



คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

งานบริหารบุคคล

โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ชื่องาน : การวางแผนบริหารอัตรากำลัง		
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๓ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๒) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๓) จัดทำแผนอัตรากำลัง	๓ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๔) เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๕) ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๖) ดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลังโดยสถานศึกษาจัดหาอัตรากำลังตามอำนาจของสถานศึกษา เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

ชื่องาน : การลาป่วย/ลากิจ		
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑) ผู้ขอลากรอกแบบฟอร์มการลา	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๒) ลากิจ ต้องส่งใบลาล่วงหน้า ๓ วัน ลาป่วย เมื่อมาปฏิบัติงานส่งใบลาทันที	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๓) ผู้ขอลานำใบลาเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นกรณี	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๔) ฝ่ายบริหารงานบุคคล สรุปลานาส่งเพื่อให้ตรวจสอบ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๕) เก็บข้อมูลเข้าแฟ้มประวัติ	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

ชื่องาน : การวางแผนบริหารอัตรากำลัง		
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑) ข้าราชการยื่นคำร้องขอต่อบัตรประจำตัวข้าราชการ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบคำร้อง	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๓) ประทับรับเรื่อง จัดทำหนังสือนำส่ง ตรวจสอบความถูกต้อง	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๔) นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามหนังสือนำส่ง	๒ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๕) โรงเรียนนำส่งหนังสือไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
๖) ผู้ยื่นขอรับบัตรประจำตัวข้าราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๕ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๒) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒