



โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม

การขอใบแทนเอกสาร ทางการศึกษาของโรงเรียน

1 ผู้รับบริการติดต่อประสานงานกับ
ครูผู้รับผิดชอบงานทะเบียน



2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสาร
ประกอบคำขอ 1 ชั่วโมง

3 สืบค้นและตรวจสอบเอกสารตามที่ร้องขอ 2 วัน

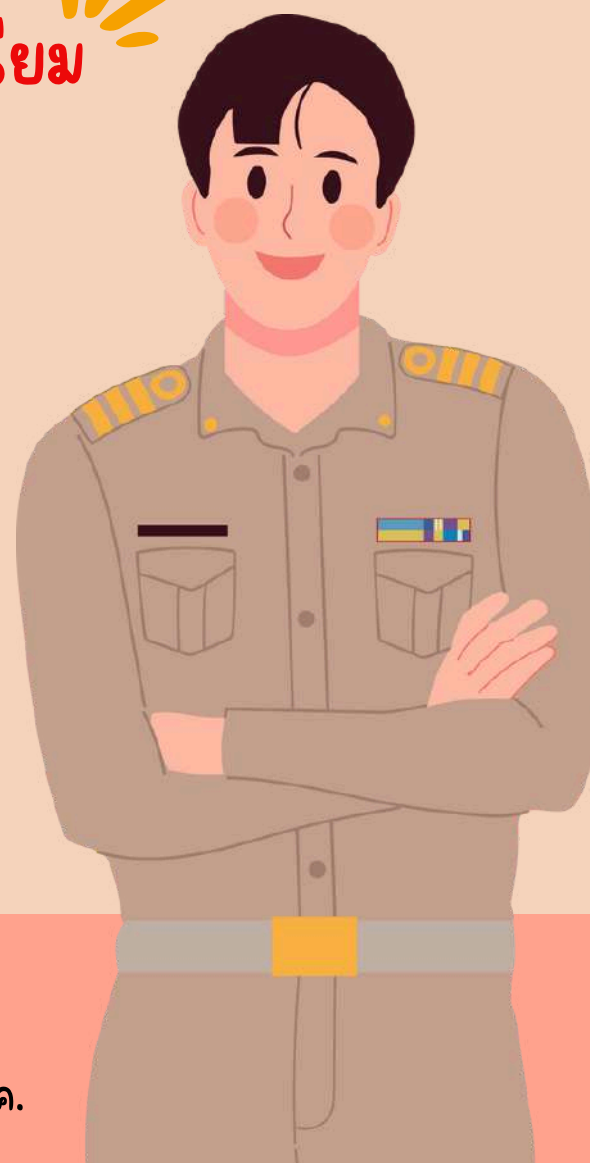
4 จัดทำใบแทนเอกสารทางการศึกษา/แจ้งผลการสืบค้น
และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม 1 วัน

5 แจ้งผู้รับบริการ มารับใบแทนเอกสารทางการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- 2) แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 3) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 616/2552 เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1) ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- 4) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 617/2552 เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.2) ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- 5) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 618/2552 เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3) ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- 6) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 293/2551 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 51
- 7) ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยใบสุทธินของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. 2547 ประกาศเมื่อ 30 กันยายน 2547
- 8) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ 61)

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานทะเบียน
โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสว. 1



055-019821



nongklubwitayakom02@gmail.com



เพจ : โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม - น.ค.



โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม



ขั้นตอนการให้บริการ

รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร **5 วัน**

สอบ และ/หรือ จับสลาก **1 วัน**

ประกาศผล **1 วัน**

รายงานตัวนักเรียน **1 วัน**

มอบตัว/ขึ้นทะเบียน **1 วัน**

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานวิชาการ
โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสว. ๒

☎ 055-019821 ✉ nongklubwitayakom02@gmail.com 📺 เพจ : โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม - น.ค.



การขอย้ายเข้าเรียน

- 1 สถาบันทางการศึกษายื่นหนังสือขอย้ายเข้าเรียนกับทางโรงเรียน
- 2 เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ 1 ชั่วโมง
- 3 ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้เรียน 1 วัน
- 4 จัดทำหนังสือและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา 1 ชั่วโมง
- 5 ดำเนินการมอบตัว 1 ชั่วโมง

ไม่มีค่าธรรมเนียม



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานวัดผลและประเมินผล

โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสวโขทัย



โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม

การขอย้ายออก และ การขอลาออก ของนักเรียน

1

ผู้ปกครองยื่นเอกสารคำขอต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอ
และเอกสารประกอบคำขอ **1 ชั่วโมง**

2

จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการขอย้ายออก
และ การขอลาออก **2 วัน**

3

1. หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)
2. ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ
3. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี)
4. แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)

4

จัดทำหนังสือ เอกสาร
เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม **1 ชั่วโมง**

5

แจ้งผู้ปกครองเข้ารับเอกสาร

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2546

ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานวัดผลและประเมินผล

โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสว. ๒

