



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๒๙๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบคุณภาพนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โดยงานอนามัยโรงเรียน ร่วมกับเอสวีคลินิก แล็บ ได้กำหนดจัดกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมชินสีห์ และห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธนู เมฆี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอุษณีย์ เสือจันทร์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวจิรนนท์ คุ่มบัว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวเพ็ญสุภา ขวัญแจ่ม	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสุปัญญา มงคล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นายปวิวัติ วิจารณ์ปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสาคร อยู่นุ้ย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นางพยอม คุ่มฉาย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒ นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาววรรณิกา ธรรมลังกา	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางมลฤดี เกตุแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวเพ็ญสุภา ขวัญแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางมลฤดี เกตุแก้ว	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพิชชาภรณ์ มูลเมือง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปริญช บัวชุม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวดาริณ คัชมาตย์	กรรมการ
๒.๗ นางสาววรรณิกา ธรรมลังกา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามประสานงานกำหนดขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑	ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายธีระยุทธ สุวิเชียร	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางมลฤดี เกตุแก้ว	กรรมการ
๓.๔	นางสาวพิชชาภรณ์ มูลเมือง	กรรมการ
๓.๕	นางสาวปริญช บัวชุม	กรรมการ
๓.๖	นางสาวดารัตน์ คัชมาตย์	กรรมการ
๓.๗	นักรการและแม่บ้านทุกคน	กรรมการ
๓.๘	นางสาววรรณิกา ธรรมลังกา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** 1. จัดโต๊ะเก้าอี้ สำหรับแพทย์ตรวจ ๔ ที่ โต๊ะยาวพร้อมผ้าปู ๑๔ ตัว เก้าอี้ ๕๐ ตัว
- จัดเตรียมเครื่องเสียงหอประชุมเนกประสงค์
 - จัดเตรียมห้องโสตทัศนศึกษา สำหรับตรวจการได้ยิน
 - เขียนแผ่นป้ายขึ้นจอในห้องประชุม และในหอประชุมชินสีห์
 - จัดเตรียมปลั๊กไฟและสถานที่สำหรับจอดรถเอกซ์เรย์ (หน้าห้องงานบุคคล)

ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ร่วมกับ เอส วี คลินิกแล็บ

วันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ หอประชุมชินสีห์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑	นายชินพันธ์ ไชยฉัตรโรจน์	ประธานกรรมการ
๔.๒	ว่าที่ ร.ต.พิทยา ราชา	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายคุณกร สมองวงศ์	กรรมการ
๔.๔	นายธีระยุทธ สุวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ควบคุมเครื่องเสียง

๕. คณะกรรมการควบคุมนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๑	นางสุปัญญา มงคล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางกมลสรวง คนเฉียบ	หัวหน้าระดับชั้นม.๑	กรรมการ
๕.๔	นางสุรีย์ ศิริรัตน์	หัวหน้าระดับชั้นม.๒	กรรมการ
๕.๕	นางสาวกนกพร ทองสมบุญ	หัวหน้าระดับชั้นม.๓	กรรมการ
๕.๖	นางศิวาพร ศรีวราพงศ์	หัวหน้าระดับชั้นม.๔	กรรมการ
๕.๗	นางอิสริยา ณ พัทลุง	หัวหน้าระดับชั้นม.๕	กรรมการ
๕.๘	นายนิกร พันธุ์ธม	หัวหน้าระดับชั้นม.๖	กรรมการ
๕.๙	ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๕.๑๐	ครูประจำวิชาในคาบเรียนนั้นๆ		กรรมการ
๕.๑๑	นักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน		กรรมการ
๕.๑๒	นายนวดล เกิดก่อวงษ์		กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๓	นางสาวปริญช บัวชุม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพทุกขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------|---------------------|
| ๖.๑ | นางสุทธิดา สุขะอาคม | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นายรุจิภาส หลักฐาน | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | นางสาวมณี แซ่ท้อ | กรรมการ |
| ๖.๔ | นางสาวเพ็ญพิชชา ชำเขียว | กรรมการ |
| ๖.๕ | นางวัลย์ลिया ช้างทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ให้นักเรียนเข้ารับการตรวจสุขภาพทุกคนตามตาราง

๒. บันทึกภาพกิจกรรมและเผยแพร่บนเว็บไซต์

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| ๗.๑ | นางสาวขวัญใจ คงรอด | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวสาวิตรี ขาวทรงธรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ | นางสาวลักษณะ เยาวสังข์ | กรรมการ |
| ๗.๔ | นางสาวสุดารัตน์ แสงผึ้ง | กรรมการ |
| ๗.๕ | นางสาวณชชา ททรัพย์อร่าม | กรรมการ |
| ๗.๖ | แม่บ้านทุกคน | กรรมการ |
| ๗.๗ | นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมชุดกาแฟ ๓๐ ชุด แก้วน้ำ ๖๐ ใบ กระจกน้ำร้อน และคูเลอร์น้ำ ๑ ใบ


๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| ๘.๑ | นางสาววรรณิกา ธรรมลังกา | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นางมณฑดี เกตุแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ | นางสาวพิชชาภรณ์ มูลเมือง | กรรมการ |
| ๘.๔ | นางสาวปริญช บัวชุม | กรรมการ |
| ๘.๕ | นางสาวดาริณ คัชมาตย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเครื่องมือแบบประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมาย
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายธนู เมธี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ตารางตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ณ หอประชุมชินสีห์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

วัน/เดือน/ปี	คาบที่ ๑	คาบที่ ๒	คาบที่ ๓	คาบที่ ๔	คาบที่ ๕	คาบที่ ๖	คาบที่ ๗	คาบที่ ๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ ส.ค.๖๗	๘.๒๐ - ๙.๒๐	๙.๒๐ - ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐ - ๑๑.๒๐		๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐
	ม.๑.๑	ม.๑.๕	ม.๑.๙		ม.๒.๒	ม.๒.๖	ม.๒.๑๐	ม.๓.๓
	ม.๑.๒	ม.๑.๖	ม.๑.๑๐		ม.๒.๓	ม.๒.๗	ม.๒.๑๑	ม.๓.๔
	ม.๑.๓	ม.๑.๗	ม.๑.๑๑		ม.๒.๔	ม.๒.๘	ม.๓.๑	ม.๓.๕
	ม.๑.๔	ม.๑.๘	ม.๒.๑		ม.๒.๕	ม.๒.๙	ม.๓.๒	ม.๓.๖

วัน/เดือน/ปี	คาบที่ ๑	คาบที่ ๒	คาบที่ ๓	คาบที่ ๔	คาบที่ ๕	คาบที่ ๖	คาบที่ ๗	คาบที่ ๘
วันศุกร์ ที่ ๓๐ ส.ค.๖๗	๘.๒๐ - ๙.๒๐	๙.๒๐ - ๑๐.๒๐	๑๐.๒๐ - ๑๑.๒๐	๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐	
	ม.๓.๗	ม.๓.๑๑	ม.๔.๔	ม.๕.๓		ม.๖.๒	เก็บตักนักเรียนที่ยังไม่ได้ รับการตรวจสุขภาพ	
	ม.๓.๘	ม.๔.๑	ม.๔.๕	ม.๕.๔		ม.๖.๓		
	ม.๓.๙	ม.๔.๒	ม.๕.๑	ม.๕.๕		ม.๖.๔		
	ม.๓.๑๐	ม.๔.๓	ม.๕.๒	ม.๖.๑		ม.๖.๕		

หมายเหตุ

๑. ครูที่ปรึกษาทุกท่านและครูประจำวิชาควบคุมนักเรียนเข้ารับการตรวจสุขภาพ ให้เสร็จสิ้นทุกชั้นตอน
๒. ให้นักเรียนเข้าแถวตามเลขที่เพื่อเข้ารับการตรวจสุขภาพ และนำปากกามาด้วย
๓. ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม