



รายงานการบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2565



โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

คำนำ

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง ได้ดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับการศึกษาที่ดี มีคุณภาพ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นโรงเรียนที่มีศักยภาพสูงในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมด้วยลูกจ้าง เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565 เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง รวมทั้งสาธารณชนทั่วไป

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
โครงสร้างการบริหารงานบุคคลข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	2
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านเนินมะปราง	3
จำนวนนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	4
ปริมาณงานของโรงเรียนบ้านเนินมะปราง	5
ปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่ภารกิจการบริหารงานบุคคล	6
เป้าหมาย	6

รายงานการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565
โรงเรียนบ้านเนินมะปราง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2

วัตถุประสงค์

รายงานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของสถานศึกษาและผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ภารกิจ และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลที่นำเสนอและผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ภารกิจและความรับผิดชอบของผู้อำนวยการสถานศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน

นายสุริยัน ชัยพันธุ์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

นายณัฐนันท์ เกตุโท
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่ายบริหารบุคคล

นางสาววนิดา แก้วนาหอ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

งานธุรการฝ่ายบุคคล

1. งานรับ-ส่งหนังสือราชการ/อื่นๆ
2. ประชาสัมพันธ์
3. งานจัดเก็บเอกสารราชการต่าง ๆ
4. การจัดทำทะเบียนประวัติ
5. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6. งานขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
7. งานหนังสือรับรอง
8. งานขออนุญาตการลาทุกประเภท
9. งานขออนุญาตไปต่างประเทศ
10. รายงานวันลาประจำปี
11. งานยกย่องเชิดชูเกียรติ
12. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล

งานอัตราค่าจ้าง/แต่งตั้ง/ย้าย

1. การวางแผนอัตราค่าจ้าง/การวิเคราะห์
2. การบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการ/บุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหา/คัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น/ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ
5. การดำเนินการการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
7. งานบัญชีถือจ่ายเงินเดือน
8. เงินค่าตอบแทนพิเศษ ข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว
9. การเกษียณอายุราชการ ข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว
10. การดำเนินการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
11. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเตรียมความพร้อมพัฒนาอย่างเข้ม
12. การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

พัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมวิทยฐานะข้าราชการครู/ประเมินวิทยฐานะ
2. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
3. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. งานนโยบายการพัฒนาบุคลากร
5. การมอบหมายงานในการปฏิบัติหน้าที่
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน/1 ปี
7. งานประชุม/อบรม/สัมมนา ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา
8. การขออนุญาตไปราชการ
9. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล

งานวินัยและรักษาวินัย

1. การดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัย
2. การลาออกจากราชการ
3. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู/บุคลากร
4. การลาทุกประเภท
5. ส่งเสริมการบันทึกความดี
6. งานวินัยจราจร
7. สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว
8. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านเนินมะปราง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2
(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

1.1 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน			หมายเหตุ
			ตำแหน่งที่มี คนรอง	ตำแหน่งว่าง	รวม	
1	ครูผู้ช่วย	-	17	2	19	
2	ครู	-	36	-	36	
3	ครู	ชำนาญการ	6	-	6	
4	ครู	ชำนาญการพิเศษ	4	-	4	
5	รอง ผอ.สถานศึกษา	-	-	-	-	
6	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการ	1	-	1	
7	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	2	-	2	
8	ผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	1	-	1	
9	พนักงานราชการ	-	-	-	-	
10	ครูอัตราจ้าง	-	7	-	7	
11	ครูพี่เลี้ยงเด็ก	-	1	-	1	
12	ลูกจ้างชั่วคราว	-	4	-	4	
13	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	-	1	

2. จำนวนนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ก่อนประถมศึกษา			
1	อนุบาล 2	68	
2	อนุบาล 3	98	
รวม		166	
ประถมศึกษา			
1	ประถมศึกษาปีที่ 1	101	
2	ประถมศึกษาปีที่ 2	108	
3	ประถมศึกษาปีที่ 3	145	
4	ประถมศึกษาปีที่ 4	145	
5	ประถมศึกษาปีที่ 5	139	
6	ประถมศึกษาปีที่ 6	144	
รวม		782	
มัธยมศึกษา			
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1	185	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 2	162	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 3	168	
รวม		515	
รวมทั้งสิ้น		1,463	

3. ปริมาณงานของโรงเรียนบ้านเนินมะปราง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรื่องที่ดำเนินการจำแนกได้ ดังนี้

รายการ	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
1 การรับรายงานตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
1.1 ผู้สอบแข่งขันได้ กรณี ปกติ	1	1	1
1.2 ผู้สอบแข่งขันได้ กรณี พิเศษ	1	1	1
1.3 ผู้ได้รับคัดเลือก (โครงการผลิตครูพัฒนาท้องถิ่น)	-	-	-
1.4 ผู้ชำนาญ/เชี่ยวชาญระดับสูง	-	-	-
1.5 การโอนข้าราชการอื่น	-	-	-
1.6 การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ	-	-	-
1.7 การบรรจุกลับเข้ารับราชการ	1	1	1
1.8 อื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-
2 การย้าย			
2.1 ครู กรณี ปกติ	5	-	5
2.2 ครู กรณี พิเศษ	-	-	-
2.3 ผู้บริหาร กรณี ปกติ	-	-	-
3 การให้มีวิทยฐานะและการเลื่อนวิทยฐานะ			
3.1 ครูชำนาญการ	-	-	-
3.2 ครูชำนาญการพิเศษ	-	-	-
3.3 ครูเชี่ยวชาญ	-	-	-
3.4 รองผู้อำนวยการชำนาญการ	-	-	-
3.5 รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-	-	-
3.6 รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	-	-	-
3.7 ผู้อำนวยการชำนาญการ	-	-	-
3.8 ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-	-	-
3.9 ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	-	-	-
4 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-
5 การพิจารณาดำเนินการทางวินัย	-	-	-

4. ปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่ภารกิจการบริหารงานบุคคลสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง โดยสรุป ดังนี้

รายการ	จำนวน		
	ครึ่ง	เรื่อง	ราย
1. งานรับ-ส่งหนังสือราชการ	27	-	-
2. จัดทำหนังสือราชการ	78	-	-
3. ขออนุมัติไปราชการ	10	-	10
4. ขออนุญาตลาป่วย/ลากิจส่วนตัว	80	-	-
5. ขออนุญาตลาอุปสมบท	-	-	-
6. ขออนุญาตให้ข้าราชการครูไปต่างประเทศระหว่าง ปิดภาคเรียน และใช้วันลา	-	-	-
7. การขอหนังสือรับรอง	24	-	-
8. เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1	1	1
9. จ้างครูต่างชาติ	1	1	1
10. จ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ			
10.1 ขออนุญาตจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ	1	1	5
10.2 ขออนุญาตต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ	1	1	5
10.3 รายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ	-	-	-
11. อื่น ๆ			

5. เป้าหมาย และความสำเร็จในการบริหารงานบุคคล

เป้าหมายและความสำเร็จในการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานในหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและประสบผลสำเร็จเป็นประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล และสามารถใช้เป็นต้นแบบหรือตัวอย่างการบริหารงานบุคคลที่ดี คือ

.....การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ขวัญและ
กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการจัดทำระบบสารสนเทศของงานบุคคลให้เป็นระบบตามมาตรฐานสากล
และเมื่อมีการดำเนินการจะสรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้ผลที่ได้นั้นไปปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริมให้ก้าวหน้าต่อไป
สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับนโยบายที่มุ่งเน้นผู้เรียนและบุคลากรเป็นสำคัญ.....



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานบริหารบุคคล

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ และมาตรา ๘๑ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, ๒๕๕๐ : ๓๐) ประกอบกับการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นภารกิจหนึ่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยโรงเรียนบ้านเนินมะปราง จัดทำแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ซึ่งเป็นแผนระยะยาว ๔ ปีเพื่อเป็นแผนแม่บทในการ กำหนดทิศทางการดำเนินงานในระยะยาวของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน อันนำไปสู่การปฏิบัติโดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ตระหนักในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ทางราชการในที่สุด และนำไปสู่กิจกรรมในโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ซึ่งครูทุกคนจะได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง มีความหลากหลายวิธีในการพัฒนา รวมทั้งระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนา ให้เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของ สังคม ต่อสาธารณชน

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

๑. เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานตามวิชาชีพ ตลอดจนพัฒนา ทักษะการใช้สื่อ เทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับการฝึกอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอนทางออนไลน์

๒. เพื่อยกระดับคุณภาพครูทุกกลุ่มสาระ ทุกช่วงชั้นให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อ เทคโนโลยี สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นครูดี ครูเก่ง มีคุณภาพและคุณธรรม ส่งผล ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นของนักเรียน

เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๑. ผู้บริหาร	๔	คน
๒. ครู	๖๓	คน
๓. ครูอัตราจ้าง	๘	คน
๔. ลูกจ้างประจำ	๑	คน
๕. ลูกจ้าง	๔	คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๐ คน

กรอบการพัฒนา

๑. พัฒนาครูผู้สอนและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สูงขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน

๒. ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาครูตามความต้องการของครู ศึกษาตามแผนพัฒนาตนเอง (ID-Plan) และสอดคล้องกับแผนพัฒนาแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นแผนระยะยาว ๔ ปี

กิจกรรมการพัฒนา

๑. พัฒนาระดับคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนด้วยการประชุมและอบรมทางออนไลน์

๒. พัฒนาครูแกนนำ (Master Teacher) ตามกลุ่มสาระ ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิธีการ Mentoring และ Coaching และการอบรมทางออนไลน์

๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด เพิ่มพูนคุณวุฒิและองค์ความรู้ โดยพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ภาคนอกเวลาราชการ

๔. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มเครือข่าย และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ อาทิสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท. โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาจากกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาไปสู่กระบวนการการเรียนการสอนในห้องเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

หลักสูตรในการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนา ประกอบด้วยโมดูลใหญ่ ๓ โมดูล ได้แก่

โมดูลที่ ๑ เนื้อหาความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

โมดูลที่ ๒ สมรรถนะหลัก ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การพัฒนาตนเอง
- การทำงานเป็นทีม

โมดูลที่ ๓ สมรรถนะประจำสายงาน ดังนี้

- เทคนิคการสอน
- การออกแบบการเรียนรู้
- คุณธรรมและจริยธรรม จิตวิญญาณของความเป็นครู
- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ทักษะการคิด

- นโยบายและจุดเน้นในการจัดการศึกษาตามกลุ่มสาระต่าง ๆ

ผลที่คาดหวังหลังจากการพัฒนา

๑. ความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ของครูสูงขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนทุกคน ให้ได้รับการเรียนรู้และได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพ
๒. ผู้บริหารมีความรู้และสมรรถนะในการบริหารจัดการโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต ทำให้มีประสิทธิภาพตรงและเจาะลึกสาระนั้น ๑ สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากแหล่งปัจจุบันกับแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่มีสภาพที่แตกต่างกันได้ทำให้เกิดความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
๔. พัฒนาทักษะการคิด โดยใช้การอภิปราย การสืบเสาะหาความรู้ จากแหล่งต่าง ๆ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การร่วมมือทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสมเหตุสมผล สามารถสะท้อนผล เกิดแรงกระตุ้นเกิดความอยากรู้อยากเห็นต่อไป และนำไปถ่ายทอดส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการใช้แหล่งเรียนรู้แบบออนไลน์ให้เกิดประโยชน์

ครู ผู้บริหารที่ผ่านการพัฒนา

๑. นำผลไปใช้ประกอบการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้มีการอบรมพัฒนา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเลื่อนวิทยฐานะครู และผู้บริหาร
๒. นำผลไปใช้ประกอบการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ครูสภาในการพัฒนาเพื่อขอต่อใบประกอบวิชาชีพ

บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

๑. จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาและดำเนินการตามปฏิทินโครงการที่กำหนดไว้
๒. ดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. จัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการพิจารณา คัดเลือก ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลจากหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๔. บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับและเบิกจ่ายงบประมาณจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรการประหยัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. รายงานการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาครูในสถานศึกษาผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โล่เกียรติบัตร จากหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๑.๑ รางวัล "ครูสุคติ" ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่

ประเภทครู	จำนวน ๑ คน
๑.๒ รางวัล ครูแกนนำ STEAM ประจำปี ๒๕๖๕	
ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๖ คน
๑.๓ รางวัล การประกวด CODING Achievemant Award ประเภท Upplugged coding ประจำปี ๒๕๖๕	
ประเภทครู	จำนวน ๑ คน
๑.๔ รางวัล "วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ ประจำปี ๒๕๖๕"	
ประเภทครู	จำนวน ๒ คน
๑.๕ รางวัล การนำเสนอวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practices) ระดับปฐมวัย ตามโครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๕	
ประเภทผู้บริหาร	จำนวน ๑ คน
ประเภทครู	จำนวน ๓ คน
๑.๖ รางวัล “สถานศึกษาปลอดภัยระดับเขตพื้นที่การศึกษา” ประจำปี ๒๕๖๕	
ระดับโรงเรียน	จำนวน ๑ รางวัล
๑.๗ รางวัล “การประกวดโครงงานสารานุกรมฯ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น” ประจำปี ๒๕๖๕	
ระดับโรงเรียน	จำนวน ๑ รางวัล

หมายเหตุ : รายชื่อผู้ได้รับรางวัลปรากฏในภาคผนวก

งานฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

โครงการพัฒนาตามแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- โครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๖๖ คน

ภาคผนวก

ทะเบียนผู้ได้รับการพัฒนาตนเอง

โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก “กิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับครู
เพื่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุก” ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน/หน่วยงาน
๑	ว่าที่ร้อยตรีเฉลิมวุฒิ ชื่นมี	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒	นายศุภวิชญ์ บุญสวัสดิ์	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓	นายวีรเทพ ชัยชนะ	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๔	นางสุภาภรณ์ จันทร์พงษ์	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๕	นางสาวอำพร พริกนาค	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๖	นางสาวอจรรย์ยา มั่นสวาทะไพบุลย์	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๗	นางสาววิไล ทองไทย	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๘	นางสาววรภรณ์ ขำมี	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๙	นางสาววรภรณ์ โกชนมาก	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๐	นางสาววรรณิศา ใจสุกใส	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๑	นางสาววรรณภา นวลหล้า	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๒	นางสาววนิดา ธรรมวัตร	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๓	นางสาววนิดา แก้วนาหอ	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๔	นางสาวรัชนิดา กันทะสุข	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๕	นางสาวภัทร์พิชชา ตรีเทพา	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๖	นางสาวพีไลวรรณ จริยา	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๗	นางสาววนิชา ชูยถ้ง	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๘	นางสาวน้ำฝน ยาป็น	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๙	นางสาวธิดา ขุนทอง	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒๐	นางสาวณัฐนันท์ น่วมด้วง	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒๑	นางสาวจินดารัตน์ วรยศ	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒๒	นางสาวจินดา อินทร์แฝง	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒๓	นางสาวกุลสตรี สังเสวี	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒๔	นางสาวกวิศญ์ อิศา	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒๕	นางภัทรลดา บุญเนตร	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒๖	นางนิภาวรรณ พงษ์พันธ์	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒๗	นางชลธิชา พรหมน้อย	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒๘	นางทศพร ท้วมทอง	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน/หน่วยงาน
๒๙	นางสดใส โชนชัยภูมิ	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒๙	นางสดใส โชนชัยภูมิ	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓๐	นางชไมพร ดวงใน	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓๑	นายพชร สุขแดง	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓๒	นายบุญญฤทธิ์ สายคำหมื่น	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓๓	นายทัศไนย โพธิ์ทอง	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓๔	นายจิเบษ วงษ์สำราญ	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓๕	นางสาวหทัยทิพย์ ถิ่นนุช	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓๖	นางสาวสุพิชฌาย์ อุ่นขจี	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓๗	นางสาวสมพิศ ประธรรมสาร	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓๘	นางสาวศุภอรช์ กุลวัฒนสุวรรณ	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓๙	นางสาววาฮีดา คาน	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๔๐	นางสาวปัทมา กนกนิรันดร์	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๔๑	นางสาวณัฐกานต์ เฟื่องมณี	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๔๒	นางสาวชนกานต์ แก้วโต๊ะ	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๔๓	นางสาวจันจิรา จันทรสอน	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๔๔	นางพิมลพรรณ สืบบุญ	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน”
ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน/หน่วยงาน
๑	นางสาววิไล ทองไทย	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒	นางทศพร ท้วมทอง	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓	นางสาวพิริยา จันทรกลั่น	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๔	นางสาวปัทมา กนกนิรันดร์	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๕	นายทัศไนย โพธิ์ทอง	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๖	นางสาวกุลสตรี สังเสวี	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๗	นางสาวณัฐกานต์ เฟื่องมณี	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๘	นางสาวจินดารัตน์ วรยศ	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๙	นางสาวณัฐนันท์ น่วมด้วง	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๐	นางสาวรัชนิดา กันทะสุข	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๑	นายกิตติศักดิ์ บุญธรรม	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๒	นางสาวอัจฉริยา มั่นสวาทะไพบุลย์	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๑๓	นางสาวณพิชชา เพ็ชรนิล	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้าง E-Portfolio ด้วย Google Site” ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน/หน่วยงาน
๑	นางสาวปัทมา กนกนรินทร์	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒	นางสาววิไล ทองไทย	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓	นางสาวหทัยทิพย์ ถิ่นนุช	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

๔. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดกิจกรรมตามโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน/หน่วยงาน
๑	นางสาวสุทธินิ ขาวรัตน์พันธุ์	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒	นางสาววรรณิศา ใจสุขใส	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง

๕. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการพัฒนางานตามประเด็นท้าทายสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและการของมี/ขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน/หน่วยงาน
๑	นางสาววนิดา แก้วนาหอ	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๒	นางสาวอัญชิษฐา สอนเฒ่า	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๓	นายกฤติเดช ธรรมรัตน์เมธา	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง
๔	นางสาวหทัยทิพย์ ถิ่นนุช	โรงเรียนบ้านเนินมะปราง