

แบบประเมิน “ความพึงพอใจในการให้บริการของงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” โรงเรียนศรีนคร

คำชี้แจง

แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานของงานธุรการให้มีความสมบูรณ์ เพียงพอ และทันต่อการสนับสนุนภารกิจของฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนศรีนคร จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบประเมินฉบับนี้ตามความเป็นจริง คำตอบของท่านมีค่าอย่างยิ่ง และเป็นผลต่อการนำไปพัฒนางานธุรการและคำตอบจะไม่ทำให้เกิดข้อเสียหายใดๆ กับตัวท่านและจะเก็บเป็นความลับ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวามือโดยพิจารณาข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจที่ท่านได้รับการบริการของงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนศรีนคร

- 5 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจจากการได้รับการบริการของงานธุรการ มากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจจากการได้รับการบริการของงานธุรการ มาก
- 3 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจจากการได้รับการบริการของงานธุรการ ปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจจากการได้รับการบริการของงานธุรการ น้อย
- 1 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจจากการได้รับการบริการของงานธุรการ น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับ				
		5	4	3	2	1
1.	มีการให้บริการงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นระบบ					
2.	มีความเหมาะสมของขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้รับมอบหมาย					
3.	เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
4.	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะในการให้บริการด้วยความเต็มใจ					
5.	เจ้าหน้าที่มีกิริยา วาจา และการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
6.	เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ					
7.	เจ้าหน้าที่มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า					
8.	มีอุปกรณ์ เครื่องมือ/เครื่องใช้ ที่เพียงพอสำหรับการใช้งาน					
9.	มีแบบฟอร์มต่างๆ สำหรับการให้บริการ					
10.	ท่านได้รับการบริการที่ประทับใจ					
11.	ท่านได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ					
12.	ท่านได้รับการบริการที่เป็นประโยชน์					

➤ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านในการตอบแบบประเมินค่ะ