



คู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียน

โรงเรียนวัดเนินมะคึก

ปีการศึกษา ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนวัดเนินมะคึก
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา และเป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของงานในตำแหน่งและหน้าที่นั้น ๆ เพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งในเนื้อหาของคู่มือนี้ประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คำขวัญของสถานศึกษา ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงานกิจการนักเรียน และบทบาทและหน้าที่ของการบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

งานบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
วิสัยทัศน์	๑
พันธกิจ	๑
เป้าประสงค์	๑
ปรัชญา	๑
คำขวัญ	๑
สีประจำโรงเรียน	๑
เอกลักษณ์	๑
อัตลักษณ์	๑
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	๒
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๒
ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามนโยบายของ คสช.	๓
ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงานกิจการนักเรียน	๔
บทบาทและหน้าที่ของการบริหารงานกิจการนักเรียน	๔



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์โรงเรียนวัดเนินมะคึก

วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนวัดเนินมะคึก จัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ทั้งเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ มุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม มีระเบียบวินัย ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

พันธกิจโรงเรียนวัดเนินมะคึก

- พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตรงตามสายงาน มีความเชี่ยวชาญ จัดการเรียนรู้อย่างมีอาชีพ
- จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย
- ส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับชุมชน ภาคราชการ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์โรงเรียนวัดเนินมะคึก

- นักเรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะทางวิชาการ สามารถศึกษาต่อในระดับชั้นต่อไป
- นักเรียนเป็นคนดี ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตรงตามสายงานอย่างต่อเนื่อง สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้อย่างมีอาชีพ
- นักเรียนมีทักษะในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย
- ชุมชนและองค์กรท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน

ปรัชญาของโรงเรียน

“ความกตัญญู รู้คุณ เป็นสิ่งเกื้อหนุนชีวิต ให้เจริญรุ่งเรือง”

คำขวัญ

“รู้หน้าที่ มีวินัย ใฝ่ความรู้ คู่คุณธรรม”

สีประจำโรงเรียน

“สีเหลือง – ดำ”

เอกลักษณ์

“ยิ้มไหว้ ทักทาย แต่งกายสะอาดตา”

อัตลักษณ์

“ยึดหลักคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี”

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนครูเชียงราย (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๒) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

๒. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนวัดเนินมะคึก (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามนโยบายของ คสช.

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

งานด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญของโรงเรียนวัดเนินมะคึก มีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนาผู้เรียน มีการแนะแนว โดยผ่านกระบวนการวางแผนการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจสังคมการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรู้อะบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน รวมถึงงานคุ้มครองความปลอดภัยของนักเรียน ในการประกันอุบัติเหตุนักเรียน

ขอบข่ายภารกิจของการบริหารงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. การติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ติดตามแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
๒. การวางแผนป้องกันควบคุม และการแก้ปัญหาการมาโรงเรียนของนักเรียนและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
๓. การวางแผนและจัดให้มีการรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นปัจจุบันเพื่อป้องกันและแก้ไข
๔. การออกเยี่ยมบ้าน ช่วยเหลือ ดูแลนักเรียนที่มีปัญหา
๕. การจัดกิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน
๖. การแนะแนว
๗. การประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทและหน้าที่ของการบริหารงานกิจการนักเรียน

หัวหน้าการบริหารงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. รับแนวปฏิบัติจากผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อกำกับดูแลงานในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๒. ประสานติดต่อผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาเด็กนักเรียนในด้านต่าง ๆ ที่เป็นปัญหาต่อการพัฒนาเด็ก โดยประสานการปฏิบัติกับครูที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด
๓. เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำแก่หัวหน้างานทุกงานในงานบริหารกิจการนักเรียน และครูที่ปรึกษา
๔. ให้ความเห็นชอบในการออกหนังสือรับรองความประพฤตินักเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. งานวางแผนงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑.๑ ศึกษานโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกณฑ์มาตรฐาน เพื่อกำหนดสภาพปัจจุบันและปัญหาด้านการปกครองนักเรียน

๑.๒ วางแผน จัดทำงาน/โครงการ เสนอบประมาณประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงานประเมินผล และรายงานผล

๑.๓ จัดเก็บสถิติข้อมูลนักเรียนทุกวันให้เป็นปัจจุบันอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๔ รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่กระทำผิดกรณีต่าง ๆ นำเสนอข้อมูลให้ชัดเจนและเหมาะสม

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริหารงานกิจการนักเรียน

๒.๑ กำหนดหน้าที่ ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน พร้อมมอบหมายหน้าที่ตามขอบข่ายให้ครู รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๒.๒ งานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและการประสานงานองค์กรภายนอก

๒.๓ การส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนรู้จักตนเอง และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ สนับสนุน ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๒.๕ ประเมิน สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษาและรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒. กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. ประสานงานกับงานและ/หรือฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๔. วางแผนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในด้านการปกครองนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

๕. วางแผนแก้ปัญหานักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การมาเรียน ระเบียบวินัย กฎข้อบังคับ ฯลฯ

๖. ประสานงานกับครูเวรประจำวัน เพื่อช่วยดูแล ควบคุมนักเรียนประจำวันตามความเหมาะสม

๗. จัดทำคู่มืออบรมนักเรียนในคาบโฮมรูมให้แก่ครูปรึกษา

๘. ร่วมเป็นคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน

๙. นิเทศติดตาม ดูแลช่วยเหลือครูที่ปรึกษา

๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

๔. งานแนะแนว

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายการจัดการศึกษา ที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว และการดูแลช่วยเหลือ
๒. จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจน
๓. สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติม เรื่องจิตวิทยาและการแนะแนว ดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน
๕. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนวครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว
๖. ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
๗. ส่งเสริมความร่วมมือ และความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน
๘. ประสานงานด้านการแนะแนวระหว่างสถานศึกษาองค์การภาครัฐและเอกชน บ้านศาสนา สถาน ชุมชนในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว
๙. เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕. งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมนักเรียนจัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตยในระดับโรงเรียนท้องถิ่นและระดับชาติทุกรูปแบบ
๒. รณรงค์ให้ความรู้ด้านประชาธิปไตยโดยบูรณาการร่วมกับฝ่ายวิชาการงานกิจกรรมโรงเรียน
๓. ดำเนินการจัดการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน ประธานคณะสี
๔. เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักเรียน หรือสถานนักเรียน พร้อมทั้งกำกับ ดูแลเสนอแนะให้การดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนเกิดผลดีในการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในระดับโรงเรียน เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนและสังคมตามสมควร
๕. กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการสถานนักเรียน
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อพัฒนานักเรียน
๗. ติดตามผลและสรุปผลรายงานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เสนอผู้อำนวยการ
๘. จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยกับหน่วยงานภายนอก
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. จัดหาประสานงานกับบริษัทประกันภัย ในการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเป็นประจำทุกปี
๒. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับค่าสินไหมทดแทนของนักเรียน ตลอดจนบุคลากรในโรงเรียน เพื่อเป็นหลักฐานในการให้บริการและรายงานผล

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนทราบโดยทั่วกัน เกี่ยวกับเงื่อนไข และแนวปฏิบัติในการบริการทั้งที่โรงพยาบาล/โรงเรียน รวมทั้งการรับเงินค่าสินไหมทดแทนกรณี มีอุบัติเหตุ

๔. ประสานงานกับผู้ปกครองและบริษัทประกันเป็นกรณีพิเศษ เพื่อรับเงินค่าสินไหมทดแทน ในกรณีเสียชีวิต

๕. ประสานงานกับบริษัทประกันภัยหรือวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๖. ติดตามการให้บริการของโรงพยาบาลต่าง ๆ คลินิก ตามข้อตกลงกับบริษัทประกันภัย

๗. ประเมินผลและสรุปรายงานประจำปี

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



คู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียน

โรงเรียนวัดเนินมะคึก

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ