



แผนการบริหารและ พัฒนาศักยภาพบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศโรงเรียนหนองกบวิทวิทยา

เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนหนองกบวิทวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนหนองกบวิทวิทยา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบ อัตรากำลัง ดังนี้

การวางแผนกำลังคน

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและ กำหนด กรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มี ประสิทธิภาพ
2. รายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล

1. การรับสมัครบุคคล การแต่งตั้งหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่ง ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความ เสมอภาคของบุคคล ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ
2. การบริหารงานบุคคลต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงานโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง

การพัฒนาบุคลากร

1. จัดทำโครงการแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
2. ฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในภายนอกสถานที่
3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
4. กำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถเพื่อให้ บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

การพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดการ ภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

2. สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความ สะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเสนอผลงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติในระดับต่าง ๆ

4. เสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับสถานศึกษา

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

3. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

4. เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการและ ลูกจ้าง เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในโรงเรียน และในการประชุมครูและบุคลากร

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นางสาวรุ่งนภา สังข์จันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกลับวิทยาคม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงเรียนหนองกลับวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาครูและบุคลากร ในศตวรรษที่ 21	- พัฒนาสมรรถนะครูด้วย ID -PLAN	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นางธนภรณ์ พระโณม
		- อบรม สัมมนา ข้าราชการครู อบรม สัมมนา	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นางธนภรณ์ พระโณม
		- ศึกษาดูงาน	ธันวาคม 2568	นางธนภรณ์ พระโณม
		- เสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ บุคลากร	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569	นางธนภรณ์ พระโณม

โครงการ

พัฒนาครูและบุคลากรในศตวรรษที่ 21

นโยบายและจุดเน้น สพฐ.

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

มาตรฐานการศึกษา

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ข้อ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.สุโขทัย

ข้อที่ 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

3. จัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

4. พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

กลุ่มงานงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางธนภรณ์ พระโฉม

ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหนองกล้วยวิทยาคมเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นกำลังสำคัญในการ

ขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดถึงสนับสนุน การดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อ โรงเรียน กลุ่มงานบริหารบุคคล ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการ ดูแล และพัฒนาและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา นักเรียนต่อไป ด้วยเหตุนี้กลุ่มงานบริหารบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาครูสู่ การบริการตามมาตรฐานสากล และพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรด้วย ID-PLAN
- 2.2 เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อให้ครูพัฒนาตนเองโดยการศึกษาดูงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- 3.1.1 ร้อยละ 80 มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน
- 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอบรม สัมมนา ร้อยละ 100
- 3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ร้อยละ 90

3.2 ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- 3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม/วางแผน (PLAN) 1. ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน 2. เสนอโครงการ 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 4. เสนอวิธีการดำเนินการ	พฤษภาคม 2568	นางธนภรณ์ พระโฉม
ขั้นปฏิบัติ (DO) 1.พัฒนาสมรรถนะครูด้วยID -PLAN 2.อบรม สัมมนา	พฤษภาคม 2568 - มีนาคม 2569 พฤษภาคม 2568 –	นางธนภรณ์ พระโฉม นางธนภรณ์ พระโฉม

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ข้าราชการครูอบรม สัมมนา	มีนาคม 2569	
3. ศึกษาดูงาน	ธันวาคม 2568	นางธนภรณ์ พระโฉม
การประเมิน / รายงานผล (ACT)		
1.จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนิน งานเป็นรูปเล่ม และแนวทางการปรับปรุง	มีนาคม 2569	นางธนภรณ์ พระโฉม

5. งบประมาณ

5.1	เงินอุดหนุนรายหัว	15,000 บาท
5.2	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- บาท
5.3	เงินอื่น ๆ	- บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ		15,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ใส่งบประมาณที่ต้องการใช้แต่ละกิจกรรม)

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ		งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
	อุดหนุน	พัฒนาผู้เรียน	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6. 1. กิจกรรมประชุมอบรม สัมมนาผู้บริหาร และครู					
1.ค่าใช้สอย	5,000	-	-	5,000	
6.2 ศึกษาดูงาน					
รายการค่าใช้จ่าย:					
1.ค่าพาหนะ	6,640	-	-	6,640	-
2.ค่าเบี้ยเลี้ยง	3,360	-	-	3,360	-
รวมเป็นเงิน	15,000	-	-	15,000	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3/ ปีงบประมาณ 68 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.68)	ไตรมาสที่ 4/ ปีงบประมาณ 68 (1 ก.ค. - 30 ก.ย.68)	ไตรมาสที่ 1/ ปีงบประมาณ 69 (1 ต.ค. - 31 ธ.ค.68)	ไตรมาสที่ 2/ ปีงบประมาณ 69 (1 ม.ค. - 31 มี.ค.69)
1. ประชุมอบรม สัมมนา	1,000	2,000	1,000	1,000
2. กิจกรรมศึกษาดูงาน	-	-	10,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	- สังเกต/ทดสอบ	แบบปพ.ของโรงเรียน
ผลลัพธ์ 1. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	- สังเกต/การเข้ารับการอบรม	-แบบบันทึก/แบบประเมิน -รายงานการอบรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและบุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
- 9.2 ครูและบุคลากรนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาวิชาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางธณภรณ์ พระโหม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัชรินทร์ บัวขาว)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา สังข์จันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกลั้ววิทยาคม