหรับเด็กมุด ลอด ปีนป่าย สื่อเทคโนโลยีสื่อเพื่อการสืบเสาะหาความรู้

๑๐) สถานศึกษาจัดระบบการ จัดหา การพัฒนา และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูผู้ครุมีอาชีพ

๑) ร้อยละของครูที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มี

รูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำ เป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒) ร้อยละของครูที่มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

๓) ร้อยละของครูที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

๔) ร้อยละของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๕) ร้อยละของครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑) ร้อยละของครูบุคลากรทางการศึกษา เด็ก และ ผู้เรียน ที่มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น ของหน่วยงานต้นสังกัดและสนับสนุนการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๑) สถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น ของหน่วยงานต้นสังกัด

๒) ผู้เรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันและนมโรงเรียนอย่างทั่วถึง

๓) ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์

๔) มีการจัดและพัฒนากระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนที่เข้มแข็งและทั่วถึง

๕) ปลุกฝังให้ผู้เรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน มีพฤติกรรมต่อต้านการทุจริตทั้งในระดับสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๖) เสริมสร้างระบบการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๗) เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๘) พัฒนานวัตกรรมในการเผยแพร่ข้อมูลด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๙) สถานศึกษามีงบประมาณใช้จ่ายในการบริหาร จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ทิศทางการพัฒนาของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (VISION)

“โรงเรียนบ้านเนินมะปรางมีความเป็นเลิศทางวิชาการ บริหารจัดการร่วมกับภาคีเครือข่าย
ครูมีความเป็นมืออาชีพ ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (MISSION)

1. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพและการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐาน
2. จัดหลักสูตรและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริมความร่วมมือของภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
5. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ สื่อ เทคโนโลยี และการวิจัยเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
6. พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
8. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
9. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง และเป็นพลเมืองดีของชาติ
10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น

เป้าประสงค์ (GOALS)

1. โรงเรียนเป็นผู้นำทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
3. โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ มีสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านการใช้งานวิจัย นวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาคน พัฒนาคณะและพัฒนางาน
7. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย
8. ผู้เรียนเกิดทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
9. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง และเป็นพลเมืองดีของชาติ
10. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น
11. ผู้เรียนมีความสามารถและความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

ปรัชญาโรงเรียน

นตฺถิ ปญฺญา สมาอาภา “แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี”

คติพจน์ประจำโรงเรียน

ปัญญา สามัคคี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

สีประจำโรงเรียน

เขียว- ขาว

อัตลักษณ์การศึกษาปฐมวัย

ยิ้ม ไหว้ ทักทาย

อัตลักษณ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน

รักการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

มีวินัยในตนเอง

บทที่ ๓
รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อการบริหารจัดการศึกษาในการตอบสนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพราะการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาทุกๆ ด้าน โดยมีโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑ โครงการ ๖ กิจกรรม ดังนี้

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม			ผู้รับผิดชอบ
	อุดหนุนฯ	พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลัง การย้าย การสรรหา การบรรจุแต่งตั้งและการออกจากราชการ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อการวางแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ๒. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ในการรับและส่งครูที่ย้ายตามประสงค์ พร้อมสรรหาอัตรากำลังมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง เป้าหมาย บุคลากรโรงเรียนบ้านเนินมะปรางทุกคน ค่าใช้จ่าย จัดหาของชำร่วย , เบี้ยเลี้ยงบุคลากร , ค่าที่พัก ค่าอาหาร ฯลฯ รูปแบบ/ขอบข่ายกิจกรรม เดินทางไปศึกษาดูงาน , การต้อนรับคณะที่มาส่งครูย้ายหรือบรรจุใหม่ , ของที่ระลึก	๒,๐๐๐			๑. นางสาววนิดา แก้วนาหอ ๒. นางสาวปัทมา กนกนิรันดร์ ๓. นางสาวอัญชิษฐา สอนเฒ่า
การใช้งบประมาณไปแล้ว	-	-	-	
กิจกรรมที่ ๒ การเลื่อนเงินเดือน/การต่อสัญญาจ้าง วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา ๒. เพื่อให้ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และยุติธรรม	๑๗๕,๐๐๐		๔๓๒,๐๐๐	๑. นายณัฐนันท์ เกตุโท ๒. นางสาววนิดา แก้วนาหอ ๓. นางสาวปัทมา กนกนิรันดร์

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม			ผู้รับผิดชอบ
	อุดหนุนฯ	พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
เป้าหมาย บุคลากรโรงเรียนบ้านเนินมะปรางทุกคน ค่าใช้จ่าย เอกสารการประเมินเลื่อนเงินเดือน , ค่าจ้างครูอัตราจ้าง ๔ คน แม่บ้าน ๑ คนและภารโรง ๑ คน รูปแบบ/ขอข่ายกิจกรรม การประเมินเลื่อนเงินเดือนครู , การประเมินการจ้างครูอัตราจ้าง แม่บ้านและภารโรงในโรงเรียน และการต่อสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ				๔. นางสาวอัญชิษฐา สอนเฒ่า
การใช้งบประมาณไปแล้ว	๔๖,๕๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ การมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและจัดสอนแทน วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน เป้าหมาย บุคลากรโรงเรียนบ้านเนินมะปรางทุกคน ค่าใช้จ่าย เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องสแกนลายนิ้วมือและเอกสารการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน รูปแบบ/ขอข่ายกิจกรรม รายงานผลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	๑,๕๐๐			๑. นางสาวสุพิชฌาย์ อุ่นขจี ๒. นายวุฒิศักดิ์ มาลาแวจันทร์
การใช้งบประมาณไปแล้ว	-	-	-	
กิจกรรมที่ ๔ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพไม่ให้อดกลองโทษ เป้าหมาย บุคลากรโรงเรียนบ้านเนินมะปรางทุกคน ค่าใช้จ่าย เอกสารการถูกดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ รูปแบบ/ขอข่ายกิจกรรม การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษของข้าราชการครูในโรงเรียน	๕๐๐			๑. นายณัฐนันท์ เกตุโท ๒. นางสาววนิดา แก้วนาหอ
การใช้งบประมาณไปแล้ว	-	-	-	
กิจกรรมที่ ๕				

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม			ผู้รับผิดชอบ
	อุดหนุนฯ	พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และขวัญกำลังใจ วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป้าหมาย บุคลากรโรงเรียนบ้านเนินมะปรางทุกคน ค่าใช้จ่าย การจัดอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ , ของที่ระลึก , ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รูปแบบ/ขอบข่ายกิจกรรม การจัดอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ , มอบของที่ระลึกให้ครูผู้เกษียณ ครูที่ย้าย และครูที่มาบรรจุเป็นข้าราชการในสถานศึกษา และนิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์	๒๐๐,๐๐๐			๑. นางสาวสุพิชฌาย์ อุ่นขี้ ๒. นางสาวปัทมา กนกนิรันดร์ ๓. นางสาววนิดา แก้วนาหอ ๔. นางสาวหทัยทิพย์ ถิ่นนุช ๕. นางสาวสุธิดา ชื่นศิริ ๖. นางสาวอัญชิษฐา สอนเฒ่า
การใช้งบประมาณไปแล้ว	๔,๖๘๘	-	-	
กิจกรรมที่ ๖ งานวิทยฐานะ วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูขอมีหรือ ขอลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น เป้าหมาย บุคลากรโรงเรียนบ้านเนินมะปรางทุกคน ค่าใช้จ่าย จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำการคลิปวิดีโอการสอนสำหรับผู้ประเมินเพื่อขอมีหรือขอลื่อนวิทยฐานะ , จัดทำเอกสารการประเมินวิทยฐานะ , เบี้ยเลี้ยงกรรมการประเมินวิทยฐานะ รูปแบบ/ขอบข่ายกิจกรรม ระบบการยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำคลิปวิดีโอ , ระบบเอกสารการประเมินวิทยฐานะให้ข้าราชการครู และเอกสารการประเมินครูผู้ช่วยทุกรอบการประเมิน	๔๑,๐๐๐			๑. นางสาววนิดา แก้วนาหอ ๒. นางสาวปัทมา กนกนิรันดร์ ๓. นางสาวอัญชิษฐา สอนเฒ่า ๔. นางสาวสุพิชฌาย์ อุ่นขี้
การใช้งบประมาณไปแล้ว	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๒๐,๐๐๐		๔๓๒,๐๐๐	๘๕๒,๐๐๐
การใช้งบประมาณไปแล้ว	๕๑,๑๘๘		๑๐๘,๐๐๐	๑๕๙,๑๘๘
เงินคงเหลือ	๓๖๘,๘๑๒		๓๒๔,๐๐๐	๖๙๒,๘๑๒

บทที่ ๔

แนวทางการบริหารโครงการ

โรงเรียนบ้านเนินมะปรางได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารโครงการ ที่ต้องมีการดำเนินการเป็นระบบและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน จึงได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินโครงการดังนี้

1. ขั้นเตรียม (Plan)

1. เสนอโครงการ

งานบริหารบุคคลจะประชุมชี้แจงนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 และโรงเรียนบ้านเนินมะปรางเพื่อช่วยกันคิดวิเคราะห์ ว่าเราควรมีโครงการอะไรบ้างเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่ได้รับมา

2. ประชุมชี้แจงโครงการ

งานบริหารบุคคลจะนำโครงการที่ได้ไปนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อชี้แจงถึงที่มาและความสำคัญของโครงการเพื่อของให้อนุมัติโครงการ

3. ประชุมปรึกษาหารือ ร่วมเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตารางเวลาการจัดกิจกรรม เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว จะนำมาประชุมงานบริหารบุคคลอีกครั้งเพื่อกำหนดเวลาและกิจกรรมที่จะจัดขึ้นตามโครงการ

4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานบริหารบุคคลจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

5. คณะกรรมการดำเนินงานชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรมตามโครงการ เพื่อให้คณะทำงานเข้าใจกิจกรรมที่จะจัดขึ้น

2. ขั้นปฏิบัติ (DO)

จัดเตรียมการอบรมพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ ทั้งวิทยากร สถานที่ อาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ติดต่อประสานงานผู้เข้ารับการอบรมตามกำหนดการที่ตั้งไว้

3. ขั้นติดตามผล (Check)

มีการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดอบรม

4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)

มีการสรุปรายงานผลการอบรม ให้ผู้บริหารได้รับทราบผลเมื่อมีการจัดอบรมหรือจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาการจัดอบรมหรือจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป ตามแบบรายงานผลตามโครงการที่โรงเรียนกำหนดไว้