

รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

ปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รายงานการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมายผลการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการดำเนินงานในแต่ละโครงการสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ตามกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติชอบและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง

ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนสำเร็จ ลุล่วงตามแผนงานที่วางไว้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้สนใจต่อไป

โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริต โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับกรอบแผนการดำเนินงาน ดังนี้

การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการการปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะที่ "ไม่ทนต่อการทุจริต" โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการกล่อมเกลาสังคมในทุกระดับช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นการดำเนินการผ่านสถาบันหรือ กลุ่มตัวแทนที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกลาสังคมให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี ที่มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความ เสียสละเพื่อส่วนรวม และเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วน มีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์ : และพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม สู่การเป็นบุคคลต้นแบบ

กลยุทธ์ : ๑. การประกาศเจตนารมณ์บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. สร้างจิตสำนึกที่ตัวบุคคลให้ตระหนักรู้ถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริต ให้ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรีและมีเกียรติภูมิ

๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมในการดำเนินงาน

๔. ส่งเสริมการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต
. ใช้กลไกทางศาสนาเพื่อขัดเกลาและสร้างความเป็นพลเมืองดี

๕. ใช้กลไกทางศาสนาเพื่อขัดเกลาและสร้างความเป็นพลเมืองดี

รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต
รอบ ๖ เดือน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน			
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	งบประมาณ	ที่ใช้ไปแล้ว	ผลการดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม
	ต.ค. - ต.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. -ก.ย. ๒๕๖๖				
การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษา								
กิจกรรมที่ ๑ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริตและการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๔๖ คน					-	-	โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม ดำเนินการจัดกิจกรรม ปฏิญญาเขตสุจริต ที่ส่วนหนึ่งของ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เพื่อเป็นการแสดง เจตนารมณ์ในการต่อต้านการ ทุจริต จึงดำเนินการจัดกิจกรรม ปฏิญญาเขตสุจริต และกล่าว คำปฏิญญาเขตสุจริต รวมถึงการ	 

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน			
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	งบประมาณ	ที่ใช้ไปแล้ว	ผลการดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม
	ต.ค. - ต.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. -ก.ย. ๒๕๖๖				
การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษา								
					-	-	ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ของของโรงเรียนสุจริต ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๖๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ใต้ถุนอาคารโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม	
							-ประกาศเจตจำนงสุจริต ๒ ภาษา และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ปี ๒๕๖๖	
							- ประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญ (no gift policy) ปี ๒๕๖๖	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน			
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	งบประมาณ	ที่ใช้ไปแล้ว	ผลการดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม
	ต.ค. - ต.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. -ก.ย. ๒๕๖๖				
การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษา								
							- ประกาศ มาตรการต่างๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปี ๒๕๖๖ ๒.มาตรการ กลไกให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. มาตรการ ในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๖ ๔.มาตรการ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน			
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	งบประมาณ	ที่ใช้ไปแล้ว	ผลการดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม
	ต.ค. - ต.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. -ก.ย. ๒๕๖๖				
การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษา								
							๕.นโยบายต่อต้านการให้สินบน การทุจริตและประพฤติมิชอบและ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ ๖.มาตรการป้องกันการทุจริตใน การเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์เว็บไซต์	
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้าง ความรู้เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อนให้กับ ข้าราชการ/ ปรับฐานความคิดบุคลากรให้ สามารถแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม							จัดกิจกรรมจิตอาสาจัด กิจกรรมพัฒนาทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน			
	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	งบประมาณ	ที่ใช้ไปแล้ว	ผลการดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม
	ต.ค. - ต.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. -ก.ย. ๒๕๖๖				
การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษา								
กิจกรรมที่ ๓ - ส่งเสริมกิจกรรมทำความดีเพื่อสาธารณะแบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ							- กิจกรรมทำความดีเพื่อสาธารณะแบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ	
กิจกรรมที่ ๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.ดังนี้ - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการสร้างเว็บไซต์ของโรงเรียนให้ถูกต้องรวมถึง							แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน			
	ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	งบประมาณ	ที่ใช้ไป แล้ว	ผลการดำเนินงาน	ภาพกิจกรรม
	ต.ค. - ต.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. -ก.ย. ๒๕๖๖				
การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสถานศึกษา								
							Integrity and Transparency Assessment: OIT) - การประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หัวข้อ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	

หมายเหตุ : กิจกรรมบางกิจกรรมยังอยู่ในช่วงของการดำเนินงาน

ภาคผนวก

- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- คำสั่งที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ITA โรงเรียน
กลุ่มการบริหารงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอนงยุทธศาสตร์เขตพื้นที่การศึกษาและ สอนงยุทธศาสตร์ สพฐ	๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอนงมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
สอนงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ความพอประมาณ ด้าน พอประมาณกับเวลาของนักเรียนและคณะครูในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง มีเหตุผล ด้าน สร้างนิสัยการซื้อสัตย์สุจริตและการบำเพ็ญประโยชน์ส่วนร่วมแก่นักเรียน มีภูมิคุ้มกัน ด้าน มีการวางแผนดำเนินการ
ลักษณะโครงการ ผู้รับผิดชอบ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง นางสาวปิยมาศ วงศ์จันทร์ท้าว นายศุภกิจ ศรีพรหม
ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยการประเมิน ITA ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีการประเมินหลักเกณฑ์การประเมิน ประเด็นในการประเมิน และวิธีการประเมินผ่านระบบ ITA Online ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินบรรลุตาม

วัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โรงเรียนขุนไกรพิทยาคมได้จึงดำเนินการประชุมคณะครูชี้แจงให้รับทราบ ให้ความรู้และวางแผนการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประชุมชี้แจงให้ความรู้และวางแผนการดำเนินงานโครงการประเมิน ITA โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

คณะครู และนักเรียนเข้าร่วมประชุมจำนวน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

คณะครูและนักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการประเมิน ITA โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม และสามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	เสนอโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓	การดำเนินงาน ๑.ประชุมชี้แจง ให้ความรู้และ ทำความ เข้าใจกับคณะครูเกี่ยวกับโครงการประเมิน ITA โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม ๒.ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวปิยมาศ วงศ์จันทร์ท้าว นายศุภกิจ ศรีพรหม ครูทุกคน
๔	ประเมินผล / สรุปผล	กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕	รายงานผล	กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป

๕. งบประมาณ

รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ .ประชุมชี้แจง ให้ความรู้และ ทำความเข้าใจกับคณะครูเกี่ยวกับ โครงการประเมิน ITA โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม กิจกรรมที่ ๒ ๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต		๕๐๐				๕๐๐
			๕๐๐			๕๐๐
รวมทั้งสิ้น						๑,๐๐๐-

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕-๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค. ๖๖-๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย. ๖๖-๓๐ มิ.ย.๖๖)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐-	-

๘. การประเมินผล

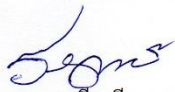
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ผลผลิต</u> คณะครู และนักเรียนเข้าร่วมประชุมจำนวน ร้อยละ ๑๐๐	สรุปรายงานการประชุม	รายงานการประชุม
<u>ผลลัพธ์</u> คณะครูและนักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการประเมิน ITA โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม และสามารถดำเนินการตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	สรุปรายงานการประชุม	รายงานการประชุม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการประเมิน ITA โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม และสามารถดำเนินการตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ /เสนอโครงการ
(นางสาวปิยมาศ วงศ์จันทร์ท้าว)

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ/เสนอโครงการ
(นายศุภกิจ ศรีพรหม)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวราตรี เทียนบุตร)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิชาติ ชชาติวุฒิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม
เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม

โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนขุนไกรพิทยาคมเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนขุนไกรพิทยาคมจึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

1. **ด้านความโปร่งใส** คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

2. **ด้านความพร้อมรับผิด** คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบ เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม

3. **ด้านความปลอดจากการทุจริต** คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

4. **ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉย ที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

5. **ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน** คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2566

(นายวุฒิชชาติ ชาตวุฒิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม



**Announces Office of Khunkrai Phitthayakhom school
Good intentions in administration.**

.....

Khunkrai Phitthayakhom school Focus on corporate governance. Governance, with emphasis on the prevention and suppression of corruption and misconduct. To build faith and believe the society that the Office of Khunkrai Phitthayakhom school. Corporate Governance as an Executive Office of Khunkrai Phitthayakhom school. We would like to announce our intention to manage our business with honesty. Honestly transparent Can check We are responsible for all types of fraud and corruption. Everybody is committed to the mission with honesty, integrity, and corruption-free under the following policies.

1. Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in OPSE's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2. Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and Regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when Making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain Credibility from the general public.

3. Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.

4. Organizational Culture and integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5. Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and Systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure Equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on 9th June 2023

(Mr.Wutthichart Chartwut)

School Director of Khunkrai Phitthayakhom school



ประกาศโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรม ปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ

และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนายวุฒิชิต ชาติวุฒิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม



The announcement of Khunkrai Phitthayakhom School
No Gift Policy

According to the Cabinet resolution on December 8, 2020, the country's reform plan to defense and suppress corruption and misconduct (Revised Edition) was approved. By having to carry out important reform activities (Big Rock), the fifth reform activities to develop Thai government system to be no corruption. For the first aiming, every Thai government section have to declare themselves for not receiving any gifts (No Gift Policy)

In this regard, for carrying out the country's reform plan above, to make transparency withing the organization, to make values in duty and should be treated as a culture of honesty of Khunkrai Phitthayakhom school. Therefore, the policy is announced to the executives, every government official in every Affiliation to not receiving any gifts from duties (No Gift Policy) in every festival and every special occasion. Except in case of necessity that inevitable, government official has to follow the guidelines of receiving gifts and other beneficial in the prime minister's office statute about giving or receiving gifts for government official in A.D. 2001 coupled with the announcement of the national anti-corruption commission about the guidelines of receiving property and other beneficial from government official morality A.D. 2020.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on 12th June 2023

(Mr.Wutthichart Chartwut)

School Director of Khunkrai Phitthayakhom school



คำสั่งโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม

ที่ ๙๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลและดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Teansparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม จากสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวุฒิชาติ ชาดิวุฒิ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนลิน ชลชาญกิจ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวราตรี เทียนบุตร	กรรมการ
๑.๔ นางสาวชนิษฐา มาทุ่ง	กรรมการ
๑.๕ นายธเนศ อนุสรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายธเนศ อนุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบำรุงวิทย์ อรุณประเสริฐ	กรรมการ
๒.๓ นายจิระศักดิ์ กรงไกรจักร์	กรรมการ
๒.๔ นายศุภกิจ ศรีพรหม	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปิยมาศ วงศ์จันทร์ท้าว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินงานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

แหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา

ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

● ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวจุฬาลักษณ์ ปานเกตุ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	นายวุฒิชาติ ชาทิวุฒิ ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม
๐3	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นายธเนศ อนุสรณ์ นางสาวนลิน ชลชาญกิจ นางสาวราตรี เทียนบุตร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
			นางสาวชนิษฐา มาทุ่ง
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มี ระยะมากกว่า 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	นางสาวราตรี เทียนบุตร
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	นายรัชชัย พุทธิโร
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	นางสาวปิยมาศ วงศ์จันทร์ท้าว นายศุภกิจ ศรีพรหม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	นายภูธินัฐ เวฬุมาศ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐8	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นายรัชชัย พุทธิธ
๐9	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นายรัชชัย พุทธิธ
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นางสาวนลิน ชลชาญกิจ นายปฐม จันทร์จิตวิริยะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	นางสาวราตรี เทียนบุตร
๐12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/	นางสาวราตรี เทียนบุตร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวราตรี เทียนบุตร

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน	นายธนศ อนุสรณ์ นางสาวนลิน ชลชาญกิจ นางสาวราตรี เทียนบุตร นางสาวชนิษฐา มาทุ่ง

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น	นายวัชรระ อินชาญ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นายวันจักรี คำน้อย
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นายวันจักรี คำน้อย
๐18	E-Service	○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายธวัชชัย พุทธโธ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นายจิระศักดิ์ กรงไกรจักร์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	นายจิระศักดิ์ กรงไกรจักร์
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นายจิระศักดิ์ กรงไกรจักร์
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นายจิระศักดิ์ กรงไกรจักร์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	นางสาวนลิน ชลชาญกิจ นายปฐม จันทร์จิตวิริยะ
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร	แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23	นางสาวนลิน ชลชาญกิจ นายปฐม จันทร์จิตวิริยะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	ทรัพยากรบุคคล	- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	นางสาวนลิน ชลชาญกิจ นายปฐม จันทร์จิตวิริยะ
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวนลิน ชลชาญกิจ นายปฐม จันทร์จิตวิริยะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	นายบำรุงวิทย์ อรุณประเสริฐ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายบำรุงวิทย์ อรุณประเสริฐ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นายบำรุงวิทย์ อรุณประเสริฐ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี	นายบำรุงวิทย์ อรุณประเสริฐ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		ส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (นโยบาย No Gift Policy*)

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	นางสาวนุชนาท ต่างพล้อย
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวนุชนาท ต่างพล้อย
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	นางสาวนุชนาท ต่างพล้อย

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวจุฬาลักษณ์ ปานเกตุ
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวจุฬาลักษณ์ ปานเกตุ

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางสาวปิยมาศ วงศ์จันทร์ท้าว นายศุภกิจ ศรีพรหม
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน	นางสาวปิยมาศ วงศ์จันทร์ท้าว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		แรกของปี พ.ศ. 2566	
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวปิยมาศ วงศ์จันทร์ท้าว นายศุภกิจ ศรีพรหม

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางสาวนลิน ชลชาญกิจ นายปฐม จันทร์จิตวิริยะ
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวนลิน ชลชาญกิจ นายปฐม จันทร์จิตวิริยะ
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวนลิน ชลชาญกิจ นายปฐม จันทร์จิตวิริยะ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	นางสาวปิยมาศ วงศ์จันทร์ท้าว นายศุภกิจ ศรีพรหม
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวปิยมาศ วงศ์จันทร์ท้าว นายศุภกิจ ศรีพรหม

โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) ตามรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการยกระดับผลการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้คะแนนสูงขึ้นหากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการ
แก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวุฒิชติ ชาทิวุฒิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม



ประกาศเจตนารมณ์

"สุจริต โปร่งใส
ใสสะอาด 2566"

โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม
"งดรับของขวัญ"
NO GIFT POLICY

ผู้บริหาร คณะครู
และบุคลากรทางการศึกษา
ของโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริม
วัฒนธรรมการทำงาน "อย่างโปร่งใส"



นายวุฒิชชาติ ชาทิวติ
ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนไกรพิทยาคม

