



ขั้นตอนการยื่นขอบัตรต่อบัตรประจำตัวข้าราชการ ในกรณีบัตรสูญหาย, บัตรหมดอายุ

1



ข้าราชการครูยื่นคำร้อง
ขอต่อบัตรประจำตัว
ข้าราชการ

2



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ
ข้อมูลและเอกสารประกอบ
คำร้อง

3



ประทับรับเรื่อง จัดทำหนังสือ
นำส่ง ตรวจสอบความถูกต้อง

4



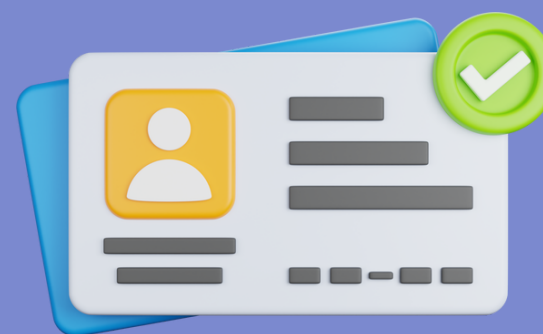
นำเสนอบริหารโรงเรียน
ลงนามหนังสือนำส่ง

5



โรงเรียนนำส่งหนังสือ
ไปยังสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

6



ผู้ยื่นคำขอรับบัตรประจำตัว
ข้าราชการที่สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา