



ระเบียบโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ในการบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสถานศึกษาของโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ส่งผลในการส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน บรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของบุคลากรในสถานศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้อำนวยการจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ในการบริหารกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ที่ตั้งของกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา อยู่ที่โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา เลขที่ ๓๙/๑ ถนนธรรมบูชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

บรรดาระเบียบข้อบังคับ ประกาศใดที่กำหนดว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิก เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ ภายในสถานศึกษา

“การกู้เงินสวัสดิการ” หมายถึง สวัสดิการการกู้เงินที่จัดให้สมาชิกกู้ ซึ่งได้แก่การกู้สามัญ (พิเศษ) การกู้สามัญ และการกู้ฉุกเฉิน

“เงินกองทุน” หมายถึง เงินกองทุนสวัสดิการของสถานศึกษา

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญ

“สมาชิกสามัญ” ได้แก่ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนราชการ

“สมาชิกวิสามัญ” ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการ

“ผู้กู้” ได้แก่ สมาชิกซึ่งเป็นลูกหนี้เงินกู้ของกองทุนตามระเบียบนี้

“ผู้ค้ำ” ได้แก่ สมาชิกที่ใช้ตำแหน่งเป็นหลักประกันวงเงินกู้ของผู้กู้จากเงินกองทุน ซึ่งถือเสมือนเป็นผู้ร่วม ข้อ ๖ สวัสดิการภายในส่วนราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิก ที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๒

ส่วนที่ ๑

การจัดระเบียบสวัสดิการภายในสถานศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย (ถ้ามี) เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งจากข้าราชการในสถานศึกษาไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี
- (๔) ผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ ซึ่งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับ (๓)
- (๕) ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการจัดสวัสดิการเป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่ง ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเป็นเหรียญ

คณะกรรมการสวัสดิการอาจแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกิน ๒ คน และผู้ช่วย

เหรียญได้ ๑ คน

ข้อ ๘ กรรมการสวัสดิการซึ่งไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการคัดเลือกได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระมิได้เว้นแต่กรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึง ๙๐ วัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่า คณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากการดำรงตำแหน่งในส่วนราชการ

(๓) ลาออกจากการเป็นกรรมการ

(๔) ครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง

(๕) คณะกรรมการสวัสดิการมีมติให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนในทางที่เป็นปฏิปักษ์ หรือประพฤติตนในทางที่นำความเสื่อมเสียมาสู่การจัดสวัสดิการอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสวัสดิการ สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและจัดการสวัสดิการภายในสถานศึกษา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

(๒) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสถานศึกษา

(๓) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการร้องขอ

(๔) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๕) อนุมัติการพิจารณาสวัสดิการครู ในส่วนของทุนการศึกษา สวัสดิการสมาชิก และการนำเงินทุนสวัสดิการดังกล่าวเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา

(๖) กำหนดอัตราสัดส่วนสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๘) จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการสถานศึกษา ให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

(๙) จัดให้มีการตรวจสอบการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการสถานศึกษา ให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็น ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสถานศึกษา หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงานสวัสดิการ

ข้อ ๑๒ การจัดสวัสดิการส่วนราชการจัดให้มีวัตถุประสงค์ของสวัสดิการประเภทต่าง ๆ มีดังนี้

(๑) เป็นทุนหมุนเวียนการให้กู้เงินยืมของสมาชิก ๒๐ %

(๒) เป็นสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๘๐%

- ทุนบุตรสมาชิก ๑๐ %
- สวัสดิการให้กับสมาชิก ๖๐ %
- พัฒนาโรงเรียน ๑๐ %

ข้อ ๑๓ สมาชิกอาจมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการแต่ละประเภทได้

หมวด ๓

เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๔ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมทุนและค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ เงินกองทุนมีรายได้จากดอกเบี้ยจากการให้กู้เงิน

ข้อ ๑๖ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินการบัญชีของเงินกองทุน โดยมีผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ได้ ๑ คน

ข้อ ๑๗ การรับเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ

(๑) ให้เหรียญกษาปณ์ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินของทางราชการไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

(๒) บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ ต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น กรณีไม่อาจนำส่งได้ทันให้นำส่งภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานกรรมการสวัสดิการหรือประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการพิจารณาส่งจ่ายไปก่อน แล้วแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

การจ่ายเงินกองทุนมุ่งหมายที่จะส่งเสริมช่วยเหลือสวัสดิการสมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญในส่วนราชการและให้จ่ายในการช่วยเหลือสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการประกาศกำหนด

กรณี ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ กำหนด ให้เป็นอำนาจประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย แล้วแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะกรรมการสวัสดิการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๙ ในการดำเนินการก่อนนี้ผู้กักพัน ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการคณะกรรมการสวัสดิการหรือประธานคณะกรรมการสวัสดิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะกรรมการสวัสดิการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการสถานศึกษาไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ ที่เป็นการสะดวก

ข้อ ๒๑ หัวหน้าการเงินในสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เก็บรักษาเงินสด เพื่อสำรองจ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๒ การถอนเงิน ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการหรือประธานคณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคล จำนวน ๓ คน เป็นผู้ลงนามในการถอนเงินต้องมีลายมือชื่อผู้ที่ได้รับแต่งตั้งลงชื่อร่วมกัน ๒ ใน ๓ คน

ข้อ ๒๓ ให้จัดทำบริบ-จ่าย ประจำเดือน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อทราบในทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ หรือการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๒๔ ให้ปิดงวดเงินกองทุนสวัสดิการส่วนราชการปี ๑ ครั้ง (ตามปีการศึกษา) และจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วยงบดุลบัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นงวดปีปิดบัญชี

ให้ผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๕ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้อง ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะทำลายได้

ข้อ ๒๖ เมื่อสมาชิกต้องการกู้เงินสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้ยื่นความจำนงต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ตามแบบที่กำหนดให้ (ภายในวันที่ ๑-๒๕ ของทุกเดือน)

ข้อ ๒๗ เกณฑ์การกู้เงินสวัสดิการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

เกณฑ์การกู้เงินสวัสดิการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๕๐ บาท/เดือน

กู้สามัญ (พิเศษ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	กู้สามัญ (๕๐,๐๐๐ บาท)	กู้ฉุกเฉิน (๑๐,๐๐๐ บาท)
๑. ขอสงวนสิทธิไว้สำหรับ ข้าราชการครูส่งต้นเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท	๑.๑ ข้าราชการครูส่งเงินต้นเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๑.๒ ลูกจ้างกู้ได้ไม่เกินเงินเดือนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่งเงินต้นเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท	๑.๑ ข้าราชการครูส่งเงินต้น เดือน ละ ๑,๐๐๐ บาท ๑.๒ ลูกจ้างกู้ได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ส่งเงินต้นเดือนละ ๕๐๐ บาท
๒. ผู้ค้ำประกัน ๓ คน (ข้าราชการ)	๒. ผู้ค้ำประกัน ๒ คน (ข้าราชการ)	๒. ผู้ค้ำประกัน ๑ คน (ข้าราชการ)
๓. สลิปเงินเดือน และบัตรประชาชน ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน	๓. สลิปเงินเดือน และบัตรประชาชน ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน	๓. สลิปเงินเดือน และบัตรประชาชน ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน
๔. ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องมี เงินเดือน เหลือไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐ บาท	๔.๑ กรณีข้าราชการครูผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกันต้องมีเงินเดือนเหลือ ไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐ บาท ๔.๒ กรณีลูกจ้างผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องมีเงินเดือนเหลือไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ บาท	๔.๑ กรณีข้าราชการครูผู้กู้ ผู้กู้และ ผู้ค้ำประกันต้องมีเงินเดือนเหลือ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ บาท ๔.๒ กรณีลูกจ้างผู้กู้ ผู้กู้ และผู้ค้ำ ประกัน ต้องมีเงินเดือนเหลือ ไม่น้อยกว่า ๕๒๕ บาท
๕. กู้ทันทีได้ก็ต่อเมื่อชำระหนี้ไป แล้ว ๔๐ % (๔๐,๐๐๐ บาท) (๘ เดือน)	๕. กู้ทันทีได้ก็ต่อเมื่อชำระหนี้ไป แล้ว ๕ เดือน - ข้าราชการครูชำระหนี้แล้ว ๑๐,๐๐๐ บาท - ลูกจ้างชำระหนี้แล้ว ๕,๐๐๐ บาท	๕. กู้ได้ก็ต่อเมื่อส่งหมดแล้ว
๖. ผู้กู้ในกรณีที่ต้องสิ้นสภาพการ เป็นข้าราชการในสังกัดโรงเรียน พุทธชินราชพิทยา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ระยะเวลาการกู้เป็นอันสิ้นสุดลง จะยินยอมชำระคืนเงินต้น พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด <u>หมายเหตุ</u> กรณีสิ้นสภาพการเป็นข้าราชการ หมายถึง การลาออกจากราชการ การย้าย และการเกษียณฯ	๖. ผู้กู้ในกรณีที่ต้องสิ้นสภาพการเป็น ข้าราชการ/ลูกจ้าง ในสังกัด โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ไม่ว่าจะ กรณีใด ๆ ระยะเวลาการกู้เป็นอัน สิ้นสุดลง จะยินยอมชำระคืนเงินต้น พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด <u>หมายเหตุ</u> กรณีสิ้นสภาพการเป็นข้าราชการ หมายถึง การลาออกจากราชการ การย้าย และการเกษียณฯ	๖. ผู้กู้ในกรณีที่ต้องสิ้นสภาพการเป็น ข้าราชการ/ลูกจ้าง ในสังกัด โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ไม่ว่าจะ กรณีใด ๆ ระยะเวลาการกู้เป็นอัน สิ้นสุดลง จะยินยอมชำระคืน เงินต้น พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด <u>หมายเหตุ</u> กรณีสิ้นสภาพการเป็นข้าราชการ หมายถึง การลาออกจากราชการ การย้าย และการเกษียณฯ

กู้สามัญ (พิเศษ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	กู้สามัญ (๕๐,๐๐๐ บาท)	กู้ฉุกเฉิน (๑๐,๐๐๐ บาท)
๗. การอนุมัติจ่ายเงินกู้เดือนละ ๑ ครั้งทุกสิ้นเดือน	๗. การอนุมัติจ่ายเงินกู้เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกสิ้นเดือน	๗. การอนุมัติจ่ายเงินกู้ให้ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเสนอขอยกเว้น ถ้าไม่มีเงินสดหมุนเวียน
๘. การชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยรายเดือนเป็นหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้มีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด	๘. การชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยรายเดือนเป็นหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้มีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด	๘. การชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยรายเดือนเป็นหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้มีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในสถานศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ของกองทุนสวัสดิการของสถานศึกษามาเป็นกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓๐ ในวาระเริ่มแรกระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการให้คณะกรรมการสวัสดิการสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

นายธนู เมธี

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา