



ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนศรีนคร



ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนศรีนคร ได้ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อ “โรงเรียนสุจริต”) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีคุณลักษณะ 5 ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ 1) ทักษะกระบวนการคิด 2) มีวินัย 3) ซื่อสัตย์สุจริต 4) อยู่อย่างพอเพียง และ 5) มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตทั้งใน ระดับสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ผ่านการดำเนินกิจกรรมตามโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียนศรีนคร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก โรงเรียนศรีนครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนครออนไลน์ (ITA Online) โดยรับการประเมินจาก สำนักงานพัฒนานวัตกรรม การจัดการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนศรีนคร ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนศรีนครออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กำหนด ซึ่งถือว่า เป็นการยกระดับให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” เพื่อให้มีการปรับปรุง พัฒนาตนเอง ในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการให้บริการ และอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และให้ความสำคัญกับการป้องกันประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับหรือให้สินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ การทุจริตในภาพรวม ลดลงได้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร ออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนครออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนครออนไลน์ (ITA Online) เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง หรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไป ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตัวชี้วัดการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมินจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1.1 การปฏิบัติหน้าที่
- 1.2 การใช้งบประมาณ
- 1.3 การใช้อำนาจ
- 1.4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 1.6 คุณภาพการดำเนินงาน
- 1.7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 1.8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 1.9 การเปิดเผยข้อมูล
 - 1.9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - 1.9.2 การบริหารงาน
 - 1.9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 - 1.9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - 1.9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- 1.10 การป้องกันการทุจริต
 - 1.10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - 1.10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือในการประเมิน เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ศรีนคร (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อ หน่วยงานที่ ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

2.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรใน สถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานให้กับ สถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 45 คน

3.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการ หรือมา ติดต่อกับ ตามภารกิจของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 87 คน

3.3 โรงเรียนศรีนคร (สำหรับแบบ OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ผ่านทางหน้า เว็บไซต์ของโรงเรียน <http://snk.ac.th> เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการ ป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.89	IIT	97.55	30	29.26
2	การใช้งบประมาณ	97.42				
3	การใช้อำนาจ	96.88				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.85				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.69				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.34	EIT	94.92	30	28.48
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.74				
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.69				
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14	OIT	96.07	40	38.43
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	85.71				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						96.17
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA

จากผลการประเมิน สามารถสรุป ได้ดังนี้

1. ระดับผลการประเมิน (Rating Score) ในภาพรวมทั้ง 3 เครื่องมือ ได้คะแนน 96.17 อยู่ในระดับ AA ซึ่งแสดงให้เห็น ว่าโรงเรียนศรีนครมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ดังนั้นโรงเรียนศรีนครจึงต้องรักษามาตรฐานการประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ระดับสถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้ว่า สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินฯ มีผลคะแนนการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน (ระดับ A)

2. ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ได้คะแนน 97.55 อยู่ในระดับ AA โดยสามารถเรียงลำดับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเยอะที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน	98.89	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนน	97.85	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	คะแนน	97.42	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	คะแนน	96.88	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน	96.69	ระดับ	AA

จากข้อมูลจะเห็นว่า โรงเรียนศรีนครมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมาย ของ สพฐ. ทุกตัวชี้วัด ดังนั้น โรงเรียนศรีนครต้องรักษามาตรฐานการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร ให้ดีขึ้นเดิม และต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

3. ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ได้คะแนน 94.92 อยู่ในระดับ A โดยสามารถเรียงลำดับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเยอะที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน	95.69	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน	94.74	ระดับ	A
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน	94.34	ระดับ	A

จากข้อมูลจะเห็นว่า โรงเรียนศรีนครมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายของ สพฐ. ทั้ง 3 ตัวชี้วัด ต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

4. ผลการประเมิน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้คะแนนรวม 96.07 อยู่ในระดับ AA โดยสามารถเรียงลำดับตัวชี้วัด (ย่อย) ที่ได้คะแนนเยอะที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนน	100.00	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน	คะแนน	100.00	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	คะแนน	100.00	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	คะแนน	100.00	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	คะแนน	100.00	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	คะแนน	85.71	ระดับ	A
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คะแนน	75.00	ระดับ	B

จากข้อมูลจะเห็นว่า มี 1 ตัวชี้วัดที่ ผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมาย ของ สพฐ. คือ มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน (ระดับ A) ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ระดับ B) ดังนั้น โรงเรียนศรีนคร จึงมีการทบทวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์ที่ต้องการพัฒนาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและส่งผลให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระดับสถานศึกษา และอีกหนึ่งตัวชี้วัดที่ถึงแม้จะผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายของ สพฐ. แต่ยังคงต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น คือตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ผลการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่ามาตรฐานระดับสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่ต้องได้คะแนน 85 คะแนน (ระดับ A) โดยเรียงลำดับตามตัวชี้วัดที่ต้องเร่งพัฒนาและยกระดับ อย่างเร่งด่วน มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สิ่งที่โรงเรียนศรีนคร ได้ดำเนินการ คือ จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงาน โดยเป็นแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน พร้อมแสดงวิธีการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึง แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุน ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ โรงเรียนศรีนคร ใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล โดยโรงเรียนศรีนครนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีนคร <http://snk.ac.th> และท้ายสุด ต้องมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปี ซึ่ง ประกอบไปด้วย ผลการดำเนินงานตามนโยบาย ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ รวมถึง ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประกาศโรงเรียนศรีนคร

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนศรีนคร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

โรงเรียนศรีนครมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ บุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวสำเร็จ คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะ “คน” ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการบริหาร และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนศรีนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

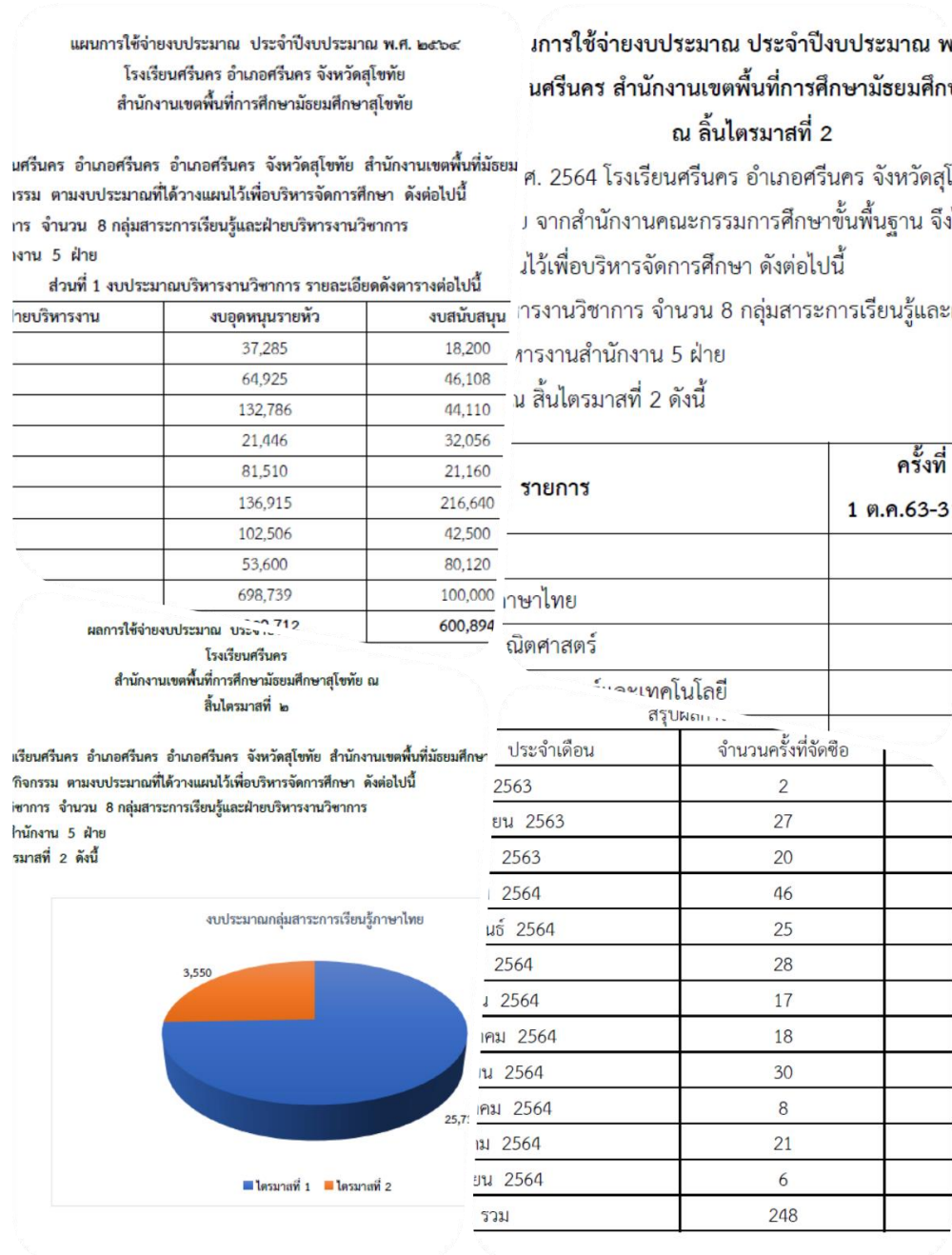
โรงเรียนศรีนคร จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
๓. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึง ระบบคุณธรรม โดย

๓.๑ การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้อง คำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารเงินงบประมาณ

สิ่งที่โรงเรียนศรีนคร ได้ดำเนินการ คือ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการรายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในรอบ 6 เดือนและประจำปี มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีการจัดทำประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนและประจำปี



มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

โรงเรียนศรีนคร ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

1. เผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ สู่สาธารณะ
2. มาตรการการป้องกันการรับสินบน
3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
5. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม
6. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
7. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงผลประโยชน์

ทั่บซ้อน

แนวทางการดำเนินงานการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566

โรงเรียนศรีนครได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยทำการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนครประจำปีงบประมาณ 2565 และพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2566 จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้มอบหมายหน้าที่ขึ้น ดังนี้



คำสั่งโรงเรียนศรีนคร

ที่ 156/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในหัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป	นางเบญจมาศ อยู่เชื้อ นางสาวสุทธิดา आयुยืน (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	นางเบญจมาศ อยู่เชื้อ นางสาวสุทธิดา आयูยืน (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
๐3	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด <i>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</i>	นางเบญจมาศ อยู่เชื้อ นางสาวสุทธิดา आयูยืน (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	นางศิริวัฒน์ จินทั้ง นางสมรธ จาดแดง (ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน)
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	นายกิตติศักดิ์ ทวีชาชาติ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545	นางเบญจมาศ อยู่เชื้อ นางสาวสุทธิดา आयูยืน (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	นายศุภชัย ตาทิพย์ (งานประชาสัมพันธ์) นายกิตติศักดิ์ ทวีชาชาติ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นายกิตติศักดิ์ ทวีชาชาติ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นายกิตติศักดิ์ ทวีชาชาติ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐10	นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นางทัศนีย์ สัตยาภรณ์ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐11	แผนดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	นางสมรธ จาดแดง (งานแผนงาน)
๐12	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางสมรธ จาดแดง (งานแผนงาน)
๐13	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสมรธ จาดแดง (งานแผนงาน)

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ๐ จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน	ฝ่าย/งานทุกฝ่าย

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ ๐ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	ฝ่าย/งานทุกฝ่าย
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	ฝ่าย/งานทุกฝ่าย
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ฝ่าย/งานทุกฝ่าย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายกิตติศักดิ์ ทวีชาชาติ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางสาวสุมลทิพย์ อินทโชติ นางปริญญช เพ็งที นางสาวแพรวไพลม บุญยมณี (งานพัสดุ)
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	นางสาวสุมลทิพย์ อินทโชติ นางปริญญช เพ็งที นางสาวแพรวไพลม บุญยมณี (งานพัสดุ)
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นางสาวสุมลทิพย์ อินทโชติ นางปริญญช เพ็งที นางสาวแพรวไพลม บุญยมณี (งานพัสดุ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวสุมลทิพย์ อินทโชติ นางปรียานุช เพ็งที นางสาวแพรวพยอม บุญยมนี (งานพัสดุ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	นางทัศนีย์ สัตยาภรณ์ นางสาวศศิวิมล ไชยวงษ์ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางทัศนีย์ สัตยาภรณ์ นางสาวศศิวิมล ไชยวงษ์ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	นางทัศนีย์ สัตยาภรณ์ นางสาวศศิวิมล ไชยวงษ์ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางทัศนีย์ สัตยาภรณ์ นางสาวศศิวิมล ไชยวงษ์ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำ การร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน	นายพนนต์ พูลรักษ์ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) นางเบญจมาศ อยู่เชื้อ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) นางทัศนีย์ สัตยาภรณ์ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล) นายเชื้อ พุทธา (ฝ่ายกิจการนักเรียน) นางศิริวัฒน์ จินทั้ง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	(ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน)
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายกิตติศักดิ์ ทวีชาชาติ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นายพนนต์ พูลรักษ์ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) นางเบญจมาศ อยู่เชื้อ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) นางทัศนีย์ สัตยาภรณ์ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล) นายเชื้อ พุทธา (ฝ่ายกิจการนักเรียน) นางศิริวัฒน์ จินทั้ง (ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน)

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม - สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม - ผลจากการมีส่วนร่วม - การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการ	นายพนนต์ พูลรักษ์ (ฝ่ายบริหารงานวิชาการ) นางเบญจมาศ อยู่เชื้อ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) นางทัศนีย์ สัตยาภรณ์ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล) นายเชื้อ พุทธา (ฝ่ายกิจการนักเรียน)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางศิริวัฒน์ จินทั้ง (ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (นโยบาย No Gift Policy*)

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	นางศิริวัฒน์ จินทั้ง (ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน)
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางศิริวัฒน์ จินทั้ง (ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน)
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	นางศิริวัฒน์ จินทั้ง (ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางศิริวัฒน์ จินทั้ง (ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน)
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางศิริวัฒน์ จินทั้ง (ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน)

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางศิริวัฒน์ จินทั้ง (ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน)
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส	นางศิริวัฒน์ จินทั้ง (ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางศิริวัฒน์ จินทั้ง (ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน)

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางทัศนีย์ สัตยาภรณ์ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางทัศนีย์ สัตยาภรณ์ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐41	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางทัศนีย์ สัตยาภรณ์ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย - การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง - การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ - การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	นางศิริวัฒน์ จินทั้ง (ฝ่ายบริหารงบประมาณและ แผนงาน)
๐43	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการ	นางศิริวัฒน์ จินทั้ง (ฝ่ายบริหารงบประมาณและ แผนงาน) นายกิตติศักดิ์ ทวีชาชาติ (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ประเมิน ITA ของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	

โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) ตามรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้คะแนนสูงขึ้นหากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร