

หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม

ตำบลหนองกลับ อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน ได้ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

โรงเรียนหนองกัลป์วิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารงานของบุคคลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลพื้นฐาน	1
ข้อมูลทั่วไป	2
ข้อมูลครูและบุคลากร	3
แผนผังบริเวณโรงเรียน	4
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนหนองกัลป์วิทยาคม	5
ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด	6
การบริหารทรัพยากรบุคคล	8
การวางแผนอัตรากำลังคนการกำหนดตำแหน่ง	8
การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	9
การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	9
วินัยและการรักษาวินัย	10
การออกจากราชการ	10
การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	10

โรงเรียนหนองกลับวิทยาคมเป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาประจำตำบล สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดการเรียน
การสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มุ่งสู่
มาตรฐานสากลโดยให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพเพื่อเป็นพลโลก มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้เยาวชนของชาติเป็นผู้ที่เก่ง ดี และดำรงชีพอยู่อย่างมีความสุข และ
โรงเรียนหนองกลับวิทยาคมมีเขตพื้นที่บริการการศึกษา 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองกลับ และ
โรงเรียนบ้านป่าถ่อน

โรงเรียนหนองกล้วยวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 208/4 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกล้วย อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีเนื้อที่ 44 ไร่ 1 งาน 5 ตารางวา สภาพพื้นที่ของโรงเรียนเป็นพื้นที่ราบ โรงเรียนอยู่ห่างจากตัวอำเภอสวรรคโลก เป็นระยะทาง 15 กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดสุโขทัยเป็นระยะทาง 40 กิโลเมตร มีบุคคลสำคัญในการเริ่มก่อตั้งโรงเรียนอยู่ 3 ท่านดังนี้

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1. พระปลัดอุดม สมาจาโร | เจ้าอาวาสวัดหนองไผ่ |
| 2. พระวัน สุธมโม | เจ้าอาวาสวัดป่าถ่อน |
| 3. นายเมธา สีทอง | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านหนองกล้วย |

โรงเรียนได้เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2528 มีห้องเรียนจำนวน 2 ห้อง นักเรียน 76 คน ครู – อาจารย์ จำนวน 6 คน โดยมีนายประกฤต เอี่ยมสกุล เป็นครูใหญ่ โรงเรียนหนองกล้วยวิทยาคม และได้เปิดทำการสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2540 มีห้องเรียนจำนวน 1 ห้อง มีนักเรียนจำนวน 27 คน ครู – อาจารย์ จำนวน 13 คน โดยมีนายอดิศักดิ์ ไทยแท้ เป็นอาจารย์ใหญ่

ปัจจุบันโรงเรียนหนองกลับวิทยาคม ได้เปิดทำการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมีนางสาวรุ่งนภา สังข์จันทร์ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกลับวิทยาคม

ข้อมูลทั่วไป

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนหนองกัลป์วิทยาคม



ลักษณะ	ประกอบด้วยเสมา และภายในเสมามีศิลาจารึก วชิร มีอักษรย่อ น.ค. อยู่ตรงกลาง เสมาทั้งหมด ล้อมรอบด้วยกรอบสี่เหลี่ยมบรรจุคำขวัญของโรงเรียน ซึ่ง เปรียบเสมือนกรอบ หรือแนวกำหนด การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรของโรงเรียน		
สีประจำโรงเรียน	ขาว – เหลือง		
สีขาว	หมายถึง สีที่บริสุทธิ์ สะอาด ปราศจากสิ่งเจือปน		
สีเหลือง	หมายถึง สีที่สอดคล้องกับอาภรณ์ ของพระภิกษุสงฆ์ใน พระพุทธศาสนา		
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นพิกุล		
อักษรย่อ	น.ค.		
ปรัชญา	พัฒนา สามัคคี มีวินัย ใฝ่ความรู้		
คติพจน์	สุกตวาสุกโก โหติ ความหมายคือ ผู้ที่ทำการสักการะย่อมได้รับการสักการะตอบ		
คำขวัญ	พัฒนา สามัคคี มีวินัย ใฝ่ความรู้		
อัตลักษณ์ของสถานศึกษา	มีวินัย		
เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	โรงเรียนศูนย์การเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา		
ค่านิยม	NK	N – Knowledge	: สร้างความรู้สู่ทักษะชีวิต
		K – Keen	: มุ่งมั่นในการทำงาน

ภารกิจ/อำนาจหน้าที่

โรงเรียนหนองกัลป์วิทยาคม เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานและบริหารวิชาการ จัดการ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการงานวิชาการตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

5. บริหารจัดการงานธุรการ อำนาจการประสานงานกับทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการสาธารณสุข โภกิจ งานด้านอนามัย การประชาสัมพันธ์ โรงเรียนงานบริการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบงานเทคโนโลยี บริหารจัดการเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน และงานบริการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

[illegible]

กลุ่ม บุคลากร	เพศ		วุฒิการศึกษา				ตำแหน่ง / วิทยฐานะ							
	ชาย	หญิง	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	คศ. 4	คศ. 3	คศ. 2	คศ. 1	ครู ผู้ช่วย	พนักงาน ราชการ	ครู จ้าง สอน	อื่น ๆ
รวม	7	11	-	5	1 3	-	-	5	4	3	2	2	1	1

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนหนองกลั้ววิทยาคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกลั้ววิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษา

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

- งานบริหารงานวิชาการ
- งานบริหารหลักสูตรสถานศึกษา
- งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- งานทะเบียนนักเรียน
- งานห้องสมุด
- งานการจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
- งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพงานภายในและมาตรฐานการศึกษา
- งานแนะแนว
- งานนิเทศการเรียนการสอน

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

- งานบริหารงานงบประมาณ
- งานบริหารการเงิน
- งานบริหารบัญชี
- งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- งานประกันชีวิต
- งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- งานประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มการเงินและพัสดุ
- งานนโยบายและแผน
- งานควบคุมต้นทุนการผลิต
- งานควบคุมภายใน
- งานประมาณราคากลาง

กลุ่มงานบริหารบุคคล

- งานบริหารงานบุคคล
- งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้งเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น และย้ายข้าราชการครู
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานการลาและการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานธุรการ
- งานสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ
- งานประสานและการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- งานอาคารสถานที่
- งานโสตทัศนูปกรณ์
- งานประชาสัมพันธ์
- งานโภชนาการ
- งานอนามัยนักเรียน
- งานประเมินผลการดำเนินงาน
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาเสพติด
- งานสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย
- งานกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- งานกิจกรรมเกี่ยวกับความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีเป้าหมาย ดังนี้

1.1 คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.3 คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมาย ดังนี้

2.1 กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2.2 สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

2.3 การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมาย ดังนี้

3.1 ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.2 คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

3.4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

3.5 ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ

3.6 ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล

3.7 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

4.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

4.2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

4.3 ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมาย ดังนี้

5.1 คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

5.2 หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย ดังนี้

6.1 โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

6.2 ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

6.3 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

6.4 กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา รองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

6.5 ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึงการหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุข มีความพอใจ ที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. การบริหารงานบุคคลจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจและมี ความสามารถสูงในการบริหารงานบุคคล
3. การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถจะมีส่วนทำให้บุคลากรมีขวัญ กำลังใจมีความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจะทำให้บุคลากรเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและกระตือรือร้นพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น โดยมั่นใจในระยะยาว วินัย จรรยาบรรณ อย่างมี มาตรฐานวิชาชีพ
5. การบริหารงานบุคคลเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
6. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่มีความรับผิดชอบ ให้ เกิดผลสำเร็จตามการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
7. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

พันธกิจ / ภาระหน้าที่

1. การวางแผนอัตรากำลังคนการกำหนดตำแหน่ง
 - 1.1 การวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลังคน
 - 1.1.1 วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของ สถานศึกษา
 - 1.1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
 - 1.1.3 นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.1.4 นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ
 - 1.2 การกำหนดตำแหน่ง
 - 1.2.1 ให้เป็นไปตาม การกำหนดตำแหน่งและความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2.2 สถานศึกษากำหนดภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา

- 1.3 การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู
 - 1.3.1 สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอกำหนดตำแหน่ง
 - 1.3.2 ประเมินเพื่อขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง / ขอเลื่อนวิทยฐานะ / ขอกำหนดตำแหน่ง
 - 1.3.3 ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง /ขอเลื่อนวิทยฐานะ /ขอกำหนดตำแหน่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 2.1 การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนด และวิธีการของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี
 - 2.2 การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
 - 2.2.1 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนดหรือตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - 2.2.2 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สถานศึกษาสามารถดำเนินการ จ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้โดยใช้เงินรายได้ของ สถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด
 - 2.3 การแต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.3.1 เสนอคำร้องขอย้าย ให้รายงานการบรรจุแต่งตั้ง รับย้าย ไปยังเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป
 - 2.3.2 กรณีรับย้าย ให้รายงานการบรรจุแต่งตั้ง รับย้าย ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป
 - 2.4 การกลับเข้ารับราชการ
 - 2.4.1 การกลับเข้ารับราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 - 3.1 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.1.1 การเลื่อนขึ้นเงินเดือน กรณี ปกติ และกรณีพิเศษ
 - 3.1.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา
 - 3.1.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กรณีสั่งไม่เลื่อนขึ้น เงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา ต้องชี้แจงให้

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ

- 3.1.1.3 รายงาน การส่งเลื่อนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

3.2 งานทะเบียนประวัติ

- 3.2.1 สถานศึกษารวบรวมสำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงในทะเบียน ประวัติ

3.3 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- 3.3.1 ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับการเสนอของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 3.3.2 ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. วินัยและการรักษาวินัย

- 4.1 ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

5. การออกจากราชการ

- 5.1 ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มี ความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับครูผู้ช่วยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ศธ0206.7/ว 26 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561) ดังนี้

1.ด้านการปฏิบัติตน

- 1.1 วินัยและการรักษาวินัย
- 1.2 คุณธรรมและจริยธรรม
- 1.3 จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.4 การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.5 จิตวิญญาณความเป็นครู
- 1.6 จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพ

2.ด้านการปฏิบัติงาน

2.1 การจัดการเรียนการสอน

2.2 การบริหารการจัดชั้นเรียน

2.3 การพัฒนาตนเอง

2.4 การทำงานเป็นทีม

2.5 งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

2.6 การใช้ภาษาและเทคโนโลยี

ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

องค์ประกอบของคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม 3 คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา

ให้มีการประเมินเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งเป็นเวลาสองปี ให้มีผลประเมินจากกรรมการทุกคนเฉลี่ย

- ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- กรณีการประเมินในแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถทบทวนผลการประเมินได้อีกครั้งหนึ่ง
- กำหนดให้ครูผู้ช่วยที่ลาคลอดบุตร ลาป่วย ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลสามารถนับเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวันให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามจำนวนวันที่ลาเกินให้ครบสองปี



โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม

ตำบลหนองกลับ อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ