

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนวัดคูหาสวรรค์ (วันครู 2504) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดย วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ 2566 โดยใช้การวิเคราะห์มาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไข ปัญหาการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติ งานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนอีกด้วย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนวัดคูหาสวรรค์ (วันครู 2504) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อป้องกันการทุจริตในโรงเรียนวัดคูหาสวรรค์ (วันครู 2504)
2. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ประเด็นความเสี่ยงของโรงเรียนวัดคูหาสวรรค์ (วันครู 2504) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่พบจากการนำผลการประเมิน มากำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน มีจำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
4. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ

จากการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงต่างๆ แล้วทางโรงเรียนจึงได้กำหนดเป็นแผนการแผนจัดการความเสี่ยง ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

แผนการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มบริหารงบประมาณ
2. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงิน และการคลังอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินิชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	1. ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรทางโรงเรียน ปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ทางโรงเรียน ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับ ซ้อน 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้าง แนวทางและมาตรการ ในการดำเนินการสร้าง จิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจทุจริตทุกรูปแบบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
4. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระเบียบ	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ของทางโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไข ปัญหาการทุจริตของโรงเรียนวัดคูหา สุวรรณ (วันครู 2504) 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ของทางโรงเรียนให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจอย่าง เคร่งครัด 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือการประเมินความเสี่ยง ของทางโรงเรียน 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายให้เกิด ความชัดเจน เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของ ทางราชการ	กลุ่มบริหารบุคคล

