



ชื่อ นางวศินี ประเจ็ดสกุล

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดปากพระ

ระดับ ชำนาญการ

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๒. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นอนุบาล ๓
๓. อาหารโภชนาการ
๔. วิชาการ/วัดผลประเมินผล/ประกันคุณภาพฯ
๕. คณะกรรมการจัดทำและดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย
๖. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๗. ประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๘. ครูบริการประจำวัน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

งาน	ภาระหน้าที่	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	๑. งานธุรการเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ ๓. งานสรรหาและบรรจุ งานแต่งตั้ง ย้ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานออกจากราชการ ๔. งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานบริการบุคลากร ๕. งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ และงานมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ ๖. งานวินัย งานอุทธรณ์และร้องทุกข์ งานกฎหมายและการดำเนินการคดีของรัฐ ๗. ประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลดีต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน	๑. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. วิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ ๓. สรรหาและบรรจุ งานแต่งตั้ง ย้ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานออกจากราชการ ๔. พิจารณาบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานบริการบุคลากร ๕. ดำเนินการฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ และงานมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ ๖. ตรวจสอบงานวินัย งานอุทธรณ์และร้องทุกข์ งานกฎหมายและการดำเนินการคดีของรัฐ ๗. ประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลดีต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒.ครูที่ปรึกษาระดับชั้นอนุบาล ๓	๑.จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานประจำชั้น ๒.อบรมจริยธรรม มารยาท ระเบียบวินัย และนโยบายต่างๆ ๓.คัดกรองนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงและมีปัญหา ๔.ควบคุมดูแลการเข้าแถว ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ๕.ติดตามนักเรียนที่มาสายขาดเรียน	๑.ครูประจำชั้นทุกคนต้องจัดทำสมุดการมาโรงเรียนและรายงานการไม่มาโรงเรียนตามลำดับชั้น ๒.ครูประจำชั้นต้องอบรมชี้แจงนโยบายต่างๆของโรงเรียนแก่นักเรียน ๓.ครูประจำชั้นคัดกรองนักเรียนและชี้แนะแนวทางติดตามแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นและรายงานผลการดำเนินงานตามลำดับชั้น ๔.ควบคุมดูแลการทำกิจกรรมทุกอย่างของนักเรียนในชั้นเรียนทุกครั้ง มีการติดตามนักเรียนที่มาสาย ขาดเรียนตามกำหนดในระเบียบการปฏิบัติตนของนักเรียน

๓.อาหารและโภชนาการ	๑.ควบคุมมาตรฐานโภชนาการด้านคุณภาพ อาหาร ราคาและความสะอาด ๒.จัดระบบการบริการและการรับบริการ ด้านโภชนาการของโรงเรียน ๓.ส่งเสริมความรู้ทางด้านโภชนาการและ นำมาเผยแพร่แก่ชุมชน	๑.มีคณะกรรมการโภชนาการพิจารณา ร้านอาหาร ควบคุมคุณภาพ ราคา และ ป้องกันการเอารัดเอาเปรียบระหว่างแม่ค้า กับนักเรียน ๒.วางระเบียบ วิธีการ และแนวปฏิบัติให้กับ ผู้ประกอบการ บุคลากรและนักเรียน ยึดถือปฏิบัติเช่น การประกอบอาหาร ราคา เวลาจำหน่าย ฯลฯ ๓.ดูแลสถานที่จำหน่าย และรับประทาน อาหารให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่เสมอ ๔.จัดเตรียมน้ำดื่ม ควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม น้ำ ใช้ในโรงเรียนให้มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย ๕.จัดอบรม ให้ความรู้ทางด้านโภชนาการ โดยประสานงานกับสาธารณสุขเพื่อให้ ความรู้ที่ถูกต้องกับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน
๔.วิชาการ/วัดผลประเมินผล/ ประกันคุณภาพฯ	๑.งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒.งานพัฒนาระบบการเรียนรูู้ ๓.งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอน ผลการเรียน ๔.งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๕.งานนิเทศการศึกษา	๑.จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๒.พัฒนาระบบการเรียนรูู้ ๓.ทำการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอน ผลการเรียน ๔.ทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๕.นิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู
๕.คณะกรรมการจัดทำและ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ปฐมวัย	๑.จัดทำหลักสูตรการศึกษาปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ๒.จัดทำโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ๓.ประเมินผลหลักสูตร ๔.สำรวจความต้องการของชุมชน ประสานงาน กำกับ ควบคุมการจัดการ เรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร	๑.สถานศึกษามีหลักสูตรการศึกษาปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ๒.สถานศึกษามีโครงสร้างหลักสูตร การศึกษาปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ที่มี ประสิทธิภาพ ๓.จัดการเรียนการสอนให้ ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน
๖.งานประกันคุณภาพการศึกษา	๑.ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียน ๒.ประเมินและรายงานผลการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน การ ประกันคุณภาพการศึกษา ๒.พัฒนาบุคลากรการประกันคุณภาพ การศึกษา ๓.มีคู่มือการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษา

		๔.มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน ฝ่าย/กลุ่มฯ/งาน ๕.มีการกำกับ ติดตาม การประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างเป็นระบบ ๖.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษา ๗.ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา ในปีการ ศึกษาที่ผ่านมาใน เดือน มีนาคม ๘.จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพศึกษา ของโรงเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ใน เดือน เมษายน
๗. ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑. จัดระบบการประกันอุบัติเหตุ	๑.จัดระบบและจัดหาบริษัทประกันภัย ใน เดือน พฤษภาคม ของทุกปีการศึกษา ๒.จัดหาบริการสำหรับ รับ-ส่ง นักเรียนที่ ได้รับอุบัติเหตุ ในเวลาราชการ หรือ ช่วงเวลาอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๓.จัดครูไปเยี่ยมนักเรียนที่ป่วยจากอุบัติเหตุ ที่โรงพยาบาล ๔.จัดทำเรื่อง เบิก-จ่ายเงินประกันอุบัติเหตุ จากบริษัทประกันภัย
๘.ครูบริการประจำวัน	๑.รับ-ส่งนักเรียนมาแล้วกลับจากโรงเรียน ๒.ดูแลความเรียบร้อยของ อาคารเรียน อาคารประกอบ ๓.ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมความประพฤตินักเรียน ๔.บันทึกเหตุการณ์ประจำวันและสภิตินักเรียน	๑.รับ-ส่งนักเรียนมาแล้วกลับจากโรงเรียน ให้ปลอดภัย ๒.ดูแลความเรียบร้อยของ อาคารเรียน อาคารประกอบ ๓.ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมความประพฤตินักเรียน ๔.บันทึกเหตุการณ์ประจำวันและสภิตินักเรียน