



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๘๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม “Canva x AI พลิกโฉมนวัตกรรมการเรียนรู้
ของครูในสหวิทยาเขตพุทธชินราช”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ได้กำหนดจัดกิจกรรม “Canva x AI พลิกโฉมนวัตกรรมการเรียนรู้ของครูในสหวิทยาเขตพุทธชินราช” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และส่งเสริมครูให้จัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมชินสีห์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางพิมพ์นารา นุปีง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวเพ็ญสุภา ขวัญแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสุปัญญา มงคล	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสุกัญญา ไกรสอน	รองประธานกรรมการ
๑.๖ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	กรรมการ
๑.๗ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	กรรมการ
๑.๘ นางสาวโชติรส แผลงภู	กรรมการ
๑.๙ นายนิกร พันธุ์ธม	กรรมการ
๑.๑๐ นายธนากร อินทร์มิ่ง	กรรมการ
๑.๑๑ นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวธีรณัฐ พุดจิบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก และแก้ปัญหา อันเกิดจากการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวเพ็ญสุภา ขวัญแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวโชติรส แผลงภู	รองประธานกรรมการ

- ๒.๓ นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ์ กรรมการ
- ๒.๔ นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ กรรมการ
- ๒.๕ นางสาวภิญทิลา แยมพยุง กรรมการ
- ๒.๖ นางสาวณัฐริกา เม่นเกาะ กรรมการ
- ๒.๗ นายกิตติ ถกลบูรณะ กรรมการ
- ๒.๘ นางสาวณัฐธิดา ม่วงแท้ กรรมการ
- ๒.๙ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์ กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๑๐ นางสาวธีรณุช พุดจีบ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงานจัดอบรม จัดทำเอกสารประกอบการอบรม ประสานงานต่างกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ผู้ช่วยวิทยากรและประสานงาน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นางดารารัตน์ มะอิ ประธานกรรมการ
- ๓.๒ นายธีรพงษ์ นวลอ่อน กรรมการ
- ๓.๓ นางชลธิชา วรภู กรรมการ
- ๓.๔ นางสาวพัชรภรณ์ บุตรวงศ์ กรรมการ
- ๓.๕ นายภาคภูมิ ชำนาญศรี กรรมการ
- ๓.๖ นายเอกกมล เรืองเดช กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๗ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมหลักสูตรการอบรมครู ในหลักสูตรการจัดทำสื่อดิจิทัล และวัดประเมินผลด้วยระบบดิจิทัลและประสานงานในคณะทำงานวิชาการ เตรียมเอกสารเนื้อหา เป็นผู้ช่วยวิทยากรดูแล ช่วยเหลือผู้เข้ารับการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

- ๔.๑ นางสาวภิญทิลา แยมพยุง ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ์ กรรมการ
- ๔.๓ นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ กรรมการ
- ๔.๔ นางสาวณัฐริกา เม่นเกาะ กรรมการ
- ๔.๕ นายกิตติ ถกลบูรณะ กรรมการ
- ๔.๖ นางสาวณัฐธิดา ม่วงแท้ กรรมการ
- ๔.๗ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์ กรรมการและเลขานุการ
- ๔.๘ นางสาวธีรณุช พุดจีบ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรายชื่อ และรับลงทะเบียนคนละครึ่งผู้เข้าร่วมการอบรม จัดเตรียมเอกสารการอบรม แจกเอกสารแก่ผู้เข้ารับการอบรม

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- ๕.๑ นางสุกัญญา ไกรสอน ประธานกรรมการ
- ๕.๒ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา รองประธานกรรมการ
- ๕.๓ นายธีระยุทธ์ สุวิเชียร กรรมการ
- ๕.๔ นางสาวสิรินทร์พร รัตนจารวัฒน์ กรรมการ
- ๕.๕ นายนพดล วรรณารุณ กรรมการ
- ๕.๖ นางสาวขวัญใจ คงรอด กรรมการ

๕.๗ นางสาวสาวิตรี ขาวทรงธรรม	กรรมการ
๕.๘ นายพีรวัฒน์ จันทร์หอกลอง	กรรมการ
๕.๙ นางสาวณรธา ทรัพย์อร่าม	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวลักษณา เยาวสังข์	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวสุดารัตน์ แสงฝั่ง	กรรมการ
๕.๑๒ นักการและแม่บ้านทุกคน	กรรมการ
๕.๑๓ นายชินพันธ์ ไชยฉัตรโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและคณะดำเนินงาน เตรียมอุปกรณ์ทัศนูปกรณ์ และเครื่องเสียง สำหรับการอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมชินสีห์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุภักฉวี เอี่ยมสำอางค์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวภรณ์ทิลา แยมพุง	กรรมการ
๖.๕ นายกิตติ ถกลบุรณะ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวธีรนุช พุดจีบ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวณัฐธิดา ม่วงแท้	กรรมการ
๖.๘ นางสาวศิริินภา พรหมชาติ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวณัฐริกา เม่นเกาะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสุทธิดา สุขะอาคม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายรุจิภาส หลักฐาน	กรรมการ
๗.๓ นายกิตติ ถกลบุรณะ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดการอบรม เป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการอบรม

๘. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและป้ายหลังเวที ประกอบด้วย

๘.๑ นายธีรพงษ์ นวลต่อน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุภักฉวี เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวภรณ์ทิลา แยมพุง	กรรมการ
๘.๖ นางสาวณัฐริกา เม่นเกาะ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวธีรนุช พุดจีบ	กรรมการ
๘.๘ นางสาวณัฐธิดา ม่วงแท้	กรรมการ
๘.๙ นายกิตติ ถกลบุรณะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรและลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม และวิทยากรผู้จัดการอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๙.๑ นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ | กรรมการ |
| ๙.๓ นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวณัฐริกา เม่นเกาะ | กรรมการ |
| ๙.๕ นางสาวณัฐธิดา ม่วงแท้ | กรรมการ |
| ๙.๖ นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๗ นางสาวธีรนุช พุดจีบ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน จัดทำรายงานดำเนินกิจกรรมเสนอต่อฝ่ายบริหารรับทราบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อยด้วยดี และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนโดยเคร่งครัดตามเป้าหมายทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพิมพ์นารา นุปิง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา