

กิจกรรมที่ 13.3

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

โครงการหลักที่ 13 : โครงการพัฒนาความรู้และจริยธรรมของบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัด 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ขึ้นไป 89

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาการเรียนรู้

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน การศึกษา กิจกรรมปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน

แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายเหตุที่ 12 เรื่อง ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง

มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายรัฐบาล ด้านการพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการเรียนรู้

นโยบายเร่งด่วนรัฐบาล เรื่อง

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อ 5 เรื่อง การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านที่ 5 เรื่อง การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ นายไชยเดช นูนคาน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : งานบุคคล ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร

1. หลักการและเหตุผล

ครู เป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการหล่อหลอมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน ซึ่งต้องเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ผู้เป็นครูจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานวิชาชีพครู ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบและมีคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานการศึกษาของชาตินั้น ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จากการแสวงหาความรู้และการเข้ารับการอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์และโลกทัศน์ที่สอดคล้องกับยุคสมัย สามารถติดตามความเจริญก้าวหน้าของศาสตร์ต่าง ๆ และทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกปัจจุบันได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ

ดังนั้น โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จึงจัดทำแผนการดำเนินงานนี้ขึ้น เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. การประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีคุณภาพอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ		วิธีการประเมิน ความสำเร็จ	เครื่องมือวัด ความสำเร็จ
เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		
ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน	ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และมีคะแนนการประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีคุณภาพอยู่ในระดับยอดเยี่ยม	1. ตรวจสอบสถิติการไปราชการ อบรมประชุม สัมมนาของครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. ประเมินด้านการมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยผู้บริหารและตนเอง	1. รายงานสรุปข้อมูลการไปราชการ อบรมประชุม สัมมนาของครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. แบบประเมินด้านการมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพครู

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ปีการศึกษา 2567

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา 2567

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานทางการศึกษา

7. วิธีการดำเนินงาน

	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1/2567						ภาคเรียนที่ 2/2567					
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.	ด.	พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.
P	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. เขียนแผนการดำเนินงานปีการศึกษา 2567 เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. ปรับปรุงระบบสารสนเทศของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา												
D	ขั้นดำเนินการ (Do) 1. จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน 2. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ 3. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567												
C	ขั้นตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK) ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการดำเนินงาน												
A	ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) สรุปผลรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2567 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง												

8. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

หมวดเงิน	จำนวน (บาท)
อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	10,080
อุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-
วิทยากรภายนอก	30,000
รวมงบประมาณ	40,080

9. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ คู่มือการดำเนินงาน				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 12 รีม x135 บาท)	1,620			
- หมึกพิมพ์ (2 ชุด)	3,120			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	4,830			
กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ				
ค่าวัสดุ				
- อาหารว่าง (150 คน x 25 บาท)		3,750		
- ค่าอาหารสำหรับกรรมการ (30 คน x 50)		1,500		
- ค่าวิทยากรภายนอก		30,000		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2		40,080		

10. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงคือ การนำเสนอผลการปฏิบัติงานคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

สาเหตุของความเสี่ยง

- กรรมการประเมินที่มาจากภายนอกไม่ทราบการปฏิบัติงานของครูอย่างแท้จริงที่ปฏิบัติมาตลอด

1 ปีการศึกษา

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- กรรมการประเมิน จะต้องทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินอย่างแท้จริงและ
เที่ยงตรง

- กรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ตรงตามสาขาที่ประเมิน เพราะมีความน่าเชื่อถือ
มีความเป็นธรรม

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นายไชยเดช นูนคาน

E-mail address

โทรศัพท์ 0817070370

โทรสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอมรรัตน์ จินใจตรง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนภาพรรณ เพ็งสี)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเพชรรุ้ง อินชานา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.บุปผา ทองน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ