



ชื่อ นางสาวสิริลักษณ์ กลิ่นเมือง

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวัดปากพระ

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. ครูบริการประจำวัน
๒. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๔. งานสหกรณ์ออมทรัพย์

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

งาน	ภาระหน้าที่	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.ครูบริการประจำวัน	๑.รับ-ส่งนักเรียนมาแล้วกลับจากโรงเรียน ๒.ดูแลความเรียบร้อยของ อาคารเรียน อาคารประกอบ ๓.ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมความ ประพฤตินักเรียน ๔.บันทึกเหตุการณ์ประจำวันและสถิติ นักเรียน	๑.รับ-ส่งนักเรียนมาแล้วกลับจากโรงเรียน ให้ปลอดภัย ๒.ดูแลความเรียบร้อยของ อาคารเรียน อาคารประกอบ ๓.ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมความ ประพฤตินักเรียน ๔.บันทึกเหตุการณ์ประจำวันและสถิติ นักเรียน
๒.ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. จัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ	๑.จัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และนโยบาย ตามมาตรฐานการศึกษา ๒.มีโครงสร้างการสอนในกลุ่มสาระ ฯ ๓.เข้าสอนสอนตรงตามตารางสอน ๔.ดูแลการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระ ฯ ๕.รับผิดชอบงานตามโครงสร้างการ บริหารงานกลุ่มสาระฯ ๖.จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การบริหารงานกลุ่มสาระ ฯ ๗.พัฒนาการเรียนการสอนตามความ เหมาะสม ๘.รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๙.จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการสอน
๓.ครูที่ปรึกษาระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑		๑.ครูประจำชั้นทุกคนต้องจัดทำสมุดการมา โรงเรียนและรายงานการไม่มาโรงเรียน ตามลำดับชั้น ๒.ครูประจำชั้นต้องอบรมชี้แจงนโยบายต่างๆ ของโรงเรียนแก่นักเรียน ๓.ครูประจำชั้นคัดกรองนักเรียนและชี้แนะ แนวทางติดตามแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นและ รายงานผลการดำเนินงานตามลำดับชั้น

		๔.ควบคุมดูแลการทำกิจกรรมทุกอย่างของนักเรียนในชั้นเรียนทุกครั้ง มีการติดตามนักเรียนที่มาสาย ขาดเรียนตามกำหนดในระเบียบการปฏิบัติตนของนักเรียน
๔.งานธนาคารโรงเรียน	๑. ประสานงานกับธนาคาร ธกส.สุโขทัย ๒. ให้บริการรับฝาก - ถอนเงินให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียน ๓. จัดทำบัญชีเงินฝากเป็นรายบุคคล ๔. ติดตาม ดูแล ตรวจสอบ อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานในการบริหารงานธนาคารโรงเรียน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง	๑. ดำเนินงานกิจกรรมธนาคารโรงเรียนตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ๒. จัดกิจกรรมธนาคารโรงเรียนโดยมุ่งประโยชน์ทางการศึกษามากกว่าการแสวงหาผลกำไร ๓. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดธนาคารโรงเรียนอย่างเป็นระบบถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ ๔. จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยรักการออม ๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง