



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีนคร

ที่...../2566

วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสมลทิพย์ อินทโชติ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนศรีนคร ได้รับมอบหมายให้จัดหาพัสดุสำหรับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2565 บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

1. การจัดซื้อพัสดุ	จำนวน 256 รายการ	งบประมาณ	2,342,863.90 บาท
2. การจัดจ้างพัสดุ	จำนวน 174 รายการ	งบประมาณ	1,421,875.97 บาท
รวมการใช้งบประมาณทั้งสิ้น			3,764,739.84 บาท

ปัญหาและอุปสรรค

1. ผู้ซื้อขอจ้างให้ข้อมูลการขอซื้อขอจ้างไม่ละเอียด ผู้จัดซื้อต้องขอข้อมูลซ้ำหลายครั้ง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
2. ผู้ซื้อขอจ้างประมาณการต่ำกว่าราคาสินค้า ทำให้ไม่ได้วัสดุตามต้องการ
3. วัสดุที่ขอจัดซื้อจัดจ้างมีรายละเอียดจำเพาะ ทำให้การจัดซื้อดำเนินการได้ล่าช้า
4. ผู้ซื้อขอจ้างให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด ทำให้จัดซื้อจัดจ้างไม่ทัน

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้จัดซื้อจัดจ้างระบุรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการอย่างละเอียด
2. รายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดจำเพาะ ให้แต่งตั้งผู้ซื้อเป็นผู้จัดซื้อเป็นคราว ๆ ไป
3. ให้ผู้ซื้อขอจ้างทำการขอซื้อขอจ้างภายในเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสมลทิพย์ อินทโชติ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่