

คู่มือการให้บริการโรงเรียนวัดเนินมะคึก

๑. งาน : รับนักเรียน

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียด ของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและตรวจสอบ เอกสารการสมัคร	๑	วัน	โรงเรียนวัดเนินมะคึก	
๒	การพิจารณาอนุญาต	สอบ และ/หรือ จับฉลาก	๑	วัน	โรงเรียนวัดเนินมะคึก	
๓	การพิจารณาอนุญาต	ประกาศผล	๑	วัน	โรงเรียนวัดเนินมะคึก	
๔	การแจ้งผลการ พิจารณา	รายงานตัวนักเรียน	๑	วัน	โรงเรียนวัดเนินมะคึก	
๕	การลงนามอนุญาต	มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน	๑	วัน	โรงเรียนวัดเนินมะคึก	ช่วงเวลาระหว่าง ขั้นตอน ๑-๕ เป็นไปตาม ประกาศโรงเรียน

๓. ช่องทางให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเองที่ห้องคอมพิวเตอร์ประถมศึกษา อาคารอัสวรชตะ โรงเรียนวัดเนินมะคึก

หมู่ ๖ ตำบลในเมืองพิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

หมายเหตุ: โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

๔. ค่าธรรมเนียม

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๒	ฉบับ	- ใช้ในวันสมัคร (๑ ฉบับ) และวันมอบตัว (๑ ฉบับ) - รับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๑	๒	ฉบับ	- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล - ใช้ในวันสมัคร (๑ ฉบับ) และวันมอบตัว (๑ ฉบับ) - รับรองสำเนาถูกต้อง
๓	สูติบัตร	กรมการปกครอง	๑	๒	ฉบับ	- เฉพาะระดับก่อนประถม และประถมศึกษา - ใช้ในวันสมัคร (๑ ฉบับ) และวันมอบตัว (๑ ฉบับ) - รับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ใบสมัคร (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)	โรงเรียน	๑		ชุด	- หลักฐานใช้ในวันสมัคร
๕	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		๑	๑	ฉบับ	- เฉพาะระดับมัธยม - รับรองสำเนาถูกต้อง
๖	ใบรับรองการเป็นนักเรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		๑	๑	ฉบับ	- เฉพาะระดับมัธยม - รับรองสำเนาถูกต้อง
๗	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		๒		ฉบับ	
๘	ใบมอบตัว (หลักฐานการมอบตัว)		๑		ชุด	- หลักฐานใช้ในวันมอบตัว
๙	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (หลักฐานการมอบตัว)		๑	๑	ฉบับ	- หลักฐานใช้ในวันมอบตัว - เฉพาะระดับมัธยม - รับรองสำเนาถูกต้อง