



ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุ

1. รับ - เขียนแบบฟอร์ม
จากทางบริษัทประกัน
อุบัติเหตุ

2. ยื่นเอกสารประกอบในการเบิกค่าประกันอุบัติเหตุ

- ❖ ใบเสร็จค่าใช้จ่ายจากทางสถานพยาบาล (ฉบับจริง)
- ❖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- ❖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน (พร้อมลงลายมือชื่อ)

5. ตัวแทนบริษัทประกัน
ติดต่อประสานงาน
กับทางสำนักงานใหญ่

4. ครูทำการจัดส่ง
ไปรษณีย์ไปยัง
บริษัทประกัน

3. ครูรวบรวมเอกสาร

6. สำนักงานใหญ่โอน
เงินประกันเข้าบัญชี

7. คุณครูผู้รับผิดชอบจัดทำ
ข้อมูลสถิติการขอรับเงินค่า
ประกันอุบัติเหตุในแต่ละ
ปีการศึกษา