



ขั้นตอนการขอเอกสารหลักฐานการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเมืองเสลียง

นักเรียน

บุคคลภายนอก

เขียนคำร้องขอเอกสารหลักฐานการศึกษา



เขียนคำร้องขอเอกสารหลักฐานการศึกษา พร้อมแนบรูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง / นิ้ว 2 ใบ (ตามช่วงปีการศึกษาที่ผู้เขียนคำร้องจบ)

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร
เสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง



เจ้าหน้าที่รับเอกสาร
เสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่
จัดทำเอกสาร



เจ้าหน้าที่
จัดทำเอกสาร

ผู้เขียนคำร้องรับเอกสาร
หลักฐานการศึกษา



ผู้เขียนคำร้องรับเอกสาร
หลักฐานการศึกษา