



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๑๗๐ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งครูเพื่อปฏิบัติหน้าที่เวรทุกกลุ่มสาระฯ ตรวจสอบประจำวัน และหัวหน้าระดับชั้น
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การกำกับติดตาม ดูแล และนิเทศการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนั้น จึงได้กำหนดหน้าที่สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณเรียน อาคารเรียน และดูแลความปลอดภัยด้านต่างๆ ให้แก่นักเรียน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งครูตรวจสอบประจำวัน และหัวหน้าระดับชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางพิมพ์นารา นูปีง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสุกัญญา ไกรสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวเพ็ญสุภา ขวัญแจ่ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสุปัญญา มงคล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๖ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวโชติรส แมลงภู	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นายนิกร พันธุ์ธม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ นายธนากร อินทร์มั่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางนาถฤดี สุขสินธารานนท์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการ
๑.๑๒ นายสุดเขตต์ คล้ายบุญมี	หัวหน้างานวินัยฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ดูแล ควบคุม อำนวยการความสะดวก และให้คำปรึกษาแก่ครูที่ปรึกษาในการดูแลเอาใจใส่ความสะอาดตามอาคารเรียน พร้อมทั้งให้การช่วยเหลือ ช่วยแก้ไขปัญหาให้กับครูและนักเรียน

๒. ความรับผิดชอบตามเวรประจำวันของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.วันจันทร์	เป็นความรับผิดชอบของ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ/คณิตศาสตร์
๒.วันอังคาร	เป็นความรับผิดชอบของ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓.วันพุธ	เป็นความรับผิดชอบของ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/สังคมศึกษาฯ
๔.วันพฤหัสบดี	เป็นความรับผิดชอบของ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕.วันศุกร์	เป็นความรับผิดชอบของ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ/สุขศึกษา/ งานแนะแนว

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแล ความสะอาดตามอาคารต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมทั้ง
เวรประตูปพร้อมทั้งบันทึกการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรตามจุดต่าง ๆ ในแบบบันทึกเวร

๓. ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

- | | | |
|---------------|----------------------|---|
| ๑.วันจันทร์ | เป็นความรับผิดชอบของ | นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว
นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่ |
| ๒.วันอังคาร | เป็นความรับผิดชอบของ | นางสาวเพ็ญสุภา ขวัญแจ่ม
นางสาวโชติรส แผลงภู |
| ๓.วันพุธ | เป็นความรับผิดชอบของ | นางสุปัญญา มงคล
นายนิกร พันธุ์ธม |
| ๔.วันพฤหัสบดี | เป็นความรับผิดชอบของ | นางสุกัญญา ไกรสอน
ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา |
| ๕.วันศุกร์ | เป็นความรับผิดชอบของ | นายธนากร อินทร์มิ่ง
นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์ |

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล และปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันบริเวณประตูหน้าโรงเรียน พร้อมทั้งบันทึก
การปฏิบัติหน้าที่ลงในแบบบันทึกเวร

๔. ความรับผิดชอบของหัวหน้าระดับชั้น

(นายเอกชัย สุริเย) หัวหน้า

- | | | | |
|---------------|----------------------|---|--|
| ๑.วันจันทร์ | เป็นความรับผิดชอบของ | นางศิวาพร ศรีวราพงศ์
นางอิสริยา ณ พัทลุง | หัวหน้าระดับชั้น ม.๔
หัวหน้าระดับชั้น ม.๕ |
| ๒.วันอังคาร | เป็นความรับผิดชอบของ | นางกมลสรวง คนเฉียบ | หัวหน้าระดับชั้น ม.๑ |
| ๓.วันพุธ | เป็นความรับผิดชอบของ | นางสุรีย์ ศิริรัตน์ | หัวหน้าระดับชั้น ม.๒ |
| ๔.วันพฤหัสบดี | เป็นความรับผิดชอบของ | นายชินพันธ์ ไชยฉัตรโรจน์ | หัวหน้าระดับชั้น ม.๖ |
| ๕.วันศุกร์ | เป็นความรับผิดชอบของ | นายนวดล เกิดก่อวงษ์ | หัวหน้าระดับชั้น ม.๓ |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลกิจกรรมหน้าเสาธงให้ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยตามกำหนด

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. อบรมและให้โอวาทแก่นักเรียนหน้าเสาธงขณะเข้าแถวตอนเช้า สรุปลง และ
บันทึกกิจกรรมหน้าเสาธงประจำวันที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอ
ผู้อำนวยการโรงเรียนตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันตามที่ได้รับมอบหมายและกำกับดูแล
ควบคุม ตลอดจนตรวจความเรียบร้อยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโรงเรียนและทางราชการอย่างเคร่งครัด
โดยให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน การอยู่เวรตามจุดต่างๆ ตามแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวร
ประจำวันต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพิมพ์นารา นุปิง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

