

แผนงาน บุคลากร

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายสพฐ. 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน 2. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณี พวงขจร

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กร และสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.3 เพื่อประชุมชี้แจงรายละเอียดในการปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลสุโขทัยให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านรับทราบ

2.4 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน (PA)

2.5 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

2.6 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร

2.7 เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ

2.8 เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

2.9 เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานผลการจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล ของงานระบบสารสนเทศของบุคลากรอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงรายละเอียดในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี

3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้จัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) และได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.1.4 ร้อยละ 100 บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจที่ดี

3.1.5 งานระบบสารสนเทศของบุคลากรเป็นระบบ ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงรายละเอียดในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการ อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) และได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.2.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับขวัญ กำลังใจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

3.2.5 โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลงานระบบสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

4.กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมครูและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ	เม.ย. 2567	-	นางกมลวรรณ พรหมทอง
ขั้นดำเนินการ 1. กำหนดปฏิทินแนวทางปฏิบัติงานวางแผนร่วมกัน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 2.1 การประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย 2.2 การส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน (PA)และประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.4 ส่งเสริมประสิทธิภาพและสร้างขวัญกำลังใจให้คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา 2.5 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานบริหารงานบุคคล 2.6 พัฒนางานปฎิคม 2.7 กิจกรรมจัดงานมุทิตาจิต	เม.ย. 2567 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ส.ค. - ก.ย. 67	- 50,000 50,000 10,000 30,000 30,000 30,000 100,000	นางกมลวรรณ พรหมทอง น.ส.รักชนก เมืองแป้น น.ส.อรุณี พวงขจร นางศิริลักษณ์ ไกรกิจราษฎร์ น.ส.วรรณนิศา สีนสนิท น.ส.เมฆปณยาพร วาดเอื้อวงศ์ น.ส.ทิพย์วรรณ ใจกลม น.ส.อรุณี พวงขจร
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล 1. นิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	-	นางกมลวรรณ พรหมทอง
แก้ไขปรับปรุง 1. สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร	มี.ค. 2568	-	น.ส.อรุณี พวงขจร

5. งบประมาณที่ใช้ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.- 30 มิ.ย. 67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. - 31 มี.ค.68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
50,000	-	150,000	-	50,000	-	50,000	-

7 .การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงรายละเอียดในการปฏิบัติงานของโรงเรียน	- ตรวจสอบจากแบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุม	- แบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุม
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี	- สำนักรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	- แบบสำนักรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้จัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) และได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	- ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงการพัฒนางาน (PA)	- แบบประเมิน ข้อตกลงการพัฒนางาน (PA)
4. บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญกำลังใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
5. งานระบบสารสนเทศของบุคลากรเป็นระบบ ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90	- ประเมินผลงาน	- แบบบันทึกข้อมูล
6. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงรายละเอียดในการปฏิบัติงานของโรงเรียน	- ตรวจสอบจากแบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุม	- แบบลงชื่อการเข้าร่วมประชุม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ศึกษา ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงรายละเอียดในการปฏิบัติงานของโรงเรียน	เข้าร่วมประชุม	
7. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี	- รายงานการปฏิบัติงาน	- แบบรายงานการปฏิบัติงาน
8. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน (PA)และได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	- การประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการพัฒนางาน	- แบบประเมินการปฏิบัติงาน
9. บุคลากรในโรงเรียนได้รับขวัญกำลังใจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	- สังเกต	- แบบสังเกต
10. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลงานระบบสารสนเทศ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	- ประเมินผลงาน	- แบบบันทึกข้อมูล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ
- 8.2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 8.3. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8.4. บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน
- 8.5. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 8.6. ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.7 ระบบงานสารสนเทศของงานบุคลากร เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น
- 8.8 ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอรุณี พวงขจร)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางกมลวรรณ พรหมทอง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุวัฒน์ สุวรรณมาตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุโขทัย