

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

.....

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี
งบประมาณ 2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้อง
พัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency
Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and
Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.89	IIT	97.55	30	29.26
2	การใช้งบประมาณ	97.42				
3	การใช้อำนาจ	96.88				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.85				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.69				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.34	EIT	94.92	30	28.48
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.74				
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.69				
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14	OIT	96.07	40	38.43
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	85.71				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						96.17
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร ประจำปีงบประมาณ 2565 พบว่าภาพรวมได้คะแนน 96.17 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับ AA เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ด้านการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน 98.89 คะแนน ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้คะแนน 97.85 คะแนน ด้านการใช้งบประมาณได้คะแนน 97.42 คะแนน ด้านการใช้อำนาจได้คะแนน 96.88 คะแนน ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้คะแนน 96.69 คะแนน ด้านการปรับปรุงการทำงานได้คะแนน 95.69 คะแนน ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนน 94.74 คะแนน ด้านคุณภาพการดำเนินงานได้คะแนน 94.34 คะแนน และด้านการเปิดเผยข้อมูลได้คะแนน 92.14 คะแนน ตามลำดับ ซึ่งโรงเรียนศรีนครได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงาน โดยเป็นแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน พร้อมแสดงวิธีการดำเนินการ ที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึง แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุน ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ โรงเรียนศรีนคร ใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล โดยโรงเรียนศรีนครนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ศรีนคร <http://snk.ac.th> และท้ายสุด ต้องมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปี ซึ่ง ประกอบไปด้วย ผลการดำเนินงานตามนโยบาย ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ รวมถึง ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2. ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารเงินงบประมาณ

ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการรายงานกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในรอบ 6 เดือนและประจำปี มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีการจัดทำประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนและประจำปี

ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดการประเมินและประเด็นย่อยในการพิจารณาบางรายการ โดยโรงเรียนรับรู้ในช่วงปลายงบประมาณที่จะดำเนินการประเมิน ทำให้ผู้รับผิดชอบเข้าใจคลาดเคลื่อนและไม่ได้วางแผนในการดำเนินการในตัวชี้วัดใหม่ ทำให้คะแนนการประเมินบางตัวชี้วัดน้อยลง

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ 2565 มากำหนดแนวทางในการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนศรีนคร ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร ดังนี้

1. กำหนดมาตรการและประกาศ โรงเรียนศรีนคร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ดังนี้

- 1) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนศรีนคร 3 ภาษา
- 2) ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- 3) ประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 4) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY)
- 5) ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

2. ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนศรีนคร ดังนี้

1) ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนศรีนครใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2) ส่งเสริมให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริต

3) อบรมให้ความรู้การคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

4) ขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตในโรงเรียน โดยการจัดเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมหลักสูตร

3. กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ดังนี้

1) กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต โดยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม

2) กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรม มีการร้องเพลงชาติ สวมมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม

4. โครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

5. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- 1) กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 2) กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

3) จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรใน
สถานศึกษา

4) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน

5) จัดทำป้ายรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในโรงเรียน

ภาคผนวก

กำหนดมาตรการและประกาศ โรงเรียนศรีนคร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา



ประกาศโรงเรียนศรีนคร

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนศรีนคร

ข้าพเจ้า นายอนุชิต กมล ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและยึดมั่นทำให้โรงเรียนศรีนคร เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการของโรงเรียน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่นต่อโรงเรียนศรีนคร

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร



A Declaration of Intent to Administrate Sinakhon School With Honesty & Integrity

I am Mr. Anuchit Kamol director of Sinakhon School, Amphoe Sinakhon, Sukhothai Province. I would like to announce my intention to administrate with honesty according to the principles of governance transparently. It can be checked and responsible in order to build credibility for the society that Sinakhon School, Amphoe Sinakhon, Sukhothai Province has intention to fight all forms of corruption and adhering. It takes Sinakhon School as an organization with governance and transparency. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. Transparency : We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in OPSE's Inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.
2. Accountability : We intend to carry out tasks efficiently, abide by laws and regulations , follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public to Sinakhon School
3. Corruption-free : We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefit such as bribery or special perks.
4. Organization Work Ethics : We will set up concise performance Standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Here by announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on October, 19 B.E. 2565 (2022)

(Mr.Anuchit Kamol)

Director of Sinakhon School



ประกาศโรงเรียนศรีนคร

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนศรีนคร จึงประกาศนโยบายให้คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร



ประกาศโรงเรียนศรีนคร

เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย(ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – พ.ศ.๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

โรงเรียนศรีนคร จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยนโยบายและแนวทางให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบาย

๑.๑ ด้านความโปร่งใส

๑) นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมายกำหนด

๓) นโยบายการให้ การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลขององค์กร โดยต้องให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๔) นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงานโดยดำเนินการและจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด

๑) นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน โดยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ ต้องถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆอย่างเคร่งครัดและกล้ารับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒) นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาดโดยการกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารที่จะต้อง มีเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ สังคมว่าด้วยการขับเคลื่อนงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๑.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อ ประโยชน์ โดยต้องมียุทธศาสตร์/แนวทางเพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ แก่ตนเอง พวกพ้องของตนเองหรือผู้อื่นผู้ใด

๒) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยต้องมีแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเองหรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่ง หน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้องหรือผู้อื่นผู้ใด

๓) นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย โดยผู้บริหารต้องปฏิบัติ หน้าที่ที่ไม่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์ เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชนเพื่อเอื้อผลประโยชน์ ในสัญญา โครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของ ผู้บริหารของหน่วยงาน

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๑) นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยการสร้างให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) นโยบายการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ โดยการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๓) นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร โดยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงานที่เข้มแข็งและมี ประสิทธิภาพ

๑.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑) นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน มีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยการกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การ พิจารณาความดีความชอบ ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและมีคุณธรรม

๓) นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ โดยการบริหารงบประมาณด้วย ความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔) นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยพฤติกรรมของหัวหน้างานต้องแสดงถึงการคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

และคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

๕) นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

๑.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส

๒. แนวทางการปฏิบัติ

๒.๑ บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๒.๔ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

1.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

1.2 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

1.2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ติดต่อกลับ

1.2.2 ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

1.2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อการดำเนินการสืบสวน สอบสวน

1.2.4 คำขอของผู้ร้องเรียน

1.2.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

1.2.6 ระบุวัน เดือน ปี

1.2.7 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

1.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏเพียงพอที่จะดำเนินการสอบสวนต่อไปได้

2. ช่องทางการร้องเรียน

กรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานคนใดมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่โรงเรียนศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย

- ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่โรงเรียนศรีนคร หมู่ 3 ตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย 64180

- ทางโทรศัพท์ หมายเลข 055-652988

- ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ snk.school@hotmail.com

- ช่องทางอื่น ๆ อาทิ

* สำนักงาน ป.ป.ช.

* คณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการร้องทุกข์ พ.ศ. 2552 หรือสายด่วนการศึกษา 1579 หรือศูนย์บริการประชาชน กระทรวงศึกษาธิการ

* สายด่วน 1579

3. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

3.1 โรงเรียนศรีนครให้ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตประพฤติมิชอบ และดำเนินการตามที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ และดำเนินการตามที่มีการร้องเรียน

3.2 เมื่อรับเรื่องร้องเรียนแล้วให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร

3.3 ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใด ๆ เจ้าหน้าที่สามารถแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการหรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงความไม่สมบูรณ์ของข้อร้องเรียน หรือข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือกรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้แก้ไขข้อร้องเรียนกลับมาภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.4 กรณีที่เห็นสมควรให้ตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามคำสั่งนั้น

3.5 ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาสืบสวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแต่งตั้งพร้อมทั้งทำความเห็นเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่กล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร โดยขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

3.6 ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

3.7 เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน สิบห้าวัน

3.8 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

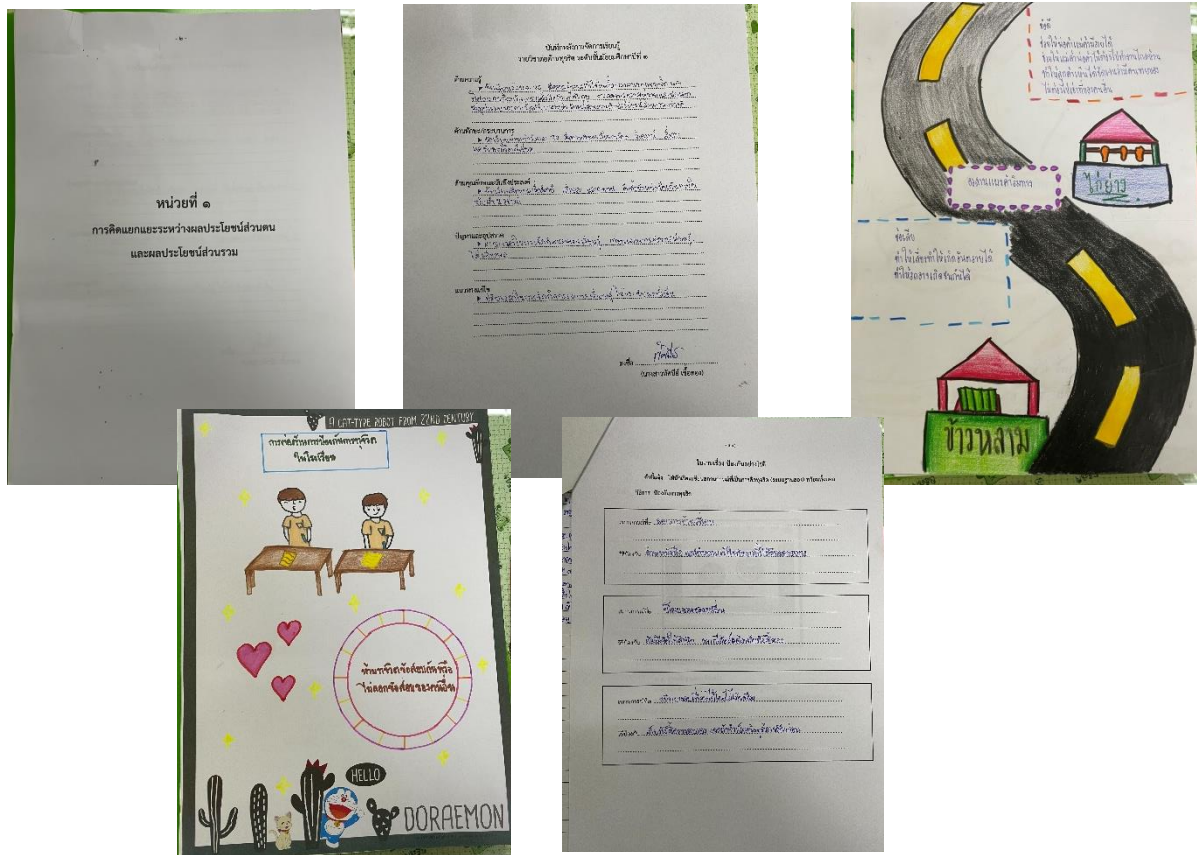
3.8.1 ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงาน นั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

3.8.2 ส่งเรื่องร้องเรียนคืนกลับไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ ตอบสนองต่อข้อ ร้องเรียน



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

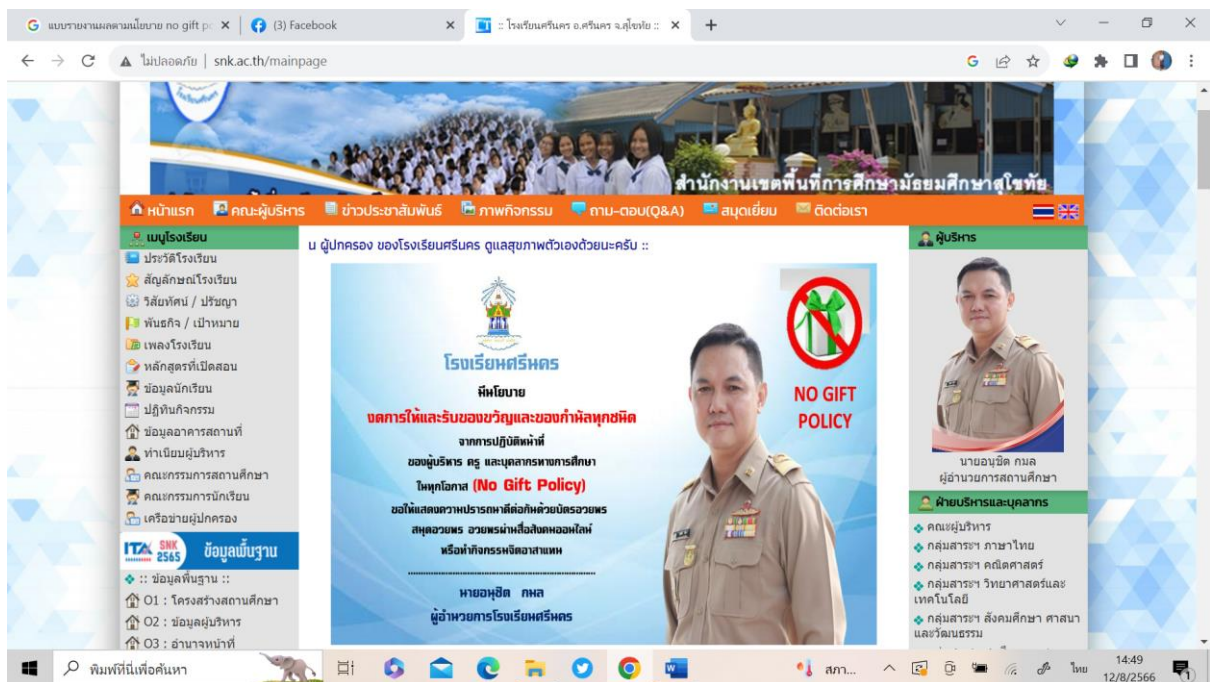
ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนศรีนคร ดังนี้



กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ดังนี้



ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่



สพฐ.
เสริมสร้างสังคม
ไม่ทนต่อการทุจริต
โรงเรียนศรีนคร

