



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ที่

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือน ทุก ๆ เดือน นั้น

ฝ่ายพัสดุ ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นายจิระศักดิ์ กรงไกรจักร์)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวราตรี เทียนบุตร)

☒ เห็นชอบ

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายวุฒิชัย ชาติวุฒิ)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนขุนไกรพิทยาคมได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ตามฝ่ายงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ๒๕๓,๙๑๐ บาท
๒. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท
๓. ฝ่ายบริหารงานบุคคล ๗๗,๗๐๐ บาท
๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑๒๔,๐๐๐ บาท

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗๒ โครงการ

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฝ่ายบริหารงานวิชาการมีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงมาคือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โรงเรียนขุนไกรพิทยาคมมีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
๑. กลุ่มงานที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่ได้วางแผนล่วงหน้า และเพื่อระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ได้พัสดุไม่ทันต่อการใช้งาน	๑. กลุ่มงานที่ต้องการใช้พัสดุต้องวางแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า โดยรวมระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้พัสดุตันทตามความต้องการปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการมีความไม่ชัดเจนและบางรายการมีความซับซ้อนอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒. กลุ่มงานที่ต้องการใช้พัสดุกำหนดคุณลักษณะตามเกณฑ์ที่กำหนด

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ มีการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาเพื่อให้เกิดประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม ได้มีการให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนขุนไกรพิทยาคมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ