



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๕๖/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (กลางวัน - กลางคืน)

๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามระเบียบของราชการในการอยู่เวร - ยาม เพื่อรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการจึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์โรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

ตารางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กลางวัน - กลางคืน

ประจำวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วัน เดือน ปี	๐๕.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	หมายเหตุ
๒๘ ม.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	หากมีการสับเปลี่ยนเวลา หรือลา ให้ทำบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นใบลาเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ
๒๙ ม.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๓๐ ม.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๓๑ ม.ค.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑ ก.พ.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒ ก.พ.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๓ ก.พ.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๔ ก.พ.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๕ ก.พ.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๖ ก.พ.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๗ ก.พ.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๘ ก.พ.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๙ ก.พ.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๑๐ ก.พ.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๑ ก.พ.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๒ ก.พ.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๓ ก.พ.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๔ ก.พ.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๕ ก.พ.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	

วัน เดือน ปี	๐๕.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑๖ ก.พ.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	หากมีการสับเปลี่ยน เวลา หรือลา ให้ทำ บันทึกข้อความเป็น ลายลักษณ์อักษร และ ยื่นใบลาเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ
๑๗ ก.พ.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๘ ก.พ.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๙ ก.พ.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๐ ก.พ.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๑ ก.พ.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๒ ก.พ.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๓ ก.พ.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๔ ก.พ.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๕ ก.พ.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๒๖ ก.พ.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๒๗ ก.พ.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๒๘ ก.พ.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑ มี.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๒ มี.ค.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๓ มี.ค.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๔ มี.ค.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๕ มี.ค.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๖ มี.ค.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๗ มี.ค.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๘ มี.ค.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๙ มี.ค.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๑๐ มี.ค.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๑๑ มี.ค.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๑๒ มี.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๓ มี.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๔ มี.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๕ มี.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๖ มี.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๗ มี.ค.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๘ มี.ค.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๙ มี.ค.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๐ มี.ค.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๑ มี.ค.๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๒ มี.ค.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๓ มี.ค.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	

วัน เดือน ปี	๐๕.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	หมายเหตุ
๒๔ มี.ค.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	หากมีการสับเปลี่ยน เวลา หรือลา ให้ทำ บันทึกข้อความเป็น ลายลักษณ์อักษร และ ยื่นใบลาเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ
๒๕ มี.ค.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๖ มี.ค.๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๗ มี.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๒๘ มี.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๒๙ มี.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๓๐ มี.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑ เม.ย ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒ เม.ย ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๓ เม.ย ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๔ เม.ย ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๕ เม.ย ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๖ เม.ย ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๗ เม.ย ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๘ เม.ย ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๙ เม.ย ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๑๐ เม.ย ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๑๑ เม.ย ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๒ เม.ย ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๓ เม.ย ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๔ เม.ย ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๕ เม.ย ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๖ เม.ย ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๗ เม.ย ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๘ เม.ย ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๙ เม.ย ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๐ เม.ย ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๑ เม.ย ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๒ เม.ย ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๓ เม.ย ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๔ เม.ย ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๕ เม.ย ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๖ เม.ย ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๒๗ เม.ย ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๒๘ เม.ย ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	

วัน เดือน ปี	๐๕.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	หมายเหตุ
๒๙ เม.ย ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	หากมีการสับเปลี่ยน เวลา หรือลา ให้ทำ บันทึกข้อความเป็น ลายลักษณ์อักษร และ ยื่นใบลาเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ
๓๐ เม.ย ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑ พ.ค. ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒ พ.ค. ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๓ พ.ค. ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๔ พ.ค. ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๕ พ.ค. ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๖ พ.ค. ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๗ พ.ค. ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๘ พ.ค. ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๙ พ.ค. ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๑๑ พ.ค. ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๒ พ.ค. ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๓ พ.ค. ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๑๖ พ.ค. ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๑๙ พ.ค. ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	
๒๑ พ.ค. ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๔ พ.ค. ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	อนันต์	
๒๖ พ.ค. ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๒๘ พ.ค. ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๙	ศักดิ์ชัย	อนันต์	ปัญญา	
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๙	อนันต์	ปัญญา	ศักดิ์ชัย	

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่เวรกลางวัน – กลางคืน มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ในบริเวณโรงเรียน ตลอดจนทรัพย์สินของโรงเรียน หากเกิดเหตุการณ์ใดผิดปกติให้หาทางระงับ และแจ้งต่อครูเวรโดยด่วน เพื่อดำเนินการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลำดับต่อไป
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ท่านใดที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และขอเปลี่ยนการอยู่เวร ก่อนถึงกำหนด ๑ วัน เป็นลายลักษณ์อักษร (โดยทำเรื่องผ่านฝ่ายบริหารทั่วไป)
๓. มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ – ๐๕.๐๐ น.ของวันถัดไป และบันทึกการอยู่เวรทุกครั้ง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่เรียบร้อยตามระเบียบการปฏิบัติหน้าที่เวร-รักษาการณ์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพิมพ์นารา นุปิง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา