



ประกาศโรงเรียนวัดเนินมะคึก

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.2566

โรงเรียนวัดเนินมะคึก ดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามบทบัญญัติแห่งพระกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มีคุณธรรมและความโปร่งใสปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 4 (พ.ศ.2565 - 2570) และเป็นไปตามนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นกลไกในการสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานตามนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดเนินมะคึก จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า

“ประกาศโรงเรียนวัดเนินมะคึก เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.2566”

ข้อ 2 บทนิยามในประกาศนี้

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหา ว่าเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนวัดเนินมะคึก กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการในโรงเรียนวัดเนินมะคึก

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับ ความเดือดร้อนหรือเสียหาย จากการกระทำตามที่ร้องเรียน ผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้ง ผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องข้อร้องเรียน

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย ให้รับผิดชอบการดำเนินการจัดการและประสานงานเกี่ยวกับการร้องเรียน

“หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง” หมายความว่า หน่วยงานที่มี อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับข้อร้องเรียนนั้น

ข้อ 3 ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนวัดเนินมะคึก ได้มอบหมายให้ นางฉัตรเพ็ญตา จิระโรจน์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดการเรื่องร้องเรียน

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

4.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

4.1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจและความรับผิดชอบของโรงเรียนวัดเนินมะคึกดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) การกระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

4.1.2 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจน ขาดพยานบุคคลแน่นอนดังต่อไปนี้ เป็นต้น

4.2 ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และอย่างน้อย ต้องมีสาระสำคัญ

- (1) ชื่อ ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์
- (2) ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน
- (3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้ง ข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
- (4) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (6) ระบุ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน (ถ้ามี) เป็นต้น
- (7) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล

4.3 เป็นเรื่อง que ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในโรงเรียนวัดเนินมะคึก และประสงค์ขอให้โรงเรียนวัดเนินมะคึกช่วยเหลือหรือขจัดความเดือดร้อนในด้านที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบ หรือภารกิจของโรงเรียนวัดเนินมะคึกโดยตรง

4.4 กรณีมีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังโรงเรียนวัดเนินมะคึก

4.5 ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารหหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อ 4.2 นั้น ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล

4.6 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

4.7 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

(1) ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่ บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดตาม ข้อ 4.1.2 จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0206/ว218 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2541

(2) ข้อร้องเรียนที่เป็นที่ยุติแล้ว

(3) ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบพิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างเช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ (ป.ป.ท.) ,สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) เป็นต้น

(4) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 4.2 นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

ข้อ 5 ช่องทางการร้องเรียน

กรณีที่ไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบกำหนดการจัดการเรื่องร้องเรียนไว้โดยเฉพาะ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใดต้องการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งข้อมูลเบาะแส ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ และขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สามารถแจ้ง ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

5.1 ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนฯ ได้ที่โรงเรียนวัดเนินมะคึก

5.2 ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่ โรงเรียนวัดเนินมะคึก

หมู่ 6 ตำบล สมอแข_อำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก

5.3 กล้องรับฟังความคิดเห็นของโรงเรียนวัดเนินมะคึก

5.4 ทางโทรศัพท์ 0869295454

5.5 เว็บไซต์ <http://www.watnoenmakukschool.com/mainpage>

5.6 ช่องทางอื่นๆ อาทิ

- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สายด่วน 1567

หรือศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดพิษณุโลก โทร 0-5525-8559

- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(ศูนย์บริการข้อมูล ภาครัฐเพื่อประชาชน GCC) สายด่วน 1111

- สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิษณุโลก โทร 0-5500-9972

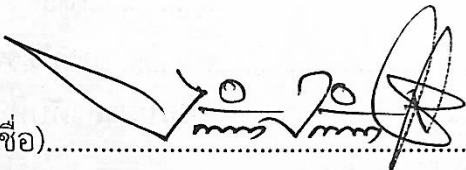
- คณะกรรมการรับเรื่องร้องทุกข์ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552 หรือสายด่วนการศึกษา 1579

- สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สายด่วน 1377

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....
(นายอิศเรศ วัฒนรุ่ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินมะคึก

หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า นายอิศเรศ วัฒนรุ่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินมะคึก ตำบลสมอแข
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ขอรับรองว่าเอกสารฉบับนี้ของ O27 (แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ) นี้เป็นเอกสารที่สำเนามาจากเอกสารฉบับจริง

(ลงชื่อ).....
(นายอิศเรศ วัฒนรุ่ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินมะคึก