



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปากพระ

ที่

วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง

รายงานผลจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากพระ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนวัดปากพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรภายในโรงเรียนวัดปากพระ รายการลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และงบดำเนินงาน นั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว ทางฝ่ายงบประมาณได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และใช้รายงานตัวชี้วัดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมทั้งเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานของฝ่ายงานงบประมาณในปีต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

หัวหน้าพัสดุ

(นางสาวมณฑาทิพย์ ดั่งพรม)

ครูโรงเรียนวัดปากพระ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนวัดปากพระ



อนุมัติ / รับทราบ



ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

(นางปัญจพร แสงเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากพระ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๔๔ รายการ แบ่งเป็นรายละเอียด ดังนี้

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่าการตัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนรายการที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๔๔ รายการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกเป็น การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๐ รายการ เป็นเงิน ๓๓๗,๒๑๕ บาท (สามแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน) การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๔ รายการ เป็นเงิน ๒๖๑,๓๐๖ บาท (สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โดยกำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ ระบบอินเทอร์เน็ตมีผลต่อการปฏิบัติงาน

๑.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ไม่มีประสิทธิภาพส่งผลให้การทำงานล่าช้า

๑.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าพัสดุมีภาระงานมาก

๑.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าพัสดุมีความชำนาญไม่เท่าที่ควรในการดำเนินงานด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔.๑ จัดการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๔.๒ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต

๕. ผลผลิตและผลลัพธ์

การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณมีผลผลิตและผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและเป็นไปตามแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕