



โครงการหลักที่ 6 พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 6.8 พัฒนางานควบคุมภายใน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 4.6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

13.3 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสู่การเป็นผู้นำทางวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัดที่ 2 การบริหารจัดการที่มุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียน

2.1 ร้อยละของ โครงการ/กิจกรรม มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2568

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายธวัชชัย มายอด

ผู้บริหารโครงการ นางสาวอาทิตย์ยา ช่างแก้ว

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 5 ระบุให้หน่วยรับตรวจจัดวางระบบการควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายใน และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 39 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบและกฎหมายดังกล่าว โดยดำเนินการรายงานผลการควบคุมภายในให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบในทุกรอบปีงบประมาณ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของการดำเนินงานของหน่วยตรวจรับที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานได้ ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล และการสิ้นเปลืองงบประมาณ หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ โดยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามระเบียบและกฎหมายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพและรูปแบบการบริหาร TRIAM STARS Model สู่มาตรฐานสากลขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการบริหารแบบ IPO และใช้ทฤษฎีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ให้ความร่วมมือช่วยในการบริหารจัดการ มีการกระจาย

อำนาจการบริหาร ที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานที่เป็นเลิศโดยการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งถือเป็นเป้าหมายปลายทางสำคัญของการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานของฝ่าย/งาน/โครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการเงิน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด
- 2.2 เพื่อสร้างความโปร่งใสในการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงินที่ใช้อยู่ในหน่วยงานอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ตามข้อกำหนดของทางราชการ
- 2.3 เพื่อให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมชัดเจน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- 3.1.1 สถานศึกษามีระบบการและกระบวนการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดี

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.2.1 งาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีมีระบบการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.3.1 มีการดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.3.2 มีการรายงานผลและความเสี่ยงของงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ		วิธีการประเมิน ความสำเร็จ	เครื่องมือวัด ความสำเร็จ
เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
1. สถานศึกษามีระบบการและกระบวนการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89	1. สถานศึกษามีระบบการและกระบวนการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล อยู่ในระดับ ดี	1. ตรวจสอบการดำเนินการ 2. ตรวจสอบเอกสารรายงาน	1. แบบสอบถามข้อมูล 2. แบบรายงานกิจกรรม/โครงการ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ปีการศึกษา 2568

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

5. วิธีการดำเนินงาน(PDCA)

กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 / 2568						ภาคเรียนที่ 2 / 2568					
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค
1. การวางแผนการดำเนินงาน 1.1 วางแผนงานโครงการ		←→										
2. ดำเนินงานตามโครงการ 2.1 จัดซื้อ/หาวัสดุที่ใช้ในงาน 2.2 ประชุมคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.3 ส่งเอกสารให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการสรุปผลการควบคุมภายใน 2.4 สังเคราะห์ผลการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง				←→								
3. ประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 สรุปรายงานส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด							←→					
4. ปรับปรุงพัฒนา 4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำผล มาปรับปรุงคุณภาพของงาน								←→				

6. งบประมาณทั้งหมด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

งบประมาณที่ใช้	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุน	3,000
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
เงินรายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	3,000

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 สังเคราะห์สรุปรายงานส่งหน่วยงานต้นสังกัด				
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (ค่าเช่าเล่มเอกสารและจัดค่าจัดส่ง)			100	
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (8 รีม x 120)		960		
- กระดาษอาร์ตมัน (1 ห่อ x 240)		240		
- หมึกพิมพ์ (5 ขวด x 300)		1,500		
- อุปกรณ์สำนักงาน (1 ชุด x 200)		200		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1		2,900	100	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงคือ ฝ่าย/งาน ส่งผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงล่าช้า
สาเหตุของความเสี่ยง

1. ภารกิจของฝ่าย/งาน ที่มีจำนวนมาก
2. การวางแผนการดำเนินการล่าช้า

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดปฏิทินของงานอย่างชัดเจนตั้งแต่การประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กำหนดการส่งสรุปผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม
(นายรัชชัย มายอด) (นางสาวนภาพรณ เพ็งสี)
ตำแหน่ง ครู หัวหน้าแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอาทิตย์ ช้างแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายยงค์ยุทธ รุ่งแจ้ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ