



PRACHASONGKROWITTAYA
SCHOOL

แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568

ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือฝ่ายบริหารงานบุคคล.....	1
วัตถุประสงค์ของฝ่ายบริหารงานบุคคล.....	1
รูปแบบการบริหารฝ่ายบุคคล.....	2
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริหารงานบุคคล.....	3
ขอบข่ายและภาระงาน.....	4
1. งานวางแผนอัตรากำลัง.....	4
2. งานวินัยและการรักษาวินัย.....	4
3. งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน.....	5
4. งานการจัดทำทะเบียนประวัติและการของงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์.....	5
5. งานส่งเสริมประเมินวิทยฐานะและระบบDPA.....	5
6. งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ.....	6
7. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ.....	6
8. งานพัฒนาบุคลากร.....	7
9. งานรักษาความปลอดภัย.....	7
10. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	7
11. งานสารบรรณ.....	7
โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคลที่เสนอต่อแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	8
- โครงการ: จัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน.....	9
- โครงการ: ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	18
- โครงการ: ส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	26
- โครงการ: ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานครูและการประเมินผลปฏิบัติงาน(PA).....	33
- โครงการ: พัฒนาฝ่ายบริหารงานบุคคล.....	42
- โครงการ: พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	50

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้า เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมี การบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

งานบุคคล เป็นงานสนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษามีจุดประสงค์หลักของงานบุคคล เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากร การส่งเสริมพัฒนาสร้างขวัญกำลังใจและการรักษาระเบียบ วินัย สิทธิ ประโยชน์ อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้บุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงาน เมื่อเริ่มเข้าสู่ องค์กรจัดทำเอกสารแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อทบทวนบทบาท หน้าที่ความ รับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

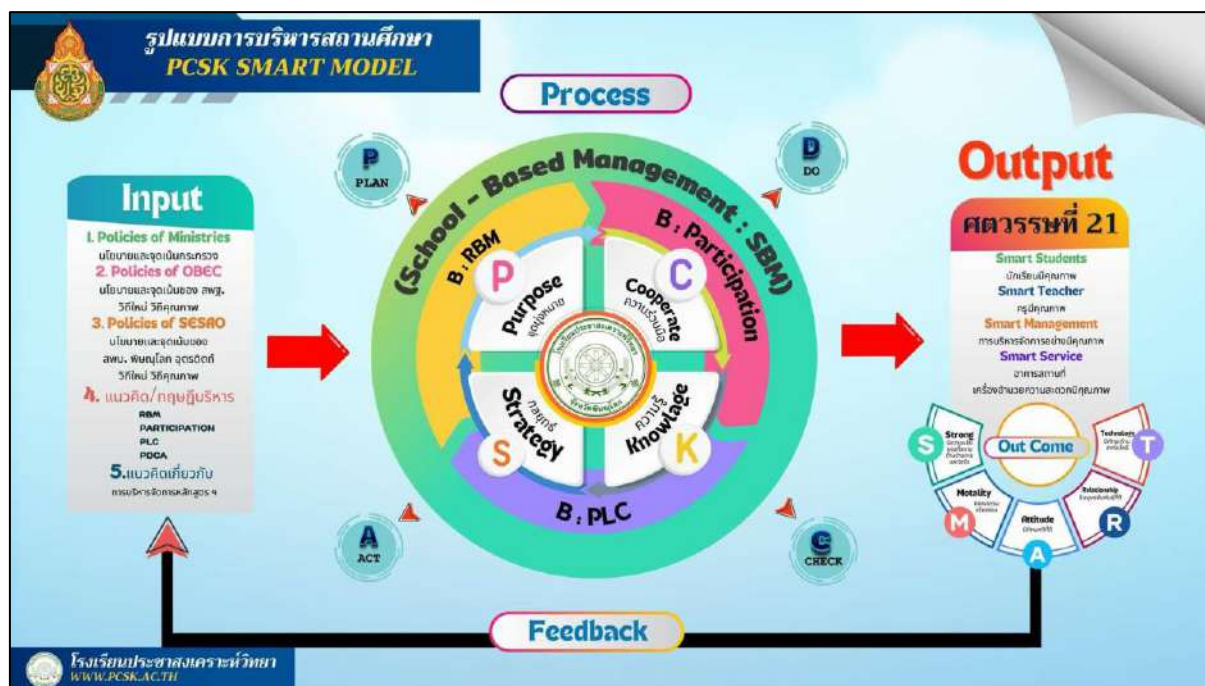
การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าใน วิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์ของฝ่ายบริหารงานบุคคล

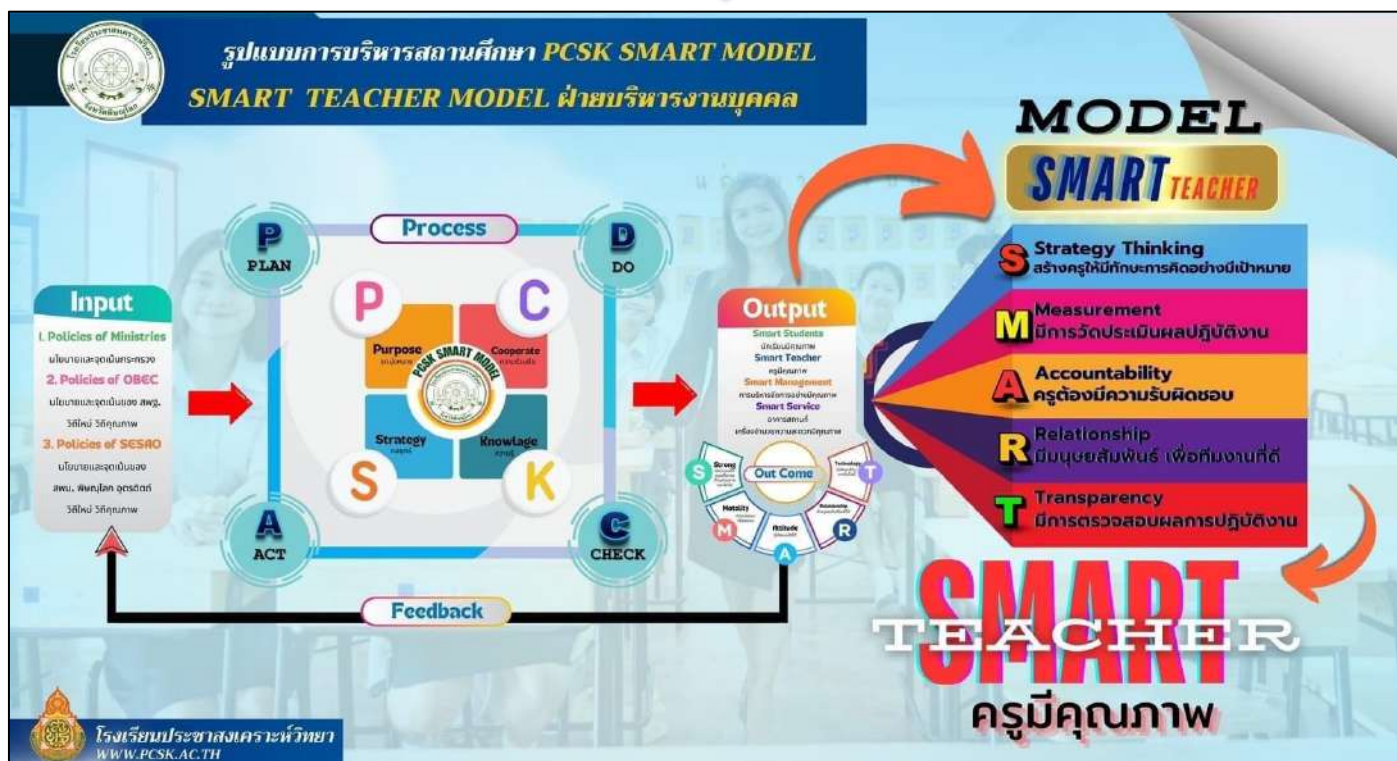
1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้ เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ
5. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
7. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
8. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะของงาน

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา โดยใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษา

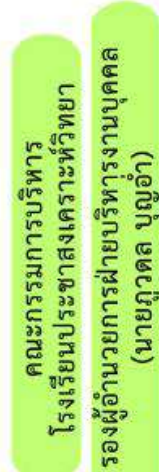
PCSK SMART MODEL



รูปแบบการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา SMART TEACHER MODEL



รูปแบบการบริการลูกค้า

[illegible]

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาได้กำหนดขอบข่ายและภาระงานไว้ ดังนี้

1. งานวางแผนอัตรากำลัง
2. งานวินัยและการรักษาวินัย
3. งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน
4. งานการจัดทำทะเบียนประวัติและการขอยานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
5. งานส่งเสริมประเมินวิทยฐานะและระบบDPA
6. งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
7. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ
8. งานพัฒนาบุคลากร
9. งานรักษาความปลอดภัย
10. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
11. งานสารบรรณ

1. งานวางแผนอัตรากำลัง มีขอบข่ายงานดังนี้

- 1.1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- 1.2. หน้าที่การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 1.3. การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- 1.4. การรักษาราชการแทนและรักษาราชการในตำแหน่ง
- 1.5. นำเสนอแผนอัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- 1.6. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติให้เกิดคุณภาพ
- 1.7 ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนกำหนด
- 1.8.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานวินัยและการรักษาวินัย มีขอบข่ายงานดังนี้

- 2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษา/การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
- 2.2 ดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาและดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึก เวลาปฏิบัติราชการ/ตรวจเช็คการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่และนำเสนอต่อผู้บริหารรับทราบและพิจารณา
- 2.3 สรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวและรายงานผู้บริหาร ในรอบ 1 เดือน
- 2.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

- 2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการลาทุกประเภทและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- 2.6 รายงานสรุปวันลาประจำปีงบประมาณต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.7 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากร ตรวจสอบการปฏิบัติงานตรวจสอบการแต่งกายของบุคลากร จัดรวบรวมสารสนเทศ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยและการรักษาวินัยทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหามุขการที่ไม่ปฏิบัติตามวินัย
- 2.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน มีขอบข่ายงานดังนี้

- 3.1 ดูแลรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- 3.2 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลและคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน
- 3.3 รายงานการส่งเลื่อนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป
- 3.4 สรุปข้อมูลด้านต่าง ๆ ของบุคลากรที่ใช้ประกอบการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- 3.5 การลงเวลาปฏิบัติราชการ การไปราชการ การออกจากราชการ
- 3.6 รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบ
- 3.7 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. งานการจัดทำทะเบียนประวัติและการของานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีขอบข่ายงานดังนี้

- 4.1 จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันงานทะเบียนประวัติ
- 4.2 จัดทำเรื่องการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรในโรงเรียนเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
- 4.3 การจัดทำข้อมูลการทำบัตรข้าราชการ
- 4.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. งานส่งเสริมประเมินวิทยฐานะและระบบDPA มีขอบข่ายงานดังนี้

- 5.1 เป็นผู้ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในรอบปีงบประมาณนั้น ๆ และรวบรวมข้อมูลทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) เพื่อใช้ในการประเมิน

5.2 ดำเนินการกรอกข้อมูลการประเมินข้อตกลงการปฏิบัติงาน(Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบDPA

5.3 ดำเนินการให้คำปรึกษาและรวบรวมเอกสารข้อมูลสำหรับบุคลากรที่ทำผลงานขอมิหรือขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA

5.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีขอบข่ายงานดังนี้

6.1 จัดวางแผนเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนมีโอกาสพัฒนาตนเอง โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

6.2 วิเคราะห์สภาพงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

6.3 จัดระบบและวางแผนในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแบบแผนของทางราชการและโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

6.4 ประสานงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะการปฏิบัติงานภาระงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

6.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมิ/ต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

6.6 วางแผนดำเนินการคัดเลือกสรรหาครูดีเด่น/ลูกจ้างดีเด่นประเภทสาขาวิชาต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

6.7 กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณครูทุกภาคเรียน

6.8 ประสานสิทธิหน้าที่ของสมาชิกคุรุสภาให้แก่ทุกคน

6.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติและงานสวัสดิการ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

7.1 จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานส่งเสริมและการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในโรงเรียน

7.2 ดูแลสวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นโครงการสำหรับงานส่งเสริมและการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในโรงเรียน

7.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ

7.4 ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้สวัสดิการตามความเหมาะสม

7.5 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจในวันครบรอบวันเกิดครู บุคลากรย้ายเข้า-ย้ายออก/เกษียณอายุราชการการ ได้รับการเลื่อนตำแหน่งสำเร็จการศึกษาที่สูงขึ้น/ได้รับวิทยฐานะเพิ่มดำเนินการสร้างขวัญกำลังใจ แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

7.6 ปฏิบัติอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. งานพัฒนาบุคลากร มีขอบข่ายงานดังนี้

- 8.1 จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
- 8.2 วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ
- 8.3 วางแผน ส่งเสริม จัดทำโครงการการพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน การฝึกงาน เฉพาะตำแหน่ง การศึกษาต่อเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดทำสถิติการอบรมพัฒนาของบุคลากร
- 8.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. งานรักษาความปลอดภัย มีขอบข่ายงาน ดังนี้

- 9.1 จัดเวรประจำวัน ให้แก่ แม่บ้านและนักการภารโรงในวันหยุดราชการ
- 9.2. ควบคุมและตรวจการปฏิบัติหน้าที่เวร
- 9.3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

10. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีขอบข่ายงาน ดังนี้

- 10.1. ประสานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโอกาสต่าง ๆ
- 10.2. บันทึกการประชุม
- 10.3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

11. งานสารบรรณ มีขอบข่ายงาน ดังนี้

- 11.1. จัดรับส่งหนังสือ เอกสารทางราชการ ฝ่ายบุคคล
- 11.2. จัดทำสมุดบันทึกการประชุมของฝ่ายบุคคล
- 11.3. จัดทำบัญชีควบคุมเอกสารเบิกจ่าย/จัดเก็บ
- 11.4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคลที่เสนอต่อ
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

โครงการ: จัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

ยุทธศาสตร์ชาติ: ด้านการเสริมสร้างศักยภาพและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่: 3 การพัฒนาคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม : ☒ งานประจำ ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ: งานบริหารบุคคล

บุคคลที่รับผิดชอบ: นางสาวเกสร แก้วคง

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่างแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โดยเฉพาะหมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยมีจุดเน้นนโยบายขับเคลื่อนระบบการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวเนื่องกับการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร โดยเน้นให้พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ(กระทรวงศึกษาธิการ, 2566)

ตาม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว629 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาครูจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2559 กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมขาดจากเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณและพนักงานราชการแล้ว) ให้สถานศึกษาจ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามรูปแบบ PCSK Model ซึ่งตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวง,นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และนโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์เป็นไปตามที่โรงเรียนได้ตั้งไว้ คือ ธรรมจักร 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านผู้เรียน มิติด้านครู มิติด้านผู้บริหาร และมิติด้านโรงเรียน โดยมุ่งพัฒนาตามเป้าหมายที่ว่า ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะที่เหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ **ครูคุณภาพ** โดยฝ่ายบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการโดยใช้รูปแบบ SMART TEACHER Model ภายใต้วิสัยทัศน์ของรูปแบบ คือ พัฒนาครูตามมาตรฐาน บริการได้คุณภาพ ไม่ขาดอัตรากำลัง สร้างขวัญกำลังใจ รักหาวิทยากร เชิดชูจริยบรรณวิชาชีพ

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาเป็นโรงเรียนดีประจำตำบล จัดการศึกษาในระดับช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 โดยมีนักเรียน จำนวน 1,082 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 73 คน

โดยแบ่งเป็น ผู้อำนวยการ 1 คน รองผู้อำนวยการ 3 คน ข้าราชการครู 53 คน ครูอัตราจ้างจากเงินงบประมาณ 3 คน ธุรการโรงเรียน 1 คน นักการภารโรง 1 คน ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (รายได้สถานศึกษา) 11 คน ประกอบด้วย ครูอัตราจ้าง 2 คน ธุรการฝ่าย 1 คน ผู้ช่วยงานการเงินและพัสดุ 1 คน แม่บ้าน/คนงานทั่วไป 7 คน ยามรักษาการณ์ 1 คน ทั้งนี้ เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยปัจจุบันโรงเรียนมีห้องเรียนทั้งหมด 32 ห้องเรียน ทำให้มีครูปฏิบัติการสอนไม่เพียงพอ อีกทั้งมีอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ซึ่งทำให้เกิดผลต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นได้ กระทั่งกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงต้องจัดให้มีโครงการจัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนขึ้นเพื่อแก้ปัญหาอุปสรรคดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนทดแทนสาขาที่ขาดแคลน และลูกจ้างชั่วคราว
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากครูที่มีความรู้ความสามารถ และมีความถนัดในสาขาวิชา
- 2.3 เพื่อให้มีบุคลากรทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยามีครูผู้สอนครบทุกกลุ่มสาระและวิชาเอกที่เปิดสอนในหลักสูตรสถานศึกษา
2. โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยามีบุคลากรทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาตรงตามความต้องการของโรงเรียน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนมีครูผู้สอนที่มีประสิทธิภาพตรงตามวิชาเอกเปิดสอนในหลักสูตรสถานศึกษา
2. โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองกับความต้องการของชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน รวมไปถึงความต้องการของตลาดแรงงานอย่างครบถ้วน และทั่วถึงจากการร่วมมือและพัฒนา และส่งเสริมสนับสนุนการศึกษากันเป็นผลมาจากการบุคลากรทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาตรงตามความต้องการของโรงเรียน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. จัดจ้างครูที่มีความรู้ตรงตามสาขาวิชาที่สอน จำนวน 2 คน ในระยะเวลา 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569
2. จัดจ้างบุคลากรทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยงานการเงินและพัสดุ แม่บ้าน คนงาน และยามรักษาความปลอดภัย จำนวน 7 คน ในระยะเวลา 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ร้อยละ 95 ได้รับการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ:

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล/	เครื่องมือที่ใช้
1.ประสิทธิภาพของครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราวที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
2.ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาต่อการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์: คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 วางแผนการดำเนินงาน (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม 2568 มีนาคม 2568 มีนาคม 2568	- - -	นางสาวเกสร แก้วคง
2	กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงาน (Do) - สรรหา สมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ - ขออนุมัติใช้งบประมาณ - ทำสัญญาจ้าง - จ่ายค่าตอบแทนรายเดือน	มีนาคม 2568 มีนาคม 2568 เมษายน 2568 เมษายน 2568– มีนาคม 2569	- - - 1,380,000	
3	กิจกรรมที่ 3 นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงาน) Check) - แบบบันทึกปฏิบัติงาน ประจำเดือน - การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ครั้งที่ 1 - การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน ครั้งที่ 2	เมษายน 2568– มีนาคม 2569 ตุลาคม 2568 มีนาคม 2569	- - -	
4	กิจกรรมที่ 4 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม (ACT) - สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม - นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงดำเนินการ	มีนาคม 2569 มีนาคม 2569	- -	
รวม			1,380,000	

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,380,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินงบประมาณ	
(1) เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	-
(2) เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
เงินนอกงบประมาณ	
(1) บำรุงการศึกษา รายการ เงินระดมทรัพยากรทางการศึกษา	1,380,000
(2) รายได้สถานศึกษา ประเภท	-
(3) อื่นๆ ระบุ.....	-
รวมงบประมาณ	1,380,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 เม.ย.-มิ.ย.67	ไตรมาส 2 ก.ค.-ก.ย.67	ไตรมาส 3 ต.ค.-ธ.ค.67	ไตรมาส 4 ม.ค.-มี.ค.68
กิจกรรมที่ 1 จ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี)				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนรายเดือน (เม.ย. 68 - มี.ค. 69)	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	30,000	30,000	30,000	30,000
กิจกรรมที่ 2 ค่าจ้างเหมาบริการครูอัตราจ้าง (ครูต่างชาติ) (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)				
ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมาบริการ)				
ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน (เม.ย. 68 - มี.ค. 69)	33,000	33,000	33,000	33,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	33,000	33,000	33,000	33,000
กิจกรรมที่ 3 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งดังนี้				
- ชุกรการฝ่าย				
- ผู้ช่วยงานการเงินและพัสดุ				
- คนงานทั่วไป/แม่บ้าน				
- ยามรักษาการณ์				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนรายเดือน (เม.ย. 68 - มี.ค. 69)				
ตำแหน่งดังนี้				
- ชุกรการฝ่าย	30,000	30,000	30,000	30,000
- ผู้ช่วยงานการเงินและพัสดุ	30,000	30,000	30,000	30,000

กิจกรรม	ไตรมาส 1 เม.ย.-มิ.ย.67	ไตรมาส 2 ก.ค.-ก.ย.67	ไตรมาส 3 ต.ค.-ธ.ค.67	ไตรมาส 4 ม.ค.-มี.ค.68
- คนงานทั่วไป/แม่บ้าน	180,300	180,300	180,300	180,300
- ยามรักษาการณ์	29,700	29,700	29,700	29,700
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3	270,000	270,000	270,000	270,000
กิจกรรมที่ 4 เงินสมทบประกันสังคม				
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่าย	42,000	42,000	42,000	42,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4	42,000	42,000	42,000	42,000
กิจกรรมที่ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ				
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่าย	-	3,000	-	3,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5	-	3,000	-	3,000

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเงิน คือ การประมาณการด้านค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่ไม่คงที่ เนื่องจากอัตราค่าตอบแทนจำนวนครูและบุคลากรสนับสนุนการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีการวางแผนยอมรับความเสี่ยงด้านการเงิน คือ ให้โอนย้ายความเสี่ยงไปยังฝ่ายงานที่รับผิดชอบด้านนี้คือฝ่ายบริหารงบประมาณ เช่น ด้านค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากการคำนวณในโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกสร แก้วคง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภูวดล บุญอ่ำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจุฑา โรจนหัสตินทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

ภาคผนวก

การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน
โครงการ จัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
มีความพอประมาณ ในการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร วันเวลา ในการดำเนินการตามกิจกรรมจัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน	มีการใช้งบประมาณให้เพียงพอและถูกต้องตรงตามกิจกรรมจัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน ใช้เวลาได้อย่างเหมาะสมกับการดำเนินการตามกิจกรรมจัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	จัดงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการจัดหาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพมีประสิทธิภาพ มีผลงาน รางวัลต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับ
เงื่อนไขความรู้	จัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน ส่งผลให้มีความรู้ 1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานโรงเรียน 2 ครูและบุคลากรทางการศึกษารอบคอบ ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานโรงเรียน 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ เทคนิคในพัฒนาการปฏิบัติงาน ใฝ่หาความรู้ทั้งทางตรงและทางอ้อม 4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน สามารถนำความรู้มาเชื่อมโยงเพื่อประกอบการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง	
เงื่อนไขคุณธรรม	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ส่งผลให้มีคุณธรรม 1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต 2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยในตนเอง รู้จักหน้าที่ ตรงต่อเวลา และเป็นแบบอย่างที่ดี 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและต่อประเทศมากกว่าผลประโยชน์ของตน	

เชื่อมโยงสู่ความสมดุล 4 มิติ

ด้านวัตถุ	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านวัฒนธรรม
มีการวางแผนการใช้ งบประมาณในการดำเนิน กิจกรรมอย่างรอบคอบ และ เพียงพอเหมาะสมกับการจัด กิจกรรม มีการค้นหา ทางเลือกและการกระจาย ความเสี่ยงในการใช้ งบประมาณให้ถูกต้อง เหมาะสม	มีความความพอประมาณ ในการใช้งบประมาณที่ ได้รับ จัดสรร วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ	สร้างความเข้มแข็งใน โรงเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความ รักและความสามัคคีใน องค์กร และหมู่คณะ	ปฏิบัติราชการด้วยความ ถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดี มี ความรู้ความสามารถในการ พัฒนางานในหน้าที่ให้มี คุณภาพมีประสิทธิภาพ มี ผลงาน รางวัลต่าง ๆ เป็นที่ ยอมรับและมีความศรัทธา ในวิชาชีพครู

แบบสอบถามความพึงพอใจ
การดำเนินงานโครงการ จัดหาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน

ผู้ประเมิน ☐ นักเรียน ☐ ผู้ปกครอง ☐ ครู ☐ กรรมการสถานศึกษา ☐ อื่นๆ ...

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของผู้ประเมิน ตามเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระดับ5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อ ที่	รายการ	ระดับคะแนนความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	กิจกรรมกำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน					
2	กิจกรรมแต่ละขั้นตอนส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์					
3	กิจกรรมดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เหมาะสมตามสถานการณ์					
4	การดำเนินงานตามกิจกรรมใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า					
5	การให้ความร่วมมือของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง					
6	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์					
7	กิจกรรมมีการรวบรวมและจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างครอบคลุมเป็นระบบ สะดวกต่อการใช้งาน					
8	กิจกรรมส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
9	ผลการดำเนินกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
รวมจำนวนความถี่ในแต่ละระดับคุณภาพ						
สรุปผลการประเมิน						

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

โครงการ: ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

ยุทธศาสตร์ชาติ: ด้านการเสริมสร้างศักยภาพและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่: 3 การพัฒนาคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม : ☐ งานประจำ ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่ ☐ พิเศษ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวเกสร แก้วคง

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่างแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยมีจุดเน้นนโยบายขับเคลื่อนระบบการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวเนื่องกับการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร โดยเน้นให้พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ(กระทรวงศึกษาธิการ, 2566)

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา 80 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ มาตรา 81 วรรค 1 ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การไปศึกษา ดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษา หรือการเรียนการสอน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามรูปแบบ PCSK Model ซึ่งตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวง,นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และนโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์เป็นไปตามที่โรงเรียนได้ตั้งไว้ คือ ธรรมจักร 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านผู้เรียน มิติด้านครู มิติด้านผู้บริหาร และมิติด้านโรงเรียน โดยมุ่งพัฒนาตามเป้าหมายที่ว่า ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะที่เหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ **ครูคุณภาพ** โดยฝ่ายบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการโดยใช้รูปแบบ “SMART TEACHER” ภายใต

วิสัยทัศน์ของรูปแบบ คือ พัฒนาครูตามมาตรฐาน บริการได้คุณภาพ ไม่ขาดอัตรากำลัง สร้างขวัญกำลังใจ ศึกษานิยมครู เชิดชูจรรยาบรรณวิชาชีพ

โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เปิดโลกทัศน์มีการพัฒนาตนเอง ได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย แลกเปลี่ยนแนวคิด จากโรงเรียนที่ศึกษาดูงานและนำมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพของ โรงเรียน ซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา จึงได้จัดทำกิจกรรมทัศนศึกษา และศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจะได้มีวิสัยทัศน์ที่ กว้างไกล และนำความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ นำมา ประยุกต์ใช้ ในกิจกรรมการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ และวิทยาการใหม่ ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จากหน่วยงานอื่น ๆ และนำกลับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยามีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ จากหน่วยงานอื่น ๆ และนำกลับมา ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจที่ดี และพร้อมในการปฏิบัติราชการอย่าง มีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ได้รับการพัฒนาตนเอง และเสริมสร้างวิสัยทัศน์และวิทยาการใหม่ ๆ จากหน่วยงานอื่น ๆ และนำกลับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการ เรียนการสอน
2. นักเรียนโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากครูและบุคลากรทางการ ศึกษา

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถได้เพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานแหล่ง เรียนรู้ต่าง ๆ
3. ครูได้และบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

3. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองและเสริมสร้าง วิสัยทัศน์และวิทยาการใหม่ ๆ จากหน่วยงานอื่น ๆ และนำกลับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4. ร้อยละ 95 ของนักเรียนได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากครูและบุคลากรทางการศึกษา

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา มีโอกาสศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเกิดจากการนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ:

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล/	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองและเสริมสร้างวิสัยทัศน์และวิทยาการใหม่ ๆ จากหน่วยงานอื่นๆ และนำกลับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ประเมินและสรุปผล	แบบประเมิน - โครงการ
2 ร้อยละ .95 ของนักเรียนได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากครูและบุคลากรทางการศึกษา	สอบถามสัมภาษณ์/	แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ -
3ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ ในระดับดีขึ้นไป 95 ร้อยละ.	สอบถามและ ประเมินผล	แบบประเมินความ พึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์: คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 วางแผนการดำเนินงาน (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม 2568 มีนาคม 2568 มีนาคม 2568	- - -	นางสาวเกสร แก้วคง
2	กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงาน (Do) - เข้าร่วมประชุมครูประจำเดือน - มติที่ประชุมครู - คณะกรรมการดำเนินการจัดหาสถานที่ - ติดต่อสถานที่ดำเนินการ - เดินทางไปศึกษาดูงาน	ม.ค. - ก.พ.69 กุมภาพันธ์ 2569 กุมภาพันธ์ 2569 มีนาคม 2569 มี.ค.69 – เม.ย.69	- - - - 150,000	
3	กิจกรรมที่ 3 นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงาน (Check) - นิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรม - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	เมษายน 2569 เมษายน 2569 เมษายน 2569	- - -	
4	กิจกรรมที่ 4 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม (ACT)			

- สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน 2569	-	
- นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงดำเนินการ	เมษายน 2569	-	
รวม	150,000		

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินงบประมาณ	
(1) เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	-
(2) เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	150,000
เงินนอกงบประมาณ	
(1) บำรุงการศึกษา รายการ เงินระดมทรัพยากรทางการศึกษา	-
(2) รายได้สถานศึกษา ประเภท	-
(3) อื่นๆ ระบุ.....	-
รวมงบประมาณ	150,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 เม.ย.-มิ.ย..68	ไตรมาส 2 ก.ค.-ก.ย.68	ไตรมาส 3 ต.ค.-ธ.ค.68	ไตรมาส 4 ม.ค.-มี.ค.69
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (73 คน x คนละ 240 บาท x 3 วัน)	-	-	-	52,560
- ค่าที่พัก (73 คน x คนละ 600 x 2 คืน)	-	-	-	87,600
- ค่าเอกสารประกอบการศึกษาดูงาน (73 คน x คนละ 100 บาท	-	-	-	7,300
- ค่าของที่ระลึก	-	-	-	2,540
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1				150,000

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การเบิก-จ่าย ค่าอาหาร ที่พัก กรณีไม่มีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบการเงินการคลังอาจมี
โอกาสเสี่ยง ในการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และอาจทำให้เกิดการหาผลประโยชน์โดยตั้งใจ
และไม่ตั้งใจ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ศึกษาเปรียบเทียบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ การจัดโครงการศึกษาดูงาน
2. ประชุมชี้แจงแก่หัวหน้างานกลุ่มงาน/หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน
3. ผู้รับผิดชอบในการตรวจโครงการ ตรวจสอบ โครงการโดยความละเอียดถี่ถ้วน เป็นไปตามระเบียบ
4. จัดทำแนวทางการจัดส่งเอกสารประกอบการ เบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อให้เกิดความสะดวก

และง่ายต่อการตรวจสอบ

5. งานการเงินตรวจสอบรายละเอียดโครงการ เอกสารหลักฐาน ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกสร แก้วคง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภูวดล บุญอ่ำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจุฑา โรจนหัสตินทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

ภาคผนวก

การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน
โครงการ ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
มีความพอประมาณ ในการใช้ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร วันและเวลาในการจัดกิจกรรม ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	มีการใช้งบประมาณให้เพียงพอและ ถูกต้องตรงตาม กิจกรรม ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เวลา ได้อย่างเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม	จัดงบประมาณให้เพียงพอสำหรับ ศึกษาดู งานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา ตนเองและเสริมสร้างวิสัยทัศน์และ วิทยาการใหม่ ๆ จากหน่วยงานอื่นๆ และ นำกลับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียน การสอนให้มีคุณภาพมีประสิทธิภาพมี ผลงาน รางวัลต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับและ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
เงื่อนไขความรู้	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ส่งผลให้มีความรู้ ๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ในการพัฒนาวิชาชีพ ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษารอบคอบ ในการพัฒนาวิชาชีพ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ เทคนิคในการพัฒนา วิชาชีพ ใฝ่หา ความรู้ทั้งทางตรงและทางอ้อม ๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน สามารถนำความรู้มาเชื่อมโยงเพื่อประกอบการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง	
เงื่อนไขคุณธรรม	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ส่งผลให้มีคุณธรรม ๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มี ความอดทน ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยในตนเอง รู้จักหน้าที่ ตรงต่อเวลา และเป็น แบบอย่างที่ดี ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและต่อประเทศ มากกว่าผลประโยชน์ของตน	

เชื่อมโยงสู่ความสมดุล 4 มิติ

ด้านวัตถุ	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านวัฒนธรรม
มีการวางแผนการใช้ งบประมาณในการดำเนิน กิจกรรมอย่างรอบคอบ และ เพียงพอเหมาะสมกับการจัด กิจกรรม มีการค้นหา ทางเลือกและการกระจาย ความเสี่ยงในการใช้ งบประมาณให้ถูกต้อง เหมาะสม	มีความความพอประมาณ ในการใช้งบประมาณที่ ได้รับ จัดสรร วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ	สร้างความเข้มแข็งใน โรงเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความ รักและความสามัคคีใน องค์กร และหมู่คณะ	ปฏิบัติราชการด้วยความ ถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดี มี ความรู้ความสามารถในการ พัฒนางานในหน้าที่ให้มี คุณภาพมีประสิทธิภาพ มี ผลงาน รางวัลต่าง ๆ เป็นที่ ยอมรับและมีความศรัทธา ในวิชาชีพครู

แบบสอบถามความพึงพอใจ
การดำเนินงานโครงการ ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้ประเมิน ☐ นักเรียน ☐ ผู้ปกครอง ☐ ครู ☐ กรรมการสถานศึกษา ☐ อื่น ๆ ...

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของผู้ประเมิน ตามเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อ ที่	รายการ	ระดับคะแนนความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	กิจกรรมกำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน					
2	กิจกรรมแต่ละขั้นตอนส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์					
3	กิจกรรมดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เหมาะสมตามสถานการณ์					
4	การดำเนินงานตามกิจกรรมใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า					
5	การให้ความร่วมมือของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง					
6	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์					
7	กิจกรรมมีการรวบรวมและจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างครอบคลุมเป็นระบบ สะดวกต่อการใช้งาน					
8	กิจกรรมส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
9	ผลการดำเนินกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
รวมจำนวนความถี่ในแต่ละระดับคุณภาพ						
สรุปผลการประเมิน						

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

โครงการ : ส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3: แผนงานพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

ยุทธศาสตร์ชาติ : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม : ☐ งานประจำ ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวปนิดา เทพสุวรรณ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ หมวด 5 ว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มาตรา 72 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ ถือว่าผู้ที่มีความเหมาะสมควรได้รับบำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นคำชมเชย รางวัล เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือการเลื่อนเงินเดือน หรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

จากข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบสี่ โดย สมศ. ด้านการบริหารจัดการศึกษาสถานศึกษาควรร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานอย่างจริงจังทุก ๆ ด้าน และให้พัฒนาสอดคล้องตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากสื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการดำเนินการพัฒนาควรเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย การปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552-2561) 4 ประการ คือ พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการสถานศึกษายุคใหม่อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามรูปแบบของ “PCSK Smart Model” ซึ่งตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวง,นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และนโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์เป็นไปตามที่โรงเรียนได้ตั้งไว้ คือ ธรรมจักร 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านผู้เรียน มิติด้านครู มิติด้านผู้บริหาร และมิติด้านโรงเรียน โดยมุ่งพัฒนาตามเป้าหมายที่ว่า ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะที่เหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ “ครูคุณภาพ” โดยฝ่ายบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการโดยใช้รูปแบบ “Smart Teacher Model” ภายใต้วิสัยทัศน์ของรูปแบบคือ “พัฒนาครูตามมาตรฐาน บริการได้คุณภาพ ไม่ขาดอัตรากำลังใจ สร้างขวัญกำลังใจ รักหาวิทยากร เชิดชูจรรยาบรรณวิชาชีพ”

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา จึงได้จัดทำกิจกรรมมุทิตาจิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2568, กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา, กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ และกิจกรรมสัปดาห์วันครูขึ้นเพื่อการจัดโครงสร้าง การบริหารงานที่สอดคล้องกับกฎ ระเบียบว่า

ด้วยงานบุคลากร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมและพัฒนา งานบุคลากรของโรงเรียนให้มีระบบการบริหารงานด้านบุคลากรและการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรตาม แผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ มีความ คล่องตัวทันต่อเหตุการณ์และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ให้บริการแก่ข้าราชการครู และบุคลากรภายใน โรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ยังเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการ บริการงานของโรงเรียน อันจะส่งผลให้โรงเรียนสามารถดำเนินการบริหารและจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรจะทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนและเกิดความประทับใจ ในน้ำใจที่โรงเรียนมีให้แก่บุคลากร ก่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิด สัมพันธภาพที่ดีต่อองค์กร เช่น พัฒนางานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การพัฒนาห้องเกียรติยศ ซึ่งเป็นห้องที่รวบรวมเกียรติยศ ผลงาน รางวัล ของคณะครูและบุคลากร การมอบกระเช้าเยี่ยมบุคลากร, บิตา มารดาของ บุคลากรเมื่อเจ็บป่วย การอวยพรเนื่องในวันคล้ายวันเกิด เนื่องในโอกาสเข้ารับตำแหน่ง หรือย้าย ไปดำรงตำแหน่งใหม่ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

จำนวน 73 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ร้อยละ 95 ได้รับการ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ร้อยละ 95 ได้รับการ ส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ร้อยละ 95 เกิดความ ประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 73 คน ได้รับการส่งเสริมและอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร อยู่ในระดับดีมาก (5)
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 73 คน ได้รับการส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่อง เชิดชูเกียรติในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ อยู่ในระดับดีมาก (5)
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 73 คน เกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อ โรงเรียน อยู่ในระดับดีมาก (5)

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ:

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจใน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ

การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ		พึงพอใจ
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์: ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา จำนวน 73 คน

4. พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 1 เมษายน 2568- 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการเสนออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมคณะกรรมการ ชี้แจง/มอบหมาย ภาระงาน งบประมาณของกิจกรรมต่างๆ 2. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ประกอบการดำเนิน กิจกรรม	เม.ย.68- มี.ค.69	-	น.ส.ปณิดา เทพสุวรรณ
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. กิจกรรมมุขิตาจิตครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปี 2568 2. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและ บุคลากรทางการศึกษา 3. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ 4. กิจกรรมสัปดาห์วันครู	กันยายน 2568 เม.ย.68- มี.ค.69 เม.ย.68- มี.ค.69 มกราคม 2569	30000, 36,000 2,000 -	น.ส.ปณิดา เทพสุวรรณ น.ส.เกสร แก้วคง น.ส.ปวีศา มีสุขเสมอ น.ส.ปณิดา เทพสุวรรณ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2568	ตลอดปีการศึกษา 2568	-	น.ส.ปณิดา เทพสุวรรณ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	รวบรวมผลการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำสรุปผล การดำเนินโครงการประจำปีการศึกษา 2568 และนำผลการสรุปโครงการไปวางแผนจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2569 ต่อไป	มีนาคม 2569	-	น.ส.ปณิดา เทพสุวรรณ

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 68,000 บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินงบประมาณ	
(1) เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	68000,
(2) เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-

เงินนอกงบประมาณ	
(1) บำรุงการศึกษา รายการ.....	-
(2) รายได้สถานศึกษา ประเภท.....	-
(3) อื่นๆ ระบุ.....	-
รวมงบประมาณ	68000,

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 เม.ย.-มิย	ไตรมาส 2 กค-กย	ไตรมาส 3 ตค-ธค	ไตรมาส 4 มค-มีค
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมมุขิตาจิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2567				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเช่าสถานที่ / ค่าบำรุงสถานที่	-	10,000	-	-
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	-	20,000	-	-
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	-	30,000	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา				
ค่าใช้สอย				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	18,000	-	-	18,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	18,000	-	-	18,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ				
ค่าวัสดุ				
กรอบประกาศฯ (จำนวน 10 x หน่วยละ 200)	1,000	-	-	1,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3	1,000	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสัปดาห์วันครู				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4	-	-	-	-

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านการเงิน คือ การประมาณการด้านต้นทุนในการจ้างเหมาบริการที่ไม่แน่นอน (จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต)

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีการวางแผนยอมรับความเสี่ยงด้านการเงิน คือ ให้โอนย้ายความเสี่ยงไปยังฝ่ายงานที่รับผิดชอบด้านนี้คือฝ่ายบริหารงบประมาณ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่นอกเหนือจากการคำนวณในโครงการ และจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปนิดา เทพสุวรรณ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภูวดล บุญอ่ำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญจุฑา โรจนหัสตินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจ
การดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้ประเมิน ☐ นักเรียน ☐ ผู้ปกครอง ☐ ครู ☐ กรรมการสถานศึกษา ☐ อื่น ๆ ...

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของผู้ประเมิน ตามเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับคะแนนความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	กิจกรรมกำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน					
2	กิจกรรมแต่ละขั้นตอนส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์					
3	กิจกรรมดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เหมาะสมตามสถานการณ์					
4	การดำเนินงานตามกิจกรรมใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า					
5	การให้ความร่วมมือของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง					
6	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์					
7	กิจกรรมมีการรวบรวมและจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างครอบคลุม เป็นระบบ สะดวกต่อการใช้งาน					
8	กิจกรรมส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
9	ผลการดำเนินกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
รวมจำนวนความถี่ในแต่ละระดับคุณภาพ						
สรุปผลการประเมิน						

ปัญหาและอุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะ

.....



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

โครงการ: ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานครูและการประเมินผลปฏิบัติงาน(PA)

กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 : แผนงานพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ : 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม : ☒ งานประจำ ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งเน้นสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพและ 4) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ,แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) โดยเฉพาะหมุดที่ 12 ,แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2569 รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน(2566-2570) นั้น

เพื่อให้การดำเนินนโยบายสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ : 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ : 12 เรื่อง : ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาจึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามรูปแบบของ “PCSK SMART MODEL” ซึ่งตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวง ,นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุดรดิตถ์

งานฝ่ายบริหารงานบุคคลได้นำหลักการบริหารจัดการ PDCA ในรูปแบบบริหารจัดการ “SMART TEACHER MODEL” มาใช้ เพื่อในการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในองค์กรในการปฏิบัติงานในองค์กร ดังนี้ S(Strategy Thinking) : การคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างครูให้มีทักษะการคิดอย่างมีเป้าหมาย/M(Measurement) : การวัด:มีการวัดประเมินผลปฏิบัติงาน/A(Accountability) : ความรับผิดชอบ:ครูต้องมีความรับผิดชอบ/R(Relationship) : ความสัมพันธ์:มีมนุษยสัมพันธ์เพื่อทีมงานที่ดี/T(Transparency):ความโปร่งใส:มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทำให้มีความสำเร็จของกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ครูและบุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ในการนี้ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนประชาสงเคราะห์ ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ตอบสนองกับโครงการหลักที่ 4 : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา : กลยุทธ์ที่ 3 : แผนงานพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรของโรงเรียน จึงมุ่งพัฒนาแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานครูและการประเมินผลปฏิบัติงาน(PA) โดยยึดหลักการปฏิบัติที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณา การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และค่าตอบแทนอื่น ๆ (2) การคงวิทยฐานะและการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (3) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (4) การให้รางวัลใจ (5) การให้ออกจากราชการ (6) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้ ครั้งที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป ครั้งที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานในสถานศึกษาประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และสังคม

ฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงเสนอโครงการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานครูและการประเมินผล

ปฏิบัติงาน(PA)นี้ โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์ สูงสุด ที่ข้าราชการครูจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

2.2 เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ประเด็นที่ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ต่อผู้บริหารสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณ

2.3 เพื่อนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการปรับเลื่อนอัตราเงินเดือน

2.4 เพื่อนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ประเด็นที่ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ต่อผู้บริหารสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณประกอบการพิจารณาการปรับเลื่อนอัตราเงินเดือนและเพื่อคงวิทยฐานะของข้าราชการครู

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1.) ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาร้อยละ 100 ของจำนวนข้าราชการครู 56 คน ได้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

2.) ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ร้อยละ 100 ของจำนวนข้าราชการครู 56 คน ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ประเด็นที่ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ต่อผู้บริหารสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณ

3.) ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ร้อยละ 100 ของจำนวนข้าราชการครู 56 คน นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการปรับเลื่อนอัตราเงินเดือน

4.) ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ร้อยละ 100 ของจำนวนข้าราชการครู 56 คน นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ประเด็นที่ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ต่อผู้บริหารสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณประกอบการพิจารณาการปรับเลื่อนอัตราเงินเดือนและเพื่อคงวิทยฐานะของข้าราชการครู

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ได้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

2. ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ประเด็นที่ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ต่อผู้บริหารสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณ

3. ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการปรับเลื่อนอัตราเงินเดือน

4. ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ประเด็นที่ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ต่อผู้บริหารสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณประกอบการพิจารณาการปรับเลื่อนอัตราเงินเดือนและเพื่อคงวิทยฐานะของข้าราชการครู

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ข้าราชการครูมีการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
2. ข้าราชการครูมีการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามประเด็นที่ทำทนายผู้จัดทำข้อตกลง ต่อผู้บริหารสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณ ที่ดีขึ้น
3. ข้าราชการครูได้รับการขึ้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
4. ข้าราชการครูได้รับการคงวิทยฐานะตามวิทยฐานะของตน ตามผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA)อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญกำลังใจดี

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ:

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาได้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของข้าราชการครู	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินประเมินความพึงพอใจ
2. ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ประเด็นที่ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ต่อผู้บริหารสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินประเมินความพึงพอใจ
3. ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยานำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการปรับเลื่อนอัตราเงินเดือน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินประเมินความพึงพอใจ
4. ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ประเด็นที่ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินประเมินความพึงพอใจ

ผู้จัดทำข้อตกลง ต่อผู้บริหารสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณ ประกอบการพิจารณาการปรับเลื่อนอัตราเงินเดือนและเพื่อกอง วิทยฐานะของข้าราชการครู		
---	--	--

3.4 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์: ข้าราชการครูโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา จำนวน 56 คน

4. พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 1 เมษายน 2568- 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการเสนออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.ประชุมคณะทำงาน ชี้แจงมอบหมาย ภาระงาน 3.การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อาคารสถานที่ และอุปกรณ์ประกอบการ ดำเนินกิจกรรม	มีนาคม 2568	-	นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.) ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อน เงินเดือนครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2568(1 เม.ย.68-30 ก.ย. 68) 2.) ประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) 3.) ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อน เงินเดือนครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค68-31 มี.ค. 69)	ตุลาคม 2568	4,800	นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์
		กันยายน 2568	5,400	นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์
		มีนาคม 2569	4,800	นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์
3.การตรวจสอบ (Check)	นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมตลอดปี การศึกษา 2568	ตลอดปีการศึกษา 2568	-	นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์
4.ประเมินผลและ รายงาน(Action)	รวบรวมผลการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำ สรุปผลการดำเนินโครงการประจำปี การศึกษา 2568 และนำผลการสรุป โครงการไปวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569 ต่อไป	มีนาคม 2569	-	นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์
รวม			15,000	

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินงบประมาณ	
(1) เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	15,000 บาท
(2) เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
เงินนอกงบประมาณ	
(1) บำรุงการศึกษา รายการ.....	-
(2) รายได้สถานศึกษา ประเภท.....	-
(3) อื่น ๆ ระบุ.....	-
รวมงบประมาณ	15,000 บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 เม.ย.-มิ.ย.	ไตรมาส 2 ก.ค.-ก.ย.	ไตรมาส 3 ต.ค.-ธ.ค.	ไตรมาส 4 ม.ค.-มี.ค.
กิจกรรมที่ 1 ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 2				
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (1 มื้อ x มื้อละ 60 บาท x 40 คน)	-	-	2,400 บาท	
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x มื้อละ 60 x 40 คน)	-	-	2,400 บาท	-
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	-	-	4,800 บาท	-
กิจกรรมที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA)				
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (1 มื้อ x มื้อละ 60 บาท x 35 คน)	-	-	2,100 บาท	-
- ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x มื้อละ 60 x 35 คน)	-	-	2,100 บาท	-
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	1,200 บาท	-
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	-	-	5,400 บาท	-
กิจกรรมที่ 3 ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1				
ค่าใช้จ่าย				

กิจกรรม	ไตรมาส 1 เม.ย.-มิ.ย.	ไตรมาส 2 ก.ค.-ก.ย.	ไตรมาส 3 ต.ค.-ธ.ค.	ไตรมาส 4 ม.ค.-มี.ค.
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (1 มื้อ x มื้อละ 60 บาท x 40 คน)	-	-	-	2,400 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x มื้อละ 60 x 40 คน)	-	-	-	2,400 บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3	-	-	-	4,800 บาท

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงด้านงบประมาณที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่เพิ่มขึ้น

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

คาดการณ์งบประมาณวางแผนกำหนดจำนวนคณะกรรมการให้สอดคล้องกับการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภูวดล บุญอ่ำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญจุฑา โรจนหัสตินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

ภาคผนวก

การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน
โครงการ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานครูและการประเมินผลปฏิบัติงาน(PA)

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
มีความพอประมาณ ในการใช้ งบประมาณที่ได้จัดสรร วันและ เวลา ในการจัดกิจกรรมพัฒนา ประสิทธิภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา	มีการใช้งบประมาณให้เพียงพอ และถูกต้องตรงโครงการ กิจกรรม ใช้เวลาได้อย่างเหมาะสมกับการ จัดกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ อย่างถูกต้องตามระเบียบ	จัดงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนางานใน หน้าที่ให้มีคุณภาพมีประสิทธิภาพมี ผลงาน รางวัลต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับและ มีความศรัทธาในวิชาชีพครู
เงื่อนไขความรู้	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ส่งผลให้มีความรู้ - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้รอบรู้ในการพัฒนาวิชาชีพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษารอบคอบ ในการพัฒนาวิชาชีพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ เทคนิคในการพัฒนาวิชาชีพ ใฝ่หาความรู้ทั้งทางตรงและทางอ้อม - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบ ด้าน สามารถนำความรู้มาเชื่อมโยงเพื่อประกอบการวางแผนในการดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ และปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง	
เงื่อนไขคุณธรรม	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรส่งผลให้มีคุณธรรม - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน ใฝ่หาปัญญาในการดำเนินชีวิต - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยในตนเอง รู้จักหน้าที่ ตรงต่อเวลา และ เป็นแบบอย่างที่ดี - ครูและบุคลากรทางการศึกษาคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและต่อ ประเทศมากกว่าผลประโยชน์ของตน	

เชื่อมโยงสู่ความสมดุล 4 มิติ

ด้านวัตถุ	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านวัฒนธรรม
มีการวางแผนการใช้ งบประมาณในการดำเนิน กิจกรรมอย่างรอบคอบและ เพียงพอเหมาะสมกับการจัด กิจกรรมมีการค้นหาทางเลือก และการกระจายความเสี่ยงใน การใช้งบประมาณให้ถูกต้อง เหมาะสม	มีความความพอประมาณใน การใช้งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรวันเวลาในการจัด กิจกรรมการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา	สร้างความเข้มแข็งในโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัยมี ความรักและความสามัคคีใน องค์กรและหมู่คณะ	ปฏิบัติราชการด้วยความ ถูกต้องเป็นแบบอย่างที่ดีมี ความรู้ความสามารถในการ พัฒนางานในหน้าที่ให้มี คุณภาพมีประสิทธิภาพมี ผลงานรางวัลต่างๆเป็นที่ ยอมรับและมีความศรัทธาใน วิชาชีพครู

แบบสอบถามความพึงพอใจ

การดำเนินงานโครงการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานครูและการประเมินผลปฏิบัติงาน(PA)

ผู้ประเมิน ☐ นักเรียน ☐ ผู้ปกครอง ☐ ครู ☐ กรรมการสถานศึกษา ☐ อื่น ๆ ...

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของผู้ประเมิน ตามเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับคะแนนความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	กิจกรรมกำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน					
2	กิจกรรมแต่ละขั้นตอนส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์					
3	กิจกรรมดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เหมาะสมตามสถานการณ์					
4	การดำเนินงานตามกิจกรรมใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า					
5	การให้ความร่วมมือของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง					
6	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์					
7	กิจกรรมมีการรวบรวมและจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างครอบคลุม เป็นระบบ สะดวกต่อการใช้งาน					
8	กิจกรรมส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
9	ผลการดำเนินกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
รวมจำนวนความถี่ในแต่ละระดับคุณภาพ						
สรุปผลการประเมิน						

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

โครงการ:พัฒนาฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3:พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

ยุทธศาสตร์ชาติ:ฉบับที่ 13.....

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่: 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม : ☒ งานประจำ ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ :ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ :นายอุเทน หมั่นสุวรรณ.....

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 หมวด 5 ว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มาตรา 72 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมีผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ ถือว่าผู้ที่มีความชอบสมควรได้รับบำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นคำชมเชย รางวัล เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือการเลื่อนเงินเดือน หรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

จากข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบสาม โดย สมศ. ด้านการบริหารจัดการศึกษา สถานศึกษาควรร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานอย่างจริงจังทุก ๆ ด้าน และให้พัฒนาสอดคล้องตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากสื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการดำเนินการพัฒนาควรเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย การปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) 4 ประการ คือ พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการบริหารจัดการสถานศึกษายุคใหม่อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามรูปแบบของ “PCSK Model” ซึ่งตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวง, นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และนโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์เป็นไปตามที่โรงเรียนได้ตั้งไว้ คือ ธรรมจักร 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านผู้เรียน มิติด้านครู มิติด้านผู้บริหาร และมิติด้านโรงเรียน โดยมุ่งพัฒนาตามเป้าหมายที่ว่า ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะที่เหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ “ครูคุณภาพ” โดยฝ่ายบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการโดยใช้รูปแบบ “personal Model” ภายใต้วิสัยทัศน์ของรูปแบบคือ “พัฒนาครูตามมาตรฐาน บริการได้คุณภาพ ไม่ขาดอัตรากำลัง สร้างขวัญกำลังใจ รักษาวินัยครู เชิดชูจริยบรรณวิชาชีพ”

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา จึงได้จัดทำกิจกรรมพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคลขึ้น เพื่อการจัดโครงสร้าง การบริหารงานที่สอดคล้องกับกฎ ระเบียบว่าด้วยงานบุคลากร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมและพัฒนางานบุคลากรของโรงเรียนให้มีระบบการบริหารงานด้านบุคลากรและการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรตามแผนงาน โครงการ และ

กิจกรรมต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวทันต่อเหตุการณ์และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ให้บริการแก่ข้าราชการครู และบุคลากรภายในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ยังเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการบริการงานของโรงเรียน อันจะส่งผลให้โรงเรียนสามารถดำเนินการบริหารและจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรจะทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนและเกิดความประทับใจในน้ำใจที่โรงเรียนมีให้แก่บุคลากร ก่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อองค์กร เช่น พัฒนางานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดวัสดุครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนครูนักเรียนให้ได้รับความสะดวกในการรับบริการและการมอบกระเช้าเยี่ยมบุคลากร, บิดา มารดาของ บุคลากรเมื่อเจ็บป่วย การอวยพรเนื่องในวันคล้ายวันเกิด เนื่องในโอกาสเข้ารับตำแหน่ง หรือย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- 2.2 เพื่อให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติบุคลากรอย่างเป็นระบบพร้อมต่อผู้รับบริการ
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ร้อยละ 90 ของจำนวนบุคลากร 73 คน มีความรู้และทักษะในการพัฒนาตนเองสูงขึ้นได้รับการจากฝ่ายบริหารงานบุคคล
- 2.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ร้อยละ 90 ของจำนวน บุคลากร 73 คน มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองต่อผู้รับบริการ
- 3.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ร้อยละ 90 ของจำนวนบุคลากร 73 คน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามบริบทของสถานศึกษา ในระดับดี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา มีความรู้และทักษะในการพัฒนาตนเองสูงขึ้นได้รับการจากฝ่ายบริหารงานบุคคล
- 2.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองต่อผู้รับบริการ
- 3.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามบริบทของสถานศึกษาในระดับดี

3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติบุคลากรอย่างเป็นระบบพร้อมต่อผู้รับบริการ
- 3.) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ:

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	แบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมิน
เพื่อให้มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติบุคลากรอย่างเป็นระบบพร้อมต่อผู้รับบริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมิน
เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา	แบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมิน

3.4 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์: นักเรียนโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา จำนวน 1,082 คน

4. พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
วางแผน .1 (Plan)	1. จัดทำโครงการเสนออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงาน .2 ประชุมคณะทำงาน ชี้แจงมอบหมายภาระ .3 งาน 2. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ประกอบการดำเนิน กิจกรรม	1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569	45,500-	นายอุเทน หมื่นสุวรรณ
ดำเนินการ .2 (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา 2568	30,000	นายอุเทน หมื่นสุวรรณ
	1. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสำนักงานต่อผู้รับบริการ			
	2. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนซ่อมบำรุงอุปกรณ์ สำนักงานฝ่ายบุคคล		2,500	นายอุเทน หมื่นสุวรรณ
	3. กิจกรรมพัฒนาฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปี 2568		9,000	นายอุเทน หมื่นสุวรรณและ บุคลากรฝ่าย
	4. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพ บุคลากรฝ่ายบุคคล	ตลอดปี การศึกษา 2568	4,000	นายอุเทน หมื่นสุวรรณและ บุคลากรฝ่าย
ตรวจสอบ .3 (Check)	นิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม .1 ตลอดปีการศึกษา 2568	ตลอดปี การศึกษา 2568		
ประเมินผล .4 และรายงาน (Action)	รวบรวมผลการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำสรุปผล การดำเนินโครงการประจำปีการศึกษา 2568 และนำผลการสรุปโครงการไปวางแผนจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2569 ต่อไป	มีนาคม 2569		

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 45,500- บาท (สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินงบประมาณ	
(1) เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	45,500-
(2) เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
เงินนอกงบประมาณ	
(1) บำรุงการศึกษา รายการ..... (รายละเอียดตามใบเสร็จค่าเทอม)	
(2) รายได้สถานศึกษา ประเภท..... (ระบุให้ชัดเจน)	
(3) อื่นๆ ระบุ.....	
รวมงบประมาณ	45,500-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 1 เม.ย.-30 มิ.ย.	ไตรมาส 2 1 ก.ค.-30 ก.ย.	ไตรมาส 3 1 ต.ค.-31 ธ.ค.	ไตรมาส 4 1 ม.ค.-31 มี.ค.
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เทคโนโลยีสำนักงานต่อผู้รับบริการ				
ค่าวัสดุครุภัณฑ์				
- ชุดคอมพิวเตอร์ pc พร้อมอุปกรณ์ (จำนวน..1..x หน่วยละ ..25,000-)	25,000-			
ชุดอุปกรณ์เสริมสำรองไฟฟ้าตกรUPS (จำนวน 1x หน่วยละ 5,000-)	5,000-			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	30,000-			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงานฝ่ายบุคคล				
ค่าวัสดุ				
- ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์ (จำนวน..1..x หน่วยละ..2,500-)	2,500-			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	2,500-			

กิจกรรม	ไตรมาส 1 1 เม.ย.-30 มิ.ย.	ไตรมาส 2 1 ก.ค.-30 ก.ย.	ไตรมาส 3 1 ต.ค.-31 ธ.ค.	ไตรมาส 4 1 ม.ค.-31 มี.ค.
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปี 2568				
ค่าวัสดุ				
- สนับสนุนวัสดุสำนักงานฝ่าย (จำนวน 8 หน่วยละ.. 1,125)		9,000		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3		9,000		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพ บุคลากรฝ่ายบุคคล				
ค่าวัสดุ				
- สนับสนุนเก้าอี้สำนักงานฝ่าย (จำนวน 2 หน่วยละ 2,000)	4,000			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4	4,000			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

จำนวนบุคลากรไม่คงที่มีการย้ายเข้าและย้ายออกอีกทั้งมีกิจกรรมภายนอกเพิ่มเติมทำให้เกิดการบริหารงบประมาณไม่แน่นอน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ให้จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อปัจจัยภายนอกที่เสี่ยงและเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอุเทน หมื่นสุวรรณ)

ตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....นายอธิพงษ์ คชพงษ์.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....นายภูวดล บุญอ่ำ.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกัญญา โรจนหัสตินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

ภาคผนวก

การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ความพอประมาณ		ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
มีความพอประมาณ ในการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล		มีการใช้งบประมาณให้เพียงพอและถูกต้องตรงตามกิจกรรมพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล ใช้เวลาได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ	จัดงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีความมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจ และมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
เงื่อนไขความรู้	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ส่งผลให้มีความรู้ ๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรอบรู้ในการพัฒนาวิชาชีพ ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษารอบคอบ ในการพัฒนาวิชาชีพ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ เทคนิคในการพัฒนาวิชาชีพ ใฝ่หาความรู้ทั้งทางตรงและทางอ้อม ๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน สามารถนำความรู้มาเชื่อมโยงเพื่อประกอบการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง		
เงื่อนไขคุณธรรม	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ส่งผลให้มีคุณธรรม ๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยในตนเอง รู้จักหน้าที่ ตรงต่อเวลา และเป็นแบบอย่างที่ดี ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและต่อประเทศมากกว่าผลประโยชน์ของตน		

เชื่อมโยงสู่ความสมดุล 4 มิติ

ด้านวัตถุ	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านวัฒนธรรม
มีการวางแผนการใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมอย่างรอบคอบ และเพียงพอเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม มีการค้นหาทางเลือกและการกระจายความเสี่ยงในการใช้งบประมาณให้ถูกต้องเหมาะสม	มีความความพอประมาณ ในการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล	สร้างความเข้มแข็งในโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย มีความรักและความสามัคคีในองค์กร และหมู่คณะ	ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดี มีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีความมีประสิทธิภาพ ขวัญกำลังใจ และมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจ
การดำเนินงานโครงการ พัฒนาฝ่ายบริหารงานบุคคล.....

ผู้ประเมิน ☐ นักเรียน ☐ ผู้ปกครอง ☐ ครู ☐ กรรมการสถานศึกษา ☐ อื่นๆ ...
 คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของผู้ประเมิน ตามเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระดับ5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
 ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
 ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
 ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
 ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับคะแนนความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	กิจกรรมกำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน					
2	กิจกรรมแต่ละขั้นตอนส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์					
3	กิจกรรมดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เหมาะสมตามสถานการณ์					
4	การดำเนินงานตามกิจกรรมใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า					
5	การให้ความร่วมมือของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง					
6	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์					
7	กิจกรรมมีการรวบรวมและจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างครอบคลุม เป็นระบบ สะดวกต่อการใช้งาน					
8	กิจกรรมส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
9	ผลการดำเนินกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
รวมจำนวนความถี่ในแต่ละระดับคุณภาพ						
สรุปผลการประเมิน						

ปัญหาและอุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะ

.....



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

โครงการ: พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 : แผนงานพัฒนาครูและบุคลากร

ยุทธศาสตร์ชาติ: พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่: 3_ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม : ☒ งานประจำ ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวปวีศา มีสุขเสมอ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 มาตรา 80 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ มาตรา 81 วรรค 1 ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาเพิ่มพูนสมรรถภาพการ ทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ต้อง ปฏิบัติตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จากข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบสาม โดย สมศ. ด้านการบริหารจัดการ การศึกษา สถานศึกษามีการพัฒนาครู โดยครูบรรจุใหม่ควรได้รับการอบรมเสริมความรู้และทักษะเกี่ยวกับ จิตวิทยาครู เทคนิคการสอน จรรยาบรรณครู กฎระเบียบและแนวปฏิบัติราชการในโรงเรียน ส่วนครู ประจำการควรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอน โดยตรง นอกจากนั้น ควรมีการอบรมพัฒนาครูประจำการอย่างต่อเนื่องในประเด็น/หัวข้อที่มีความจำเป็นและ เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียน การสอน หรือหัวข้อที่เป็นประโยชน์และเป็นจุดเน้นในการพัฒนานักเรียน หรือเป็นประเด็น/หัวข้อใหม่ที่สอดคล้องกับนโยบาย การเปลี่ยนแปลง หรือทิศทางการศึกษา

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามรูปแบบของ “PCSK Model” ซึ่งตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวง,นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน,นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และนโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์เป็นไปตามที่โรงเรียนได้ตั้งไว้ คือ ธรรมจักร 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านผู้เรียน มิติด้านครู มิติด้านผู้บริหาร และมิติด้านโรงเรียน โดยมุ่งพัฒนาตามเป้าหมายที่ว่า ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะที่เหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัฒนธรรมการ ทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ “ครูคุณภาพ” โดยฝ่ายบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการโดยใช้รูปแบบ “PERSONAL MODEL” ภายใต้วิสัยทัศน์ของรูปแบบคือ “พัฒนาครูตามมาตรฐาน บริการได้คุณภาพ ไม่ขาดอัตรากำลัง สร้าง ขวัญกำลังใจ รักษาวินัยครู เชิดชูจรรยาบรรณวิชาชีพ”

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำสถานศึกษา 80 ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา 73 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำสถานศึกษา 80 ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา 73 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประจำสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประจำสถานศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ:

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ครู พัฒนาตนเองและพัฒนางาน สามารถสร้างพัฒนานวัตกรรม ใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินผลงานตามสภาพจริง	แบบประเมินผลงานตามสภาพจริง

3.4 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์: นักเรียนโรงเรียนประจำสถานศึกษา จำนวน 1,082 คน

4. พื้นที่ดำเนินการ: โรงเรียนประจำสถานศึกษา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
วางแผน .1 (Plan)	1. จัดทำโครงการเสนออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงาน .2 ประชุมคณะทำงาน ชี้แจงมอบหมายภาระ .3 งาน 2. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ประกอบการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2568	-	นางสาวปวีศา มีสุขเสมอ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
ดำเนินการ .2 (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. กิจกรรมส่งเสริมการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานที่จัดขึ้น (การไปราชการ) 2. กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2568	20,000 40,000	นางสาวปวีศา มีสุข เสมอ
ตรวจสอบ .3 (Check)	นิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม .1 ตลอดปีการศึกษา 2568	ตลอดปี การศึกษา 2568	-	นางสาวปวีศา มีสุข เสมอ
ประเมินผล .4 และรายงาน (Action)	รวบรวมผลการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีการศึกษา 2568 และนำผลการสรุปโครงการไปวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2569 ต่อไป	มีนาคม 2569	-	นางสาวปวีศา มีสุข เสมอ

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด60,000... บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินงบประมาณ	
(1) เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	60,000
(2) เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
เงินนอกงบประมาณ	
(1) บำรุงการศึกษา รายการ..... (รายละเอียดตามใบเสร็จค่าเทอม)	
(2) รายได้สถานศึกษา ประเภท..... (ระบุให้ชัดเจน)	
(3) อื่นๆ ระบุ.....	
รวมงบประมาณ	60,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1 1 เม.ย-30 มิ.ย.	ไตรมาส 2 1 ก.ค.-30 ก.ย.	ไตรมาส 3 1 ต.ค.-31 ธ.ค.	ไตรมาส 4 1 ม.ค.-31 มี.ค.
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานที่จัดขึ้น (การไปราชการ)				
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าลงทะเบียน (3 คน x คนละ 2,000...x.1 ครั้ง)		6,000		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (3 คน x คนละ 240 x.5 วัน)		3,600		
- ค่าที่พัก (3 คน x คนละ 600 x..3..คืน)		5,400		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		5,000		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1		20,000		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x คนละ.600..x.6..ชั่วโมง) x 2 ครั้ง		14,400		
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (.2มื้อ x มื้อละ 35x 73 คน) x 2 ครั้ง		10,220		
- ค่าอาหารกลางวัน (1มื้อ x มื้อละ 50 x 73 คน) x 2 ครั้ง		7,300		
ค่าวัสดุ				
- ค่าเอกสาร (จำนวน 73 .x หน่วยละ 55.34) x 2 ครั้ง		8,080		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2		40,000		

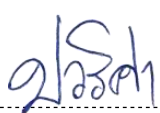
8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงด้านงบประมาณที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากการอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรที่เพิ่มขึ้น และความเสี่ยงด้านจำนวนกิจกรรมการพัฒนาที่อาจเพิ่มขึ้น

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

คาดการณ์งบประมาณโดยอิงจำนวนครูและบุคลากร จำนวนโครงการกิจกรรม จากปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปวีศา มีสุขเสมอ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอิทธิพงษ์ คชพงษ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภูวดล บุญอ่ำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางกัญจุฑา โรจนหัสตินทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

ภาคผนวก

การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
มีความพอประมาณ ในการใช้ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร วัน และเวลา ในการจัดกิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา	มีการใช้งบประมาณให้เพียงพอ และถูกต้องตรงตามโครงการ กิจกรรม ใช้เวลาได้อย่าง เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม พัฒนาประสิทธิภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา ได้อย่าง ถูกต้องตามระเบียบ	จัดงบประมาณให้เพียงพอสำหรับ การพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถใน การพัฒนางานในหน้าที่ให้มี คุณภาพมีประสิทธิภาพมีผลงาน รางวัลต่าง ๆ เป็นที่ยอมรับและ มีความศรัทธาในวิชาชีพครู
เงื่อนไขความรู้	การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ส่งผลให้มีความรู้ - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรอบรู้ในการพัฒนาวิชาชีพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษารอบคอบ ในการพัฒนาวิชาชีพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ เทคนิคในการพัฒนา วิชาชีพ ใฝ่หาความรู้ทั้งทางตรงและทางอ้อม - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ทางวิชาการต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องรอบด้าน สามารถนำความรู้มาเชื่อมโยงเพื่อประกอบการ วางแผนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และปฏิบัติราชการด้วยความ ถูกต้อง	
เงื่อนไขคุณธรรม	- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักในคุณธรรม มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความอดทน ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยในตนเอง รู้จักหน้าที่ ตรงต่อ เวลา และเป็นแบบอย่างที่ดี - ครูและบุคลากรทางการศึกษาคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและ ต่อประเทศมากกว่าผลประโยชน์ของตน	

เชื่อมโยงสู่ความสมดุล 4 มิติ

ด้านวัตถุ	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านวัฒนธรรม
มีการวางแผนการใช้ งบประมาณในการดำเนิน กิจกรรมอย่างรอบคอบ และเพียงพอเหมาะสมกับ การจัดกิจกรรม มีการ ค้นหาทางเลือกและการ กระจายความเสี่ยงในการ ใช้งบประมาณให้ถูกต้อง เหมาะสม	มีความความพอประมาณ ในการใช้งบประมาณที่ ได้รับ จัดสรร วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมการ พัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา	สร้างความเข้มแข็งใน โรงเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรัก และความสามัคคีในองค์กร และหมู่คณะ	ปฏิบัติราชการด้วยความ ถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดี มีความรู้ความสามารถใน การพัฒนางานในหน้าที่ให้ มีคุณภาพมีประสิทธิภาพ มี ผลงาน รางวัลต่าง ๆ เป็น ที่ยอมรับและ มีความ ศรัทธาในวิชาชีพครู

แบบสอบถามความพึงพอใจ
การดำเนินงานโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้ประเมิน ☐ นักเรียน ☐ ผู้ปกครอง ☐ ครู ☐ กรรมการสถานศึกษา ☐ อื่นๆ ...

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของผู้ประเมิน ตามเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับคะแนนความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	กิจกรรมกำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน					
2	กิจกรรมแต่ละขั้นตอนส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์					
3	กิจกรรมดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เหมาะสมตามสถานการณ์					
4	การดำเนินงานตามกิจกรรมใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า					
5	การให้ความร่วมมือของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง					
6	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์					
7	กิจกรรมมีการรวบรวมและจัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างครอบคลุม เป็นระบบ สะดวกต่อการใช้งาน					
8	กิจกรรมส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
9	ผลการดำเนินกิจกรรมส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
รวมจำนวนความถี่ในแต่ละระดับคุณภาพ						
สรุปผลการประเมิน						

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....



PRACHASONGKROWITTAYA SCHOOL

แผนการบริหาร

และพัฒนานาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี 2568

ฝ่ายบริหารงานบุคคล



โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานี้พื้นที่ฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ