



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2567  
(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)



โรงเรียนบ้านแท่งวิทยา  
สำนักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  
สำนักสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ซึ่งรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฉบับนี้จะประกอบไปด้วยไปด้วย มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ 2567 ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วย ความสำเร็จบรรลุ มีความสำเร็จตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะจะเป็นประโยชน์ ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการ รับรู้การทุจริตของประเทศไทย ให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                                       | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                       | 1    |
| 1. การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐของ<br>โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2567                                 | 1    |
| 2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน<br>ปีงบประมาณ 2567                                                                   | 3    |
| 3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | 6    |
| 2. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ และการขับเคลื่อนมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567  | 14   |
| 3. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา                         | 17   |
| ภาคผนวก                                                                                                                                                      | 29   |

**ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**1. การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ**

**ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2567**

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา**

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ **99.58** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA (Excellence)**

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 96.65 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ** ผ่านดี โดย ตัวชี้วัดที่ 1,2,3,4,5,6,7,9 การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 87.50 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564 – 2567) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน ITA |
|-----------------|-------------|-----------|--------------------|
| 2564            | 83.11       | -         | -                  |
| 2565            | 99.84       | เพิ่มขึ้น | + 16.73            |
| 2566            | 99.00       | ลดลง      | - 0.84             |
| 2567            | 96.65       | ลดลง      | - 2.35             |

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา  
เรียงตามลำดับตัวชี้วัด ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด            | คะแนน  | ระดับ | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|--------|-------|----------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่           | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 2            | การใช้งบประมาณ              | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 3            | การใช้อำนาจ                 | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | 100.00 | AA    | ผ่าน     |

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด      | คะแนน  | ระดับ | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------|--------|-------|----------|
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน    | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน   | 91.46  | A     | ผ่าน     |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล      | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 10           | การป้องกันการทุจริต   | 87.50  | A     | ผ่าน     |

เรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด            | คะแนน  | ระดับ | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|--------|-------|----------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่           | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 2            | การใช้งบประมาณ              | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 3            | การใช้อำนาจ                 | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน          | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล            | 100.00 | AA    | ผ่าน     |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน         | 91.46  | A     | ผ่าน     |
| 10           | การป้องกันการทุจริต         | 87.50  | A     | ผ่าน     |

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

| ระดับ | ความหมาย       | คะแนน        | หมายเหตุ |
|-------|----------------|--------------|----------|
| AA    | Excellence     | 95.00-100.00 | ผ่าน     |
| A     | Very Good      | 85.00-94.99  | ผ่าน     |
| B     | Good           | 75.00-84.99  | ไม่ผ่าน  |
| C     | Fair           | 65.00-74.99  | ไม่ผ่าน  |
| D     | Poor           | 55.00-64.99  | ไม่ผ่าน  |
| E     | Extremely Poor | 50.00-54.99  | ไม่ผ่าน  |
| F     | Fail           | 0-49.99      | ไม่ผ่าน  |



| ลำดับ                                               | ตัวชี้วัด                              | คะแนนที่ได้ | เครื่องมือ | คะแนนเครื่องมือ | ค่าน้ำหนัก | คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|------------|-----------------|------------|----------------------|
| 1                                                   | การปฏิบัติหน้าที่                      | 100.00      | IIT        | 100.00          | 30         | 30.00                |
| 2                                                   | การใช้งบประมาณ                         | 100.00      |            |                 |            |                      |
| 3                                                   | การใช้อำนาจ                            | 100.00      |            |                 |            |                      |
| 4                                                   | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ            | 100.00      |            |                 |            |                      |
| 5                                                   | การแก้ไขปัญหาการทุจริต                 | 100.00      |            |                 |            |                      |
| 6                                                   | คุณภาพการดำเนินงาน                     | 100.00      | EIT(1)     | 96.53           | 15         | 14.48                |
| 7                                                   | ประสิทธิภาพการสื่อสาร                  | 100.00      |            |                 |            |                      |
| 8                                                   | การปรับปรุงการทำงาน                    | 89.58       |            |                 |            |                      |
| 6                                                   | คุณภาพการดำเนินงาน                     | 100.00      | EIT(2)     | 97.78           | 15         | 14.67                |
| 7                                                   | ประสิทธิภาพการสื่อสาร                  | 100.00      |            |                 |            |                      |
| 8                                                   | การปรับปรุงการทำงาน                    | 93.33       |            |                 |            |                      |
| 9                                                   | การเปิดเผยข้อมูล                       | 100.00      | OIT        | 93.75           | 40         | 37.50                |
|                                                     | 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน                      | 100.00      |            |                 |            |                      |
|                                                     | 9.2 การบริหารงาน                       | 100.00      |            |                 |            |                      |
|                                                     | 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง                  | 100.00      |            |                 |            |                      |
|                                                     | 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล     | 100.00      |            |                 |            |                      |
|                                                     | 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส             | 100.00      |            |                 |            |                      |
| 10                                                  | การป้องกันการทุจริต                    | 87.50       |            |                 |            |                      |
|                                                     | 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 100.00      |            |                 |            |                      |
|                                                     | 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | 75.00       |            |                 |            |                      |
| คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน |                                        |             |            |                 |            |                      |
| ระดับผลการประเมิน                                   |                                        |             |            |                 |            | ผ่านดี               |
| บ้านแก่งวิทยา                                       |                                        |             |            |                 |            |                      |

## 2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 30.00 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีความเข้าใจและเชื่อมั่นในการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมการบริหารงานองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 98.00 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 98.00) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

|                |                   |                       |
|----------------|-------------------|-----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนนร้อยละ 100.00 |
| ตัวชี้วัดที่ 2 | การใช้งบประมาณ    | ได้คะแนนร้อยละ 100.00 |
| ตัวชี้วัดที่ 3 | ใช้อำนาจ          | ได้คะแนนร้อยละ 100.00 |

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ 100.00

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100.00

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 100.00) จำนวน 5 ตัวชี้วัด** ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง คือ มีระบบการวางแผนการนำไปสู่การปฏิบัติที่สามารถกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ และหลักธรรมาภิบาล

**จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 98.00 ) จำนวน - ตัวชี้วัด คือ -**

**2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 14.58 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในการให้บริการและเห็นว่าบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และการให้บริการที่ดี สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มารับบริการ ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง หรือมีการรับเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 98.00

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 98.00) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ**

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 100.00

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 100.00

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 100.00) จำนวน 2 ตัวชี้วัด** ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง คือ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เห็นควรในการเพิ่มช่อง ทาง การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย สามารถให้ผู้มาขอรับบริการเข้าถึงข้อมูลง่าย รวดเร็ว โดยใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย สอดรับกับนโยบายการเป็นรัฐบาล 4.0 ผู้บริหาร มอบนโยบายการเปิดเผยเป็นหลักเพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างโปร่งใส ชัดเจน มีช่องทางการติดต่อรับฟังความคิดเห็น คำติชมเกี่ยวกับการทำงาน การให้บริการ มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบที่แยกส่วน เป็นความลับผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือช่องทางที่หลากหลาย และด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน เห็นควรในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดทรัพยากรมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต้นสังกัด

**จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 98.00 จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ**

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 91.46

ตัวชี้วัดที่หน่วยงานเห็นว่าได้คะแนนในตัวชี้วัด EIT น้อย และควรยกระดับพัฒนาเพื่อ ความยั่งยืน ให้คะแนนให้อยู่ในระดับ AA คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หน่วยงานเห็นว่าควรต้องพัฒนาคุณภาพของการดำเนินงาน ด้วยการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยการยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการเรียก

รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักสำคัญ โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

**2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 37.50 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีการจัดทำ โครงการ .กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และมีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการ กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 98.00

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 98.00) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ**

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 100.00

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ 100.00) จำนวน 1 ตัวชี้วัด** การเปิดเผยข้อมูล โดยรวม เป็นคะแนนจากการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 98.00) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ**

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 87.50

ตัวชี้วัดที่หน่วยงานเห็นว่าได้คะแนนในตัวชี้วัด OIT น้อย และควรยกระดับพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้คะแนนให้อยู่ในระดับ AA คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดที่ต้องพัฒนา 1) ควรมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา 2) ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ออนไลน์โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด 3) ควรมีการดำเนินการทบทวนและจัดทำ



มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตโดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

|                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ 87.50 |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน  | ได้คะแนนร้อยละ 91.46 |

### 3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้การดำเนินสรุปวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

| ตัวชี้วัด                           | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ประเด็นการที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</li> <li>2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</li> <li>3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2567</li> <li>4. การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>6. แผนการป้องกันการทุจริต</li> <li>7. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริต</li> <li>8. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต</li> <li>9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</li> <li>10. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารและบุคลากรสถานศึกษาารู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและแนวทางการป้องกันการดำเนินงานตาม สามารถปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริต ตัวชี้วัด 10 ข้อ</li> <li>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการประเมินตนเองกลุ่ม/หน่วยตามภารกิจงานเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริต และมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการลดความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร</li> <li>3. ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับองค์ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา พร้อมทั้งร่วมกันขับเคลื่อน องค์กรในการป้องกันการทุจริต</li> <li>4. ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน ผู้รับบริการได้รับทราบแผนงาน โครงการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กรจากช่องทางการเผยแพร่ที่ หลากหลาย และมีส่วนขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรม</li> <li>5. ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ สพม. สุโขทัย เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>6. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</li> </ol> |

| ตัวชี้วัด                          | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ประเด็นการที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</li> <li>2. มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</li> <li>3. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว</li> <li>4. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>5. มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การ ให้ บริการ ให้มีความ โปร่งใส</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาบุคลากร / เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ</li> <li>2. ปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ</li> <li>3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว</li> <li>4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>5. ปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใส</li> </ol> |



| ประเด็น                                                                                                      | แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตาม<br>ข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ<br>หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                                          | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา                         | ผู้รับผิดชอบ           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <p>3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>4. การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>1. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ 2567</p> <p>2. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดการความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา โดยมีวิทยากร จากสำนักงาน ปช. ร่วมบรรยายให้ความรู้ และ กระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร</p> | <p>1. ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการประเมินตนเองกลุ่ม/หน่วยตาม ภารกิจงานเพื่อประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการลดความ เสี่ยงการทุจริตในองค์กร</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับ องค์ความรู้และแนวทางในการจัดการความ เสี่ยงของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา พร้อมทั้ง ร่วมกันขับเคลื่อน องค์กรในการป้องกันการ ทุจริต</p> | <p>ต.ค. 2566 –<br/>ก.ย. 2567</p> | <p>บริหารงานทั่วไป</p> |



| ประเด็น                                                                                                                                                                   | แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตาม<br>ข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ<br>หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2567                                  | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                         | ระยะเวลา                 | ผู้รับผิดชอบ    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 6. แผนการป้องกัน<br>การทุจริต<br><br>7. รายงานการ กำกับ<br>ติดตามการ<br>ดำเนินงานตาม<br>แผนการป้องกันการ<br>ทุจริต<br><br>8. รายงานผลการ<br>ดำเนินการ<br>ป้องกันการทุจริต | 1. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริม<br>คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลของ<br>โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปี<br>งบประมาณ 2567<br>2. การเผยแพร่แผนฯ รายงานการกำกับ<br>ติดตาม และ ผลการดำเนินงาน | ผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียน ผู้รับบริการได้<br>รับทราบแผนงาน โครงการกิจกรรมการป้องกัน<br>การทุจริตในองค์กรจากช่องทางการเผยแพร่ที่<br>หลากหลาย และมีส่วนขับเคลื่อนโครงการ/<br>กิจกรรม | ต.ค. 2566 –<br>ก.ย. 2567 | บริหารงานทั่วไป |

| ประเด็น                                                                                                                                                            | แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตาม<br>ข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ<br>หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                      | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา                         | ผู้รับผิดชอบ           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <p>9. มาตรการส่งเสริม<br/>คุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>10. การดำเนินการ<br/>ตามมาตรการส่งเสริม<br/>คุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสภายใน<br/>หน่วยงาน</p> | <p>1. กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนง<br/>สุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br/>และความโปร่งใส จำนวน 7 เรื่องให้<br/>บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>2. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการ<br/>ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของ<br/>องค์กร</p> | <p>1. ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน<br/>ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ<br/>สพม. สุโขทัย เป็นไปตามมาตรการ ส่งเสริม<br/>คุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>2. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตาม<br/>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> | <p>ต.ค. 2566 –<br/>ก.ย. 2567</p> | <p>บริหารงานทั่วไป</p> |

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา  
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

| ประเด็น                                                                   | แผนงาน/กิจกรรมที่จะ ปรับปรุงตาม<br>ข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                                                       | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา                 | ผู้รับผิดชอบ     |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| การให้บริการกับผู้มา<br>รับบริการไม่เป็นไป<br>ตามขั้นตอนและใช้<br>เวลานาน | 1. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>ที่ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติ<br>2. เปิดโอกาสให้ผู้บริการประเมิน<br>หน่วยงานเพื่อปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงาน<br>3. เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการปฏิบัติงาน<br>4. พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดีในการ<br>ทำงาน | 1. โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีแผนผังขั้นตอน<br>การปฏิบัติงานที่ชัดเจน<br>2. โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีแบบประเมินการ<br>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>3. บุคลากรให้บริการผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม<br>เป็นไปตามลำดับขั้นตอนและเวลาที่กำหนด | ต.ค. 2566 –<br>ก.ย. 2567 | บริหารงานวิชาการ |

## การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ และการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่ทางสถานศึกษายังต้องพัฒนาต่อซึ่งได้ขับเคลื่อนการดำเนินการโดยการจัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประกอบด้วย 4 มาตรการใหญ่ ได้แก่ มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตปีงบประมาณ 2567 ดังรายละเอียดการดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

| ประเด็น                             | วิธีการนำผลมาวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                      | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินงาน     | ผู้รับผิดชอบ    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | 1. จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดของโครงการใช้งบประมาณระยะเวลาในการดำเนินงาน และภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                    | 1. วางแผนวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงการใช้งบประมาณระยะเวลาในการดำเนินงาน และภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>2. จัดทำคู่มือให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดของโครงการใช้งบประมาณระยะเวลาในการดำเนินงาน<br>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | ค.ต. 2566 – ก.ย. 2567 | บริหารงานทั่วไป |
|                                     | 2. จัดทำให้มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่บกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนาที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลสู่การปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม | 1. วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นที่บกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา<br>2. การวิเคราะห์ผลสู่การปฏิบัติ<br>3. ผู้รับผิดชอบ ระบุรายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลา ในการดำเนินกิจกรรม                                                                                                                                                                                           |                       |                 |

| ประเด็น                                 | วิธีการนำผลมาวิเคราะห์<br>สู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน    | ผู้รับผิดชอบ     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| ตัวชี้วัด 8 การ<br>ปรับปรุงการ<br>ทำงาน | 1. พัฒนาการปฏิบัติ หรือ<br>ให้บริการแก่<br>บุคคลภายนอกเน้น<br>ขั้นตอนที่สะดวกใน การ<br>รับบริการ และ กระชับ<br>ระยะเวลา เพื่อให้เกิด<br>ความรวดเร็วในการบริการ                                      | 1. วางแผนวิเคราะห์งานที่<br>ให้บริการ โดยคำนึงถึง<br>ขั้นตอนที่สะดวกในการรับ<br>บริการ และกระชับระยะ<br>เวลาเพื่อให้เกิดความ<br>รวดเร็วในการบริการ<br>2. ปรับปรุงคู่มือการให้<br>บริการ<br>3. สร้างการรับรู้ให้<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดย<br>ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการ<br>ให้บริการ<br>4. เผยแพร่คู่มือการให้<br>บริการสู่สาธารณะ<br>5. สำรวจ/ประเมิน ความพึง<br>พอใจของผู้มารับบริการ ณ<br>จุดบริการ แลประเมินผ่าน<br>ระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>6. สรุปผลการให้บริการ<br>จัดทำสถิติและผลประเมิน<br>ความพึงพอใจ | ค.ต. 2566 –<br>ก.ย. 2567 | บริหารงานวิชาการ |
|                                         | 2. เพิ่มประสิทธิภาพ ใน<br>การปฏิบัติงานการ<br>ให้บริการระบบ E-<br>Service อย่างหลากหลาย<br>และ สามารถใช้งานได้<br>สะดวกมากยิ่งขึ้นเพื่อ<br>ตอบสนองความ ต้องการ<br>ใช้บริการให้<br>ครอบคลุมมากที่สุด | 1. วางแผนวิเคราะห์การนำ<br>ระบบ E-Service ไปใช้ใน<br>การบริการเพิ่มขึ้น<br>2. พัฒนาระบบ E-Service<br>ให้สอดคล้องกับภารกิจงาน<br>นั้น ๆ<br>3. จัดทำคู่มือการใช้ระบบ<br>E-Service<br>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ระบบ E- Service และคู่มือ<br>การใช้งานระบบ                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                  |

## การวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมานั้น ทางโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานการบริหารงานภายในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ และการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่างๆของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เห็นผลอย่างชัดเจนมากขึ้นโดยมีการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มในสถานศึกษาเพื่อที่จะมาวิเคราะห์ข้อจำกัดในการทำงานรวมถึงวางแผนในการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานภายในสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ได้ประชุมทำความเข้าใจการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีแต่เนื่องด้วยเกณฑ์การประเมินที่ต้องรอเกณฑ์การประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงบประมาณที่ได้รับมาล่าช้า ซึ่งการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ หากไม่มีงบประมาณบางกิจกรรมก็ไม่สามารถดำเนินการได้ รวมถึงเกณฑ์การประเมินที่มามีล่าช้าและมีการประชุมชี้แจงล่าช้า ทำให้มีการเตรียมงานการแบ่งงานภายในของสถานศึกษาก็มีความล่าช้าตามไปด้วย
2. ผู้บริหารการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้นโยบายในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ทุกปี ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการสถานศึกษาสุจริต ต้องรอนโยบายจากผู้บริหารท่านใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกปีมาตลอด 4 ปี
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ บ่อยครั้งโดยเฉพาะผู้รับผิดชอบกิจกรรมโรงเรียนสุจริต ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนางาน และผู้รับผิดชอบท่านไม่ต้องมาเรียนรู้ในการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริตควบคู่กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และผู้ดำเนินการผู้รับผิดชอบงานใหม่ก็ขาดประสบการณ์ในการดำเนินงานเนื่องจากมีการเปลี่ยนบุคลากรบ่อย
4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ยังขาดความเข้าใจในการประเมินตัวชี้วัดตามแบบ EIT ดังนั้น สถานศึกษาศึกษาจึงมีข้อจำกัดในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เนื่องจากพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้มารับบริการในสถานศึกษาพื้นที่ส่วนมากมีการติดต่อที่ยากลำบาก เนื่องจากเป็นพื้นที่ภูเขาสูงทุรกันดาร
5. ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำข้อมูลที่เผยแพร่ตาม แบบ OIT ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยามีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบบ่อยครั้ง และบางครั้งตัวชี้วัดก็มีการปรับเกณฑ์ทุกปีตามเงื่อนไขที่ ป.ป.ช. กำหนด



**ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา**  
**เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ประกอบด้วย

ข้อ ๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศกิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒ บุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพและบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน

๒) เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา อนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษาและจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน

๓.๒ กรณีข่าวสารประกาศกิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสารประกาศกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณานุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ



โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน  
บ้านแก่งวิทยา และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายประธาน หาญณรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา



**ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา**  
**เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษา เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. นโยบายด้วยความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ได้รับคัดเลือก วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการพร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

- ๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ หลัก
- ๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่างๆ
- ๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ
  - ๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ตามภารกิจหลัก
  - ๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
  - ๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก
๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับ สินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้
  - ๒.๑ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญาโครงการหรือสัมปทานใดๆ
  - ๒.๒ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
  - ๒.๓ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
  - ๒.๔ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการหรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน
  - ๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่อง การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้
  - ๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
  - ๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ
  - ๓.๓ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ
  - ๓.๔ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
  - ๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี
  - ๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
  - ๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้
  - ๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่อาคาร๑ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

๕.๒ ทางจดหมายโดยส่งมาที่ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ๓๔๓ หมู่ ๑ ต.บ้านแก่ง อ.ศรีสัชนาลัย

จ.สุโขทัย ๖๔๑๓๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๕๕-๙๑๑-๕๐๘ / Website : <https://www.bankaeng.ac.th/complai>  
ช่องทางร้องเรียน

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายประธาน หาญณรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา



**ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา**  
**เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ตามที่โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งพบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่ทางโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ยังเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัด ๔ การเปิดเผยข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลดการทุจริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีรายละเอียด ดังนี้
  - ๑.๑ ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับบริการ
  - ๑.๒ กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)
  - ๑.๓ บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้
    - ๑.๓.๑ บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจให้บริการ
    - ๑.๓.๒ บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ อย่างเป็นกัลยาณมิตร
    - ๑.๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย
    - ๑.๓.๔ ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ ก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม
  - ๑.๔ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยจัดทำ QR Code ให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน
  - ๑.๕ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้
  - ๑.๖ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีรายละเอียด ดังนี้
  - ๒.๑ กำหนดไม่ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบแผนงาน/ โครงการ ทุกกิจกรรมของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ดำเนินการจัดหาจัดซื้อ จัดจ้างอาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่มในการประชุม อบรม ภายในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้ประสาน และบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม/อบรมภายในสถานศึกษา

๒.๓ เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการที่จัดประชุม/ อบรม และประสงค์ให้มีการบริการ อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา อนุมัติให้ดำเนินการ โดยจะต้องระบุรายละเอียดการประชุม/อบรม วัน เวลา ห้องประชุม จำนวนคน อัตราการเบิกจ่าย แหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๒.๓.๒ ประสานและจัดส่งสำเนาบันทึกที่ได้รับอนุมัติ แล้วให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้ให้บริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุม/อบรม และจัดส่งลายมือชื่อ ผู้เข้าประชุม อบรม ให้ฝ่ายงบประมาณ เมื่อดำเนินการประชุม/อบรม แล้วเสร็จ

๒.๔ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมของสถานศึกษา ดำเนินการตามมาตรการนี้

๒.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยผู้อำนวยการและรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างจัดทำเอกสารของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การจัดจ้างทำเอกสารของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน บ้านแก่งวิทยา

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ที่ประสงค์จัดทำเอกสารให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ บันทึกขออนุมัติจ้างทำเอกสารให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา อนุมัติ ให้ดำเนินการ โดยระบุรูปแบบ/ลักษณะเอกสาร จำนวน และแหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๓.๒.๒ ส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติ พร้อมต้นฉบับเอกสารให้ เจ้าหน้าที่พัสดุ ล่วงหน้าก่อนเวลา ที่จะใช้เอกสารอย่างน้อย ๗ วัน

๓.๒.๓ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จัดทำเอกสาร ประสานการดำเนินการ กับเจ้าหน้าที่พัสดุ และได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการเป็นรายครั้ง

๓.๓ กำหนดให้งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานงบประมาณโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๓.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยผู้อำนวยการและรอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา แต่ละข้อได้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของโรงเรียน บ้านแก่งวิทยา

๔.๒ สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรมและ ความโปร่งใสในแต่ละข้อมูลให้กับ บุคลากรของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ดังนี้

๔.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายบริหารโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา รับทราบจากที่ประชุมแจ้งต่อบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา อย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๒ แจ้งประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูล ให้บุคลากรในโรงเรียน บ้านแก่งวิทยาทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๒.๓ ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละข้อมูล ให้กับบุคลากรและผู้บริหารโรงเรียน บ้านแก่งวิทยา ทราบ

๔.๓ กำหนดให้ฝ่ายงบประมาณโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ตามมาตรการนี้

๔.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการโดยผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

๕. มาตรการในการพัฒนาโรงเรียนสู่จุดสูงสุด ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๔ กิจกรรม

- PLC
- บ้านของพ่อ(ฐานเศรษฐกิจพอเพียง)
- สถานศึกษาปลอดภัย
- แต่งกายถูกต้องเหมาะสมสุภาพ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน
- จิตอาสา
- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสร้างสรรค์สามัคคี

๕.๒ ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีให้บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕.๓ ประกาศเจตนารมณ์ และบันทึกข้อตกลงการพัฒนาโรงเรียนสู่จุดสูงสุด ของโรงเรียน บ้านแก่งวิทยา

๕.๔ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ตามมาตรการนี้

๕.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่องโดยผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายประธาน หาญณรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา





**ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา**  
**เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและกำหนดให้ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการหรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดปล่อยทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้นั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วเป็นธรรมมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

๒. บทนิยามในประกาศนี้ “ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับการรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ตั้ง กล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อยังโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/ การร้องขอข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามข้อร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อดด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์



### ๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พหุติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว
- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน
- ๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยาน เอกสาร พยานวัตถุ พยาน บุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๔. ช่องทางการร้องเรียนผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๕๕-๙๑๑-๕๐๘

๔.๓ ทาง e-mail : bkwschool@bankaeng.ac.th

๔.๔ ทางเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา : <https://www.bankaeng.ac.th/contact>

๕. การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้ง การดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วัน ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรับดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติและให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เฝ้าระวังและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน อย่าง ต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายประธาน หาญณรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

## ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

ที่ ๙๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาออนไลน์

(Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
หัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหัวข้อแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล                   | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ           |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๐๑  | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจสถานศึกษา*</li> </ul> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ<br/>** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> | นางสาวรัชดาภรณ์ กันสุข |

| ข้อ | ข้อมูล            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                               |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|     |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |                                            |
| ๐๒  | ข้อมูลผู้บริหาร   | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้บริหารสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>(๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา (ถ้ามี)</li> </ul> </li> <li>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(๒) ตำแหน่ง</li> <li>(๓) รูปถ่าย</li> <li>(๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul> | นางสมิตรา ประชัน                           |
| ๐๓  | ข้อมูลการติดต่อ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ที่อยู่สถานศึกษา</li> <li>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(๓) E-mail ของสถานศึกษา</li> <li>(๔) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | นางสมิตรา ประชัน                           |
| ๐๔  | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | นางสมิตรา ประชัน<br>นางสาวเบญญาภา แก้วอาณา |

| ข้อ | ข้อมูล            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                               |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|     |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |                                            |
| ๐๒  | ข้อมูลผู้บริหาร   | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้บริหารสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>(๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา (ถ้ามี)</li> </ul> </li> <li>๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(๒) ตำแหน่ง</li> <li>(๓) รูปถ่าย</li> <li>(๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul> | นางสมิตรา ประชัน                           |
| ๐๓  | ข้อมูลการติดต่อ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ที่อยู่สถานศึกษา</li> <li>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(๓) E-mail ของสถานศึกษา</li> <li>(๔) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | นางสมิตรา ประชัน                           |
| ๐๔  | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | นางสมิตรา ประชัน<br>นางสาวเบญญาภา แก้วอาณา |

| ข้อ | ข้อมูล                                                   | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๗  | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่องาน</li> <li>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul> | นางสมิตรา ประชัน<br>นายณพล มุสิกปาน<br>นายสมศักดิ์ โพธิ์แย้ม<br>นางสาวรัชดาภรณ์ กันสุข |
| ๐๘  | E-Service                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> <li>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา</li> </ul>                                                    | นางสมิตรา ประชัน                                                                       |

**การให้บริการ** หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

**หมายเหตุ :** E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ ให้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถ ทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                                              | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๐๙  | รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่ จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> </li> <li>๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> | นางสาววิชุดา ศรีม่วง<br>นางสาวชยาภรณ์ กลับทุ่ง |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|     |        | <p>(๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๒) ราคาากลาง (บาท)</p> <p>(๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</p> <p>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคาากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙</p> <p>๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ”</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |              |



| ข้อ | ข้อมูล                                                                         | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๐๑๐ | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | <p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวด<b>งบลงทุน</b> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(๖) ราคาากลาง (บาท)</li> <li>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</li> </ol> <p>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</li> <li>๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตาม ภาคผนวก ก.</li> <li>๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏใน แบบฟอร์ม ITA-๐๑๐</li> <li>๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุ “<b>ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน</b>”</li> </ol> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผล ประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | นางสาววิชุดา ศรีม่วง<br>นางสาวชยาภรณ์ กลับทุ่ง |

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล                                           | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ           |
|-----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๐๑๑ | แผนการบริหาร<br>และ พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล       | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำเนินการใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ<br/>หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul> </li> <li>๐ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการ<br/>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการ<br/>พัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ<br/>หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul> </li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้<br/>งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ<br/>โดยไม่มีภาวะเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                      | นายพดล มุสิกปาน        |
| ๐๑๒ | ประมวล จริยธรรม<br>และ การขับเคลื่อน<br>จริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร<br/>ทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ<br/>ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม<br/>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.<br/>กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> <li>๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่<br/>เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง<br/>จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม<br/>โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</li> <li>(๒) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสน<br/>เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ<br/>ประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา</li> <li>(๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการ<br/>สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากร ทาง<br/>การศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริม<br/>จริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ใน ปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ul> </li> </ul> | นางสาวรัชดาภรณ์ กันสุข |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ            |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๐๑๓ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul> | นางสาวปริญญพัชร ขุมเพชร |
| ๐๑๔ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</li> <li>เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         | นางสมิตรา ประชัน        |

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยมการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผน ป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๐๑๕ | ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                              | <p>๐ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)</p>                                 | นางสาวสมหญิง ฉำนารายณ์ |
| ๐๑๖ | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | <p>๐ แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา</p> <p>๐ สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น</p> <p>(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น</p> <p>(๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครู อัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น</p> <p>๐ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>(๒) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> | นางสาววรรรัตน์ ชันลือ  |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|     |        | <p>(สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ</p> <p><b>คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน</b> เช่น เงินเบี๊ยะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)</p> |              |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

| ข้อ | ข้อมูล                                             | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ             |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๐๑๗ | แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต        | <p>๐ แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๐ ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                            | นายสมศักดิ์ โพธิ์แย้ม    |
| ๐๑๘ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา | <p>๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> | นางสาวสุภาภรณ์ ศรีพรหมษา |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|     |        | <p>๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา</p> <p>* กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา</p> |              |

โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้คะแนนสูงขึ้นหากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประธาน หาญณรงค์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

