



คู่มือ

ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน

โรงเรียนศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

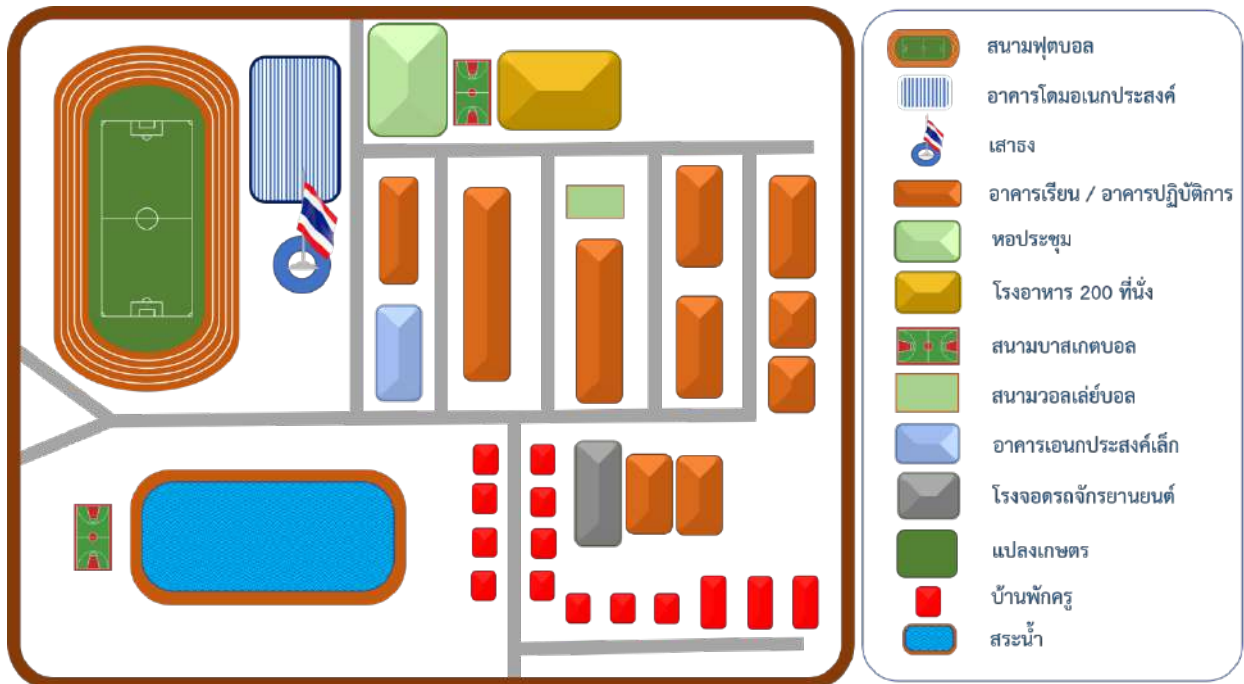
คู่มือนักเรียนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นสื่อประสานความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน เป็นข้อตกลงร่วมกัน ทั้งนี้เพราะการดำเนินงานทางการศึกษาในปัจจุบันเน้นให้โรงเรียนพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในด้านหลักสูตรกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน จำเป็นต้องทำความเข้าใจและตกลงร่วมกัน เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนเป็นไปด้วยดีโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักเรียน และผู้ปกครองจะได้ศึกษารายละเอียดที่เป็นประโยชน์และข้อควรปฏิบัติเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง อันจะเสริมสร้างให้นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ค่านิยม 12 ประการ) เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของโรงเรียน ชุมชน และสังคม อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลสำเร็จตามนโยบายที่โรงเรียนตั้งไว้

โรงเรียนศรีนคร

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
คำนำ		1
สารบัญ		2
- ข้อมูลทั่วไป		
แผนผังโรงเรียน		3
ข้อมูลทั่วไป		3
ประวัติโรงเรียน		4
สัญลักษณ์ ปรัชญา คำขวัญ คติพจน์		6
ผู้บริหารโรงเรียน		7
- ฝ่ายบริหารวิชาการ		
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้		8
แนวการขอเอกสารการศึกษา		14
ข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด		15
งานแนะแนว		15
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
ระเบียบการใช้โรงอาหาร/ร้านค้าสวัสดิการ		16
การบริการงานประชาสัมพันธ์		17
- ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน		
ระเบียบโรงเรียนศรีนคร เรื่อง แนวปฏิบัติและการลงโทษนักเรียน		18
ประกาศโรงเรียนศรีนคร เรื่อง นโยบายการใช้กัญชาและกัญชาในสถานศึกษา		40
ประกาศโรงเรียนศรีนคร เรื่อง นโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์		41
ข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล		42
- ฝ่ายบริหารงบประมาณ		
สิทธิประโยชน์ทางการศึกษาสำหรับนักเรียน		42
- ฝ่ายบริหารงานบุคคล		
งานประกันอุบัติเหตุ		43
- ภาคผนวก		
เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น		47
เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น		48
เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ปลาย		49
เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย		50
เครื่องแต่งกายกิจกรรมในเครื่องแบบ ม.ต้น ม.ปลาย		51

ข้อมูลทั่วไป

แผนผังโรงเรียนศรีนคร



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนศรีนคร

ตั้งอยู่เลขที่ 414 หมู่ 3 ตำบลศรีนคร อำเภอสรีนคร จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64180 โทรศัพท์ 055-652988
โทรศัพท์มือถือ 061-7624209 โทรสาร 055-652988

email : snk.school@hotmail.com website www.snk.ac.th

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนศรีนคร มีพื้นที่ 50 ไร่ 10 ตารางวา มีเขตพื้นที่บริการการศึกษา 8 ตำบล

-ในเขตพื้นที่บริการ 5 ตำบล ได้แก่ ตำบลศรีนคร ตำบลคลองมะพลับ ตำบลหนองบัว
ตำบลน้ำชุม ตำบลนครเดิฐ

-ในเขตพื้นที่นอกเขตบริการ 3 ตำบล ได้แก่ ตำบลคลองยาง ตำบลไร่อ้อย และตำบลอรุณ

ประวัติโรงเรียนศรีนคร

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนศรีนคร (เดิมชื่อว่าโรงเรียนเมืองนครเดิฐ) จัดตั้งขึ้นที่บ้านคลองมะพลับ (ในเขตสหกรณ์ที่ดินสวรรคโลก) ตำบลศรีนคร อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดกรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งและเปิดสอน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2500 โดยเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ประถมปีที่ 5) เพียงชั้นเดียวก่อน รับนักเรียนทั้งชายหญิง

การที่กระทรวงศึกษาได้อนุมัติให้จัดตั้งโรงเรียนนี้ขึ้น ก็เพราะว่าท้องถิ่นนี้มีประชาชนหนาแน่น ประชาชนสนใจในการศึกษามาก และร่ำร้องกันมานานแล้วที่จะใคร่ได้โรงเรียนมัธยมศึกษา 1 แห่ง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่จะส่งบุตรหลานของตนไปเรียนยังสวรรคโลกหรือต่างจังหวัด คุณธวัช ทานสัมฤทธิ์ ผู้แทนราษฎรในขณะนั้นได้ทราบความต้องการของราษฎรในท้องถิ่นนั้น จึงได้ทำการติดต่อกับกระทรวงศึกษาธิการโดยตรงแต่เรื่องก็เงียบหายไปในระยะหนึ่ง ต่อมา นายไพฑูรย์ ลาภเกษตร หัวหน้าสหกรณ์ที่ดินอำเภอสวรรคโลก ได้ติดต่อเดินเรื่องนี้ผ่านอำเภอและจังหวัดตามลำดับ พร้อมทั้งให้คำรับรองเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือในระยะต้น ด้วยการจะให้ยืมสถานที่ (นางข้าวของสหกรณ์) เป็นอาคารเรียนชั่วคราว และจัดหาอุปกรณ์ โต๊ะเรียน ม้านั่งนักเรียนให้ และในระยะต่อไปยังจะมอบที่ดินซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 30 ไร่ ให้ทำการปลูกสร้างอาคาร จึงได้รับการอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ และทางการจึงมีคำสั่งย้าย นายพิชัย โชติยานนท์ ผู้ช่วยครูใหญ่โรงเรียนสวรรควิทยามาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนศรีนครนี้

กระทรวงศึกษาธิการจึงได้อนุมัติให้จัดตั้งโรงเรียนนี้ขึ้นดังกล่าวแล้ว โรงเรียนนี้ได้เปิดเรียนเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2500 โดยเปิดเรียนเพียงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ก่อนเพียงชั้นเดียว รับนักเรียนทั้งชายและหญิง มีนักเรียนทั้งหมด 45 คนเป็นชาย 21 คนหญิง 24 คนและได้อาศัยสถานที่ประชุมสมาชิกของสหกรณ์ที่ดินอำเภอสวรรคโลก เป็นสถานที่เรียนไปพลางก่อน ทางราชการได้แต่งตั้ง นายพิชัย โชติยานนท์ ผู้ช่วยครูใหญ่โรงเรียนสวรรคโลก “สวรรควิทยา” เป็นครูใหญ่และให้นางสาวสุธี เจริญผลดี ครูประจำบาลโรงเรียนหนองแหวน มาช่วยสอนเป็นการภายในอีก 1 คนและต่อมาเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2500 โรงเรียนได้มีพิธีเปิดป้ายและทำบุญโรงเรียนโดยมี นายจำลอง เวศอุไร ศึกษาธิการอำเภอโท อำเภอสวรรคโลกเป็นประธาน

ในปีพ.ศ. 2502 นายพิชัย โชติยานนท์ ครูใหญ่เห็นว่าอาคารที่สหกรณ์ที่ดินให้ยืมใช้เป็นสถานที่เล่าเรียนนั้นชำรุดสุดโทรมมาก เกรงว่าจะเป็นอันตรายแก่นักเรียน จึงได้เจรจากับกรมสหกรณ์ที่ดินโดยผ่านทาง นายไพฑูรย์ ลาภเกษตร พนักงานสหกรณ์ที่ดินสวรรคโลก ขออาคารดังกล่าวแล้วมาสร้างเป็นโรงอาหารและใช้เป็นอาคารเรียนไปพลางก่อน จนกว่าจะได้อาคารเรียนถาวรซึ่งกรมสหกรณ์ที่ดินตกลงอนุมัติให้รื้อถอนมาได้ จึงตกลงรื้อถอนมาสร้างใหม่ยังที่ดินซึ่งสหกรณ์มอบให้จำนวน 30 ไร่ โดยใช้เงินบริจาคของประชาชน และเงินบำรุงการศึกษาสมทบ โดยปลูกเป็นรูปเดิมแต่เปลี่ยนเป็นพื้นซีเมนต์หลังคามุงสังกะสี กับบ้านพักภารโรงมุงกระเบื้องซีเมนต์ลูกฟูกอีกหนึ่งหลัง เริ่มสร้างวันที่ 19 มีนาคม 2502 เสร็จวันที่ 13 พฤษภาคม 2502 รวมเวลาที่ก่อสร้าง 1 เดือน 26 วัน การสร้างได้ใช้เงินบำรุงการศึกษา 2904 บาท 10 สตางค์ เงินได้จากการจัดงาน 6000 บาท จากผู้อุทิศสิ่งของและเงินรวมเป็นค่าก่อสร้างทั้งสิ้น 58,270 บาท 35 สตางค์ โรงเรียนได้เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาทำบุญในวันแรกเปิดเรียนปีการศึกษา 2502 ซึ่งตรงกับวันที่ 18 พฤษภาคม 2502 และใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวนี้เล่าเรียนสืบมา

พ.ศ. 2508 อาคารเรียนดังกล่าวถูกลมพายุพัดพัง จึงได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนขึ้นใหม่เป็นอาคารเรียนชั่วคราว

พ.ศ. 2513 ได้ดำเนินการติดต่อกับกรมสหกรณ์ที่ดิน โดยดำเนินเรื่องผ่านสหกรณ์ที่ดินสวรรคโลก เพื่อขยายที่ดินออกไปอีก 20 ไร่ ทั้งนี้เพื่อรองรับโครงการจัดโรงเรียนเป็นแบบโรงเรียนมัธยมแบบประสม แบบ.2 ซึ่งก็ได้รับอนุมัติ ทำให้ที่ดินของโรงเรียนมีประมาณ 50 ไร่

พ.ศ. 2522 ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียนมัธยมเพื่อการพัฒนาชนบท(มพข.) โครงการ(มพข.) เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาของชนบท เพื่อให้เป็นแหล่งกลาง ทางวิชาการของชุมชน หรือชนบทอันจะเป็นทางหนึ่งในการพัฒนาชนบท

พ.ศ. 2524 ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษาก่อสร้างอาคารเรียน บ้านพักครู บ้านพักภารโรง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,200,000 บาท และได้รับเงินงบประมาณจัดสรร สร้างครุภัณฑ์ภายในอาคารต่างๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 775,075 บาท

พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษาก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 318 ล เป็นอาคารเรียน 3 ชั้น งบประมาณ 10,300,000 บาท

ปัจจุบันโรงเรียนเปิดการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2527 ได้มีผู้บริหารมาโดยลำดับดังนี้

พ.ศ. 2500-2507	นายพิชัย โชติยานนท์	ดำรงตำแหน่งครูใหญ่
พ.ศ. 2507-2508	นายจรูญ เอมสุวรรณ	ดำรงตำแหน่งรักษาการครูใหญ่
พ.ศ. 2508- 2510	นายชิน ศรีสวัสดิ์	ดำรงตำแหน่งครูใหญ่
พ.ศ. 2510-2519	นายลำยอง บ่อน้อย	ดำรงตำแหน่งครูใหญ่
พ.ศ. 2519-2529	นายปรีชา จาดศรี	ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
พ.ศ. 2530-2534	นายเสริม มิกล่า	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2534-2535	นางละออง โขงนุช	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2535-2541	นายธีระ วัชรากุล	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2541-2552	นายสมควร ดีรัชมี	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2553-2555	นางวารินทร์ เหลืองสุวรรณ	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2555-2556	นายภูมิสิทธิ์ มั่นคง	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2556-2559	นายสุทธิ อาตุร	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2559-2563	นายอำนาจ บุรณะไทย	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2563-2565	นายสุรสิทธิ์ เกษประสิทธิ์	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2565-2566	นายอนุชิต กมล	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2566-ปัจจุบัน	นายกฤษณธรรม ถาพันธุ์	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

สัญลักษณ์ ปรัชญา คติพจน์ คำขวัญ

♣️ ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ปราสาทลอยฟ้า

♣️ ปรัชญา

การศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม

♣️ คติพจน์

อดทน อดทน อดทน ผู้รู้ย่อมฝึกฝนตนเองอยู่เสมอ

♣️ คำขวัญ

ประเพณีดี ประพฤติดี มีศีลธรรม ถือความสัตย์

♣️ สีประจำโรงเรียน

สีฟ้า หมายถึง การศึกษา

สีขาว หมายถึง พระพุทธศาสนา

♣️ พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

พระพุทธรูปยืนปางสมาธิ

♣️ อักษรย่อ

ศ.น.

♣️ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา (Identity)

“ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีน้ำใจ มีความพอเพียง ”

กิจกรรมประจำวันในวันราชการหรือวันเปิดภาคเรียน

ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ โรงเรียนจะแบ่งชั่วโมงเรียนไว้ 7 ชั่วโมง และอาจเรียนวันเสาร์หรืออาทิตย์เป็นบางครั้งซึ่งโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป โดยโรงเรียนกำหนดตารางเวลาไว้ให้นักเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

07.50-08.20	08.20-09.15	09.15-10.10	10.10-11.05	11.05-12.00	12.00-13.00	13.00-13.55	13.55-14.50	14.50-15.45
กิจกรรมหน้าเสาธง	ชั่วโมงที่ 1	ชั่วโมงที่ 2	ชั่วโมงที่ 3	ชั่วโมงที่ 4	พักกลางวัน	ชั่วโมงที่ 5	ชั่วโมงที่ 6	ชั่วโมงที่ 7

ฝ่ายบริหารวิชาการ

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนศรีนคร พุทธศักราช 2565
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

การตัดสินผลการเรียน

- ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังนี้

4	หมายถึง	มีผลการเรียนดีเยี่ยม	มีคะแนนระหว่าง	80-100
3.5	หมายถึง	มีผลการเรียนดีมาก	มีคะแนนระหว่าง	75-79
3	หมายถึง	มีผลการเรียนดี	มีคะแนนระหว่าง	70- 74
2.5	หมายถึง	มีผลการเรียนค่อนข้างดี	มีคะแนนระหว่าง	65- 69
2	หมายถึง	มีผลการเรียนปานกลาง	มีคะแนนระหว่าง	60- 64
1.5	หมายถึง	มีผลการเรียนพอใช้	มีคะแนนระหว่าง	55- 59
1	หมายถึง	มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	มีคะแนนระหว่าง	50-54
0	หมายถึง	มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	มีคะแนนระหว่าง	0-49

- ใช้ตัวอักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

มส หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน

ร หมายถึง รอการตัดสิน หรือยังตัดสินไม่ได้

- กรณีที่ผู้เรียนมีผลการเรียน “0” , “ร” หรือ “มส” ให้ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนต่อไป

- การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่านกิจกรรม

พัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

1) กิจกรรมแนะแนว

2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

- กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรม
- กิจกรรมชุมนุม 1 กิจกรรม

3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ตามสถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม แต่มีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตามสถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” ครูผู้สอนจะจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

ผู้สอนจะต้องทำการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงให้ผู้เรียนสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- 2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0-4)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะ เวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ กรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียนหรือภาคฤดูร้อน ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไปให้สถานศึกษาเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้

การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรโรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา พุทธศักราช 2551 กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรมแนะแนว 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอีก 1 กิจกรรม 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน

การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 1) รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3) มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ไม่ต่ำกว่า 1.00

ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผู้สอนต้องสอนซ่อมเสริม หรือสอบประเมินผลผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขผลการเรียน และให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การเรียนซ้ำชั้น

ถ้าผู้เรียนมีผลการประเมินรายวิชาไม่ผ่านตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ระเบียบวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

การเรียนซ้ำชั้น มี 3 ลักษณะ คือ

- 1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- 2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มผ. เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น
- 3) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มผ. และดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามสถานศึกษากำหนดแล้วไม่เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะตามข้อ 1 หรือ ข้อ 2 ให้เรียนซ้ำชั้น โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเรียนซ้ำชั้น หากเห็นว่าไม่ให้เรียนซ้ำชั้น ให้ดำเนินการตามลักษณะข้อ 3 หากพิจารณาแล้วเห็นว่าให้เรียนซ้ำชั้น ให้ยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน

หากเกิดลักษณะข้อ 3 ให้สถานศึกษากำหนดระยะเวลาการแก้ไขผลการเรียน หากมีผลการเรียนไม่ผ่านในภาคเรียนที่ 1 ให้ดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนที่ 2 หากมีผลการเรียนไม่ผ่านในภาคเรียนที่ 2 ให้ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนช่วงปิดภาคเรียน ทั้งนี้ต้องให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาต่อไป

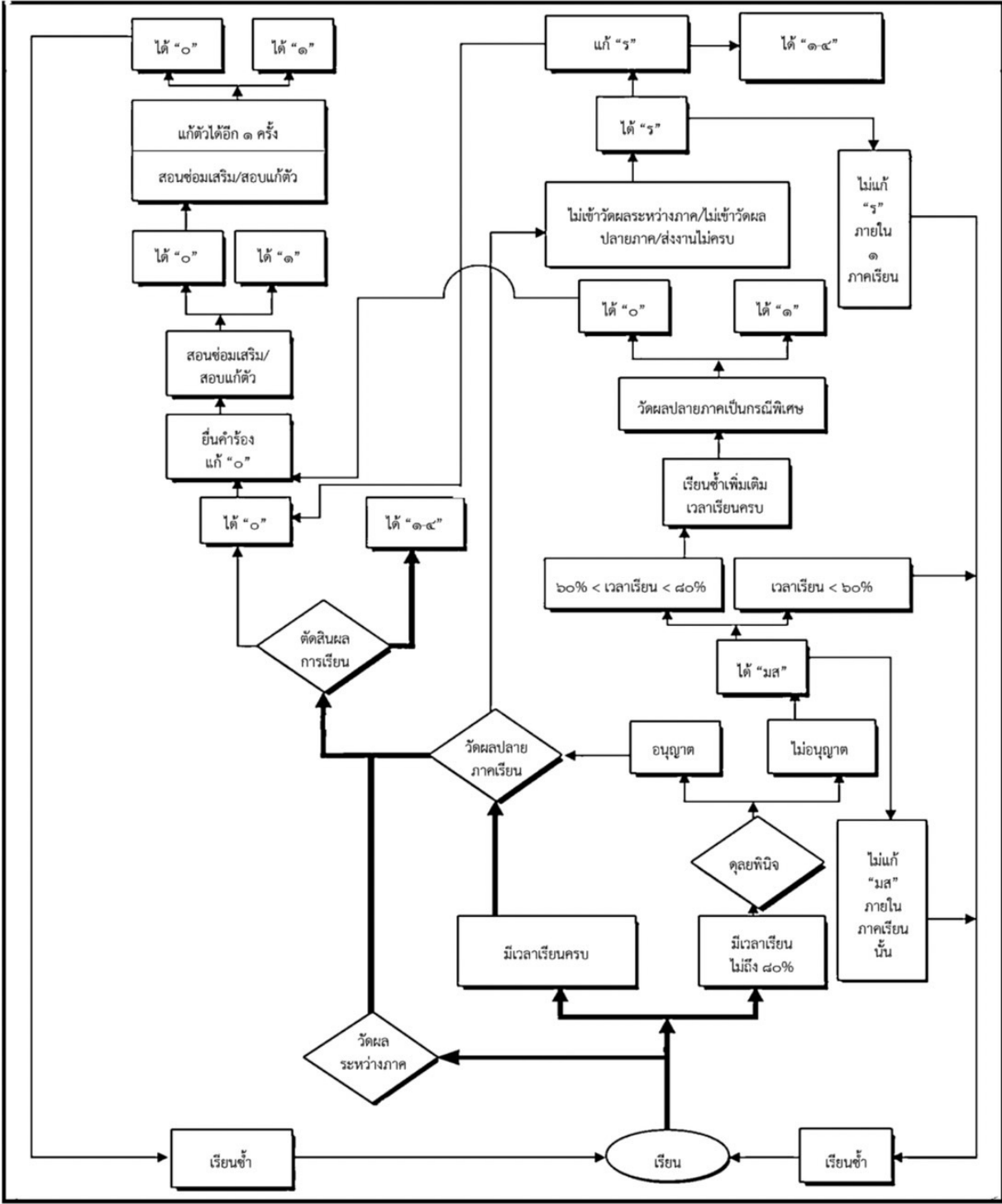
การอนุมัติการจบหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.3)

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

หลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ (ม.6)

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด



แผนภาพเกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษา

แนวปฏิบัติการขอเอกสารทางการศึกษา

การขอใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

1. นักเรียนเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง
2. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน
3. รูปถ่ายนักเรียนปัจจุบัน ขนาด 3x4 ซม. (1 ½ นิ้ว) 1 รูป
4. มารับใบรับรองได้หลังส่งคำร้อง 3 วัน

การลาออก

1. ผู้ปกครองที่เป็นคนมามอบตัวนักเรียนมาเขียนคำร้องขอลาออก และใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ในกรณีที่มีผลการเรียน)
2. ผู้ปกครองสำรวจการค้างชำระเงินกับฝ่ายต่าง ๆ หรือเงินฝากกับทางโรงเรียน (งานห้องสมุด/ธนาคารโรงเรียน)
3. ส่งรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบัน ขนาด 3x4 ซม. (1 ½ นิ้ว) 2 รูป
4. รับเอกสารได้ตามที่โรงเรียนกำหนด

การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ครั้งแรก

1. นักเรียน เขียนใบคำร้องขอ ปพ.1
2. นักเรียนสำรวจการค้างชำระเงินกับฝ่ายต่าง ๆ หรือเงินฝากของทางโรงเรียน (งานห้องสมุด/ธนาคารโรงเรียน)
3. ส่งรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบัน ขนาด 3x4 ซม. (1 ½ นิ้ว) 2 รูป

การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ในกรณีทำหาย

1. ผู้ปกครอง/นักเรียน เขียนใบคำร้องขอ ปพ.1
2. สำเนาใบแจ้งความใบ ปพ.1 หาย
3. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง สวมเสื้อเชิ้ตขาว ทรงผมเรียบร้อย ขนาด 3x4 ซม. (1 ½ นิ้ว) 1 รูป
4. รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง 5 วัน

การแก้ไขเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

นักเรียนที่ประสงค์แจ้งการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เปลี่ยนยศบิดา มารดา เปลี่ยนที่อยู่ ต้องส่งหลักฐานต่าง ๆ ที่นายทะเบียนด้วยตนเอง

- กรณีเป็นนักเรียนปัจจุบันมาติดต่อด้วยชุดนักเรียน
- กรณีเป็นบุคคลภายนอก แต่งกายสุภาพ

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

ระเบียบการยืมหนังสือ

1. ยืมหนังสือโดยใช้บัตรประจำตัวนักเรียนของตนเองเท่านั้น
2. ยืมหนังสือครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม ระยะเวลาการยืม 7 วัน
3. เวลาในการยืมคืนหนังสือตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น. ต้องส่งหนังสือภายในกำหนดส่งถ้าเกินกำหนดปรับ 3 บาท/วัน หรือทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาห้องสมุด
4. ถ้าหนังสือชำรุดหรือเสียหายต้องรับผิดชอบห้องสมุดทันที มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าหนังสือ 2 เท่า

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้อห้องสมุด

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และสำรวมกิริยา วาจา
2. ไม่นอนหลับ และ ไม่ส่งเสียงดัง ในห้องสมุด เนื่องจากอาจรบกวนสมาธิท่านอื่นได้
3. ไม่นำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องสมุด
4. วางกระเป๋าน้ำดื่มหรือสัมภาระต่าง ๆ ไว้ที่ที่ห้องสมุดจัดเตรียมไว้
5. เมื่อลุกจากเก้าอี้ควรเลื่อนเก้าอี้เก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย ตรวจสอบเก็บอุปกรณ์ของใช้ เก็บเศษขยะให้เรียบร้อย
6. เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้วให้นักเรียนวางหนังสือเหล่านั้น ไว้ในที่พักหนังสือที่ทางห้องสมุดจัดเตรียมไว้
7. ไม่ฉีก ขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ ลงในหนังสือของห้องสมุด
8. ไม่นำหนังสือ วารสารหรือหนังสือพิมพ์ออกจากห้องสมุด โดยไม่ได้รับอนุญาต
9. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำลายทรัพย์สินสมบัติของห้องสมุด
10. เมื่อพบปัญหาการค้นคว้า การสืบค้น หรือการใช้ห้องสมุด

งานแนะแนว

บริการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษาเป็นการช่วยนักเรียนอีกทางหนึ่ง นอกเหนือจากการที่นักเรียนได้เรียนรู้จากในห้องเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหาไม่ว่าจะเป็นปัญหาเกี่ยวกับการเรียน ปัญหาส่วนตัว ปัญหาครอบครัว นักเรียนสามารถขอคำปรึกษาได้จาก

1. ครูทุกท่านในโรงเรียน
2. ครูที่ปรึกษา
3. ครูแนะแนว

ฉะนั้นเมื่อเกิดปัญหาใดๆ อย่าตัดสินใจคนเดียวหรือเก็บไว้คนเดียว ให้นักเรียนสามารถขอคำปรึกษาปัญหาต่างๆ จากครู ครูที่ปรึกษาหรือครูแนะแนวก็จะทำให้ปัญหาที่เกิดขึ้นลดน้อยหรือหายไปได้

บริการให้ทุนการศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษา โรงเรียนได้รับการบริจาคทุนการศึกษาให้กับนักเรียน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ทุนภายในและทุนภายนอก

ทุนภายใน ได้แก่ทุนปัจจัยพื้นฐาน ยากจนและทุนเสมอภาคทางการศึกษา

ทุนภายนอก ได้แก่ ทุนบริจาคจากหน่วยงาน บุคคลภายนอก ศิษย์เก่า ซึ่งจะระบุดูคุณสมบัติของทุนโดยแยกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนและความประพฤติดี
2. ทุนเรียนดีให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี และความประพฤติดี
3. ทุนการศึกษาจากหน่วยงาน/บุคคลภายนอกสถานศึกษา มอบให้ตามเกณฑ์ที่หน่วยงาน

หรือบุคคลเป็นผู้กำหนด

ถ้านักเรียนมีความต้องการจะขอรับทุน ให้ไปติดต่อเพื่อขอรับทุนได้ที่ครูที่ปรึกษาและครูแนะแนวนักเรียนก็จะได้รับการพิจารณา

บริการข่าวสารข้อมูลการศึกษาต่อและอาชีพ

นักเรียนสามารถมาขอใช้บริการ โดยศึกษาข้อมูลจากป้ายนิเทศ หนังสือ เอกสาร สอบถามข้อมูลรายละเอียดได้จากครูฝ่ายแนะแนวทุกท่าน จากการบรรยาย อภิปราย นิทรรศการ ฯลฯ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ระเบียบการใช้โรงอาหาร/ร้านค้าสวัสดิการ

1. ซื้อและรับประทานอาหาร รวมทั้งเครื่องดื่มในเวลาที่ยังโรงเรียน
เวลาจำหน่ายอาหาร
ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
 - ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 07.50 น.
 - ตั้งแต่เวลา 11.50 น. – 13.00 น.
 - ตั้งแต่เวลา 14.40 น. – 16.00 น.
 ร้านจำหน่ายน้ำ
 - ตั้งแต่เวลา 11.50 น. – 13.00 น.
 - ตั้งแต่เวลา 14.40 น. – 16.00 น.
 ร้านค้าโรงอาหาร
 - ตั้งแต่เวลา 11.50 น. – 13.00 น.
2. เข้าแถวให้เป็นระเบียบตามลำดับก่อนหลังในการซื้ออาหาร และเครื่องดื่ม
3. ไม่ควรนำอาหารและเครื่องดื่มไปรับประทานนอกโรงอาหาร
4. เมื่อรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มแล้ว ต้องนำภาชนะที่ใส่อาหาร – แก้วน้ำคืนร้านค้า
5. รักษาความสะอาดบนโต๊ะรับประทานอาหาร
6. ทิ้งขยะลงในที่รองรับขยะตามที่จัดไว้/ไม่ทิ้งขยะที่โต๊ะรับประทานอาหาร
7. เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว เก็บเก้าอี้ โต๊ะเข้าที่ให้เรียบร้อย

การบริการประชาสัมพันธ์

1. การบริการเสียงตามสาย ในช่วงเช้าตั้งแต่ 07.20-08.00 น. และช่วงพักกลางวัน ตั้งแต่เวลา 12.00-13.00 น. จะเป็นการจัดรายการให้ความบันเทิง ด้านข่าวสาร สารความรู้ เพลง และบริการฝากประกาศต่างๆ
2. การให้บริการฝากประกาศในช่วงเวลาเรียน จะใช้เวลาหมดชั่วโมงเรียนเท่านั้น
3. การให้บริการด้านจดหมาย ธนาณัติ พัสดุ และเอกสารอื่นๆ ทางเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะเป็นผู้ประกาศให้มารับที่ห้องประชาสัมพันธ์
4. การบริการติดประกาศข่าวสาร จะจัดทำไว้ที่บอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์ และห้องบริหารงานทั่วไป
5. ในทุกภาคเรียน งานประชาสัมพันธ์จะจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนได้อ่าน จัดส่งไปยังชุมชน และโรงเรียนอื่น ๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียน

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ระเบียบโรงเรียนศรีนคร
ว่าด้วยแนวการปฏิบัติและการลงโทษของนักเรียน
พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2548 กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวง การกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การไว้ทรงผมของนักเรียน ปี 2563 จึงวางแนวการปฏิบัติตนและการลงโทษของนักเรียนโรงเรียนศรีนคร พ.ศ. 2567 ดังนี้

หมวดที่ 1

หมวดทั่วไป

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนศรีนคร ว่าด้วยแนวการปฏิบัติตนและการลงโทษของนักเรียน พ.ศ. 2567”

ข้อที่ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนศรีนคร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของโรงเรียนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อที่ 4 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนศรีนคร

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร

“ครู” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนศรีนคร

“บุคลากรทางการศึกษา” บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนศรีนคร

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

“การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน” หมายถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

“พฤติกรรมที่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนโรงเรียนศรีนคร

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดตามระเบียบโรงเรียนศรีนคร ว่าด้วยแนวการปฏิบัติตนและการลงโทษของนักเรียน พ.ศ. 2567”

“การแก้ไขพฤติกรรม” หมายความว่า การปฏิบัติกิจกรรมแก้ไขพฤติกรรม

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน

ข้อ 6 การแต่งกายนักเรียนชาย

มัธยมศึกษาตอนต้น

1. ทรงผม

1.1 นักเรียนชายไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ผมสั้นให้ตัดทรงนักเรียน กรณีไว้ผมยาว ให้ตัดตรงทรงสูง ด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม กลางศีรษะยาวไม่เกิน 10 เซนติเมตร ด้านหน้าให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีความเรียบร้อย

1.2 นักเรียนชายที่เป็นนักศึกษาวิชาทหาร ต้องตัดผมตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกองทัพบก

นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

1. ดัดผม
2. ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
3. ไว้หนวดเครา
4. การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย ไว้ทรงหน้าม้า

2. เสื้อ

- 2.1 ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป
- 2.2 แบบเสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้น ผ่าอกตลอด ซาบที่อกตลบออกด้านนอก กว้าง 3 เซนติเมตร ไม่มีซาบหลัง
- 2.3 กระดุมเสื้อสีขาวกลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร จำนวน 5 เม็ด
- 2.4 แขนเสื้อยาวประมาณเหนือข้อศอก มีกระเป๋าทงอกซ้าย ขนาดพอเหมาะกับเสื้อ
- 2.5 ปีกอักษรย่อของโรงเรียน (ศ.น.) และเลขประจำตัว อักษรกว้าง 1 เซนติเมตร สูง 1.5 เซนติเมตร

ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา ปักทับด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา

2.6 ปักชื่อ สกูลที่อกเสื้อด้านซ้ายให้อยู่ระดับเดียวกับอักษรย่อโรงเรียน ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดอักษรสูง 1 เซนติเมตร

2.7 ปักจุดทึบสีน้ำเงินเหนือชื่อ สกูล ขนาดพอเหมาะ

- ม. 1 ปัก 1 จุด

- ม. 2 ปัก 2 จุด

- ม. 3 ปัก 3 จุด

2.8 เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นเข็มขัดตลอดสาย และไม่ดึงชายเสื้อลงปิดทับเข็มขัด

3. กางเกง

3.1 กางเกงผ้าสี kaki แบบกางเกงไทย มีจีบด้านหน้า ไม่เย็บตาย

3.2 ขาสั้นเหนือเข่า เมื่อยืนตรงจะสูงกว่าสะบ้าเข่าประมาณ 5 เซนติเมตร

3.3 ความกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากเข่า 8 - 12 เซนติเมตรตามขนาดของขา ปลายขาพับเย็บเป็นตะเข็บกลางประมาณ 5 เซนติเมตร

3.4 กางเกงผ่าตรงส่วนหน้าใช้ซิปปิดด้านใน

3.5 มีกระเป๋ากางเกงตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า ไม่เป็นกระเป๋าดูเหมือน และไม่มีกระเป๋าล้าง

3.6 มีหูกางเกงขนาด 0.8 เซนติเมตร 7 หู ขณะสวมกางเกงขอบบนของกางเกงอยู่ในแนวสะดือให้เป๋ยาวพองาม

3.7 สวมกางเกงทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

4. เข็มขัด

4.1 เข็มขัดหนังสีน้ำตาล ผิวเกลี้ยง ไม่มีลวดลายหรือตัวอักษรสลักอยู่ ขนาดกว้าง 3-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะ สีทอง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด (1 หัวกลัด) มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด กว้าง 1.5 เซนติเมตรไว้สำหรับสอดปลายเข็มขัด

4.2 ไม่ตัดปลายหรือเขียนลวดลายหรือตอกปุ่มใด ๆ บนเข็มขัด

4.3 คาดพอดี มองเห็นหัวเข็มขัดติดขอบกางเกง ร้อยหูกางเกงทุกหู

4.4 นักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือก็ได้

5. ถุงเท้า

ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย สวมประมาณ 1 ใน 3 ของน่อง เวลาสวมไม่พับหรือไม่ม้วนขอบลง

6. รองเท้า

6.1 ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ไม่พอกสี มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า

6.2 เวลาสวมรองเท้า ห้ามสวมแบบเหยียบส้นเท้า ให้สวมหุ้มส้นเท้าให้เรียบร้อย

7. ชุดพลศึกษา

ให้ใช้ชุดพลศึกษาของโรงเรียน ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า และห้ามเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงชุดพลศึกษาโดยเด็ดขาด

การแต่งกายนักเรียนชาย

มัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ทรงผม

1.1 นักเรียนชายไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม กลางศีรษะยาวไม่เกิน 10 เซนติเมตร ด้านหน้าให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

1.2 นักเรียนชายที่เป็นนักศึกษาวิชาทหาร ต้องตัดผมตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกองทัพบก

นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

1. ดัดผม
2. ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
3. ไว้หนวดเครา
4. การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย ไว้ทรงหน้าม้า

2. เสื้อ

- 2.1 ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป
- 2.2 แบบเสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ่าอกตลอด ซาบที่อกตลอดออกด้านนอกกว้าง 3 เซนติเมตร
- 2.3 กระดุมเสื้อสีขาวกลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร จำนวน 5 เม็ด
- 2.4 แขนเสื้อยาวประมาณเหนือข้อศอก มีกระเป๋าทงอกซ้าย ขนาดพอเหมาะกับเสื้อ
- 2.5 ปีกอักษรย่อของโรงเรียน (ศ.น.) และเลขประจำตัว อักษรกว้าง 1 เซนติเมตร สูง 1.5 เซนติเมตร ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา ปักทับด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา
- 2.6 ปีกชื่อ สกุลที่อกเสื้อด้านซ้ายให้อยู่ระดับเดียวกับอักษรย่อโรงเรียนใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดตัวอักษรสูง 1 เซนติเมตร
- 2.7 ปีกดาวสีน้ำเงินเหนือชื่อ สกุล ขนาดพอเหมาะ
 - ม. 4 ปีก 1 ดาว
 - ม. 5 ปีก 2 ดาว
 - ม. 6 ปีก 3 ดาว

3. กางเกง

- 3.1 กางเกงผ้าสีดำ แบบกางเกงไทย มีจีบด้านหน้า ไม่เย็บตาย
- 3.2 ขาสั้นเหนือเข่า เมื่อยืนตรงจะสูงกว่าสะบ้าเข่าประมาณ 5 เซนติเมตร
- 3.3 ความกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากเข่า 8 - 12 เซนติเมตรตามขนาดของขา ปลายขาพับเย็บเป็นตะเข็บกลางประมาณ 5 เซนติเมตร
- 3.4 กางเกงผ่าตรงส่วนหน้าใช้ซิปปิดด้านใน
- 3.5 มีกระเป๋ากางเกงตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋าไม่เป็นกระเป๋าดูเดี่ยว ไม่มีกระเป๋าล้าง
- 3.6 มีหูกางเกงขนาด 0.8 เซนติเมตร 7 หู ขณะสวมกางเกงขอบบนของกางเกงอยู่ในแนวสะดือให้เป๋ยาวพองาม
- 3.7 สวมกางเกงทับขายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ขายเสื้อไม่ปิดทับเข็มขัด

4. เข็มขัด

- 4.1 เข็มขัดหนังสีดำ ผิวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย หรือตัวอักษรสลักอยู่ ขนาดกว้าง 3 - 4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด (1 หัวกลัด) มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด กว้าง 1.5 เซนติเมตร ไว้สำหรับสอดปลายเข็มขัด
- 4.2 ไม่ตัดปลายหรือเขียนลวดลายหรือตอกปุ่มใด ๆ บนเข็มขัด
- 4.3 คาดพอดี มองเห็นหัวเข็มขัดติดขอบกางเกง ร้อยหูกางเกงทุกหู ต้องมองเข็มขัดได้รอบเอาจ

5. ถุงเท้า

ใช้ถุงเท้าสีขาวธรรมดาหรือสีขาวพื้นสีดำ ไม่มีลวดลาย สวมประมาณ 1 ใน 3 ของน่อง เวลาสวมไม่พับหรือไม่ม้วนขอบลง

6. รองเท้า

- 6.1 ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้าว
- 6.2 เวลาสวมรองเท้าว ห้ามสวมแบบเหยียบส้นเท้า ให้สวมหุ้มส้นเท้าให้เรียบร้อย

7. ชุดพลศึกษา

ให้ใช้ชุดพลศึกษาของโรงเรียน ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า และห้ามเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงชุดพลศึกษาโดยเด็ดขาด

ข้อ 7 การแต่งกายนักเรียนหญิง

มัธยมศึกษาตอนต้น

1. ทรงผม นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

1.1 นักเรียนหญิงไว้ผมสั้น ต้องตัดผมตรง ยาวเท่ากัน ความยาวไม่เกินระดับปกคอเสื้อด้านหลัง หรือวัดจากคอปกเสื้อด้านหลังลงมาไม่เกิน 1 นิ้ว

1.2 นักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาว

1.2.1 ต้องมัดรวบผมด้วยหนังยางสีดำให้เรียบร้อย สูงเหนือระดับกึ่งกลางด้านหลังศีรษะ เล็กน้อย สามารถมีผมปะหน้าได้เล็กน้อย ห้ามมีเจตนาปล่อยปอยผม และให้ผูกโบว์สีน้ำเงินของโรงเรียน

1.2.2 ความยาวของผมขณะมัดรวบ ปลายผมยาวไม่เกินบริเวณกึ่งกลางหลัง

1.3 นักเรียนหญิงที่เป็นนักศึกษาวิชาทหาร ต้องตัดผมตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

กองทัพบก

นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

1. ตัดผม

2. ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

3. ติดเครื่องประดับผม (ยกเว้นกิ๊ฟสีดำ)

4. การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรง

สัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย ไว้ทรงหน้าม้า

2. เสื้อ

2.1 ใช้ผ้าฝ้ายสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางจนเกินไป และต้องสวมเสื้อซับใน

2.2 คอพับในตัว ลึกพอสวมศีรษะได้สะดวก

2.3 ซาบพับเข้าหาตัว ส่วนบนของซาบใหญ่ พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บด้านใน

2.4 ปกขนาด 10 เซนติเมตร ใช้ผ้าสองชั้น เย็บตะเข็บเข้าถ้ำ

2.5 แขนเสื้อยาวประมาณเหนือข้อศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ปลายแขนประกอบด้วยผ้าสองชั้น

กว้าง 2 เซนติเมตร

2.6 ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมาเมื่อยืนตรงประมาณ 10-15 เซนติเมตร

2.7 ความกว้างของเสื้อพอเหมาะกับตัวไม่รัดเอว

2.8 ขอบชายเสื้อด้านล่างพับไม่เกิน 1 เซนติเมตร

2.9 กระเป๋าสีเสื้อติดขอบด้านขวาขนาด 5-9 เซนติเมตร ยาว 7-10 เซนติเมตร พับริมกระเป๋

เข้าข้างใน

กว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร

2.10 ปีกอักษรย่อของโรงเรียน (ศ.น.) และเลขประจำตัว อักษรกว้าง 1 เซนติเมตร สูง 1.5

เซนติเมตร ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา ปักทับด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา

2.11 ปีกชื่อ สกุลที่อกเสื้อด้านซ้ายให้อยู่ระดับเดียวกับอักษรย่อโรงเรียน ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาด

อักษร สูง 1 เซนติเมตร

2.12 ปักจุดทึบสีน้ำเงิน เนื้อชื้อ สกูล ขนาดพอเหมาะ

- ม. 1 ปัก 1 จุด

- ม. 2 ปัก 2 จุด

- ม. 3 ปัก 3 จุด

2.13 ผ้าผูกคอ (คอซอง) ผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยมกว้าง 3.5-5 ซม.ผูกเงื่อนกะลาสี ให้ปมของเงื่อนอยู่ระดับเดียวกับคอซอง

3. กระโปรง

3.1 สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย เนื้อเกลี้ยง เย็บด้ายสีกลมกลืนกับผ้า

3.2 พับกลีบด้านหน้าและด้านหลังข้างละ 3 กลีบ หันกลีบออกนอก กลีบเล็กซ้อนกันกว้าง 3/4 นิ้ว เย็บทับกลีบกระโปรงจากขอบเอวลงมา 6 - 12 เซนติเมตร

3.3 ความกว้างของกระโปรงพอเหมาะ ไม่รัดสะโพก

3.4 ความยาวของกระโปรง เมื่อยืนตรงจะยาวกว่าสะบ้าเข้า 10 เซนติเมตรเท่านั้น

4. ถุงเท้า

4.1 ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย พื้นถุงเท้าสีขาวหรือดำเท่านั้น

4.2 พับขอบถุงเท้าเหนือตาตุ่มอย่างน้อย 5 ซม. หรือสวมถุงเท้าข้อสั้นซึ่งสูงจากขอบรองเท้าไม่เกิน 3 นิ้ว

5. รองเท้า

5.1 ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย แบบหุ้มส้น ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า

5.2 เวลาสวมรองเท้า ห้ามสวมแบบเหยียบส้นเท้า ให้สวมหุ้มส้นเท้าให้เรียบร้อย

6. ชุดพลศึกษา

ให้ใช้ชุดพลศึกษาของโรงเรียน ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาว ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้าและห้ามเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงชุดพลศึกษาโดยเด็ดขาด

การแต่งกายนักเรียนหญิง

มัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ทรงผม นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

1.1 นักเรียนหญิงไว้ผมสั้น ต้องตัดผมตรง ยาวเท่ากัน ความยาวไม่เกินระดับปกคอเสื้อด้านล่างหรือวัดจากคอปกเสื้อด้านบนลงมาไม่เกิน 1 นิ้ว

1.2 นักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาว

1.2.1 ต้องมัดรวบผมด้วยหนังยางสีดำให้เรียบร้อย สูงเหนือระดับกึ่งกลางด้านหลังศีรษะเล็กน้อย สามารถมีผมปะหน้าได้เล็กน้อย ห้ามมีเจตนาปล่อยปอยผม และให้ผูกโบว์สีน้ำเงินของโรงเรียน

1.2.2 ความยาวของผมขณะมัดรวบ ปลายผมยาวไม่เกินบริเวณกึ่งกลางหลัง

1.3 นักเรียนหญิงที่เป็นนักศึกษาวิชาทหาร ต้องตัดผมตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกองทัพบก

นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

1. ดัดผม

2. ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

3. ติดเครื่องประดับผม (ยกเว้นกิ๊ฟสีดำ)

4. การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การดัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย ไว้ทรงหน้าม้า

2. เสื้อ

- 2.1 ใช้ผ้าฝ้ายสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางจนเกินไป และต้องสวมเสื้อซับใน
- 2.2 แบบเสื้อเป็นแบบเสื้อปกเชิ้ตแขนสั้น ผ่าอกตลอด ซาบที่อกตลบเข้าข้างในกว้าง 3 เซนติเมตร
- 2.3 กระดุมเสื้อสีขาวกลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร จำนวน 5 เม็ด
- 2.4 แขนเสื้อยาวประมาณเหนือข้อศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ปลายแขนประกอบด้วย ผ้าสองชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร
- 2.5 ความกว้างของเสื้อพอกเหมาะกับตัวไม่รัดรูป
- 2.6 สอดเสื้อไว้ในกระโปรง ไม่ปิดบังเข็มขัด สามารถมองเห็นเข็มขัดได้ตลอดแถว
- 2.7 ปีกอักษรย่อของโรงเรียน (ศ.น.) และเลขประจำตัว อักษรกว้าง 1 เซนติเมตร สูง 1.5 เซนติเมตร ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา ปักทับด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา
- 2.8 ปีกชื่อ สกุลที่อกเสื้อด้านซ้ายให้อยู่ระดับเดียวกับอักษรย่อโรงเรียน ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาดตัวอักษรสูง 1 เซนติเมตร
- 2.9 ปีกดาวสีน้ำเงิน เนื้อชื่อ สกุล ขนาดพเหมาะสม
 - ม. 4 ปัก 1 ดาว - ม. 5 ปัก 2 ดาว - ม. 6 ปัก 3 ดาว

3. กระโปรง

- 3.1 สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย เนื้อเกลี้ยง เย็บด้ายสีกลมกลืนกับผ้า
- 3.2 พับกลีบด้านหน้าและด้านหลังข้างละ 3 กลีบ หันกลีบออกนอก กลีบเล็กซ้อนกันกว้าง 3/4 นิ้ว เย็บทับกลีบกระโปรงจากขอบเอวลงมา 6 - 12 เซนติเมตร
- 3.3 ความกว้างของกระโปรงพเหมาะสม ไม่รัดสะโพก
- 3.4 ความยาวของกระโปรง เมื่อยืนตรงจะยาวกว่าสะบ้าเข่า 10 เซนติเมตรเท่านั้น

4. เข็มขัด

- 4.1 เข็มขัดหนังสีดำ ผิวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย หรือตัวอักษรสลักอยู่ ขนาดกว้าง 3 - 4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีหนังหรือผ้าสีดำหุ้ม ชนิดหัวกลัด (1 หัวกลัด) มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด กว้าง 1.5 เซนติเมตรไว้สำหรับสอดปลายเข็มขัด
- 4.2 ไม่ตัดปลายหรือเขียนลวดลายหรือตอกปุ่มใด ๆ บนเข็มขัด
- 4.3 คาดพอดึงมองเห็นหัวเข็มขัดติดขอบกระโปรง สามารถเห็นเข็มขัดได้รอบเอว ไม่ดึงเสื้อมาปิดเข็มขัด

5. ถุงเท้า

- 5.1 ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย พื้นถุงเท้าสีขาวหรือดำเท่านั้น
- 5.2 พับขอบถุงเท้าเหนือตาตุ่มอย่างน้อย 5 ซม. หรือสวมถุงเท้าข้อสั้นซึ่งสูงจากขอบรองเท้าไม่เกิน 3 นิ้ว

6. รองเท้า

- 6.1 ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย แบบหุ้มส้น ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า
- 6.2 เวลาสวมรองเท้า ห้ามสวมแบบเหยียบส้นเท้า ให้สวมหุ้มส้นเท้าให้เรียบร้อย

7. ชุดพลศึกษา

- 7.1 ให้ใช้เสื้อและกางเกงที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งจำหน่ายโดยฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนศรีนคร

7.2 เสื้อพลະผ้าโพกศีรษะให้ปักชื่อ-นามสกุล ที่อกเสื้อด้านขวาเป็นภาษาไทย ด้วยสีขาว ตัวพิมพ์ขนาด ธรรมดา สูง 1 ซม. 2.9 ปักดาวสีขาว เนื้อชื่อ สกุล ขนาดพอเหมาะ

- ม. 4 ปัก 1 ดาว - ม. 5 ปัก 2 ดาว - ม. 6 ปัก 3 ดาว

7.3 นักเรียนใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงชุดพลศึกษาโดยเด็ดขาด

ข้อ 8 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้ใช้ระเบียบการเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารกรมการรักษาดินแดน ในกรณีที่นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร (ร.ด.) ห้ามแต่งกายผิดระเบียบ เช่น ปล่อยางงอกนอกกรอบเท้าและไม่สวมเสื้อยืดคอกกลมเรียนในห้องเรียน

ข้อ 9 เครื่องประดับ ห้ามใช้เครื่องประดับต่าง ๆ เช่น สร้อยคอ สร้อยทองคำ แหวน ต่างหู หวีสับ โบว์ผูกผมสีต่าง ๆ ซึ่งถ้าครูพบเห็นสามารถยึดของดังกล่าว ไว้ที่ห้องปกครองและจะให้ผู้ปกครอง มารับคืน (จะคืนเฉพาะทองคำเท่านั้น)

(1) การสวมสร้อยพระ ให้ใช้สร้อยเงินหรือเชือกสายร่มสีดำเท่านั้น ความยาวไม่ต่ำกว่า 55 ซม.

(2) นาฬิการูปเรือนและสายนาฬิกาเป็นแบบสุภาพ ให้ใช้สีเงิน สีทอง หรือสีดำเท่านั้น ห้ามใช้นาฬิกาแฟชั่นที่มีหน้าปัดมีสีสันลวดลาย หรือรูปเรือนและขนาดที่ผิดปกติจากนาฬิกาทั่ว ๆ ไป หรือนาฬิกา ที่สื่อแสดงความฟุ้งเฟ้อในการใช้งาน

(3) แว่นตา ถ้าต้องใส่แว่นสายตา แบบของแว่นตาต้องสุภาพตามลักษณะของผู้เป็นนักเรียน ไม่ใช่แว่นตาที่มีรูปแบบแปลก มีลักษณะเป็นแฟชั่นและต้องใช้กรอบสีสุภาพ คือกรอบสีเงิน ทอง ดำ น้ำตาลไหม้ หรือสีเทาแก่ ถ้าใช้คอนแทคเลนส์ให้ใช้เป็นชนิดใสและไม่อนุญาตคอนแทคเลนส์แฟชั่น

ข้อ 10 ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนไว้เล็บบยาว แต่งเล็บ ทาเล็บหรือตกแต่งส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ห้ามกันคิ้ว ห้ามตัดขนตา ห้ามสักรูปต่าง ๆ บนร่างกาย

หมวด 3

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ 11 นักเรียนพึงปฏิบัติตนตามคุณธรรมอัตลักษณ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการของโรงเรียนศรีนคร ดังนี้

11.1 รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์

11.1.1 เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ

11.1.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมตามที่โรงเรียนกำหนด

11.1.3 เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือตามที่โรงเรียนกำหนด

11.1.4 เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนกำหนด

11.1.5 เข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.2 ซื่อสัตย์สุจริต

11.2.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริงปราศจากความลำเอียงปฏิบัติตามคำมั่น

สัญญา และปฏิบัติ

ตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

11.2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริง ซื่อตรงต่อผู้อื่นทั้งท่ายกาย วาจา ใจ และไม่หาประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง

11.2.3 การปฏิบัติตนในการสอบ

- (1) แต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน
- (2) นักเรียนผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและลายมือชื่อให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบก่อนลงนามในบัญชีผู้เข้าสอบ
- (3) ห้ามนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการข้อมูล และเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- (4) กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบ ให้ครบถ้วน
- (5) เข้าสอบและออกจากห้องสอบตามเวลาที่กำหนด
- (6) ไม่ทุจริต คัดลอก หรือกระทำการใดที่ส่อเจตนาทุจริต
- (7) นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การสอบของตนเอง ห้ามหยิบยืมอุปกรณ์ในการสอบ
- (8) ปฏิบัติตนสุภาพ ไม่ส่งเสียงหรือทำกริยาบถกวนผู้อื่น ปฏิบัติตามระเบียบการสอบ

11.3. มีวินัย

11.3.1 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

11.3.2 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน

- (1) แจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลา ที่ต้องขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยบันทึกขออนุญาตตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- (2) นำแบบบันทึกไปแจ้งครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวันที่ยขออนุญาต ครูฝ่ายปกครองและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับทราบ การขออนุญาต
- (3) นักเรียนรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องธุรการ เพื่อนำบัตรไปแสดงต่อครูประจำโรงรถเพื่อรับรถ(กรณีนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน)และนำบัตรพกติดตัวไปด้วยขณะอยู่นอกบริเวณโรงเรียน
- (4) เมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด ให้มารายงานตัวพร้อมคืนบัตรที่ห้องธุรการ
- (5) กรณีมีผู้ปกครองมาเป็นผู้ขอรับออกจากบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุผลความจำเป็น ให้เขียน ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

11.3.3 การใช้พาหนะในโรงเรียน

- (1) ห้ามนักเรียนนำรถยนต์ส่วนบุคคลมาโรงเรียน
 - (2) ขับขี่จักรยานยนต์ ตามระเบียบการจราจรทางบกและข้อกำหนดของโรงเรียน
 - (3) ให้นักเรียนหยุดรถ ดับเครื่องยนต์ แล้วจึงจักรยานยนต์ จักรยาน เมื่อมาถึงหน้าประตูโรงเรียนกำหนดเพื่อทำความเคารพครู แล้วจึงลงไปจอดไว้ในโรงรถ ล้อคกุญแจเพื่อความปลอดภัยทุกครั้ง
 - (4) นักเรียนที่โดยสารมากับรถยนต์รับส่งนักเรียน หรือรถประจำทางให้ลงบริเวณที่โรงเรียนกำหนดแล้วเดินเป็นแถวเข้าโรงเรียน ทำความเคารพครูอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - (5) การขึ้นรถกลับบ้านหลังเลิกเรียนให้นักเรียนขึ้นตามจุดที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น
- 11.3.4 การปฏิบัติตนของนักเรียนในการมาโรงเรียน
- (1) แต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ
 - (2) จัดเตรียมสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียนมาตามตารางเรียนประจำวัน

- (3) มาโรงเรียนก่อนเวลา 07.30 น. เดินแถวอย่างเป็นระเบียบเข้าโรงเรียน
- (4) นักเรียนต้องทำความสะอาดเขตพื้นที่ ในเวลา 7.30-7.50 น
- (5) ทำกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมโฮมรูปร 7.50 -8.20 น
- (6) เข้าเรียนในคาบที่ 1 เวลา 8.25 น เป็นต้นไป
- (7) ออกจากโรงเรียนเมื่อถึงเวลา 15.45 น. หรือเลิกเรียนเท่านั้น

11.3.5 มาตรการการดำเนินการกับนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงให้ดำเนิน ดังนี้

- (1) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง 1 - 5 ครั้ง ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือนและแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อแก้ไข
- (2) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง 6 - 10 ครั้ง ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบและบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียน
- (3) ขาด/สายกิจกรรมหน้าเสาธง 10 ครั้งขึ้นไป ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองพบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยให้ผู้ปกครองทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียนและให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชดเชย ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- (4) นักเรียนคนใดมีความจำเป็นไม่สามารถร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้ให้ดำเนินการบันทึกขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษต่อหัวหน้างานระดับชั้น
- (5) นักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตั้งแต่เปิดภาคเรียนให้ครู ที่ปรึกษาดำเนินการ ดังนี้

- 1) เชิญผู้ปกครองพบ
- 2) ส่งชื่อไม่ผ่านกิจกรรม
- 3) ระวังการออกใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ. 1)
- 4) มอบหมายกิจกรรมชดเชยให้ปฏิบัติตามความเหมาะสม

11.3.6 สิ่งต้องห้ามนำเข้ามาในโรงเรียน

- (1) อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายอื่น ๆ
- (2) สื่อลามกอนาจาร
- (3) สิ่งเสพติดให้โทษ
- (4) อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท
- (5) เครื่องเล่นเพื่อความบันเทิงต่าง ๆ ยกเว้นสิ่งที่โรงเรียนส่งเสริม
- (6) สิ่งของฟุ่มเฟือย เครื่องประดับ ของมีค่า ซึ่งไม่มีความจำเป็นต่อการเรียน
- (7) อุปกรณ์ สิ่งพิมพ์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการจำหน่ายสินค้า
- (8) บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว
- (9) สัตว์เลี้ยง
- (10) สิ่งขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง ระเบียบ ประกาศของราชการ

11.3.7 ข้อปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์

- (1) ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ในขณะที่เรียนไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- (2) ไม่เปิดสัญญาณเสียงกรณีที่มีการเรียนการสอน
- (3) ให้ใช้โทรศัพท์ในที่ที่เหมาะสมไม่เป็นการรบกวนบุคคลอื่น หรือใช้โทรศัพท์เดินไปมา ระหว่างเปลี่ยนคาบเรียน
- (4) ไม่ใช้โทรศัพท์ฟังเพลงในขณะที่เดินเปลี่ยนชั่วโมงเรียน

11.4. ใฝ่เรียนรู้

11.4.1 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยความตั้งใจเรียน เอาใจใส่ มีความเพียรพยายามในการเรียนรู้ และสนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ

11.4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยีต่างๆ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ ตรวจสอบจากสิ่งที่เรียนรู้ สรุปเป็นองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยน ความรู้ด้วยวิธีการต่างๆเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

11.4.3 การปฏิบัติตนของนักเรียนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

- (1) ต้องเข้าเรียนตรงต่อเวลา
- (2) ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟังครูผู้สอน
- (3) รักษากริยามารยาท ระเบียบวินัย ให้เรียบร้อย
- (4) ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนและวัสดุครุภัณฑ์อยู่เสมอ
- (5) การเข้าและออกห้องเรียนขณะเรียนต้องขออนุญาตครูผู้สอน ก่อนทุกครั้ง
- (6) ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มใด ๆ เข้ามารับประทานในห้องเรียน
- (7) ไม่ทำความสกปรก หรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (8) ไม่วิ่งเล่น ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกเวลาเรียน
- (9) ฟัง คิด และซักถามครูผู้สอนเมื่อมีปัญหาไม่เข้าใจ แล้วจดบันทึกไว้เสมอ
- (10) เมื่อเปลี่ยนห้องหรือสถานที่เรียนต้องเดินแถวเรียงหนึ่งชิดขวามือเป็นระเบียบ

11.4.4 การเรียน

- (1) นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกคาบเรียนตามตารางเรียน
- (2) นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายเกิน 10 นาที ถือว่าเข้าห้องเรียนสายในคาบเรียนนั้น
นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายรวม 3 ครั้ง ถือว่าขาดเรียน ในรายวิชานั้น 1 ครั้ง
- (2) นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกรายวิชาและต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมก่อนครูผู้สอนเข้าห้องสอน
- (3) นักเรียนต้องตั้งใจเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติงานตามที่ครูผู้สอนสั่ง ไม่ส่งเสียงรบกวนหรือมีพฤติกรรมอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนการสอนและให้ถือปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันของนักเรียนในแต่ละข้อ
- (4) นักเรียนที่เจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าเรียนในคาบเรียนใด ให้แจ้งและขออนุญาตต่อครูผู้สอน นั้นก่อน และนำใบอนุญาตจากครูผู้สอนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล
- (5) ในขณะที่มีการเรียนการสอน นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน หรือ ต้องการเข้าห้องเรียนหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการพบเพื่อน ให้ขออนุญาตต่อครูผู้สอนก่อนทุกครั้ง
- (๖) ในคาบเรียนใดที่ครูผู้สอนไม่ได้เข้าห้องสอน เมื่อเวลาผ่านไปแล้ว 10 นาที ให้หัวหน้าชั้น รับประทานอาหารต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มงานวิชาการ เพื่อจัดครูดูแลหรือสอนแทน
- (7) นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน จัดเวรทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว ไปรับประทานในห้องเรียนและในอาคารเรียน
- (8) ในคาบว่างนักเรียนต้องใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น อ่านหนังสือ เข้าห้องสมุด ทำการบ้าน เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ห้ามกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดการรบกวนการเรียนการสอนของครูและเพื่อนนักเรียน

11.5. อยู่อย่างพอเพียง

11.5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม ใช้เงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ อย่างประหยัด คู้มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี รวมทั้งการใช้เวลาอย่างเหมาะสม ใช้ทรัพยากรของส่วนรวมอย่างประหยัด คู้มค่า และเก็บรักษาดูแลอย่างดี ปฏิบัติตนและตัดสินใจด้วยความรอบคอบ มีเหตุผลและไม่เอาเปรียบผู้อื่นและไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน พร้อมให้อภัยเมื่อผู้อื่นกระทำผิด

11.5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข วางแผนการเรียน การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันบนพื้นฐานของความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม ยอมรับและปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

11.5.3 เข้าร่วมกิจกรรมออมทรัพย์กับธนาคารโรงเรียน

11.5.4 เข้าร่วมกิจกรรมฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของโรงเรียน

11.5.5 ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดพัดลม และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่ใช้งาน

11.5.6 ใช้วัสดุอุปกรณ์ ทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างประหยัดและคู้มค่า

11.6. มุ่งมั่นในการทำงาน/มีความรับผิดชอบ

11.6.1 เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน ให้สำเร็จ และปรับปรุงและพัฒนาการทำงานด้วยตนเอง

11.6.2 มุ่งมั่นทำงาน อดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน พยายาม แก้ปัญหาและ อุปสรรคในการทำงานให้สำเร็จ และชื่นชมผลงาน ด้วยความภาคภูมิใจ

11.6.3 การใช้อาคารเรียน สถานที่ ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษ

(1) ห้ามเข้าห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูประจำห้องนั้น ๆ

(2) ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่าง ๆ และควรมี ครูเป็นผู้ดูแล อย่างเคร่งครัด

(3) ไม่ทำลาย ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุ อุปกรณ์ใด ๆ ในห้องโดย เด็ดขาด

11.7. รักความเป็นไทย

11.7.1 ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญู กตเวที

11.7.2 มีมารยาทงดงามแบบไทย มีสัมมาคารวะ กตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

11.7.3 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย และชักชวน แนะนำให้ผู้อื่นตามขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย

11.7.4 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาไทย และ เลขไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและชักชวน แนะนำให้ผู้อื่นเห็นคุณค่า ของการใช้ภาษาไทยที่ ถูกต้อง

11.7.5 เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาไทยนำภูมิปัญญาไทยมาใช้ อย่างเหมาะสม

11.7.6 การแสดงความเคารพ

(1) ครูเข้าสอน และเลิกการสอนให้หัวหน้าห้องบอกนักเรียนทำความเคารพ

(2) เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยือนหรือมาให้ความรู้ ให้ครูผู้สอนแนะนำให้นักเรียนรู้จักโดย หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพเช่นเดียวกับการเคารพครู

(3) แสดงความเคารพครูและผู้อาวุโส ด้วยการหยุดเดิน ยืนตรง ทำความเคารพ ด้วยการไหว้ หรือโค้งคำนับ พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” / “สวัสดีค่ะ”

(4) กรณีที่นักเรียนไม่สามารถยกมือไหว้ได้ เนื่องจากถือสัมภาระส่งของอยู่ ให้ นักเรียนหยุด ยืนตรง พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” / “สวัสดีค่ะ”

(5) การเดินผ่านครูหรือผู้อาวุโสกว่า นักเรียนต้องขออนุญาตและโน้มตัวลงเล็กน้อย เมื่อเดินผ่านไป

11.8. มีจิตสาธารณะ/มีน้ำใจ

11.8.1 การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

- (1) มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน
- (2) ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนนักเรียนในทางที่ถูกที่ควร
- (3) ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- (4) พุด และแสดงกริยามารยาทสุภาพ ต่อนักเรียนทุกคน
- (5) เคารพนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า
- (6) ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสม
- (7) เคารพและปฏิบัติตาม มติ แนวปฏิบัติของสถานศึกษา

11.8.2 ช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูทำงานด้วยความเต็มใจ อาสาทำงานให้ผู้อื่นด้วยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสติปัญญาโดยไม่หวังผลตอบแทนและ แบ่งปันสิ่งของ ทรัพย์สิน และอื่นๆและช่วยแก้ปัญหา หรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่น

11.8.3 ดูแลรักษาสาธารณสมบัติ และสิ่งแวดล้อมด้วยความเต็มใจ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม และเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาหรือร่วมสร้างสิ่งที่ดีงามของส่วนรวมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยความกระตือรือร้น

11.8.4 ทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบตามที่โรงเรียนกำหนด

11.8.5 นักเรียนต้องมีความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีความเป็นเพื่อน มีความเป็นพี่ หรือน้องกับนักเรียนทุกคนห้ามใช้กำลังข่มขู่หรือใช้อาวุธอันใด หรือใช้อารมณ์ในการตัดสินปัญหา หากเกิดปัญหาหรือเกิดการทะเลาะกันขึ้น ให้คู่กรณีหรือผู้พบเห็นรายงานต่อครูผู้สอนที่อยู่ใกล้ที่สุดทราบทันที

หมวดที่ 4

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนของโรงเรียนศรีนคร

ข้อ 12 การกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นความผิดที่ต้องได้รับโทษตามระเบียบนี้

ข้อ 13 การกระทำความผิด มีโทษ 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 14 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดทุกสถาน และในเมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

เห็นว่าเหมาะสมและจะได้ผลดี ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ออกคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน สามารถกล่าวตักเตือนนักเรียนได้

ข้อ 15 การทำทัณฑ์บน

15.1 ใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม สภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เช็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบ ความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

15.2 การทำทัณฑ์บน ให้พิจารณาทำทัณฑ์บนแก่นักเรียนที่ทำผิดและถูกตัดคะแนนพฤติกรรม ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป หรือนักเรียนที่ประพฤติตนที่ไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงกำหนด ความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และกำหนดความประพฤติของนักเรียน(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ระเบียบการไว้ทรงผมของนักเรียน ปี 2563 ของกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสีย ชื่อเสียงและเกียรติยศของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือได้รับโทษอย่าง อื่นแล้วไม่เช็ดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานและเชิญผู้ปกครอง หรือ ผู้รับประกันพฤติกรรมนักเรียน มาบันทึกรับทราบ ความละรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การทำทัณฑ์บน

(1) การทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1 ให้เชิญผู้ปกครองของนักเรียนมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(2) การทำทัณฑ์บนครั้งที่ 2 ให้ผู้ปกครองนักเรียนนำผู้รับประกันพฤติกรรมของนักเรียน ซึ่งเป็น ข้าราชการประจำหรือผู้นำชุมชน มาเป็นผู้ร่วมรับทราบและรับประกันทำทัณฑ์บนนักเรียนด้วย

(3) นักเรียนที่ได้รับโทษทัณฑ์บนแล้ว จะมีคะแนนพฤติกรรมการศึกษาต่อไปเท่ากับ คะแนน ที่มีอยู่เมื่อถูกทำทัณฑ์บนครั้งแรก และโทษทัณฑ์บนจะมีผลต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไปจนกว่าจะจบ การศึกษา ในช่วงชั้นที่ศึกษาอยู่ขณะนั้น

(4) นักเรียนที่ถูกลงโทษทำทัณฑ์บน ครั้งที่ 1 หรือครั้งที่ 2 แล้ว ปรากฏว่าไม่ปรับปรุง พัฒนาตนเอง หรือมีพฤติกรรมผิดระเบียบ หรือสร้างความเดือดร้อน เสียหายต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนร่วมอย่าง ร้ายแรง ให้คณะกรรมการฝ่ายปกครองนักเรียนเสนอปัญหารายการณ์เพื่อให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยแนวทางแก้ไขปัญหา เช่น การส่งต่อ การแยกกลุ่มปัญหา การให้มีการเปลี่ยนสถานที่เรียนเพื่อให้สามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมใหม่ เป็นต้น

ข้อ 16 การตัดคะแนนพฤติกรรม การตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน เป็นการลงโทษเพื่อให้ นักเรียนได้ ระมัดระวังตัวในการประพฤติผิดระเบียบและส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดี ถูกต้องตาม ระเบียบโรงเรียน เพื่อให้เป็นการร่วมกันอบรม ตักเตือน ป้อนปราม มิให้นักเรียนประพฤติตนผิดระเบียบของ โรงเรียน ดังนั้นจึงให้ครู และบุคลากรมีอำนาจในตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ดังนี้

16.1 ครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวัน มีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน คนใด ๆ ใน หนึ่งปีการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน 30 คะแนน

16.2 ครูหัวหน้าระดับ มีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใด ๆ ในหนึ่ง ปีการศึกษา เมื่อ รวมกับคะแนนที่ครูที่ปรึกษาหรือครูเวรตัดแล้วไม่เกิน 50 คะแนน

16.3 หัวหน้าฝ่ายปกครองนักเรียน มีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใด ๆ ในหนึ่ง ปี การศึกษา เมื่อรวมกับคะแนนครูที่ปรึกษาหรือครูเวรและหัวหน้าระดับตัดแล้วไม่เกิน 80 คะแนน

16.4 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรม ของ นักเรียนคนใด ๆ เมื่อรวมกับคะแนนที่ครูที่ปรึกษาหรือครูเวร หัวหน้าระดับ ตัดแล้วไม่เกิน 100 คะแนน

16.5 แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าฝ่ายปกครองนักเรียน รายงานฝ่ายบริหารให้รับทราบข้อมูลเพื่อทำหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบพฤติกรรมของนักเรียน เป็นลำดับต่อไป

16.6 เชิญผู้ปกครองมาพบทางโรงเรียนให้ครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานฝ่ายบริหารให้รับทราบข้อมูลเพื่อทำหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียน เพื่อปรึกษาหารือกับทางโรงเรียน ในการร่วมมือแก้ไขปัญหานักเรียน

16.7 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความ ประพฤตินักเรียนของโรงเรียนศรีนครและ ให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 17 เกณฑ์การลงโทษการตัดคะแนนความประพฤติ

17.1 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 30 คะแนน ว่ากล่าวตักเตือน เชิญผู้ปกครองมาพบ

17.2 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 40 คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนครั้ง 1 และเชิญ ผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

17.3 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 50 คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนครั้งที่ 2 และให้เชิญครู ประจำชั้น ผู้ปกครองหรือบิดามารดา มารับรองเป็นลายลักษณ์อักษร และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ทำกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษา หรือชุมชน สังคม

17.4 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 80 คะแนน ตัดคะแนนความประพฤติ ทำกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

17.5 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 100 คะแนน เสนอให้กรรมการกลุ่มกิจการ นักเรียนพิจารณา เพื่อเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ

17.6 นักเรียนที่ถูกลงโทษในข้อ 2, 3 จะนำคะแนนความประพฤติไปสะสมในปีการศึกษาต่อไป

ข้อ 18 การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน มีดังนี้

18.1 ส่งตัวให้การอบรมตักเตือนจากครูหรือบุคคลอื่นตามที่กำหนด

18.2 ให้บันทึกการทำความดีซึ่งมีครูลงชื่อรับรองเป็นพยานตามที่กำหนด

18.3 ให้งานตัวเป็นประจำตามวันและเวลาที่กำหนด

18.4 ให้ทำบันทึกสัญญาปรับปรุงพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร

18.5 ให้เข้ารับการอบรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมตามที่กำหนด

18.6 ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ชุมชน ท้องถิ่น ตามที่กำหนด

18.7 ให้ซ่อมแซม ชดใช้ ประดิษฐ์ชิ้นงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมให้ทำกิจกรรมหรือวิธีอื่น ๆ ที่

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักเรียนเห็นว่าเหมาะสม

18.8 กิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ของนักเรียนต้องทำทุกกิจกรรม ที่กำหนดแต่ละระดับ หรือตามความเหมาะสมของความผิด

กิจกรรมที่ 1 หมายถึง กิจกรรมการพัฒนาบริเวณโรงเรียนการพัฒนาบุคลิกภาพเป็นกิจกรรม ที่ครู สามารถให้นักเรียนปฏิบัติแทนได้ทันทีเป็นระยะเวลา 1 อาทิตย์ เนื่องจากถูกตัดคะแนน 1 - 10 คะแนน ได้แก่

1) เก็บเศษกระดาษเศษวัสดุภายในบริเวณโรงเรียน

2) ทำความสะอาดห้องเรียนอาคารเรียนหรือภายในโรงเรียน

3) กิจกรรมที่เหมาะสมแล้วแต่ดุลยพินิจของฝ่ายปกครองนักเรียน เป็นเวลา 2 ชั่วโมง และ บันทึกผลการทำกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน

กิจกรรมที่ 2 หมายถึง กิจกรรมการพัฒนาบริเวณโรงเรียนการพัฒนาบุคลิกภาพและสติปัญญา เป็นกิจกรรมที่ครูอาจนัดหมายให้นักเรียนปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากถูกตัดคะแนน 11 - 20 คะแนน ได้แก่

- 1) พัฒนทำความสะอาดภายในอาคารเรียนตามที่ครูกำหนดเป็นเวลา 10 วันทำการ
- 2) เก็บเศษขยะหรือวัสดุอื่นภายในโรงเรียนตามที่ครูกำหนดในเวลาหลังเลิกเรียน เป็นเวลา 5 วัน

3) ทำรายงานตามหัวข้อที่ครูกำหนดเพื่อพัฒนาสติปัญญาความยาว 10 - 15 หน้ากระดาษเส้น (A4) หรือรายงานข่าววันละ 5 - 10 ข่าวหน้าเสาธงเป็นเวลา 5 วันทำการ

- 4) กิจกรรมที่เหมาะสมแล้วแต่ดุลยพินิจของฝ่ายปกครองนักเรียน

กิจกรรมที่ 3 หมายถึง กิจกรรมการพัฒนาบริเวณโรงเรียนการพัฒนาบุคลิกภาพและสติปัญญา เป็นกิจกรรมที่ครูนัดหมายให้นักเรียนปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากการกระทำความผิดร้ายแรง และถูกตัดคะแนน 20 คะแนนขึ้นไป ได้แก่

- 1) ล้างห้องน้ำครู- นักเรียนเป็นเวลา 15 วันทำการ
- 2) พัฒนาโรงเรียนหรือสาธารณะสมบัติตามที่กำหนดในวันหยุดราชการ (เสาร์- อาทิตย์) เป็นเวลาปฏิบัติหน้าที่
- 3) เก็บเศษขยะภายในโรงเรียนตามที่ครูกำหนดในเวลาหลังเลิกเรียน เป็นเวลา 10 วัน ทำการ
- 4) กิจกรรมที่เหมาะสมแล้วแต่ดุลยพินิจของฝ่ายปกครอง

ข้อ 19 ผลของการถูกลงโทษ หรือการถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติจะให้นักเรียนเสียสิทธิต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป โรงเรียนจะไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติให้
- (2) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 20 คะแนน ขึ้นไปไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ของโรงเรียน

ข้อ 20 ผู้มีอำนาจลงโทษนักเรียน ครูทุกคนมีอำนาจในการลงโทษนักเรียน ตามคำสั่งโรงเรียนศรีนคร เรื่อง มอบหมายอำนาจการลงโทษนักเรียน ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ลงโทษนักเรียน โดยการว่ากล่าว ตักเตือน
- (2) ลงโทษนักเรียนโดยการให้นักเรียนทำทัณฑ์บน
- (3) ลงโทษนักเรียนโดยการให้นักเรียนทำกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- (4) ครูผู้สอนทุกท่าน มีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎหมายข้อ 1, 2
- (5) หัวหน้าระดับมีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎหมายข้อ 1, 2, 3
- (6) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และคณะกรรมการฝ่ายปกครองมีอำนาจลงโทษนักเรียน ตามกฎหมายข้อ 1, 2, 3

ข้อ 21 ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษ ด้วยความโกรธ หรือ ด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนและความร้ายแรง ของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน ให้รู้สำนึกในความผิดและกลับพฤติกรรมตนในทางที่ดี การลงโทษนักเรียนทุกครั้ง ให้โรงเรียนบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน โดยจัดทำแบบบันทึกให้เหมาะสม มีการจัดเก็บและแจ้ง ให้ผู้ปกครองของนักเรียนรับทราบด้วยทุกครั้ง

หมวดที่ 5

ประเภทของการกระทำความผิด การตัดคะแนนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และการลงโทษหรือปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ข้อ 22 นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรม 100 คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนหรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่ ยกเว้นนักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนในปีการศึกษาที่ผ่านมาให้มีคะแนนสะสมเท่าที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ 16 ของระเบียบนี้

ข้อ 23 นักเรียนจะถูกตัดคะแนนเมื่อมีความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ โดยให้แบ่งระดับความผิด ลักษณะการกระทำความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรม ดังนี้

ตารางกำหนดการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติลักษณะความผิด

ระดับความผิด	ลักษณะการกระทำความผิด	ตัดคะแนนพฤติกรรม
สถานเบา	-ทิ้งขยะไม่ถูกที่หรือไม่รักษาความสะอาดในบริเวณโรงเรียน	3
	-เข้าห้องเรียนช้า	3
	-ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น	3
	-มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันสมควร	3
	-รับประทานอาหารในเวลาเรียน	5
	-ไม่ทำเวร ทำเขตพื้นที่ หรือทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	5
	-ขับซี่ยานพาหนะในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	5
	-แต่งกายหรือไว้ทรงผมผิดระเบียบ	5
	-ไม่นำข่าวสารหรือจดหมายไปแจ้งผู้ปกครอง	5
	-ผอมยารหรือทรงผมที่ผิดระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ไว้หนวดเครา	5
	-สวมเสื้อผ้าผิดระเบียบ เช่น ไม่ปักชื่อสกุล หรือเสื้อผ้าที่ไม่ใช่เครื่องแบบของโรงเรียน กางเกง กระโปรง รองเท้า ถุงเท้าที่ผิดระเบียบ	5
	-ไม่เอาขายเสื้อเข้าในกางเกง หรือกระโปรง	5
	-ไม่คาดเข็มขัด หรือใช้เข็มขัดที่ผิดระเบียบของโรงเรียน	5
	-ใช้เครื่องสำอางเพื่อการเสริมสวย	5
	-ไว้เล็บยาวหรือทาเล็บ เขียนคิ้ว กันคิ้ว หรือทาปาก	5
ระดับความผิด	ลักษณะการกระทำความผิด	ตัดคะแนนพฤติกรรม
สถานกลาง	- กริยา วาจาไม่สุภาพ พูดเท็จ ให้การเท็จ	10
	- ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุจำเป็น	10
	- หนีเรียน ดอดเรียน	10
	- ใช้โทรศัพท์ในขณะที่ครูทำการสอนหรือในเวลาเรียน	10
	- ชิดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ หรือทำความสกปรกแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน	10
	- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนดให้	10
	- กลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น	10
	- ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำความผิด	10
สถานหนัก	- ฝ่าฝืน/ขัดคำสั่งครู ผู้บริหาร ที่สั่งโดยชอบธรรม	20
	- หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน	20
	- ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุต่อเนื่องนาน 3 วันขึ้นไป	20

	- แสดงกริยาก้าวร้าว ขาดสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโส 20 - ก่อความไม่สงบขึ้นในโรงเรียน 20 - ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมหรือของผู้อื่น 20 - มั่วสุม รวมกลุ่มก่อความเดือดร้อนหรือสร้างความรำคาญหรือรบกวนกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้อื่น 20 - ทุจริตในการเรียนและการสอบ 20 - แอบอ้างบุคคลอื่นมาเป็นผู้ปกครองของตน 20 - ปลอมแปลงเอกสาร ลายมือชื่อ 20 - จัดให้มีหรือเล่นการพนันทุกชนิดในโรงเรียน 25 - ประพฤติตนไม่เหมาะสมในเชิงชู้สาว 25 - พกพาบุหรี สุรา สารระเหย ในโรงเรียน 25 - มีหรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารในโรงเรียน 25 - ประพฤติตนในทำนองชู้สาว จับมือ นอนหนุนตัก โอบกอด 25 - ขาดเรียนหรือไม่แจ้งเหตุผลนานเกิน 5 วันขึ้นไป 25 - สูบบุหรี สารระเหย ดื่มสุราหรือของมีเมา 30 - ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อวุ่นในโรงเรียน 40 - ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน 40 - เข้าประกวดนางงาม นางแบบ นายแบบ หรือถ่ายภาพเพื่อเผยแพร่โฆษณาต่อสาธารณะชนไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน 40 - ลักขโมยสิ่งของ ทรัพย์สินของผู้อื่น 40 - พกพาอาวุธ หรือสิ่งอันตรายใดในลักษณะเป็นอาวุธเข้ามาภายในโรงเรียน 40	
ระดับความผิด	ลักษณะการกระทำผิด	ตัดคะแนนพฤติกรรม
สถานร้ายแรง	- ข่มขู่ กรรโชก ทำให้สูญเสียทรัพย์สิน 50 - ซื้อ จำหน่าย จ่ายแจก ยาเสพติดหรือสิ่งมีเมา 50 - ล่วงละเมิดทางเพศทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย 50 - กระทำตนเสื่อมเสียด้านชู้สาวหรือทางเพศชัดแจ้ง 50 - ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุผลต่อเนื่องนาน 10 วันขึ้นไป 50 - กระทำความผิดคดีอาญา 50 - กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่อการบริหารโรงเรียน 50 - เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี 50 - ทำทำลายความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 50 - กระทำการให้เสื่อมเสียต่อเกียรติยศ ชื่อเสียง ของโรงเรียนอย่างร้ายแรง 50 - เที่ยวเร่ร่อนและมั่วสุมในที่สาธารณะหรือสถานเริงรมย์ 50	

หมวดที่ 6

การเพิ่มคะแนนพฤติกรรมและการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ข้อ 24 พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และการเพิ่มคะแนนพฤติกรรม มีดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	คะแนนพฤติกรรมที่เพิ่ม
- เก็บสิ่งของแล้วส่งคืนเจ้าของ	+5
- ให้ข้อมูลการกระทำผิดต่าง ๆ	+10
- อุทิศตน เสียสละช่วยงานกิจกรรมของโรงเรียนจนเป็นที่ยอมรับ	+10
- ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น เก็บขยะมูลฝอย กวาดขยะ ทำความสะอาด ห้องเรียน ขัดห้องน้ำห้องส้วมให้สะอาดเรียบร้อย ขัดถูโต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ	+5 (ซ้ำโม่งละ)
- เต็มใจช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน ครู หรือส่วนรวมในกิจกรรมที่ นอกเหนือจากการเรียนการสอน	+10
- เป็นตัวแทนของโรงเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	+15
- สร้างชื่อเสียงที่ดีให้แก่โรงเรียน	
(๑) ระดับโรงเรียน	+10 ถึง 20
(๒) ระดับอำเภอ	+15 ถึง 25
(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	+30 ถึง 45
(๔) สูงกว่าระดับจังหวัดขึ้นไป	+50 ถึง 100

ข้อ 25 แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

25.1 นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ จะได้รับคะแนนพฤติกรรมเพิ่มขึ้นตามลักษณะ ของพฤติกรรมที่พึงประสงค์

25.2 ครูและบุคลากรทุกคนสามารถเสนอขอเพิ่มพฤติกรรมคะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ของนักเรียนได้ โดยเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)

ข้อ 26 นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ถือเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนและส่วนรวมจึงควรแก่การยกย่อง เชิดชู หรือประกาศเกียรติคุณ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนพฤติกรรมที่เพิ่มขึ้น	การประกาศเกียรติคุณ
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ไม่เกิน 29 คะแนน	ย่องชมเชย
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น 30 คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณ
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น 50 คะแนนขึ้นไป	มอบเกียรติบัตรการทำความดี
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น 90 คะแนนขึ้นไป	ประกาศให้เป็นนักเรียนดีเด่น

หมวดที่ 7

การปกครองและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนศรีนครได้จัด การปกครองในรูปแบบของระดับชั้นเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อให้ นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยและค่านิยมอันพึงประสงค์ของโรงเรียนและเป็นคนดีของสังคม ซึ่งจะทำให้ นักเรียน ของโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคม ให้ครูที่ปรึกษามีบทบาทในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในทุกด้านเสมือนหนึ่งเป็นพ่อแม่คนที่สอง โดยมีลักษณะการดำเนินการดังนี้

ข้อ 27 ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ดูแลควบคุมปรับปรุงเรื่องความประพฤติระเบียบวินัยของนักเรียนในความปกครอง
- 2) ช่วยเหลือให้คำแนะนำให้กับนักเรียนทั้งด้านการเรียน และเรื่องส่วนตัวตามสมควร
- 3) ดูแลควบคุมนักเรียนในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น
- 4) ดำเนินการพิจารณาการลงโทษเบื้องต้นเมื่อได้รับทราบหรือพบเห็นการทำผิดระเบียบวินัย
- 5) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนหรือติดต่อ
- 6) รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่ถูกต้อง
- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2568

ประกาศโรงเรียนศรีนคร

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงของโรงเรียนศรีนคร

ตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงในสถานศึกษาหรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2565 ที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้กัญชาหรือกัญชงในนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากรในสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สมุนไพรควบคุม (กัญชา พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้ที่มิอายุต่ำกว่า 20 ปี) ไม่สามารถใช้และเข้าถึงกัญชาได้ ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข และราชวิทยาลัยกุมารแพทย์ แห่งประเทศไทย ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงในสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการให้เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามมาตราในมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โรงเรียนศรีนครจึงออกประกาศแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงใน สถานศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ห้ามใช้กัญชาหรือกัญชงกับนักเรียน นักศึกษาหรือบุคลากรของโรงเรียนศรีนครโดยเด็ดขาด เพราะอาจมีผลต่อการพัฒนาสมองของนักเรียน นักศึกษาหรือบุคลากร

ข้อ 2 ห้ามมิให้นักเรียน นักศึกษาหรือบุคลากรของโรงเรียนศรีนคร ใช้กัญชาหรือกัญชงเพื่อการ นันทนาการใดๆ เพราะอาจเกิดผลกระทบต่อสุขภาพได้ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น อาการทางจิตและระบบ การทำงานต่าง ๆ ของร่างกาย

ข้อ 3 ห้ามมิให้ ร้านค้า และร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการผสม ส่วนใดๆ ของกัญชาหรือกัญชงในสถานศึกษาอย่างเด็ดขาด

ข้อ 4 ห้ามมิให้นักเรียน นักศึกษาหรือบุคลากรของโรงเรียนศรีนคร นำอาหารหรือเครื่องดื่ม ที่มื การผสมส่วนใดๆ ของกัญชาหรือกัญชงเข้ามาบริโภคในสถานศึกษาอย่างเด็ดขาด

ข้อ 5 ให้บุคลากรของโรงเรียนศรีนคร ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม การจัดการเรียนการ สอน การฝึกอบรม หรือการผลิตสื่อนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้กัญชาหรือกัญชง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สารสกัดทุกส่วนของพืชกัญชาหรือกัญชงที่เกินปริมาณตามที่กระทรวง สาธารณสุขประกาศกำหนดให้นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ประชาชน หรือชุมชนที่อยู่หรืออาศัยบริเวณใกล้เคียง กับสถานศึกษาเพื่อสร้างสังคมปลอดภัยจากอันตรายของกัญชาหรือกัญชง

ข้อ 6 การใช้กัญชาหรือกัญชงเพื่อการรักษาต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของแพทย์ หรือการใช้กัญชาหรือกัญชง เพื่อการศึกษาวิจัย ต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุมและดูแลอย่างใกล้ชิดของผู้บริหารสถานศึกษา
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2568

ประกาศโรงเรียนศรีนคร

เรื่อง โรงเรียนศรีนครเป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตามกฎหมาย ประจำปีการศึกษา 2568

เนื่องจากโรงเรียนมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการปกป้องนักเรียน ไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ซึ่งบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เป็นสารเสพติดเบื้องต้น และคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ รวมถึงการลดปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นโรงเรียนศรีนคร ต้องเป็นเขตปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตามกฎหมาย โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ติดป้ายรณรงค์หน้าโรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตามกฎหมาย ในจุดที่เห็นเด่นชัด และห้ามมิให้มีการสูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน
2. โรงเรียนได้สนับสนุนการสร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นเขตปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
3. โรงเรียนสนับสนุนให้มีมาตรการป้องกันผู้สูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หน้าใหม่
4. โรงเรียนสนับสนุนการพิจารณาปรับพนักงานหรือลูกจ้างที่ไม่สูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาทำงานในโรงเรียน
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ว่าโรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตามกฎหมาย
6. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยบูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร
7. ให้ลงโทษนักเรียนที่มีบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในครอบครอง โดยนักเรียนที่สูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน ตามระเบียบของโรงเรียนศรีนคร ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2555 และตามกฎหมายห้ามสูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในสถานศึกษา
8. คณะทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ดำเนินการคัดกรอง ฝ้าติดตาม ควบคุมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มเสี่ยง โดยให้ดูแลนักเรียนกลุ่มปกติอย่างเข้มแข็ง
9. ให้ความร่วมมือกับทางโรงพยาบาล สถานีตำรวจ องค์กร ชุมชนต่างๆ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
10. ให้รางวัล ยกย่องครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนที่สามารถลด ละ เลิกบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ได้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2568

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

1. นักเรียนต้องขออนุญาตก่อนเข้าห้องพยาบาล
2. นักเรียนที่ใช้ห้องพยาบาลทุกครั้ง เช่น การรับยา การทำแผล จะต้องลงชื่อในสมุดการขอใช้ห้องพยาบาล
3. การขออนอนพักในห้องพยาบาล จะต้องมียาใบอนุญาตจากครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา และครูพยาบาล โรงเรียน (ห้องพยาบาลมีแบบฟอร์มให้)
4. กรณีเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน ระหว่างเวลา 08.30-15.40 น. ถ้าอาการหนักทางโรงเรียนจะส่งตัวไปรักษาตัวที่โรงพยาบาล หลักฐานที่จะต้องนำไปคือ บัตรสุขภาพ ใบส่งตัวจากโรงเรียน
5. ถ้าต้องการนอนรักษาตัวที่โรงพยาบาล ผู้ปกครองต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลเอง ถึงแม้ทางโรงเรียนจะส่งตัวเข้ารับรักษา
6. ถ้าเจ็บป่วยจากที่บ้าน แล้วมารักษาที่โรงพยาบาล ผู้ปกครองต้องจ่ายค่ารักษาเอง

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

สิทธิประโยชน์ทางการศึกษาสำหรับนักเรียน

รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านการศึกษาตามโครงสร้างสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนทุกคน รวม 5 รายการ ดังนี้

1. รายการค่าจัดการเรียนการสอน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัว ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหาร
2. รายการค่าหนังสือเรียน ใช้ในการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รวมถึงการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน
3. รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง ในอัตรา ดังนี้
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 500 บาท/คน/ปี
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 550 บาท/คน/ปี
 กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/ ยุวกาชาด
4. รายการค่าอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 260 บาท/คน/ภาคเรียน (520 บาท/คน/ปี)
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 260 บาท/คน/ภาคเรียน (520 บาท/คน/ปี)
5. รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (C) ทั้งนี้ ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

การประกันอุบัติเหตุ

สิทธิประโยชน์และการคุ้มครองสำหรับนักเรียนจากการประกันอุบัติเหตุ นักเรียนชำระเงินค่าประกันอุบัติเหตุ คนละ 200 บาท/ปี

เอกสารที่ต้องเตรียมในกรณีที่เบิกค่าชดเชยประกันอุบัติเหตุ

1. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษาระบุว่า เป็นการเกิดอุบัติเหตุ.....พร้อมกับประทับตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลนั้น ถ้ามีการพักรักษาตัวในโรงพยาบาลก็ควรระบุ วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการรักษาทัวให้ชัดเจน และหรือขอใบสรุปการรักษาคนไข้ใน
2. ใบเสร็จฉบับจริงจากโรงพยาบาล ในกรณีที่มีการชำระเงิน
3. ใบเคลมประกัน (รับได้ที่ห้องบริหารงานบุคคล อาคาร 2)

เอกสารในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต

1. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พ่อ แม่และนักเรียนผู้ที่เสียชีวิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า(กรณีที่พ่อแม่หย่ากัน) (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ตาย (รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. หนังสือรับรองการตาย
5. ใบแจ้งความ หรือบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
6. แบบบันทึกไม่ขอรับเงินค่าสินไหมทดแทนในกรณีที่พ่อแม่หย่าร้างกัน ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ขอรับเงินค่าสินไหมทดแทนให้เขียนบันทึกไม่ขอรับเงินในส่วนนั้น หรือขอมอบเงินส่วนนั้นให้อีกฝ่ายหนึ่ง (รับแบบบันทึกได้ที่ห้องบุคคล)
7. ในกรณีที่มีการเข้ารับการรักษาทัวในโรงพยาบาลก่อนที่จะมีการเสียชีวิตก็สามารถนำใบรับรองแพทย์มาเบิกเงินค่าสินไหมทดแทนในส่วนนั้นได้

วิธีะประกันภัย ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับสถานศึกษา ปี 2568

คุ้มครองระหว่างวันที่ 16/05/2568 สิ้นสุดวันที่ 16/05/2569

ข้อตกลงคุ้มครอง/เอกสารแนบท้าย	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท)
1.การเสียชีวิต เนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป	100,000
2.การสูญเสียอวัยวะ สายตา การรับฟังเสียง การพูดออกเสียงหรือทุพพลภาพถาวร	100,000
3.การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง	10,000
4.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีเป็นผู้ป่วยนอกจากบาดเจ็บแต่ละครั้ง ***กรณีรักษาที่สถานเอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ครั้งละ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 100 ครั้งต่อปี***	300

5.ค่าใช้จ่ายสำหรับการเฝ้าไข้ กรณีการรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในจากการบาดเจ็บต่อวัน สูงสุดไม่เกิน 365 วัน	500
6.ค่าปลงศพหรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพ	10,000
7.ผลประโยชน์การเคลื่อนย้ายเพื่อการรักษาพยาบาลฉุกเฉิน	ในประเทศ 5,000 ต่างประเทศ 10,000
8.ค่าใช้จ่ายสำหรับการเฝ้าไข้ กรณี รักษาตัวเป็นผู้ป่วยในจากการบาดเจ็บต่อวัน สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ สูงสุด 15 วัน	วันละ 1,500
เบี้ยประกันภัยรวมต่อคน	200

บุคลากรโรงเรียนศรีนคร

ผู้บริหารโรงเรียน

1. นายกฤษฎธรรม	ถาพันธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร
2. นางสาวพัชรินทร์	อัมไพพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร
3. นางสาวจิราภา	อินนารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร
4. นางศิริวัฒน์	จันทัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ
5. นางสิริลักษณ์	แก้วส่องศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
6. นางทัศนีย์	สัตยาภรณ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคคล
7. นายเชื้อ	พุทธา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
8. นางวันเพ็ญ	บุญประดับ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. นางสาวสุพรรณิ	อาจหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นางศุภิสรา	หมวกทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาววรรณา	บุญประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	
4. นายศุภชัย	ตาทิพย์	ครู	

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1. นางสิริลักษณ์	แก้วส่องศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
2. จ.ส.อ. พันศักดิ์	แสงทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	
3. นางศิริวัฒน์	จันทัง	ครูชำนาญการพิเศษ	
4. นางสาวลำยอง	พิมพ์สาร	ครูชำนาญการ	
5. นางอัญชลี	นงโพธิ์	ครูชำนาญการ	
6. นางปรียานุช	เพ็งที	ครูชำนาญการ	

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. นายเกียรตินิยม	รสลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นายปิยะวัฒน์	สุขโอ	ครูชำนาญการพิเศษ	

3. นางสาวสมร	จาดแดง	ครูชำนาญการพิเศษ
4. นางสาวแพรวาโพยม	บุญยมนี	ครู
5. นายกิตติศักดิ์	ทิวาชาติ	ครู
6. นายธนบดี	อินทร์ขึ้น	พนักงานราชการ
7. นายคัมภีร์	คมขำ	พนักงานราชการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1. ว่าที่ร้อยตรีจตุรภัทร	เดชัง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นางสาวศิริวรรณ		ครูชำนาญการ	
3. ว่าที่ร้อยตรีเกริกชัย	ปัญญาวัน	ครูชำนาญการ	
4. นางสาวเบญจวรรณ	ด้วงบาง	พนักงานราชการ	

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

1. นายณัฐวุฒิ	พันธ์ประเวศสกุล	ครูชำนาญการ	หัวกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นายเชื้อ	พุทธา	ครูชำนาญการพิเศษ	
3. นางภิรมยา	เกิดศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	
4. นางสาวสุพินณา	ตระกูลทิพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1. นางทัศนีย์	สัตยาภรณ์	ครูชำนาญการ	หัวกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นายธานี	เกิดศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวศศิวิมล	ไชยวงษ์	ครูผู้ช่วย	

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

1. นางอรุณญา	ยงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นายประกิต	อยู่เชื้อ	ครูชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวเบญจวรรณ	บ้านกล้วย	ครู	

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. นางสาวสุปราณี	บุญมาก	ครูชำนาญการ	หัวกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นางวันเพ็ญ	บุญประดับ	ครูชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาวสุมลทิพย์	อินทโชติ	ครูชำนาญการ	
5. นางปาริฉัตร		ครูชำนาญการ	
6. นางสาวสันต์หทัย	จุลเกตุ	ครู	

ลูกจ้างประจำ

1. นายวิรัตน์	ศรประสิทธิ์	ช่างไม้ ช4
---------------	-------------	------------

ลูกจ้างชั่วคราว

1. นางสาวทักษพร	ระลึก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
2. นางสาวสุณิษา	ตัดใจ	พนักงานบริการ
3. นางสาวศศิธร	สง่า	พนักงานบริการ
4. นางสาวดวงพร	ขาวนาน	พนักงานบริการ
4. นายมาโนช	เอี่ยมสำอางค์	พนักงานขับรถ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2548
- กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548
- กฎกระทรวง การกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553
- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562
- กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

ภาคผนวก

เครื่องแบบการแต่งกาย

อักษรย่อและเลขประจำตัว
 ปักอักษรย่อของโรงเรียน (ศ.น.) และ
 เลขประจำตัว อักษรกว้าง 1 เซนติเมตร
 สูง 1.5 เซนติเมตร ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา
 ปักทับด้วยไหมสีน้ำเงินทึบเลื้อยด้านขวา

ผม ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ผมสั้นให้ตัด
 ทรงนักเรียน กรณีไว้ผมยาว ให้ตัดตรงทรง
 สูงด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยต้นผม
 กลางศีรษะไม่เกิน 10 เซนติเมตร ด้านหน้า
 ให้เป็นไปตามความเหมาะสมเรียบร้อย

เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้น
 ผ้าทอเรียบ ขนเสื้อยาวประมาณ
 แห้วข้อศอก มีกระเป๋าทรงอกซ้าย
 ชายเสื้อใส่ไว้ในกางเกง

เข็มขัด เป็นหนังสีน้ำตาล
 ผิดเกลี้ยงไม่มีลวดลายหรือ
 ตัวอักษรสลักอยู่ ขนาดกว้าง
 3-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็น
 โลหะสีทองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
 ชนิดหัวกลัด ปกอกหนังสีน้ำตาล

กางเกง ผ้าสี kaki แบบกางเกง
 ไทย มีจีบด้านหน้า ไม่เย็บตาย ขาสั้น
 แห้วเข่า เมื่อยืนตรงจะสูงกว่า
 สะบ้าเข้าประมาณ 5 เซนติเมตร

ปักชื่อและดาว
 ปักชื่อ-สกุลที่อกเสื้อด้านซ้าย
 ให้อยู่ระดับเดียวกับอักษรย่อ
 โรงเรียน ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา
 ขนาดอักษร สูง 1 เซนติเมตร
 ปักดาวสีน้ำเงินเหนือชื่อสกุล

ถุงเท้า ถุงเท้าสีน้ำตาล
 ไม่มีลวดลาย ยาวครึ่งน่อง
 เวลาสวมไม่พับหรือไม่ม้วน
 ขอบลง

รองเท้า รองเท้าผ้าใบ
 หุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
 ไม่ฟอกสี มีเชือกผูกรองเท้า
 สีเดียวกับรองเท้า

นักเรียนชาย

มัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนศรีนคร

เครื่องแบบการแต่งกาย

✗

อักษรย่อและเลขประจำตัว
 ปีกอักษรย่อของโรงเรียน (ค.น.) และ
 เลขประจำตัว อักษรกว้าง 1 เซนติเมตร
 สูง 1.5 เซนติเมตร ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา
 ปักทับด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา

ค.น.

เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้น
 ผ้าทอสีขาว แขนเสื้อยาวประมาณ
 แหวนข้อศอก มีกระเป๋าทรงอกซ้าย
 ขายเสื้อใส่ไว้ในกางเกง

เข็มขัด เป็นหนังสีดำ
 ผิดเกลี้ยงไม่มีลวดลายหรือ
 ตัวอักษรสลักอยู่ ขนาดกว้าง
 3-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็น
 โลหะสีทองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
 ชนิดหัวกลัด ปลอกหนังสีดำ

กางเกง ผ้าสีดำแบบกางเกง
 ไทย มีจับด้านหน้า ไม่เย็บตาย ขาสั้น
 เนื้อเข้า เมื่อยืนตรงจะสูงกว่า
 สะบ้าเข้าประมาณ 5 เซนติเมตร

ผม ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ผมสั้นให้ตัด
 ทรงนักเรียน กรณีไว้ผมยาว ให้ตัดตรงทรง
 สูงด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม
 กลางศีรษะไม่เกิน 10 เซนติเมตร ด้านหน้า
 ให้เป็นไปตามความเหมาะสมเรียบร้อย

ปักชื่อและดาว
 ปักชื่อ-สกุลที่อกเสื้อด้านซ้าย
 ให้อยู่ระดับเดียวกับอักษรย่อ
 โรงเรียน ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา
 ขนาดอักษร สูง 1 เซนติเมตร
 ปักดาวสีน้ำเงินเหนือชื่อสกุล

ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวหรือ
 ขาวพื้นดำ ไม่มีลวดลาย สวม
 1 ใน 3 ของน่อง เวลาสวม
 ไม่พับหรือไม่ม้วนขอบลง

รองเท้า รองเท้าผ้าใบ
 หุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย
 ไม่ฟอกสี มีเชือกผูกรองเท้า
 สีเดียวกับรองเท้า

นักเรียนชาย

มัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนศรีนคร

เครื่องแบบการแต่งกาย

✕

อักษรย่อและเลขประจำตัว
 ปีกอักษรย่อของโรงเรียน (ศ.น.) และ
 เลขประจำตัว อักษรกว้าง 1 เซนติเมตร
 สูง 1.5 เซนติเมตร ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา
 ปักกับด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา

✕

เสื้อ ผ้าทอเรสีชาวลีขึง ไม่มี
 ลวดลาย ไม่บางจนเกินไป คอพับ
 ในตัว แขนเสื้อยาวประมาณ
 แหวนข้อศอก ปลายแขนมีจีบ
 เล็กน้อย กระเป๋าสีเสื้อติดด้านขวา

กระโปรง สีกรมท่า ไม่มี
 ลวดลาย เนื้อลีขึง พับกลับด้านหน้า
 และด้านหลังข้างละ 3 กีบ ความยาว
 ของกระโปรง เมื่อยืนตรงจะยาวกว่า
 สะบ้าเข้า 10 เซนติเมตร

ถุงเท้า สีขาวธรรมดา ไม่มี
 ลวดลาย พันถุงเท้าสีขาวหรือดำ
 เท่านั้น พับขอบถุงเท้าเหนือตาตุ่ม
 อย่างน้อย 5 ซม. หรือสวมถุงเท้า
 ขั้วสั้นซึ่งสูงจากขอบรองเท้า
 ไม่เกิน 3 นิ้ว

ผม ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ผมสั้นต้อง
 ตัดผมตรงยาวเท่ากัน ความยาวไม่เกินระดับ
 ปกคอเสื้อด้านล่าง หรือวัดจากคอปกเสื้อ
 ด้านบนลงมาไม่เกิน 1 นิ้ว ผมยาวต้องมัด
 รวบผมด้วยหนังยางสีดำให้เรียบร้อย
 สูงเหนือระดับกึ่งกลางด้านหลังศีรษะเล็กน้อย
 ผูกโบว์สีน้ำเงินของโรงเรียน

★

ปักชื่อและดาว
 ปักชื่อ-สกุลที่อกเสื้อด้านซ้าย
 ให้อยู่ระดับเดียวกับอักษรย่อ
 โรงเรียน ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา
 ขนาดอักษร สูง 1 เซนติเมตร
 ปักดาวสีน้ำเงินเหนือชื่อสกุล

ผ้าผูกคอ (คอซอง)
 ผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยมกว้าง
 3.5 - 5 ซม. ผูกเชือกกลาสี ให้ปม
 ของเชือกอยู่ระดับเดียวกับคอซอง

รองเท้า รองเท้านัก
 สีดำ ไม่มีลวดลาย แบบหุ้มส้น
 ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร
 หัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า



นักเรียนหญิง

มัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนศรีนคร

เครื่องแบบการแต่งกาย

✗

อักษรย่อและเลขประจำตัว
 ปีกอักษรย่อของโรงเรียน (ศ.น.) และ
 เลขประจำตัว อักษรกว้าง 1 เซนติเมตร
 สูง 1.5 เซนติเมตร ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา
 ปักกับด้วยไหมสีน้ำเงินที่อกเสื้อด้านขวา

✗

เสื้อ ผ้าทอเรสีขาวเกลี้ยง ไม่มี
 ลวดลาย ไม่บางจนเกินไป คอพับ
 ในตัว แขนเสื้อยาวประมาณ
 แขนข้อศอก ปลายแขนมีจีบ
 เล็กน้อย กระเป๋าสีเสื้อติดด้านขวา

✗

กระโปรง สีกรมท่า ไม่มี
 ลวดลาย เนื้อเกลี้ยง พับกลับด้านหน้า
 และด้านหลังข้างละ 3 กีบ ความยาว
 ของกระโปรง เมื่อยืนตรงจะยาวกว่า
 สะบักเข้า 10 เซนติเมตร

✗

ถุงเท้า สีขาวธรรมดา ไม่มี
 ลวดลาย พันถุงเท้าสีขาวหรือดำ
 เท่านั้น พับขอบถุงเท้าเหนือตาตุ่ม
 อย่างน้อย 5 ซม. หรือสวมถุงเท้า
 ขั้วสั้นซึ่งสูงจากขอบรองเท้า
 ไม่เกิน 3 นิ้ว

✓

ผม ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ผมสั้นต้อง
 ตัดผมตรงยาวเท่ากัน ความยาวไม่เกินระดับ
 ปกคอเสื้อด้านล่าง หรือวัดจากคอปกเสื้อ
 ด้านบนลงมาไม่เกิน 1 นิ้ว ผมยาวต้องมัด
 รวบผมด้วยหนังยางสีดำให้เรียบร้อย
 สูงเหนือระดับกึ่งกลางด้านหลังศีรษะเล็กน้อย
 ผูกโบว์สีน้ำเงินของโรงเรียน

✓

ปักชื่อและดาว
 ปักชื่อ-สกุลที่อกเสื้อด้านซ้าย
 ให้อยู่ระดับเดียวกับอักษรย่อ
 โรงเรียน ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา
 ขนาดอักษร สูง 1 เซนติเมตร
 ปักดาวสีน้ำเงินเหนือชื่อสกุล

✓

เข็มขัด หนังสีดำ ผิวเกลี้ยง
 ไม่มีลวดลาย หรือตัวอักษรสลัก
 ขนาดกว้าง 3 - 4 เซนติเมตร
 หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามี
 หนังหรือผ้าสีดำหุ้ม ชนิดหัวกลัด

✓

รองเท้า รองเท้าหนัง
 สีดำ ไม่มีลวดลาย แบบหุ้มส้น
 ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร
 หัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้า



นักเรียนหญิง

มัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนศรีนคร



เครื่องแบบลูกเสือ – ชุดพละ – ชุดคณะสี
นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้น



เครื่องแบบลูกเสือ – ชุดพละ – ชุดคณะสี
นักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนต้น



หมายเหตุ : ชุดพละปักชื่อ-นามสกุล และปักจุดทึบด้วยไหมสีขาว ตามระดับชั้น



เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร – ชุดพลະ – ชุดคณะสี
นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนปลาย



เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร – ชุดพลະ – ชุดคณะสี
นักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนปลาย



หมายเหตุ : ชุดพลະปักชื่อ-นามสกุล และปักดาวด้วยไหมสีขาว ตามระดับชั้น



ทรงผมนักเรียนชาย



ด้านข้าง



ด้านหลัง

นักเรียนชายไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ผมสั้นให้ตัดทรงนักเรียน กรณีไว้ผมยาว ให้ตัดตรงทรงสูง ด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม กลางศีรษะยาวไม่เกิน 10 เซนติเมตร ด้านหน้าให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

ทรงผมนักเรียนหญิง



ด้านข้าง



ด้านหลัง

ทรงผม นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ผมสั้น ต้องตัดผมตรง ยาวเท่ากัน ความยาวไม่เกินระดับปกคอเสื้อ ด้านล่าง หรือวัดจากคอปกเสื้อด้านบนลงมาไม่เกิน 1 นิ้ว ผมยาว ต้องมัดรวบผมด้วยหนังยางสีดำให้เรียบร้อย สูงเหนือระดับถึงกลางด้านหลังศีรษะเล็กน้อย ผูกโบว์สีน้ำเงินของโรงเรียน