

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมิน สมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือ การ สอวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปากพระ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

URL ที่เผยแพร่ <http://www.watpakpra.ac.th/>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

1. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (3) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
 - (4) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
 - (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา
 - (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
 - (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. มาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่จะไม่ให้เกิดการกระทำผิดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

URL ที่เผยแพร่ <http://www.watpakpra.ac.th/>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

“การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบาย
บริหาร ทรัพยากรบุคคล”

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ ประกอบการ ดำเนินงาน

(1.1) ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

(1.2) นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้าน
การพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Dos'ts)

(2.1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ

(2.2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา

(2.3) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(2.4) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(2.5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

(2.6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(2.7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา

(2.8) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็กและยอมรับความแตกต่างของบุคคล

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข โดยยึดผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ	1. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือพระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	1. มีความเอาใจใส่ผู้เรียน และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการโดย ปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์

	2. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชัน และระมัดระวัง ในกระบวนการปฏิบัติงาน 3. มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ 4. ไม่มีการละทิ้งการสอนโดยไม่มีเหตุอันควร 5. ไม่เบียดบังทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
3. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	1. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย 2. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่ รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน 3. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลหรือความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่น กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 4. ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนหรือผู้รับบริการที่ถูก รังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม 5. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือ องค์กรของตนเอง

4.มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	1. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 2. ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ พวกพ้องหรือประโยชน์ส่วนตัว 3. อาสาช่วยเหลืองานองค์กร 4. หมั่นช่วยเหลือโรงเรียน สังคม ชุมชน
5.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการทำงานอย่าง เต็มความสามารถ	1. เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ 2. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงาน และองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีการ บริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม 3. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่า มี ประสิทธิภาพ 4. เร่งทำงานให้สำเร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระหน้าที่ของตนให้กับเพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5. แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับ

	มอบหมาย 6.ใช้เทคโนโลยีมาประกอบการทำงานเพื่อลดต้นทุน หรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพสูง
6.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	1. มีการปฏิบัติต่อผู้เรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศอายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจหรือ ความเชื่อทางการเมือง 2. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน 3. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน และเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ 5. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดย ตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง

7.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม ทั้งใน และนอกสถานศึกษา 2. นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทาง ตาม พระราชดำรัสมาใช้ในการทำงาน 3. วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติดนที่นำความ เสื่อม เสียมาสู่ทางราชการ 4.วางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทาง การเมืองในนามตนเองนอกเวลางานอย่าง เหมาะสม และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่น เข้าใจว่า กระทำในนามส่วนราชการ 5. เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ 6. ประหยัด อดออม ไม่สร้างหนี้จนเกินตัว 7. อดทน และไม่หวั่นไหวต่อความ ยากลำบาก
8.เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึง สิทธิ เด็กและยอมรับความแตกต่างของบุคคล	1.ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ก้าวล้ำสิทธิ ของ ผู้อื่น 2.นึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วน ตน โดยเฉพาะสิทธิของเด็ก และยอมรับ ความ แตกต่างของบุคคล

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากร บุคคล

(4.1) ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไป ประกอบ
ในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(4.2) ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทาง
จริยธรรมเพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

(4.3) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐาน
จริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรม
ทาง จริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

(4.4) ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อน
ระดับตำแหน่งเพื่อให้ภาครัฐรักษาและได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ มีการศึกษาข้อมูล ได้แก่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดีความชอบและได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประกอบในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา



(นางปัญจพร แสงเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากพระ