



ขั้นตอนการขอย้ายนักเรียนและขอลาออก

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเมืองเสลียง

ขอย้ายออก

- เขียนคำร้องขอย้ายโรงเรียน
1. แบบรูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง 2 ใบ
 2. แบบตอบรับการย้าย
 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้เขียนคำร้อง)

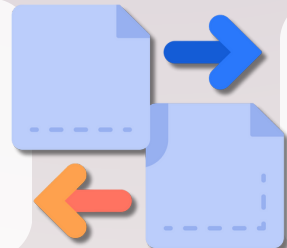


เจ้าหน้าที่รับเอกสาร
เสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง



เจ้าหน้าที่
จัดทำเอกสาร

ส่งเอกสารให้โรงเรียนปลายทาง
(ไปรษณีย์)



ขอลาออก

- เขียนคำร้องขอย้ายโรงเรียน
1. แบบรูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง 2 ใบ
 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้เขียนคำร้อง)

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร
เสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่
จัดทำเอกสาร

ผู้เขียนคำร้องรับใบ ปว.1